



13.3.2026

## Arbetsordning för dataombudsmannens byrå

Med stöd av 9 § 3 mom. i dataskyddslagen (1050/2018) godkänner jag, efter att ha hört dataombudsmannens byrås samarbetskommitté och de biträdande dataombudsmännen, följande arbetsordning för dataombudsmannens byrå.

### 1 kap. Allmänna bestämmelser

#### 1 § Tillämpningsområde

Denna arbetsordning innehåller närmare bestämmelser om organiseringen av och arbetsarrangemangen vid dataombudsmannens byrå för att sköta alla uppgifter och utöva de befogenheter som regleras i dataskyddsförordningen (EU) 2016/679, dataskyddslagen (1050/2018), lagen om behandling av personuppgifter i brottmål och vid upprätthållandet av den nationella säkerheten (kort. dataskyddslagen avseende brottmål, 1054/2018) eller i annan förpliktande EU- och nationell lagstiftning.

#### 2 § Dataombudsmannens byrå

Dataombudsmannen är den nationella tillsynsmyndighet som avses i den allmänna dataskyddsförordningen. Datatillsynsmannen verkar i anslutning till justitieministeriet. Dataombudsmannen förfar på helt oberoende sätt då hen utför sina uppgifter och utövar sina befogenheter.

Dataombudsmannen har en byrå med två biträdande dataombudsmän, föredragande som är förtroagna med dataombudsmannens uppgiftsområde samt annan personal. Dataombudsmannens byrå övervakar att behandlingen av personuppgifter är lagenlig och att människors dataskydds rättigheter tillgodoses på det sätt som föreskrivs i den allmänna dataskyddsförordningen eller i annan förpliktande EU-lagstiftning och nationell lagstiftning. Dataombudsmannens byrå tryggar människors rättigheter och friheter vid behandlingen av personuppgifter samt stöder de personuppgiftsansvarigas verksamhet på den digitala inre marknaden.

I denna arbetsordning avser sakkunniga all personal hos dataombudsmannen förutom ombudsmännen och förvaltningschefen.

#### 3 § Resultat- och resursstyrning

Dataombudsmannens byrå är föremål för kontroll av byråns finansförvaltning. Detta påverkar inte byråns oberoende ställning. Statsrådet styr och följer dataombudsmannens byrå via verksamhetsmodellen för planering och uppföljning av den av justitieministeriet anvisade verksamheten och ekonomin.

Resultat- och resursstyrningen är en central funktion för dataombudsmannens byrå. Alla enheter och tjänsteinnehavare deltar i beredningen och genomför den i sin verksamhet.



De årliga operativa målen för dataombudsmannens byrås enheter fastställs i en årsplan som stadfästs av dataombudsmannen. Årsplanen tar hänsyn till de prioriterade områdena enligt dataombudsmannens byrås strategi. Cheferna övervakar att målen i årsplanen uppnås.

## 2 kap. Organisation och uppgiftsfördelning

### 4 § Organisationsstrukturen och uppgiftsfördelningen vid dataombudsmannens byrå

I syfte att fullgöra dataombudsmannens byrås lagstadgade uppgifter och anordna stödfunktionerna för dessa har byrån delats in i enheter med centrala uppgifter enligt följande:

- Stabsenheten:
  - samarbete och beslutsfattande mellan de europeiska dataskyddsmyndigheterna och övriga internationella ärenden
  - det övergripande ansvaret för resultaten och kvaliteten av dataombudsmannens byrås arbete
  - den strategiska planeringen, utvecklingen och genomförandet av externa och interna kommunikationer i samarbete med de övriga enheterna
  - ICT-funktioner som förknippas med byråns lagstadgade uppgifter
  - personuppgiftsansvarig.
- Enheten för styrning och övervakning av den privata sektorn: i huvudsak ärenden som hänför sig till den privata sektorn (Bilaga 2).
- Enheten för styrning och övervakning av den offentliga sektorn: i huvudsak ärenden som hänför sig till den offentliga sektorn (Bilaga 2).
- Förvaltningsenheten:
  - personal-, ekonomi- och lokalförvaltning
  - byråns dokumentförvaltning och informationshantering under uppgifternas hela livscykel
  - organisations- och datasäkerhet
  - samordning av resultat- och resursstyrningen samt årsplaneringen
  - bedömning och rapportering av helhetsriskerna
  - förvaltning av upphandlingar och avtal
  - verkställighet av administrativa påföljdsavgifter
  - stöd för byråns ledning och chefsarbete



- ärenden som gäller förvaltningen av underrättelsetillsynsombudsmannafunktionen i anslutning till dataombudsmannens byrå.

Enheterna består av sakkunniga som bereder och vid behov föredrar ärenden som ingår i dataombudsmannens byrås uppgifter. Ärenden föredras för förvaltningschefen eller den dataombudsman eller den som avgör och föredrar vars ansvarsområde ärendets avgörande enligt denna arbetsordning tillhör oberoende av vem den sakkunnigas chef är.

Man kan vid behov avvika från fördelningen av ansvarsområden och uppgifter mellan enheterna genom dataombudsmannens och de biträdande dataombudsmännens gemensamma beslut. För att trygga verksamhetens effektivitet kan ärendet enligt ombudsmännens överenskommelse föredras även för en annan ombudsman än den vars uppgifter ärendet i första hand ingår i.

I enheterna kan man inrätta grupper som leds av en gruppchef. Grupperna består av sakkunniga. Enheterna kan organisera sitt arbete även på andra sätt.

Dataombudsmannens byrå har utvecklingsgrupper som omfattar alla enheter och inrättas enligt 12 §.

I bilaga 1 beskrivs de ärenden som den föredragande som avgör ärenden kan besluta om. Bilagorna är en förpliktande del av arbetsordningen.

