

# SUOMEN SÄÄDÖSKOKOELMA

2000

Julkaistu Helsingissä 31 päivänä toukokuuta 2000

N:o 480—483

## SISÄLLYS

N:o		Sivu
480	Sisäasiainministeriön päätös eräistä liikkumis- ja oleskelukielloista annetun poliisimääräyksen muuttamisesta .....	1179
481	Sisäasiainministeriön poliisimääräys eräistä liikkumis- ja oleskelukielloista .....	1181
482	Sisäasiainministeriön poliisimääräys eräistä liikkumis- ja oleskelukielloista .....	1182
483	Opetusministeriön työjärjestys .....	1183

## N:o 480

### Sisäasiainministeriön päätös

#### eräistä liikkumis- ja oleskelukielloista annetun poliisimääräyksen muuttamisesta

Annettu Helsingissä 23 päivänä toukokuuta 2000

Sisäasiainministeriö on 7 päivänä huhtikuuta 1995 annetun poliisilain (493/1995) 52 §:n nojalla päättänyt

*kumota* 25 päivänä maaliskuuta 1999 annetun sisäasiainministeriön poliisimääräyksen (440/1999) 1 §:n 2 ja 3 kohdat ja antaa seuraavan poliisimääräyksen:

#### 1 §

##### *Liikkumis- ja oleskelukiello*

Liikkuminen ja oleskelu ilman oikeusministeriön vankeinhoito-osaston tai asianomaisen rangaistuslaitoksen antamaa asianmukaista lupaa on kielletty seuraavien vankiloiden alueilla:

#### 2) Länsi-Suomen läänissä

Kylmäkosken kunnassa sijaitsevan Hämeen lääninvankilan karttaliitteessä osoitella alueella. Karttaliite on nähtävillä sisäasiainministeriön kirjaamossa ja Hämeen lääninvankilassa, osoite Vanha maantie 26, Kylmäkoski;

Kuopion kaupungissa sijaitsevan Kuopion lääninvankilan karttaliitteessä osoitella alueella. Karttaliite on nähtävillä sisäasiainministeriön kirjaamossa ja Kuopion lääninvankilassa, osoite Vankilakatu 3, Kuopio;

Huittisten kunnassa sijaitsevan Satakunnan avovankilan Huittisten osaston karttaliitteessä osoitella alueella. Karttaliite on nähtävillä sisäasiainministeriön kirjaamossa ja

Huittisten osastolla, osoite Toivarintie 581, Huittinen;

Köyliön kunnassa sijaitsevan Satakunnan avovankilan Köyliön osaston karttaliitteessä osoitetulla alueella. Karttaliite on nähtävillä sisäasiainministeriön kirjaamossa ja Köyliön osastolla osoitteessa Vankilantie 515, Köyliö;

Laukaan kunnassa, Vuonteen kylässä sijaitsevan Laukaan varavankilan karttaliitteessä osoitetulla alueella. Karttaliite on nähtävillä sisäasiainministeriön kirjaamossa ja Laukaan varavankilassa, osoite Sairontie 560, Vihtavuori; sekä

Vilppulan kunnassa sijaitsevan Vilppulan varavankilan karttaliitteessä osoitetulla alueella. Karttaliite on nähtävillä sisäasiainministeriön kirjaamossa ja Vilppulan varavankilassa, osoite Kotiniementie 67, Vilppula.

#### 3) Itä-Suomen läänissä

Sonkajärven kunnassa sijaitsevan Sukevan keskusvankilan sekä sen läheisyydessä olevan Iskolan avovankilaosaston karttaliitteessä osoitetuilla alueilla. Liikkumisrajoituksen alaisia alueita osoittavat karttaliitteet ovat nähtävillä sisäasiainministeriön kirjaamossa

ja Sukevan keskusvankilassa, osoite Ristikotie 10, Sukeva, Kalliosuo;

Pyhäselän kunnassa sijaitsevan Pohjois-Karjalan lääninvankilan karttaliitteessä osoitetulla alueella. Karttaliite on nähtävillä sisäasiainministeriön kirjaamossa ja Pohjois-Karjalan lääninvankilassa, osoite Paavontie 6, Hammaslahti;

Juuan kunnassa sijaitsevan Juuan avovankilaosaston karttaliitteessä osoitetulla alueella. Karttaliite on nähtävillä sisäasiainministeriön kirjaamossa ja Juuan avovankilaosastolla, osoite Vepsänjoentie 2, Juuka;

Pieksämäen maalaiskunnassa sijaitsevan Naarajärven varavankilan karttaliitteessä

osoitetulla alueella. Karttaliite on nähtävillä sisäasiainministeriön kirjaamossa ja Naarajärven varavankilassa, osoite Linnantie 25, Naarajärvi; sekä

Sulkavan kunnassa sijaitsevan Sulkavan kurssikeskuksen karttaliitteessä osoitetulla alueella. Karttaliite on nähtävillä sisäasiainministeriön kirjaamossa ja Sulkavan kurssikeskuksessa, osoite Pieksänlahdentie 260, Sulkava.

6 §

Tämä päätös tulee voimaan 1 päivänä kesäkuuta 2000.

Helsingissä 23 päivänä toukokuuta 2000

Sisäasiainministeri *Kari Häkämies*

Poliisitarkastaja Hannu Hannula

N:o 481

## Sisäasiainministeriön poliisimääräys eräistä liikkumis- ja oleskelukielloista

Annettu Helsingissä 23 päivänä toukokuuta 2000

Sisäasiainministeriö on 7 päivänä huhtikuuta 1995 annetun poliisilain (493/1995) 52 §:n nojalla päättänyt antaa seuraavan poliisimääräyksen:

1 §

### *Liikkumis- ja oleskelukiello*

Liikkuminen ja oleskelu ilman oikeusministeriön vankeinhoito-osaston tai asianomaisen rangaistuslaitoksen antamaa asianmukaista lupaa on kielletty Auran kunnassa sijaitsevan Käyrän työsiirtolan karttaliitteessä osoitetulla alueella. Karttaliite on nähtävillä sisäasiainministeriön kirjaamossa ja Käyrän työsiirtolassa, osoite Pappilantie 36, 21370 Aura kk.

2 §

Mitä edellä 1 §:ssä määrätään, ei koske viranomaisten säädettyjen tehtäviensä vuoksi tarpeellista liikkumista ja oleskelua alueella.

3 §

### *Määräyksen kattavan alueen merkitseminen*

Liikkumis- ja oleskelukiellon saajan on varustettava rajoituksen alainen alue sekä sisääntuloteiden varteen asetetuin selvästi havaittavain tauluin, joissa on tiedot kiellosta

Helsingissä 23 päivänä toukokuuta 2000

Sisäasiainministeri *Kari Häkämies*

ja sen rikkomisesta aiheutuvasta sakkorangaistuksesta.