## **5 § Ledningsstrukturen vid dataombudsmannens byrå, fördelningen av ombudsmännens uppgifter och enhetschefens uppgifter**

Dataombudsmannen leder dataombudsmannens byrå och stabsenheten och avgör de ärenden som dataombudsmannen enligt arbetsordningen ska avgöra.

Om en uppgift inte tillhör uppgifterna av någon av ombudsmännen och ansvaret för uppgiften inte i denna arbetsordning eller ett annat förordnande har tilldelats någon, hör ärendet till dataombudsmannen. Dataombudsmannen avgör ärendet om inget annat bestämts i denna arbetsordning eller i ett annat förordnande eller en annan anvisning som dataombudsmannen gett.

Dataombudsmannen ansvarar för och avgör följande ärenden:

- Europeiska dataskyddsstyrelsen och gränsöverskridande samarbete
- ärenden som handlar om dataombudsmannens behörighet som en myndighet
- dataskyddsärenden i anslutning till val
- ärenden som handlar om skyddet för personuppgifter, yttrandefrihet och offentlighetsprincipen samt utlåtanden om lagstiftning
- övriga principiella och omfattande ärenden som har bredare samhällslig betydelse, såsom ärenden som har betydande ekonomisk betydelse, ärenden som har anknytning till internationell politik eller där det är fråga om införande av ny teknik som har vittgående konsekvenser.

Dataombudsmannen fattar beslut i frågor som förknippas med internationella uppgifter och representation, de strategiska riktlinjerna för byråns externa och interna kommunikationer samt förvaltningsärenden och representerar Finland i dataskyddsstyrelsen, om inte annat följer av denna arbetsordning.



Biträdande dataombudsman 1 leder enheten för styrning och övervakning av den privata sektorn och avgör ärenden som enligt fördelningen av ansvarsområden hör till enheten.

Biträdande dataombudsman 2 leder enheten för styrning och övervakning av den offentliga sektorn och avgör ärenden som enligt fördelningen av ansvarsområden hör till enheten.

Varje ombudsman fattar inom det egna området beslut i de ärenden som hen tar upp för behandling på eget initiativ, vilka inspektioner hen utför och vilken verksamhet hen ordnar i anknytning till kommunikationer, främjandet av medvetenheten inom området och intressentgruppsarbetet.

Dataombudsmannen kan förordna en biträdande dataombudsman, en koordinator av internationella ärenden eller en annan sakkunnig vid dataombudsmannens byrå som dataombudsmannen ser som lämplig att permanent eller för ett möte eller behandling av ett ärende företräda Finland i Europeiska dataskyddsstyrelsen.

Förvaltningschefen leder förvaltningsenheten och avgör ärenden som enligt fördelningen av ansvarsområden hör till enheten. Förvaltningschefen ansvarar för ärenden som tillhör förvaltningsenhetens ansvarsområde.

Utöver dataombudsmannen och förvaltningschefen finns det gruppchefer vid byrån som är placerade vid enheterna. Gruppchefen är underställd enhetsdirektören. Hen är närmaste chef för de experter som hör till hens grupp. Dataombudsmannen förordnar gruppchefer för högst fem år i sänder.

Närmaste chefens uppgifter:

- Organisera och leda enhetens eller gruppens verksamhet samt säkerställa en ändamålsenlig fördelning av uppgifterna.
- Sörja för personalens arbetshälsa och arbetarskyddsskyldigheter samt kompetensutveckling och introduktion.
- Följa upp och rapportera hur enhetens eller gruppens mål uppnås samt säkerställa att verksamheten är lagenlig och att anvisningarna följs.
- Godkänna arbetstidsregistreringar, semestrar och frånvaro samt sköta de övriga administrativa skyldigheterna för enhetschefen som inte definieras separat i denna arbetsordning.
- Främja öppen kommunikation samt fungera som kontaktperson mellan ledningen och personalen.
- Övervaka genomförandet av dataskydds- och informationssäkerhetspraxis vid enheten.
- Ordnar mål- och utvecklingssamtal för personalen vid sin enhet eller grupp samt bedömning av prestationer.

Dataombudsmannen ansvarar för den interna kontrollen och förvaltningschefen för förfarandena vid den interna kontrollen.

## **6 § Placeringen och uppgifterna av tjänsteinnehavarna**

Efter att ha hört byråns chefer fattar dataombudsmannen beslut om placeringen av tjänsteinnehavarna i de olika enheterna.

Enhets- och gruppcheferna ansvarar för fördelningen av uppgifterna i sitt eget ansvarsområde, enhets- eller gruppmedlemmarnas deltagande i utvecklingsgrupperna



och andra arbetsgrupper samt för de närmare innehållen i befattningarna. Cheferna har en skyldighet att i den egna enheten eller gruppen anordna de mål- och utvecklingssamtal som tillhör personalens rättigheter samt bedömning av personalens prestationer. Alla anställda har rätt till sin befattningsbeskrivning i skriftlig form.

Enhetscheferna kan utse en ansvarsperson för en viktig sektor (sektorsansvarig) med uppgift att bereda riktlinjer som avviker från den tidigare avgörandepraxisen samt nya riktlinjer för sin sektor, följa utvecklingen inom branschen och vid behov handleda andra föredraganden som behandlar samma ärenden.

Tjänsteinnehavarna vid dataombudsmannens byrå är oberoende av sin fastställda befattningsbeskrivning skyldiga att utföra även sådana enskilda uppgifter som hör till uppgiftsområdet för dataombudsmannens byrå som tjänsteinnehavarens chef förordnar inom ramen för sin direktionsrätt.

## 7 § Vikariearrangemang

Dataombudsmannen ger, efter att ha hört de biträdande dataombudsmännen, ett separat förordnande om vikarier för dataombudsmännen.