4 §

### *Kiellon päättyminen*

Edellä 1 §:ssä mainitun rangaistuslaitoksen muuttaessa toimintaansa taikka lopettaessa toimintansa, laitoksen tulee poistaa kielloa osoittavat taulut ja merkit sekä ilmoittaa muutoksesta viipymättä sisäasiainministeriölle.

5 §

### *Rangaistussäännös*

Tämän poliisimääräyksen mukaisen liikkumis- ja oleskelukiellon rikkomisesta voidaan tuomita enintään viiteenkymmeneen päiväsakkoon siten kuin poliisilain 52 §:ssä säädetään.

6 §

Tämä päätös tulee voimaan 1 päivänä kesäkuuta 2000.

Poliisitarkastaja Hannu Hannula

N:o 482

**Sisäasiainministeriön poliisimääräys  
eräistä liikkumis- ja oleskelukielloista**

Annettu Helsingissä 23 päivänä toukokuuta 2000

Sisäasiainministeriö on 7 päivänä huhtikuuta 1995 annetun poliisilain (493/1995) 52 §:n nojalla päättänyt antaa seuraavan poliisimääräyksen:

1 §

*Liikkumis- ja oleskelukiello*

Liikkuminen ja oleskelu ilman oikeusministeriön vankeinhoito-osaston tai asianomaisen rangaistuslaitoksen antamaa asianmukaista lupaa on kielletty Oulun läänissä Kestilän kunnassa sijaitsevan Kestilän varavankilan karttaliitteessä osoitetulla alueella. Karttaliite on nähtävillä sisäasiainministeriön kirjaamossa ja Kestilän varavankilassa, osoite Turppasentie 2, 92700 Kestilä.

2 §

Mitä edellä 1 §:ssä määrätään, ei koske viranomaisten säädettyjen tehtäviensä vuoksi tarpeellista liikkumista ja oleskelua alueella.

3 §

*Määräyksen kattavan alueen merkitseminen*

Liikkumis- ja oleskelukiellon saajan on varustettava rajoituksen alainen alue sekä sisääntuloteiden varteen asetetuin selvästi havaittavain tauluin, joissa on tiedot kiellosta

Helsingissä 23 päivänä toukokuuta 2000

Sisäasiainministeri *Kari Häkämies*

ja sen rikkomisesta aiheutuvasta sakkorangaistuksesta.

4 §

*Kiellon päättyminen*

Edellä 1 §:ssä mainitun rangaistuslaitoksen muuttaessa toimintaansa taikka lopettaessa toimintansa, laitoksen tulee poistaa kielloa osoittavat taulut ja merkit sekä ilmoittaa muutoksesta viipymättä sisäasiainministeriölle.

5 §

*Rangaistussäännös*

Tämän poliisimääräyksen mukaisen liikkumis- ja oleskelukiellon rikkomisesta voidaan tuomita enintään viiteenkymmeneen päiväsakkoon siten kuin poliisilain 52 §:ssä säädetään.

6 §

Tämä päätös tulee voimaan 1 päivänä kesäkuuta 2000.

Poliisitarkastaja Hannu Hannula

N:o 483

**Opetusministeriön työjärjestys**

Annettu 26 päivänä toukokuuta 2000

Opetusministeriön päätöksen mukaisesti säädetään valtioneuvostosta 30 päivänä maaliskuuta 1922 annetun lain (78/1922) 9 §:n 2 momentin nojalla sellaisena kuin se on laissa 145/2000:

1 luku

**Yleisiä määräyksiä**

1 §

*Soveltamisala*

Tässä työjärjestyksessä määrätään ministeriön johtamisesta ja johtoryhmistä, ministeriön hallinnonalan ohjauksesta, ministeriön toimintayksiköistä ja niiden tehtävistä, johtavien virkamiesten tehtävistä ja sijaisista, asioiden valmistelusta sekä siitä, kenen virkamiehen ratkaistavaksi asia kuuluu.

Edellä 1 momentissa mainituista asioista on lisäksi voimassa, mitä niistä muualla säädetään tai määrätään.

2 luku

**Ohjaus ja johtaminen**

2 §

*Ministeriön johtaminen*

Ministeri johtaa ministeriön toimintaa. Milloin ministeriön toimialaan kuuluvia asioita käsittelee useampi kuin yksi ministeri, kukin ministeri johtaa ministeriön toimintaa oman toimialansa osalta. Kunkin ministerin apuna on johtoryhmä.

3 §

*Hallinnonalan ohjaus*

Ministeriön hallinnonallalla sovelletaan ministeriössä tulosjohtamista sekä ministeriön ja hallinnonalan virastojen ja laitosten välillä tulosohtoa.

Ministeriön tulossuunnitelman hyväksyy ministeri kansliapäällikön esittelystä. Milloin ministeriön toimialaan kuuluvia asioita käsittelee useampi kuin yksi ministeri, kukin ministeri hyväksyy kansliapäällikön esittelystä tulostavoitteet oman toimialansa osalta.

Osaston toimialaan kuuluvien virastojen ja laitosten tulostavoitteet hyväksyy osaston päällikkö osaston yksikön esittelystä ja osaston ulkopuolisen yksikön toimialaan kuuluvien virastojen ja laitosten tulostavoitteet kansliapäällikkö asianomaisen yksikön esittelystä.

4 §

*Johtoryhmä*

Johtoryhmä käsittelee ja sovittaa yhteen ministeriön ja hallinnonalan toimintaa koskevat laajakantoiset ja periaatteellisesti tärkeät asiat. Milloin ministeriön toimialaan kuuluvia asioita käsittelee useampi kuin yksi ministeri, kunkin ministerin johtoryhmä käsittelee mainitut asiat oman toimialansa osalta. Ministeriön koko toimialaa koskevat asiat

sovitetaan yhteen ministerien yhteisissä kokouksissa.

Johtoryhmään ministeri kutsuu kansliapäällikön ja tarpeellisen määrän muita virkamiehiä.

### 3 luku

#### **Osastot ja osastojen ulkopuoliset toimintayksiköt**

##### 5 §

##### *Toimintayksiköt*

Ministeriössä on sen toimialaan kuuluvien asioiden käsittelyä varten seuraavat toimintayksiköt:

- 1) koulutus- ja tiedepolitiikan osasto; sekä
- 2) kulttuuri-, liikunta- ja nuorisopolitiikan osasto.

Lisäksi ministeriössä on osastojen ulkopuolisia toimintayksikköinä hallintoyksikkö, talousyksikkö, tietopalveluyksikkö, kansainvälisten asiain sihteeristö sekä viestintäyksikkö.