Om en biträdande dataombudsman är tillfälligt förhindrad eller jävig att sköta sina uppgifter, ska i första hand den andra biträdande dataombudsmannen och i andra hand dataombudsmannen sköta dennes brådskande uppgifter, om man inte separat överenskommit om annat.

När förvaltningschefen är tillfälligt förhindrad eller jävig att sköta sina uppgifter vikarieras hen av en administrativ sakkunnig eller personalexpert.

Gruppcheferna vikarierar varandra i första hand inom enheten.

Cheferna ansvarar för andra vikariatarrangemang.

## 8 § Dataskyddsombud

Dataombudsmannens byrå har ett dataskyddsombud som utsetts av dataombudsmannen. Dataskyddsombudet har till uppgift att ge anvisningar och råd om de skyldigheter som följer av dataskyddsbestämmelserna, upprätthålla informationspraxis och material i anknytning till den, trygga uppfyllnaden av ansvarsskyldigheten samt personalens medvetenhet om byråns dataskyddspraxis, delta i hanteringen av dataskyddsrisker samt att sköta andra uppgifter som fastställts för dataskyddsombud i dataskyddsförordningen. Dataskyddsombudet sköter sin uppgift på ett självständigt och oberoende sätt. Dataskyddsombudet rapporterar direkt till den översta ledningen vid dataombudsmannens byrå.

## 9 § Utvecklingsverksamhet

Vid dataombudsmannens byrå utförs kontinuerligt utvecklingsarbete. Med hjälp av det stöds en effektiv och enhetlig skötsel av de lagstadgade uppgifterna vid dataombudsmannens byrå.

Vid dataombudsmannens byrå organiseras utvecklingsarbetet så att personalen deltar aktivt i utvecklingsarbetet. Åtgärderna i utvecklingsarbetet ska vara i linje med organisationens strategi och mål samt följa gällande anvisningar och lagstiftning.



Vid dataombudsmannens byrå finns utvecklingsgrupper eller utvecklingsprojekt som tillsätts separat och som kan vara tidsbundna eller fungera tills vidare.

En utvecklingsgrupp som är verksam tills vidare ger ett förslag om gruppens uppgifter åtminstone årligen och rapporterar till ledningsgruppen kvartalsvis. Ledningsgruppen avslutar projekten och de utvecklingsåtgärder som ska vidtas på förslag av gruppen. Utvecklingsgruppens eller utvecklingsprojektets uppgifter, uppföljning och rapportering fastställs i planen.

## 10 § Registrering av ärenden

Registratorskontoret vid dataombudsmannens byrå är en informationshanteringsenhet som avses i lagen om informationshantering.

Dataombudsmannens byrå upprätthåller ett register över aktuella och behandlade ärenden som förknippas med dataombudsmannens lagstadgade uppgifter. Enligt lagen om informationshantering ska information om ärenden, ärendebehandling och handlingar antecknas i registret. Likaså registreras ärenden, handlingar och åtgärder som förknippas med byråns förvaltning, personal, ekonomi, informationstjänst samt informations- och lokalförvaltning.

Registratorskontoret vid dataombudsmannens byrå delar ut ärendena till föredragandena enligt separat överenskomna anvisningar. Enhetscheferna ansvarar för fördelningen av uppgifterna inom det egna området i enlighet med 6 §. I oklara situationer avgör dataombudsmannen fördelningen av beredningsansvaret för ärenden mellan enheterna.

## 11 § Säkerställande av informationsflödet

Det är väsentligt för dataombudsmannens byrås verksamhet att alla tjänsteinnehavare för sin egen verksamhet har tillräckliga kunskaper av det som är centralt i ärendena.

I syfte att trygga informationsflödet är varje tjänsteinnehavare skyldig att hålla sin egen chef som fastställts i arbetsordningen uppdaterad om de centrala frågor som förknippas med skötseln av tjänsteinnehavarens arbetsuppgifter. Tjänsteinnehavarna är också oberoende av gränserna för enheterna och övriga organisatoriska gränser skyldiga att hålla övriga tjänsteinnehavare vid dataombudsmannens byrå uppdaterade om de centrala frågorna i deras ansvarsområde. Personalen vid dataombudsmannens byrå underrättas om dataombudsmännens viktiga avgöranden samt dataombudsmannens byrås riktlinjer och utvecklingsåtgärder.

Kommunikation ska inkluderas i alla planer som en faktor som främjar genomförandet av och genomslagskraften för planerna. Varje tjänsteinnehavare och i synnerhet cheferna ansvarar för den interna kommunikationen och för upprätthållandet av dess funktionalitet. Dataombudsmannen har fastställt en kommunikationsplan och en kris-kommunikationsplan som ska följas i kommunikationen.

## 3 kap. Arrangemang för deltagande

Syftet med bestämmelserna i detta kapitel är bland annat att säkerställa effektiv informationsutbyte vid dataombudsmannens byrå.



## 12 § Centrala arrangemang för deltagande

Dataombudsmannens byrås lagstadgade uppgifter bereds och beslut fattas i enheterna. Förvaltningsenheten bereder förvaltningsuppgifterna.

Dataombudsmannens byrå kan upprätta utvecklingsgrupper och -projekt. Andra arrangemang för deltagande än de utvecklings- och processgrupper som avses i 12 § inrättas enligt 20 §.

Dataombudsmannens beslutsfattande stöds av ledningsgruppen som också främjar enhetligheten av beslutsfattande som förknippas med dataombudsmannens och de biträdande dataombudsmännens lagstadgade uppgifter.

## 13 § Ledningsgrupp

Ledningsgruppen verkar som ett samarbets- och beredningsorgan för ledningen av dataombudsmannens byrås lagstadgade uppgifter samt för det strategiska beslutsfattandet, planeringen, utvecklingen, kommunikationen, lagstiftningspåverkan, det internationella samarbetet och intressentgruppssamarbetet samt styrningen av genomförandet och utvärderingen av verksamheten.