#### **Koulutus- ja tiedepolitiikan osasto**

##### 6 §

##### *Toimiala*

Koulutus- ja tiedepolitiikan osaston toimialaan kuuluvat seuraavat asiaryhmät:

- 1) esiopetus, perusopetus, lukiokoulutus ja taiteen perusopetus;
- 2) ammatillinen koulutus, mikäli asia ei kuulu toisen osaston toimialaan;
- 3) aikuiskoulutus;
- 4) ammattikorkeakoulut ja ammattikorkeakouluopinnot;
- 5) yliopistot ja yliopisto-opinnot;
- 6) opintotuki;
- 7) tieteellinen tutkimus;
- 8) arkistotoimi;
- 9) suomen ja ruotsin kielissä suoritettavia tutkintoja varten asetetut tutkintolautakunnat;
- 10) virallisia kääntäjiä koskevat asiat; sekä
- 11) osaston toimialaan kuuluvat talousarvioasiat, toiminta- ja taloussuunnitteluasiat, tulosohjausasiat, säädösvalmisteluasiat, hallinto- ja henkilöstöasiat, toimitilahankkeita ja valtionapuja koskevat asiat sekä kansainväliset asiat lukuun ottamatta niitä, jotka on

16 §:ssä säädetty kansainvälisten asiain sihteeristön hoidettavaksi.

Koulutus- ja tiedepolitiikan osaston tehtävänä on myös huolehtia toimialansa kuuluvan koulutuksen ja tieteellisen tutkimuksen yleisistä edellytyksistä, koulutussuunnittelusta ja koulutustarpeen ennakoinnista työelämän tarpeet huomioon ottaen.

Osaston toimialalla on asiantuntijaelimenä korkeakoulujen arviointineuvosto ja opintotukiasiain neuvottelukunta.

Osaston päällikkönä on ministerin määräämä ylijohdaja.

##### 7 §

##### *Osaston toimialaan kuuluvat virastot ja laitokset*

Koulutus- ja tiedepolitiikan osaston toimialaan kuuluvat seuraavat virastot ja laitokset:

- yliopistot (tiede- ja taidekorkeakoulut);
- ammattikorkeakoulut;
- opetushallitus ja sen toimialaan kuuluvat oppilaitokset;
- ylioppilastutkintolautakunta;
- opintotuen muutoksenhakulautakunta;
- läänihallitukset siltä osin kuin ne kuuluvat osaston toimialaan;
- kansainvälisen henkilöväihdon keskus;
- Suomen Akatemia;
- kotimaisten kielten tutkimuskeskus;
- arkistolaitos;
- Varastokirjasto; sekä
- CSC-Tieteellinen laskenta Oy.

##### 8 §

##### *Yksiköt*

Koulutus- ja tiedepolitiikan osastossa on yleissivistävän koulutuksen yksikkö, ammatillisen koulutuksen yksikkö, ammattikorkeakouluyksikkö, yliopistoyksikkö, aikuiskoulutusyksikkö ja tiedepolitiikan yksikkö.

Yksikön päällikkönä on johtaja tai muu ministerin määräämä virkamies.

##### 9 §

##### *Yksiköiden tehtävät*

Yleissivistävän koulutuksen yksikkö käsittelee asiat, jotka koskevat esiopetusta, perusopetusta, lukiokoulutusta ja taiteen perus-

opetusta sekä ylioppilastutkintoa, jollei asia kuulu toisen yksikön toimialaan. Lisäksi yksikkö käsittelee asiat, jotka koskevat musiikki- ja muita taideoppilaitoksia sekä muuta taideopetusta.

Ammatillisen koulutuksen yksikkö käsittelee asiat, jotka koskevat ammatillista koulutusta, jollei asia kuulu toisen yksikön tai toisen osaston toimialaan.

Ammattikorkeakouluyksikkö käsittelee asiat, jotka koskevat ammattikorkeakouluja ja ammattikorkeakouluopintoja sekä ammattikorkeakoulukokeiluja, jollei asia kuulu toisen yksikön toimialaan.

Yliopistoyksikkö käsittelee asiat, jotka koskevat yliopistoja ja yliopisto-opintoja sekä CSC-Tieteellinen laskenta Oy -nimistä yhtiötä, jollei asia kuulu toisen yksikön toimialaan. Yksikkö käsittelee lisäksi yliopistojen henkilöstöasiat siltä osin kuin ne kuuluvat ministeriön toimialaan.

Aikuiskoulutusyksikkö käsittelee asiat, jotka koskevat aikuiskoulutusta, vapaata sivistystyötä ja elinikäisen oppimisen periaatteelle rakentuvan koulutuspolitiikan edistämistä.

Tiedepolitiikan yksikkö käsittelee asiat, jotka koskevat tieteellistä tutkimusta, tutkijakouluja, tieteellistä tietohuoltoa ja arkistointia, jollei asia kuulu toisen osaston toimialaan.

Yksiköt toimivat tarpeen mukaan yhteistyössä keskenään toimivaltaisen yksikön johdolla.

### **Kulttuuri-, liikunta- ja nuorisopolitiikan osasto**

#### 10 §

#### *Toimiala*

Kulttuuri- liikunta- ja nuorisopolitiikan osaston toimialaan kuuluvat seuraavat asiar ryhmät:

- 1) taide;
- 2) yleinen kirjastotoimi;
- 3) museotoimi;
- 4) viestintäkulttuuri;
- 5) kulttuuriperinne;
- 6) tekijänoikeus;
- 7) muu kulttuuritoimi;
- 8) liikunta;
- 9) nuorisotyö;
- 10) rasmin ehkäisy sekä hyvien etnisten

suhteiden edistäminen yhteistyössä toisen osaston ja muiden toimintayksiköiden kanssa;

11) Oy Veikkaus Ab- niminen osakeyhtiö; sekä

12) osaston toimialaan kuuluvat talousarvioasiat, toiminta- ja taloussuunnitteluasiat, tulosohjausasiat, säädösvalmisteluasiat, hallinto- ja henkilöstöasiat, toimitilahankkeita ja valtionapuja koskevat asiat sekä kansainväliset asiat lukuun ottamatta niitä, jotka on 16 §:ssä säädetty kansainvälisten asiain sihteeristön hoidettavaksi.

Kulttuuri-, liikunta- ja nuorisopolitiikan osaston tehtävänä on huolehtia myös toimialaansa kuuluvan kulttuurin, taiteen, liikunnan ja nuorisotyön yleisistä edellytyksistä.

Osaston toimialalla ovat asiantuntijaeliminä tekijänoikeusneuvosto, valtion taideteostoimikunta, valtion liikuntaneuvosto, nuorisosiain neuvottelukunta ja nuorisojärjestöjen avustustoimikunta.

Osaston päällikkönä on ministerin määräämä ylijohtaja.