Ledningsgruppen består av dataombudsmannen och de biträdande dataombudsmännen samt förvaltningschefen. Kommunikationsexperten, eller om kommunikationsexperten har förhinder, kommunikationsplaneraren, verkar som teamets sekreterare. Övrig personal kan kallas separat att delta i ledningsgruppens möten.

Ledningsgruppen sammanträder varje vecka. Syftet med ledningsgruppens möten är att för sin del upprätthålla lägesmedvetenheten vid dataombudsmannens byrå genom att förmedla information om de centrala frågor som hänför sig till dataombudsmannens byrås lagstadgade uppgifter.

En promemoria upprättas av ledningsgruppens möten och görs tillgänglig till hela personalen.

## 14 § Påföljdskollegiet

Dataombudsmannen och de biträdande dataombudsmännen utgör det påföljdskollegium som avses i 24 § i dataskyddslagen. Påföljdskollegiet fattar beslut om påförande av administrativa påföljdsavgifter som föreskrivs om i artikel 83 i den allmänna dataskyddsförordningen. Påföljdskollegiet avgör också huruvida förutsättningarna för underlåtenhet att rätta sig efter ett föreläggande i enlighet med artikel 83 punkt 6 uppfylls.

För att trygga enhetligheten behandlar påföljdskollegiet också ärenden som gäller utövande av korrigerande befogenheter enligt artikel 58 punkt 2 i den allmänna dataskyddsförordningen vad gäller underpunkterna f) (begränsning eller förbud mot behandling) och j) (avbrott av överföring), samt ärenden om föreläggande av vite enligt 22 § i dataskyddslagen. Påföljdskollegiet behandlar också frågor om huruvida en förundersökning ska inledas i ärenden som berör tjänstebrott.

Om påföljdskollegiets beslut överklagas, ansvarar en av ombudsmännen för ärendets behandling efter att ha hört kollegiets övriga medlemmar. Om ett utlåtande som läm-



nas in till domstolen eller en ansökan om besvärstillstånd till högsta förvaltningsdomstolen avviker från beslut som påföljdskollegiet tidigare behandlat i samma ärende, fattas beslut i ärendet av påföljdskollegiet.

Om dataombudsmannen eller en biträdande dataombudsman är förhindrad eller jävig att sköta sina uppgifter som medlem av kollegiet, ersätts hen i första hand av en sakkunnig från samma enhet och i andra hand av en sakkunnig från en annan enhet utifrån ett separat beslut av påföljdskollegiet. Dataombudsmannens vikarier fastställs enligt 7 §.

Påföljdskollegiet sammanträder på ordförandens kallelse.

## 15 § Sakkunnignämnden

Det finns en sakkunnignämnd enligt 12 § i dataskyddslagen vid dataombudsmannens byrå. Enligt 17 § i dataskyddslagen har sakkunnignämnden till uppgift att på begäran av dataombudsmannen ge utlåtanden om betydande frågor som hänför sig till tillämpningen av lagstiftningen om behandlingen av personuppgifter.

Sakkunnignämnden sammanträder vid behov på ordförandens kallelse.

## 16 § Arbetarskyddskommittén

Vid dataombudsmannens byrå finns en arbetarskyddskommitté som behandlar de ärenden som ska behandlas inom ramen för arbetarskyddssamarbetet enligt lagen om tillsynen över arbetarskyddet och om arbetarskyddssamarbete på arbetsplatsen, statens samarbetsavtal för arbetarskyddet och de ämbetsverksspecifika avtalen. Arbetarskyddskommittén består av förvaltningschefen i egenskap av arbetarskyddschef, en arbetarskyddsfullmäktig och deras suppleanter. Förvaltningsenheten ansvarar för kommitténs verksamhet.

## 17 § Samarbetskommittén

Dataombudsmannens byrå har en samarbetskommitté som behandlar ärenden enligt lagen om samarbete inom statens ämbetsverk och inrättningar och avtalet om samarbete vid ämbetsverk inom justitieministeriets förvaltningsområde. Samarbetskommitténs medlemmar utgörs av företrädare för arbetsgivaren och företrädare för de fack som är företrädade vid dataombudsmannens byrå.

Samarbetskommitténs medlemmar väljer en ordförande bland medlemmarna.

Förvaltningsenheten ansvarar för samarbetsorganets verksamhet.

## 18 § Enhetsmöten

Cheferna vid dataombudsmannens byrå anordnar regelbundna enhetsmöten med syfte att skapa en gemensam lägesbild, utbyta information, fördela uppgifterna och bereda gemensamma ärenden samt att följa upp resultatmålen och utveckla verksamheten.

## 19 § Byråmöten

Ett byråmöte anordnas vid dataombudsmannens byrå minst två gånger per år. Syftet med byråmöten är att bilda en övergripande bild och en lägesbild för personalen om



byråns ärenden, att främja förutsättningarna för arbetets utförande samt att utöka växelverkan och förståelsen för byråns kunnande för att främja samarbetet och arbetshälsan.

## **20 § Övriga arrangemang för deltagande**

Det kan förekomma även andra fastställda arrangemang för deltagande vid dataombudsmannens byrå. Syftena med och sammansättningen av dessa är föremål för separata beslut. Dataombudsmannen fattar beslut om arrangemang för deltagande över enhets- och gruppgränserna efter att ha hört de vederbörliga cheferna vid byrån.

## **4 kap. Avgörande av ärenden**

### **21 § Föredragningsförfarandet**

Vid dataombudsmannens byrå avgörs ärenden på föredragning, om det inte har föreskrivits eller i enskilda fall förordnats om annat eller dataombudsmannen eller en biträdande dataombudsman i enskilda fall inte bestämt annat.

Föredraganden ser till att ärenden bereds på behörigt sätt.