#### 11 §

#### *Osaston toimialaan kuuluvat virastot ja laitokset*

Kulttuuri-, liikunta- ja nuorisopolitiikan osaston toimialaan kuuluvat seuraavat virastot ja laitokset:

taiteen keskustoimikunta, valtion taidetoimikunnat, alueelliset taidetoimikunnat; näkövammaisten kirjasto; museovirasto; Valtion taidemuseo; Suomenlinnan hoitokunta; Suomen elokuva-arkisto; valtion elokuvatarkastamo ja elokuva-lautakunta; sekä

lääninhallitukset siltä osin kuin ne kuuluvat osaston toimialaan.

#### 12 §

#### *Yksiköt*

Kulttuuri-, liikunta- ja nuorisopolitiikan osastossa on taide- ja kulttuuriperintöyksikkö, viestintäkulttuuriyksikkö, liikuntayksikkö, nuorisoyksikkö sekä kehittämis- ja palveluyksikkö.

Yksikön päällikkönä on johtaja tai muu ministerin määräämä virkamies.

### 13 §

#### *Yksiköiden tehtävät*

Taide- ja kulttuuriperintöyksikkö käsittelee asiat, jotka koskevat taidetta, taiteen edistämistä, taideorganisaatiota ja -laitoksia, museolaitosta sekä kulttuuriperintöä.

Viestintäkulttuuriyksikkö käsittelee asiat, jotka koskevat kulttuurin edistämistä, audiovisuaalista alaa ja muuta kulttuuriteollisuutta, kulttuurilaitoksia, yleistä kirjastotoimintaa ja tekijänoikeutta.

Liikuntayksikkö käsittelee asiat, jotka koskevat liikuntatoimintaa, liikunnan kansalaistoimintaa, liikunnan yhteiskunnallista kehittämistä, kansalliseen yhteistyöhön liittyviä asioita sekä, jollei asia kuulu toisen osaston toimialaan, liikunnan koulutuskeskuksia.

Nuorisoyksikkö käsittelee asiat, jotka koskevat nuorisotoimintaa, nuorisotoimintaa, nuorten elinolojen parantamista sekä nuorisopoliittista koordinaatiota.

Kehittämisen- ja palveluyksikkö käsittelee asiat, jotka koskevat osaston talousarviota, toiminta- ja taloussuunnittelua, tulosoikeuksia, säädosvalmistelua, Oy Veikkaus Ab -nimistä osakeyhtiötä, toimialan hallintoa ja henkilöstöä sekä toimitilahankkeita.

Yksiköt toimivat tarpeen mukaan yhteistyössä keskenään toimivaltaisen yksikön johdolla.

#### **Osastojen ulkopuoliset toimintayksiköt**

### 14 §

#### *Hallintoyksikkö*

Hallintoyksikkö käsittelee asiat, jotka koskevat ministeriön ja sen hallinnonalan hallintoa sekä henkilöstöä, jollei asia kuulu osaston toimialaan, virastopalveluja ja asiakirjahallintoa, henkilöstökoulutusta, uskonnonvapautta, evankelis-luterilaista kirkkoa, ortodoksisista kirkkokuntaa ja muita uskonnollisia yhdyskuntia, sotavainaja-asioita, ministeriön ja hallinnonalan työmarkkina-asioiden yhteensovittamista sekä valmiussuunnittelua. Lisäksi yksikkö käsittelee valtion kiinteistövarallisuuden hallinnosta annetun asetuksen (159/1995) nojalla ministeriölle kiinteistöyksikkönä kuuluvat asiat sekä

valmistelee osastoille kuuluvia toimitilahankkeita ja perustamishankkeita koskevia asioita.

Yksikön päällikkönä on hallintojohtaja.

### 15 §

#### *Talousyksikkö*

Talousyksikkö käsittelee asiat, jotka koskevat ministeriön ja sen hallinnonalan talousarvioehdotusta, EU-rakennerahastoasioita, muuta toiminnan ja talouden suunnittelun ja sisäisen valvonnan yhteensovittamista, valtionavustusten ja EU:n rakennerahastovarojen käytön valvontaa, maksuliikettä ja laskentaa sekä palkanlaskentaa.

Yksikön päällikkönä on talousjohtaja.

### 16 §

#### *Kansainvälisten asiain sihteeristö*

Kansainvälisten asiain sihteeristö käsittelee asiat, jotka koskevat ministeriön kansainvälisen toiminnan kehittämistä sekä kahdenvälisen kulttuuriyhteistyön, pohjoismaisen yhteistyön, monenkeskisen yhteistyön ja lähialueyhteistyön yhteisiä tehtäviä. Sihteeristön tehtävänä on lisäksi vierailuasioissa avustaminen sekä ulkosuomalaistoimintaa, sukukansaohjelmaa ja Venäjän ja Itä-Euroopan instituuttia koskevien asioiden käsitteleminen. Lisäksi sihteeristön tehtäviin kuuluvat Euroopan unionia koskevien asioiden yhteensovittaminen, EU-asiakirjahallinnosta huolehtiminen, ministeriön kannalta keskeisten unionin asioiden käsittelevien toimielinten toiminnan seuraaminen ja siihen liittyvän tiedon välittäminen, ajankohtaisista unioniin liittyvistä asioista tiedottaminen sekä muu ministeriön avustaminen Euroopan unionia koskevissa asioissa. Sihteeristö valmistelee myös koulutus- ja tiedepolitiikan sekä kulttuuri-, liikunta- ja nuorisopolitiikan osastolle ministeriölle yhteisesti kahdenväliseen yhteistyöhön osoitettuja määrärahoja koskevat rahoituspäätökset. Rahoituspäätökset valmisteellaan yhteistyössä asianomaisen osaston kanssa.

Sihteeristön toimialalla on asiantuntijaedustajana Suomen Unesco-toimikunta.

Sihteeristön päällikkönä on ministerin määräämä johtaja.



## 17 §

*Tietopalveluyksikkö*

Tietopalveluyksikkö käsittelee asiat, jotka koskevat ministeriön ja sen hallinnonalan tietojenkäsittelyn kehittämistä ja yhteensovittamista, tietoteknisiä toimintaedellytyksiä, ministeriön kirjastoa ja tietopalvelua sekä ministeriön tarvitseman tilastoaineiston ja muun tiedon hankinnan ja jakelun kehittämistä.

Yksikön päällikkönä on ministerin määräämä virkamies.

## 18 §

*Viestintäyksikkö*

Viestintäyksikön tehtävänä on ministereiden, kansliapäällikön ja ministeriön yksiköiden avustaminen tiedotustoiminnassa sekä ministeriön viestintään liittyvät kehittämis- ja palvelutehtävät.

Yksikön päällikkönä on ministerin määräämä virkamies.