När en föredragande föredrar ett ärende gäller bestämmelserna i 118 § 2 mom. i grundlagen för hens ansvar.

### **22 § Beslutanderätt**

Dataombudsmannen avgör ärenden som gäller dataombudsmannens byrå, om det inte föreskrivits om annat i denna arbetsordning eller i en annan intern anvisning som dataombudsmannen gett.

### **23 § Enhetschefernas beslutanderätt**

Enhetscheferna avgör

- personalförvaltningsärenden som gäller semestrar, saldoledigheter, rätten till distansarbete och multilokalt arbete, riktigheten och godkännande av fördelning av arbetstid, bestämmelserna om tjänsteresor i hemlandet samt reseräkningar och kostnadsersättningar i samband med dessa, beviljande av tjänstledigheter som är kortare än 3 månader under tiden för sjukdom och andra frånvaron som fastställts i tjänstekollektivavtalet
- ärenden som gäller kostnadsfri utveckling av enhetens eller gruppens personal och personalutbildning
- utfärdande av arbetsintyg till tjänsteinnehavare i den egna enheten.

### **24 § Ombudsmannens beslutanderätt**

Ombudsmannen avgör

- beslut, anvisningar, utlåtanden eller andra ställningstaganden som ingår i enhetens verksamhetsområde



- utövandet av de behörigheter som regleras i artikel 58 i den allmänna data-skyddsförordningen eller annanstans inom enhetens verksamhetsområde, om beslutanderätten inte enligt lag eller denna arbetsordning innehas av kollegiet.

Ombudsmannen beslutar om den anmärkning som ska ges en tjänsteman som är placerad vid enheten och om den varning som avses i 24 § i statstjänstemannalagen (750/1994).

## 25 § Förvaltningschefens beslutanderätt

Förvaltningschefen avgör ärenden som gäller

- beslut, anvisningar, utlåtanden eller andra ställningstaganden som ingår i förvaltningsenhetens verksamhetsområde
- godkännande av utgifter och inkomster enligt ekonomistadgan
- upphandling av varor eller tjänster till ett värde som understiger 10 000 euro
- föredragning och avgörande av personalärenden i Kieku om inte annat föreskrivits i denna arbetsordning
- godkännande av resplaner för tjänsteresor, reseräkningar och resekostnadsfakturor i resehanteringssystemet
- arvoden till medlemmar av sakkunnignämnden och deras suppleanter
- ärenden som gäller överlämnande av handlingar rörande dataombudsmannens byrå enligt lagen om offentlighet i myndigheternas verksamhet (621/1999), vid behov i samarbete med föredraganden i ärendet, med undantag för negativa beslut som överförts till dataombudsmannens byrå för dataombudsmannens eller en biträdande dataombudsmans avgörande enligt indelningen i verksamhetsområden på föredragning av byråchefen.

Förvaltningschefen beslutar om en anmärkning till en tjänsteman som är placerad vid enheten och om en varning som avses i 24 § i statstjänstemannalagen (750/1994).

Bestämmelser om överföringen av förvaltningsärenden som gäller underrättelsetillsynsombudsmannen till förvaltningschefen för avgörande finns i den arbetsordning som underrättelsetillsynsombudsmannen godkänt.

## 26 § Beslutanderätt hos en föredragande som avgör ärenden

Enligt 15 § i dataskyddslagen kan en föredragande som avgör ärenden på föredragning avgöra sådana ärenden som definieras i bilaga 3 och i vilka praxis i fråga om lagens tillämpning är vedertagen och avgörandet av ärendet på grund av dess rättsliga natur eller innehåll inte förutsätter föredragning för dataombudsmannen.

## 27 § De sakkunnigas beslutanderätt

De sakkunniga kan inom ramen för sin befattningsbeskrivning utan föredragning



- överföra behandlingen av ett ärende till en annan myndighet i enlighet med förvaltningslagen (434/2003)
- inhämta uppgifter och utredningar om anhängiga ärenden, om inte den som avgör ärendet på grund av ärendets natur ska fatta beslut om detta
- avgöra ärenden som är uppenbart ogrundade, inte enligt etablerad tolkning omfattas av dataombudsmannens behörighet eller där svaret utgörs av allmän rådgivning som tydligt följer den gällande lagstiftningen och dataombudsmannens byrås etablerade tolkningslinje.

## **28 § Beslutanderätt i andra specialsituationer**

En tjänsteman vid enheten för styrning och övervakning av den offentliga sektorn som utsetts av biträdande dataombudsmannen kan avgöra utlåtanden om skyldigheten att höra en person enligt 38 kap. i strafflagen, där praxis för tillämpning av lagen har etablerats och där avgörandet av ärendet på grund av ärendets rättsliga natur eller innehåll inte förutsätter föredragning för dataombudsmannen.

## **5 kap. Särskilda bestämmelser**

### **29 § Arbetsgivartjänstemän**

Enligt 10 § (148/2019) 3 mom. 3 punkten i förordningen om statens tjänstekollektivavtal (1203/1987) är byråns arbetsgivartjänstemän dataombudsmannen, de biträdande dataombudsmännen och förvaltningschefen. Dataombudsmannen kan utse de arbetsgivartjänstemän som avses i bestämmelsens punkt 5 av de tjänsteinnehavare vars huvudsakliga uppgift är att sköta statens personaladministrationsärenden.

### **30 § Dataombudsmannens byrås verksamhetsberättelse**

Enligt punkt 8.4 i ekonomistadgan för bokföringsenheten för Specialmyndigheterna inom justitieförvaltningen (BFE157) sammanställer enheten för administrativa tjänster vid Specialmyndigheterna inom justitieförvaltningen en verksamhetsberättelse för bokföringsenheten enligt 65 § i förordningen om statsbudgeten med iakttagande av finansministeriets och Statskontorets föreskrifter. Bokföringsenhetens verksamhetsberättelse ingår i bokföringsenhetens bokslut. Dataombudsmannen överlämnar årligen de uppgifter som behövs för bokföringsenhetens verksamhetsberättelse till enheten för administrativa tjänster vid Specialmyndigheterna inom justitieförvaltningen.