## 19 §

*Osastojen ulkopuolisen toimintayksikön muut tehtävät*

Osastojen ulkopuoliset toimintayksiköt käsittelevät tarvittaessa sen lisäksi mitä niiden tehtävistä edellä määrätään toimialaansa kuuluvat talousarvioasiat, toiminta- ja taloussuunnitteluasiat, tulosohjausasiat, säädösvalmisteluasiat, hallinto- ja henkilöstöasiat, toimitilahankkeita ja valtionapuja koskevat asiat sekä kansainväliset asiat.

Osastojen ulkopuoliset toimintayksiköt ovat kansliapäällikön alaisia, joka antaa tarvittaessa tarkempia määräyksiä asioiden käsittelystä yksikössä.

## 20 §

*Toimintayksiköihin sijoittamattomat välittömästi kansliapäällikön alaiset virkamiehet*

Välittömästi kansliapäällikön alaiset virkamiehet käsittelevät kansliapäällikön määräämät asiat.

Ministeriön sisäinen tarkastus on välittömästi kansliapäällikön alainen.

## 4 luku

**Toiminnan ja talouden suunnittelu sekä seuranta**

## 21 §

*Toiminta- ja taloussuunnitelma sekä talousarvioehdotus*

Osastot ja osastojen ulkopuoliset toimintayksiköt laativat oman toimialansa osalta toimintaa ja taloutta koskevat suunnitelmat sekä talousarvioehdotukset ja ehdotukset tilijaotteluiksi.

Talousyksikkö yhteensovittaa 1 momentissa mainittujen suunnitelmien ja ehdotusten pohjalta ehdotuksen ministeriön ja sen hallinnonalan toiminta- ja taloussuunnitelmaksi sekä talousarvioehdotukseksi ja tilijaotteluksi.

Talousyksikkö hoitaa yhteistyössä osastojen ja osastojen ulkopuolisten toimintayksiköiden kanssa arviomäärärahojen ylittämiseen liittyvät asiat ja tilijaottelun muutokset. Veikkausvoittovaroja koskevat ylitysluvat esittelee asianomainen osasto.

## 22 §

*Toimintakertomus*

Osastot ja osastojen ulkopuoliset toimintayksiköt laativat toimialaansa koskevan kertomuksen edelliseltä kalenterivuodelta.

Talousyksikkö laatii 1 momentissa mainittujen kertomusten perusteella ehdotuksen ministeriön hallinnonalan toimintakertomukseksi.

## 5 luku

**Johtavien virkamiesten tehtävät**

## 23 §

*Kansliapäällikön tehtävät*

Kansliapäällikön tehtävänä on, sen lisäksi mitä valtioneuvoston ohjesäännössä säädetään, ministerin lähimpänä apuna:

- 1) ohjata, johtaa ja valvoa tulosjohtamista ja -ohjausta ministeriön hallinnonalalla;
- 2) sovittaa yhteen ja valvoa ministeriön

osastojen ja osastojen ulkopuolisten toimintayksiköiden toimintoja sekä osallistua laajakantoisten tai muutoin tärkeiden asioiden valmisteluun ja toteuttamiseen;

3) vastata ministeriön henkilöstön, hallinnon ja muun toiminnan kehittämisestä;

4) seurata ja arvioida kehitystä ministeriön hallinnonalalla sekä tehdä tarpeellisia aloitteita lainsäädännöllisiksi ja muiksi uudistuksiksi;

5) valmistella ja esitellä ministerille osastojen ja osastojen ulkopuolisten toimintayksiköiden tulossuunnitelmat niiden ehdotuksesta ja seurata niiden toteutumista;

6) esitellä hallinnonalan talousarvioehdotus, toiminta- ja taloussuunnitelma sekä toimintakertomus ministerille; sekä

7) käsitellä ne asiat, jotka ministeri hänen käsiteltäväkseen antaa.

Ministeriön päällikkökokouksessa käsitellään kansliapäällikön johdolla valmistavasti ministeriötä ja sen toimialaa koskevia merkittäviä asioita. Päällikkökokoukseen kansliapäällikkö kutsuu osastojen päälliköt, henkilöstön edustajat ja tarvittaessa muita virkamiehiä.

## 24 §

### *Osaston päällikön tehtävät*

Osaston päällikön tehtävänä on:

- 1) johtaa ja valvoo osaston toimintaa;
- 2) huolehtia, että osastolle kuuluvat tehtävät hoidetaan tuloksellisesti;
- 3) hyväksyä osaston yksiköiden sekä osaston toimialaan kuuluvien virastojen ja laitosten tulostavoitteet niiden ehdotuksesta ja seurata niiden toteutumista; sekä
- 4) seurata ja arvioida kehitystä osaston toimialalla ja tehdä tarvittavia aloitteita.

## 25 §

### *Osaston yksikön ja osaston ulkopuolisen toimintayksikön päällikön tehtävät*

Osaston yksikön ja osaston ulkopuolisen toimintayksikön päällikön tehtävistä on soveltuvin osin voimassa, mitä 24 §:ssä määrätään osaston päällikön tehtävistä.

## 6 luku

### **Nimitykset, virkavapaudet, sijaisuudet ja vuosilomat**

## 26 §

### *Nimittäminen*

Virat ovat ministeriön yhteisiä. Ministeri nimittää tai ottaa henkilöstön, jonka palkkaus on vähintään A 22 palkkausluokan mukainen tai vastaava, jollei muualla toisin säädetä.

Muun kuin 1 momentissa tarkoitetun henkilöstön nimittää tai ottaa asianomaisen osaston tai osaston ulkopuolisen toimintayksikön päällikkö. Toimintayksiköihin sijoittamattoman muun kuin 1 momentissa tarkoitetun virkamiehen nimittää tai ottaa kuitenkin hallintojohtaja.

## 27 §

### *Virkavapaudet*

Virkavapauden, johon virkamiehellä on oikeus lain tai virkaehtosopimuksen nojalla, myöntää hallintojohtaja tai kansliapäällikön määräämä hallintoyksikön virkamies.

Lyhytaikaisen enintään yhdeksän arkipäivää kestävä 1 momentissa tarkoitetun virkavapauden myöntää kuitenkin osaston päällikkö osaston yksikön päällikölle sekä muulle välittömästi alaiselleen virkamiehelle ja osaston yksikön päällikkö yksikkönsä virkamiehelle. Osaston ulkopuolisen toimintayksikön virkamiehelle tällaisen virkavapauden myöntää asianomaisen toimintayksikön päällikkö.

Osaston tai osaston ulkopuolisen toimintayksikön päällikölle sekä toimintayksiköihin sijoittamattomalle virkamiehelle myöntää 2 momentissa tarkoitetun virkavapauden hallintojohtaja tai kansliapäällikön määräämä hallintoyksikön virkamies.

Muun kuin 1—3 momentissa tarkoitetun virkavapauden myöntää:

- 1) tasavallan presidentin tai valtioneuvoston yleisistunnon nimittämälle virkamiehelle enintään kahdeksi vuodeksi ministeri ja sitä pidemmäksi ajaksi valtioneuvoston yleisistunto;
- 2) ministerin nimittämälle virkamiehelle kansliapäällikkö; sekä

3) muulle virkamiehelle se, joka nimittää virkamiehen.

## 28 §

*Nimittäminen määräaikaiseen virkasuhteeseen*

Nimittämisestä virkamieheksi määräaikaiseen virkasuhteeseen päättää:

1) enintään yhdeksi vuodeksi ministeri ja sitä pidemmäksi ajaksi valtioneuvoston yleisistunto, kun vastaavaan virkaan nimittää tasavallan presidentti tai valtioneuvoston yleisistunto; sekä

2) muutoin se, joka 27 §:n 4 momentin mukaan myöntää virkavapauden.

## 29 §

*Hakuajan määrääminen*

Kansliapäällikkö määrää opetusministeriöstä annetun asetuksen (162/1997) 4 §:n 2—6 kohdassa mainittujen haettavaksi julistettavien virkojen hakuajan pituuden. Muiden virkojen hakuajan pituuden määrää hallintojohtaja.

## 30 §

*Sivutoimiluvat*

Sivutointa koskevista asioista osaston päällikön ja osaston yksikön päällikön sekä osastojen ulkopuolisen toimintayksikön päällikön osalta päättää kansliapäällikkö.

Muiden virkamiesten osalta sivutointa koskevista asioista päättää kyseisen osaston tai osastojen ulkopuolisen toimintayksikön päällikkö. Toimintayksiköihin sijoittamattomien virkamiesten sivutointa koskevista asioista päättää hallintojohtaja.

## 31 §

*Henkilöstöasioiden käsittely*

Edellä 26 §:ssä, 27 §:n 1, 3 ja 4 momentissa sekä 28—30 §:ssä tarkoitetut asiat sekä todistuksen antaminen irtisanoutumisesta ja virkasuhteen päättymisestä esitellään hallintoyksiköstä.

## 32 §

*Sijaisuudet*

Kansliapäällikön ollessa estynyt hoitamasta virkaansa hänen sijaisenaan toimii ministerin määräämä osaston päällikkö tai muu virkamies, jonka tasavallan presidentti tai valtioneuvoston yleisistunto on nimittänyt.

Osaston päällikön sijaisena toimii kansliapäällikön määräämä saman osaston yksikön päällikkö ja osaston yksikön päällikön sijaisena osaston päällikön määräämä saman yksikön virkamies.

Osaston ulkopuolisen toimintayksikön päällikön sijaisena toimii kansliapäällikön määräämä saman yksikön virkamies.

## 33 §

*Vuosilomat*

Kansliapäällikkö ratkaisee osaston ja osaston ulkopuolisen toimintayksikön päällikön vuosiloma-aikoja ja -järjestystä ja niistä poikkeamista sekä muut heidän vuosilomiin koskevat asiat.

Osaston päällikkö ratkaisee osaston yksikön päällikköä sekä muuta välittömästi alaisista virkamiestä koskevat ja osaston yksikön tai osastojen ulkopuolisen toimintayksikön päällikkö yksikkönsä virkamiestä koskevat I momentissa mainitut asiat. Hallintojohtaja ratkaisee toimintayksiköihin sijoittamatonta virkamiestä koskevat I momentissa mainitut asiat.

## 7 luku

**Asioiden valmistelu**

## 34 §

*Osastojen ja osastojen ulkopuolisten toimintayksiköiden välinen yhteistoiminta*

Valmisteltavana olevassa asiassa, joka koskee myös toisen osaston tai osastojen ulkopuolisen toimintayksikön toimialaa, valmistelijan tulee olla yhteydessä myös näihin.

## 35 §

*Esittelylupa*

Valtioneuvoston yleisistunnon tai raha-

asiainvaliokunnan esittelylistaa ei saa muutoin kuin pakottavista syistä jakaa ennenkuin asiasta on ilmoitettu ministerille ja hän on hyväksynyt asian ottamisen esittelyyn.

## 36 §

*Ministereille ja kansliapäällikölle ilmoittaminen*

Ministerille ja kansliapäällikölle on ilmoitettava tärkeimmistä osaston tai osaston ulkopuolisen toimintayksikön toimialalla esille tulevista ja vireillä olevista asioista. Samoin heille on ilmoitettava myös tärkeimpien asioiden esittelystä hyvissä ajoin sekä toimitettava määrättäessä asiakirjat heidän nähtäväkseen.

## 37 §

*Vahvistetusta työnjaosta poikkeaminen*

Vahvistetusta työnjaosta huolimatta virkamies on velvollinen tarvittaessa suorittamaan ne tehtävät, jotka ministeri, kansliapäällikkö taikka virkamiehen osaston tai osastojen ulkopuolisen toimintayksikön päällikkö määrää.

## 8 luku

**Asioiden ratkaiseminen**

## 38 §

*Ministerin ratkaistavat asiat*

Ministeri ratkaisee ministeriössä päätettävät asiat, jollei ratkaisovaltaa ole annettu virkamiehille sen mukaan kuin jäljempänä määrätään.

Ministeri ratkaisee asian, jonka virkamies muutoin saisi ratkaista, jos se on periaatteellisesti tärkeä tai laajakantoinen taikka jos siitä on hankittava valtioneuvoston raha-asiainvaliokunnan lausunto.

Jos epäselvyyttä on siitä, onko asia katsottava periaatteellisesti niin tärkeäksi tai laajakantoiseksi, että se on saatettava ministerin ratkaistavaksi, ministeri päättää, katsooko hän asian sellaiseksi.

## 39 §

*Kansliapäällikön ratkaistavat asiat*

Kansliapäällikkö ratkaisee asiat, jotka kos-

kevat lausunnon antamista asiassa, joka kuuluu useamman kuin yhden osaston tai osastojen ulkopuolisen toimintayksikön toimialaan.

Kansliapäällikkö ratkaisee lisäksi ministeriön ja sen henkilöstön osalta asiat, jotka koskevat:

1) ministeriön sisäistä toimintaa varten ministeriön käytettävissä olevia määrärahoja ja niiden jakamista toimintayksiköiden käyttöön;

2) ministeriön sisäistä hallintoa ja järjestystä, jos asia on periaatteellisesti tärkeä tai laajakantoinen;

3) virkamatkamääräyksen antamista osaston ja osastojen ulkopuolisen toimintayksikön päällikölle;

4) valtion virkamieslain (750/1994) 44 §:ssä tarkoitetun sopimuksen tekemistä palvelussuhteen ehdoista muiden kuin lain 26 §:ssä tarkoitettujen virkamiesten osalta; sekä

5) todistuksen antamista tasavallan presidentin ja valtioneuvoston yleisistunnon nimittämälle virkamiehelle irtisanoutumisesta ja virkasuhteen päättymisestä.