Därtill upprättar dataombudsmannen, efter att ha hört de biträdande dataombudsmännen, en verksamhetsberättelse i enlighet med artikel 59 i den allmänna dataskyddsförordningen och 14 § 5 mom. i dataskyddslagen.

### **31 § Byråns arbetstid och öppettider**

Dataombudsmannen ger, efter att ha hört samarbetskommittén, förordnanden om den arbetstid som ska följas vid byrån. Arbetstidsföreskrifterna gäller inte för de biträdande dataombudsmännen.

Kundbetjäningen och telefonrådgivningen vid dataombudsmannens byrå hålls öppna för kunderna under de tider som förvaltningschefen förordnat.



## 32 § Interna anvisningar

Dataombudsmannen kan, efter att ha hört de biträdande dataombudsmännen, utfärda allmänna anvisningar och föreskrifter om skötseln eller förvaltningen av de lagstadgade uppgifterna.

## 33 § Ikraftträdande

Denna arbetsordning träder i kraft från och med 1.4.2026 och häver arbetsordning med ärendekod TSV/5577/2024 som stadfästs 24.4.2025.

Dataombudsmannen

Anu Talus

Förvaltningschefen

Tuija Ahonen

|              |                                                                                                                                                                            |
|--------------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| Bilagor      | Bilaga 1 Beslutanderätten för den föredragande som avgör ärenden                                                                                                           |
| Sändlista    | Personalen vid dataombudsmannens byrå<br>Dataombudsmannens byrås intranät<br>Justitieministeriet<br>Ämbetsverket Specialmyndigheterna inom justitieförvaltningen<br>Finlex |
| För kännedom | Underrättelsetillsynsombudsmannen                                                                                                                                          |

## Kontaktuppgifter till dataombudsmannens byrå

Postadress: PB 800, 00531 Helsingfors  
E-post: [tietosuoja@om.fi](mailto:tietosuoja@om.fi)  
Telefonväxel: 029 566 6700  
Webbplats: [www.tietosuoja.fi](http://www.tietosuoja.fi)



## BILAGA 1

Föredraganden, den som avgör ett ärende, kan genom ett överklagbart förvaltningsbeslut i enlighet med 26 § i arbetsordningen avgöra följande ärenden och i dem utöva följande korrigerande befogenheter:

### **Ärenden som gäller den personuppgiftsansvariges skyldighet att anmäla personuppgiftsincidenter till dataombudsmannens byrå**

- Ärenden som gäller tillämpningen av artikel 33 i den allmänna dataskyddsförordningen, där den personuppgiftsansvarige har försummat sin skyldighet att anmäla en personuppgiftsincident till dataombudsmannen inom 72 timmar och den personuppgiftsansvarige inte har gett en motiverad förklaring till förseningen i enlighet med artikel 33.1 i den allmänna dataskyddsförordningen.
  - Föredraganden, den som avgör ett ärende, kan ge den personuppgiftsansvarige eller personuppgiftsbiträdet en reprimand enligt artikel 58.2 b i den allmänna dataskyddsförordningen, om det i ärendet inte är fråga om den personuppgiftsansvariges systematiska verksamhet som strider mot den allmänna dataskyddsförordningen. Om det är fråga om systematisk verksamhet som strider mot dataskyddsförordningen ska ärendet föras till dataombudsmannen för avgörande eller till påföljdskollegiet för behandling.

### **Ärenden som gäller den personuppgiftsansvariges skyldighet att informera den registrerade om en personuppgiftsincident**

- Ärenden som gäller tillämpningen av artikel 34 i den allmänna dataskyddsförordningen där den personuppgiftsansvarige [eller personuppgiftsbiträdet] inte har anmält en personuppgiftsincident till den registrerade.
- Om det i ärendet är fråga om en personuppgiftsincident som sannolikt medför en hög risk för fysiska personers rättigheter och friheter och de villkor som avses i artikel 34.3 i den allmänna dataskyddsförordningen inte uppfylls.
  - Föredraganden, den som avgör ett ärende, kan förelägga den personuppgiftsansvarige eller personuppgiftsbiträdet att enligt artikel 58.2 e i den allmänna dataskyddsförordningen meddela den registrerade om en personuppgiftsincident.
  - Föredraganden, den som avgör ett ärende, kan i stället för eller utöver det ovan avsedda föreläggandet utfärda en reprimand till den personuppgiftsansvarige enligt artikel 58.2 b i den allmänna dataskyddsförordningen, om det föreläggande som avses i artikel 58.2 e inte kan anses vara tillräckligt på grund av omständigheter som framgår av ärendet.

### **Ärenden som gäller den personuppgiftsansvariges förfarande där den personuppgiftsansvarige har ställt andra förutsättningar för att tillgodose den registrerades rättigheter än de som följer av dataskyddsförordningen eller dataskyddslagen**

- Ärenden som gäller tillämpningen av artikel 12.2 och artikel 11 i den allmänna dataskyddsförordningen och som gäller identifiering av den registrerade, och den personuppgiftsansvarige för att tillgodose de rättigheter som avses i artiklarna 15–22 förutsätter att den registrerade ska lämna sådana personuppgifter om sig själv som den personuppgiftsansvarige inte sedan tidigare behandlar.
  - Föredraganden, den som avgör ett ärende, **kan förelägga** den personuppgiftsansvarige att enligt artikel 58.2 c i den allmänna dataskyddsförordningen tillmötesgå en begäran enligt ar-



tiklarna 15–22 utan ovan avsedda tilläggsuppgifter. Föreläggandet kan meddelas om det i ljust av omständigheter som framgår av ärendet är klart att det inte råder någon oklarhet om den registrerades identitet.