## 40 §

*Osaston päällikön ratkaistavat asiat*

Osaston päällikkö ratkaisee asiat, jotka koskevat:

1) lausunnon antamista osaston toimialaan kuuluvassa asiassa;

2) osaston toimialalle osoitettujen tai käytettäväksi asetettujen määrärahojen käyttämistä ja myöntämistä, jollei tätä tehtävää ole ministeriön sisäisessä budjetissa siirretty hänen alaiselleen virkamiehelle tai pidätetty ministerille;

3) ohjeiden antamista osaston toimialaan kuuluville virastoille ja laitoksille;

4) henkilökunnan sijoittamista osaston yksiköihin;

5) virkamatkamääräyksen antamista osaston yksikön päällikölle ja muulle välittömästi osaston päällikön alaiselle virkamiehelle; sekä

6) todistuksen antamista osaston muulle kuin tasavallan presidentin ja valtioneuvoston yleisistunnon nimittämälle virkamiehelle irtisanoutumisesta ja virkasuhteen päättymisestä.

## 41 §

*Osaston yksikön päällikön ratkaistavat asiat*

Osaston yksikön päällikkö ratkaisee asiat, jotka koskevat:

1) yksikön toimialaan kuuluvan komitean mietintöjä, palkkioita ja korvauksia sekä komitean käytettäväksi asetettuja muita varoja päätoimisen henkilökunnan palkkausta lukuunottamatta siltä osin kuin asia ei kuulu komitean vahvistettavaksi;

2) vuosivuokran vahvistamista valtionosuuden perusteeksi ja valtionavun takaisinperintää;

3) käytöstä poistetun irtaimen omaisuuden lahjoittamista yleishyödylliseen tarkoitukseen;

4) viranomaisten toiminnan julkisuudesta annetun lain (621/1999) 14 §:ssä tarkoitettua asiakirjan antamista, 15 §:ssä tarkoitettua asiakirjan pyytämistä koskevan asian siirtämistä toiselle viranomaiselle ja 27—30 §:ssä tarkoitettuja lupia yksikön toimialaan kuuluvissa asioissa;

5) virkamattamääräyksen antamista yksikön virkamiehelle; sekä

6) yksikön toimialaan kuuluvan viraston tai laitoksen henkilöstöä ja muuta sisäistä hallintoa, jollei asiaa ole määrätty osaston päällikölle.

Koulutus- ja tiedepolitiikan osaston yksikön päällikkö ratkaisee asiat, jotka koskevat valtionosuuden tai -avustuksen myöntämistä perustamishankkeeseen.

Kulttuuri-, liikunta- ja nuorisopolitiikan osaston yksikön päällikkö ratkaisee osaston ylijohtajan tulossopimuksella yksikön päällikölle ratkaistavaksi siirtämät asiat.

## 42 §

*Koulutus- ja tiedepolitiikan osaston päällikön ratkaistavat asiat*

Koulutus- ja tiedepolitiikan osaston ylijohtaja ratkaisee 40 §:ssä määrättyjen asioiden lisäksi ministeriössä päätettävät asiat, jotka koskevat:

1) virkavapauden myöntämistä osaston toimialaan kuuluvan viraston tai laitoksen päällikölle tai johtajalle enintään kahdeksi vuodeksi sekä palkkauksen vahvistamista ja virkamieheksi virkasuhteeseen nimittämistä tapauksissa, jotka koskevat tällaisen viran

tehtävien hoitamista enintään yhdeksi vuodeksi;

2) opetushallituksen henkilöstöä ja muuta sisäistä hallintoa; sekä

3) perustamishankkeen laajuuden ja valtionavustuksen enimmäismäärän vahvistamista.

## 43 §

*Yleissivistävän koulutuksen yksikön päällikön ratkaistavat asiat*

Yleissivistävän koulutuksen yksikön päällikkö ratkaisee 41 §:ssä määrättyjen asioiden lisäksi asiat, jotka koskevat:

1) luvan myöntämistä yhteisen opetussuunnitelman laatimiseen perusopetusta ja lukiokoulutusta varten;

2) luvan myöntämistä työpäivien säädettyä suuremmalle määrälle perusopetuksessa; sekä

3) erityisopetuksen yhteydessä annettavan kuntoutuksen sekä mainittuun opetukseen liittyvien kehittämis-, ohjaus- ja tukitehtävien järjestämistä.

## 44 §

*Tiedepolitiikan yksikön päällikön ratkaistavat asiat*

Tiedepolitiikan yksikön päällikkö ratkaisee 41 §:ssä määrättyjen asioiden lisäksi asiat, jotka koskevat virallisten kääntäjien tutkintolautakunnan apujäsenten määräämistä sekä virallisten kääntäjien tutkintolautakunnan puheenjohtajan kuukausipalkkion, oikaisuvaatimuksen käsittelijän palkkion ja virallisen kääntäjän tutkinnon arvostelupalkkion määräämistä.

## 45 §

*Kulttuuri-, liikunta- ja nuorisopolitiikan osaston päällikön ratkaistavat asiat*

Kulttuuri-, liikunta- ja nuorisopolitiikan osaston ylijohtaja ratkaisee 40 §:ssä määrättyjen asioiden lisäksi asiat, jotka koskevat virkavapauden myöntämistä osaston toimialaan kuuluvan viraston tai laitoksen päällikölle tai johtajalle enintään kahdeksi vuodeksi sekä palkkauksen vahvistamista ja virkamieheksi virkasuhteeseen nimittämistä ta-

pauksissa, jotka koskevat tällaisen viran tehtävien hoitamista enintään yhdeksi vuodeksi.

## 46 §

*Liikuntayksikön päällikön ratkaistavat asiat*

Liikuntayksikön päällikkö ratkaisee 41 §:ssä määrättyjen asioiden lisäksi valtion liikuntaneuvostoa ja sen määrärahojen käyttöä koskevat asiat.

## 47 §

*Nuorisoyksikön päällikön ratkaistavat asiat*

Nuorisoyksikön päällikkö ratkaisee 41 §:ssä määrättyjen asioiden lisäksi nuorisosiain neuvottelukuntaa ja nuorisojärjestöjen avustustoimikuntaa ja niiden määrärahojen käyttöä koskevat asiat.

## 48 §

*Osastojen ulkopuolisen toimintayksikön päällikön ratkaistavat asiat*

Osastojen ulkopuolisen toimintayksikön päällikkö ratkaisee soveltuvin osin 40 ja 41 §:ssä mainitut asiat yksikkönsä osalta.

## 49 §

*Hallintoyksikön päällikön ratkaistavat asiat*

Hallintojohtaja ratkaisee 48 §:ssä mainittujen asioiden lisäksi asiat, jotka koskevat:

- 1) ministeriön sisäistä hallintoa ja järjestystä, jollei asia kuulu kansliapäällikölle;
- 2) todistuksen antamista osastojen ulkopuolisen toimintayksikön muulle kuin tasavallan presidentin ja valtioneuvoston yleisistunnon nimittämälle virkamiehelle irtisanoutumisesta ja virkasuhteen päättymisestä;
- 3) virkamatkamääräyksen antamista toimintayksiköihin sijoittamattomalle virkamiehelle; sekä
- 4) asiakirjojen kirjaamista, lähettämistä ja arkistointia.

## 50 §

*Talousyksikön päällikön ratkaistavat asiat*

Talusojohtaja ratkaisee 48 §:ssä mainittujen asioiden lisäksi asiat, jotka koskevat:

1) ministeriölle tilivirastona kuuluvia tehtäviä, jolleivät ne kuulu kansliapäällikölle, osaston päällikölle tai osaston yksikön päällikölle taikka osastojen ulkopuolisen toimintayksikön päällikölle; sekä

2) valtionapuserelvityksen hyväksymistä taikka muihin toimenpiteisiin ryhtymistä tarkastuksen suorittaneen virkamiehen esittelystä asianomaisen osaston tai osaston ulkopuolisen toimintayksikön päällikön ollessa esteellisenä.

## 51 §

*Muiden virkamiesten ratkaistavat asiat*

Kansliapäällikön määräämä hallintoyksikön virkamies ratkaisee asiat, jotka koskevat ministeriön virkamiehille ja työsuhteiselle henkilöstölle myönnettäviä ikälisiä, palvelusvuosilisiä, vuosilomakorvauksia sekä muita virka- ja työehtosopimuksiin ja palvelussuhteen ehtoja koskeviin sopimuksiin tai määräyksiin perustuvia palkanlisäisiä tai lisäpalkkiota.

Kansliapäällikön määräämä hallintoyksikön virkamies ratkaisee ilman esittelyä asiat, jotka koskevat ministeriölle kiinteistöyksikönä kuuluvaa puhevallan käyttämistä sekä sopimusten ja tilausten tekemistä sekä esittelystä asiat, jotka koskevat koulutus- ja tiedepolitiikan osaston toimialaan kuuluville perustamishankkeille myönnettyjen valtionosuuksien ja -avustusten maksatuspäätöksiä.

Hallintojohtajan määräämä hallintoyksikön virkamies ratkaisee ilman esittelyä asiat, jotka koskevat ministeriölle kiinteistöyksikönä kuuluvaa rakennusvarallisuuden hoitoa ja kunnossapitoa koskevaa tilauksen tekemistä, mikäli kustannukset ovat enintään 500 000 mk.

## 9 luku

**Erinäisiä määräyksiä**

## 52 §

*Ryhmät*

Ministeriössä on toistaiseksi asetetut kunnallistalouden ja -hallinnon ryhmä, EU-rakennusrahastojen yhteistyöryhmä ja ruotsinkielisen koulutus- ja kulttuuritoiminnan kehittämisryhmä.

Ryhmien tehtävistä määrätään ryhmien asettamista koskeissa ministeriön päätöksissä.

## 53 §

*Valmiuspäällikkö ja suojelujohtaja*

Ministeriön valmiuspäällikön tehtävänä on ohjata ja yhteensovittaa ministeriön poikkeusoloihin varautumista. Valmiuspäällikkönä on kansliapäällikkö. Valmiuspäällikön sijaisena toimii kansliapäällikön määräämä virkamies.

Kansliapäällikkö määrää suojelujohtajan ja tämän sijaisen.

## 54 §

*Toimintayksiköiden henkilöstökokoukset*

Osastojen ja osastojen ulkopuolisten toimintayksiköiden päälliköiden tulee säännöllisesti kutsua toimintayksikön henkilöstö kokouksiin.

## 55 §

*Muut sisäiset määräykset*

Yhteistoiminnasta ministeriön ja sen henkilöstön kesken määrätään yhteistoiminnasta valtion virastoissa ja laitoksissa annetun lain (651/1988) 15 §:ssä tarkoitetussa sopimuksessa yhteistoiminnasta opetusministeriössä.

Tilivirastotehtävistä määrätään tarkemmin taloussäännössä sekä sisäisestä tarkastuksesta sisäisen tarkastuksen ohjesäännössä.

Helsingissä 26 päivänä toukokuuta 2000

Opetusministeri *Maija Rask*

Asiakirjojen kirjaamisesta ja arkistoinnista määrätään tarkemmin arkistosäännössä.

Ministeriön tiedotuksesta määrätään tarvittaessa tarkemmin tiedotusohjeessa.

## 56 §

*Voimaantulo*

Tämä työjärjestys tulee voimaan 1 päivänä kesäkuuta 2000. Tällä työjärjestyksellä kumotaan 25 päivänä huhtikuuta 1997 annettu opetusministeriön työjärjestys siihen myöhemmin tehtyine muutoksineen.

## 57 §

*Siirtymäsäännös*

Kansainvälisten suhteiden yksikön nimi muuttuu 1 päivästä kesäkuuta 2000 lukien kansainvälisten asiain sihteeristöksi. Samalla siirtyvät seuraavat yksikössä vireillä olevat asiat ministeriön kulttuuri-, liikunta- ja nuorisopolitiikan osastolle: kulttuuri-instituuttien valtionapuasiat, ulkomaanyhdistysten valtionapuasiat ja eräiden julkaisujen valtionapuasiat. Lisäksi osastolle siirtyy sen toimialaan kuuluvien ministeriölle yhteisesti kahdenväliseen yhteistyöhön osoitettuihin määrärahoihin liittyvien rahoituspäätösten tekeminen. Koulutus- ja tiedepolitiikan osastolle siirtyvät puolestaan suomalais-ruotsalaiseen koulutusneuvostoon liittyvät asiat sekä osaston toimialaan kuuluvien ministeriölle yhteisesti kahdenväliseen yhteistyöhön osoitettuihin määrärahoihin liittyvien rahoituspäätösten tekeminen.

Kansliapäällikkö Vilho Hirvi

**SDK/SÄHKÖINEN PAINOS**

---

N:o 480—483, 2 arkkia

OY EDITA AB, HELSINKI 2000

PÄÄTOIMITTAJA JARI LINHALA

ISSN 1455-8904