- Föredraganden, den som avgör ett ärende, kan i stället för eller utöver ett föreläggande enligt artikel 58.2 b i den allmänna dataskyddsförordningen utfärda **en reprimand** till den personuppgiftsansvarige i ett ärende som gäller tillämpning av artikel 12.2 i den allmänna dataskyddsförordningen, där den personuppgiftsansvarige i ett enskilt fall kräver att den registrerade egenhändigt undertecknar en begäran för att tillgodose de rättigheter som avses i artiklarna 15–22 och föreläggandet i artikel 58.2 c inte kan anses vara tillräckligt i ärendet. Om det är fråga om systematisk verksamhet som strider mot dataskyddsförordningen ska ärendet föras **till dataombudsmannen för avgörande eller till påföljdskollegiet för behandling**.
- Ärenden som gäller tillämpningen av artikel 12.2 i den allmänna dataskyddsförordningen och där den personuppgiftsansvarige för att tillgodose de rättigheter som avses i artiklarna 15–22 i den allmänna dataskyddsförordningen kräver att den registrerade egenhändigt undertecknar en begäran.
  - Föredraganden, den som avgör ett ärende, kan förelägga den personuppgiftsansvarige att enligt artikel 58.2 c i den allmänna dataskyddsförordningen tillmötesgå en begäran enligt artiklarna 15–22 utan att den registrerade själv måste underteckna begäran. Föreläggandet kan meddelas om det i ljust av omständigheter som framgår av ärendet är klart att det inte råder någon oklarhet om den registrerades identitet.
  - Föredraganden, den som avgör ett ärende, kan i stället för eller utöver det ovan avsedda föreläggandet utfärda en reprimand till den personuppgiftsansvarige enligt artikel 58.2 b i den allmänna dataskyddsförordningen, om det föreläggande som avses i artikel 58.2 c på basis av omständigheter som framgår av ärendet inte kan anses vara tillräckligt och det inte är fråga om den personuppgiftsansvariges systematiska verksamhet som strider mot den allmänna dataskyddsförordningen. Om det är fråga om systematisk verksamhet som strider mot dataskyddsförordningen ska ärendet föras till dataombudsmannen för avgörande eller till påföljdskollegiet för behandling.
- Ärenden som gäller tillämpningen av punkterna 1–3 under artikel 12 i den allmänna dataskyddsförordningen och där den personuppgiftsansvarige förutsätter att den personuppgiftsansvarige fysiskt besöker den personuppgiftsansvariges verksamhetsställe för att tillgodose de rättigheter som avses i artiklarna 15–22.
  - Föredraganden, den som avgör ett ärende, kan förelägga den personuppgiftsansvarige enligt artikel 58.2 c i den allmänna dataskyddsförordningen att tillmötesgå en begäran enligt artiklarna 15–22 utan att den registrerade fysiskt behöver besöka den personuppgiftsansvariges verksamhetsställe. Ett föreläggande kan meddelas om det utifrån de omständigheter som framgår av ärendet är klart att ärendet inte omfattar sådana exceptionella omständigheter på grundval av vilka fysisk ärendehantering kan förutsättas.
  - Föredraganden, den som avgör ett ärende, kan i stället för eller utöver det ovan avsedda föreläggandet utfärda en reprimand till den personuppgiftsansvarige enligt artikel 58.2 b i den allmänna dataskyddsförordningen, om det föreläggande som avses i artikel 58.2 c på basis av omständigheter som framgår av ärendet inte kan anses vara tillräckligt och det inte är fråga om den personuppgiftsansvariges systematiska verksamhet som strider mot den allmänna dataskyddsförordningen. Om det är fråga om systematisk verksamhet som strider mot dataskyddsförordningen ska ärendet föras till dataombudsmannen för avgörande eller till påföljdskollegiet för behandling.



**Ärenden där den personuppgiftsansvarige inte har besvarat begäran med avseende på den registrerades rättigheter enligt kapitel III i den allmänna dataskyddsförordningen inom utsatt tid**

- Ärenden som gäller tillämpningen av artikel 12.3 i den allmänna dataskyddsförordningen och där den personuppgiftsansvarige inte har besvarat den registrerades begäran enligt nämnda kapitel inom utsatt tid.
  - Föredraganden, den som avgör ett ärende, kan förelägga den personuppgiftsansvarige att enligt artikel 58.2 c i den allmänna dataskyddsförordningen besvara den registrerades begäran.
  - Föredraganden, den som avgör ett ärende, kan utfärda en reprimand till den personuppgiftsansvarige enligt artikel 58.2 b i den allmänna dataskyddsförordningen, om det föreläggande som avses i artikel 58.2 c på basis av omständigheter som framgår av ärendet inte kan anses vara tillräckligt och det inte är fråga om den personuppgiftsansvariges systematiska verksamhet som strider mot den allmänna dataskyddsförordningen och som ska föras till dataombudsmannen för avgörande eller till påföljdskollegiet för behandling.
  - ✓ Föredraganden, den som avgör ett ärende, utfärdar ingen en reprimand till den personuppgiftsansvarige om förseningen är ringa eller beror på ett enskilt och begripligt mänskligt misstag eller den registrerades egen agerande har påverkat dröjsmålet.

**Ärenden som gäller rätten att granska inspelningar av samtal**

- Ärenden som gäller tillämpningen av artikel 12, 13 och 15 i den allmänna dataskyddsförordningen och där den personuppgiftsansvarige trots den registrerades begäran inte har tillhandahållit en inspelning eller transkribering av ett samtal.
  - Föredraganden, den som avgör ett ärende, kan förelägga den personuppgiftsansvarige eller personuppgiftsbiträdet att enligt artikel 58.2 c i den allmänna dataskyddsförordningen tillhandahålla den registrerade en inspelning eller transkribering av ett samtal.
  - Föredraganden, den som avgör ett ärende, kan i stället för eller utöver det ovan avsedda föreläggandet utfärda en reprimand till den personuppgiftsansvarige enligt artikel 58.2 b i den allmänna dataskyddsförordningen, om det föreläggande som avses i artikel 58.2 c på basis av omständigheter som framgår av ärendet inte kan anses vara tillräckligt, men det inte finns förutsättningar för att föra ärendet till påföljdskollegiet för behandling. När det gäller en personuppgiftsansvarig inom den offentliga sektorn ska ett sådant ärende föras till ombudsmannen för behandling.

**Ärenden som gäller automatiska uppringningssystem utan samtycke**

- Ärenden som gäller tillämpningen av artikel 4.11 samt artikel 7.2 och 7.4 i den allmänna dataskyddsförordningen och artikel 200.1 i lagen om tjänster inom elektronisk kommunikation (917/2014), där den registrerade utan den registrerades samtycke har fått samtal från ett automatiskt uppringningssystem i direktmarknadsföringssyfte. Om det utifrån omständigheter som framgår av ärendet undantagsvis kan anses motiverat att ärendet inte förs till påföljdskollegiet för behandling.
  - Föredraganden, den som avgör ett ärende, förelägger den personuppgiftsansvarige eller personuppgiftsbiträdet att enligt artikel 58.2 d i den allmänna dataskyddsförordningen att upphöra att rikta samtal från automatiska uppringningssystem till den registrerade.



- Därtill kan den föredraganden, den som avgör ett ärende, enligt artikel 58.2 b i den allmänna dataskyddsförordningen utfärda en reprimand till den personuppgiftsansvarige.

#### **Ärenden som gäller rättelse, radering och komplettering av patientuppgifter och klientuppgifter inom socialvården**

- Ärenden som gäller tillämpningen av artiklarna 16 och 17 i den allmänna dataskyddsförordningen och där den registrerade har begärt att patientuppgifter eller klientuppgifter inom socialvården rättas, raderas eller kompletteras.
  - Föredraganden, den som avgör ett ärende, kan förelägga den personuppgiftsansvarige enligt artikel 58.2 c i den allmänna dataskyddsförordningen att tillmötesgå den registrerades begäran om rättelse, radering eller komplettering av patientuppgifter eller klientuppgifter inom socialvården, om ärendet gäller ett objektivet sakfel eller en meningsskiljaktighet som gäller händelseförloppet eller diskussionen.
  - Föredraganden, den som avgör ett ärende, kan i stället för eller utöver att meddela det ovan avsedda föreläggandet utfärda en reprimand till den personuppgiftsansvarige eller personuppgiftsbiträdet att enligt artikel 58.2 b i den allmänna dataskyddsförordningen. Om det föreläggande som avses i artikel 58.2 c på basis av omständigheter som framgår av ärendet inte kan anses vara tillräckligt och det inte är fråga om den personuppgiftsansvariges systematiska verksamhet som strider mot den allmänna dataskyddsförordningen och som ska föras till dataombudsmannen för avgörande eller till påföljdskollegiet för behandling.
  - Föredraganden, den som avgör ett ärende, kan avslå anhängiggörarens yrkande och underlåta att meddela ett föreläggande enligt artikel 58.2 c i den allmänna dataskyddsförordningen om ärendet gäller en bedömning som grundar sig på yrkeskompetensen hos en yrkesutbildad person inom socialvården eller hälso- och sjukvården, en meningsskiljaktighet som gäller händelseförloppet eller diskussionen eller en uppenbart ogrundad begäran från den registrerade.
  - Den som avgör ett ärende kan också fatta beslut om att inte utreda ärendet, om det av de inlämnade handlingarna tydligt framgår att ett ärende som anhängiggjorts vid dataombudsmannens byrå inte hör till dataombudsmannens byrås behörighet.

#### **Ärenden som gäller rätten att få tillgång till patientuppgifter och klientuppgifter inom socialvården**

- Ärenden som gäller tillämpningen av artikel 15.1 a–g samt punkterna 3 och 4 i den allmänna dataskyddsförordningen, där den registrerade har begärt att få ta del av sina patientuppgifter eller sina klientuppgifter inom socialvården.
  - Föredraganden, den som avgör ett ärende, kan förelägga den personuppgiftsansvarige att enligt artikel 58.2 c i den allmänna dataskyddsförordningen tillmötesgå den registrerades ovan avsedda begäran om att enligt artikel 15 i den allmänna dataskyddsförordningen att få ta del av patientuppgifter eller klientuppgifter inom socialvården eller fatta beslut om att inte meddela föreläggandet.
  - Föredraganden, den som avgör ett ärende, kan i stället för eller utöver det ovan avsedda föreläggandet utfärda en reprimand till den personuppgiftsansvarige enligt artikel 58.2 b i den allmänna dataskyddsförordningen, om det föreläggande som avses i artikel 58.2 c på basis av omständigheter som framgår av ärendet inte kan anses vara tillräckligt och det inte är fråga om den personuppgiftsansvariges systematiska verksamhet som strider mot den allmänna



dataskyddsförordningen och som ska föras till ombudsmannen eller påföljdskollegiet för behandling.

- Föredraganden, den som avgör ett ärende, kan avslå anhängiggörarens yrkande och underlåta att meddela ett föreläggande enligt artikel 58.2 c i den allmänna dataskyddsförordningen om den som anhängiggjort ärendet med stöd av rätten till insyn har begärt andra än sina egna klient- eller patientuppgifter.
- Den som avgör ett ärende kan också fatta beslut om att inte utreda ärendet, om det av de inlämnade handlingarna tydligt framgår att den registrerade har begärt uppgifter som inte kan fås på basis av de rättigheter som avses i dataskyddsförordningen.