

Palvelualojen työnantajat PALTA ry:n  
sekä  
Julkisten ja Hyvinvointialojen Liitto JHL ry:n  
ja  
Suomen Merimies-Unioni SMU ry:n  
välinen

LOSSEJA

KOSKEVA

TYÖEHTOSOPIMUS

17.4.2020 – 31.1.2021



# SISÄLLYS

## ALLEKIRJOITUSPÖYTÄKIRJA

	Sivu
LOSSEJA KOSKEVAN TYÖEHTOSOPIMUKSEN UUDISTAMINEN .....	1
1. Sopimuskausi.....	1
2. Palkantarkistukset vuonna 2020.....	1
3. Työehtosopimuksen tekstimuutokset.....	1
4. Jatkuvan neuvottelun periaate .....	4
5. Luottamusmiesten ja työsuojeluvaltuutettujen palkkiot 1.6.2020 lukien .....	4
6. Työryhmät .....	5
7. Muuta.....	5
YLEISET TYÖEHTOSOPIMUSMÄÄRÄYKSET.....	7
SOVELTAMISALA.....	7
1 § Työehtosopimuksen soveltamisala .....	7
TYÖSUHDETTA KOSKEVAT YLEISET MÄÄRÄYKSET .....	7
2 § Työsopimus.....	7
3 § Yleiset velvollisuudet .....	7
LOMAUTTAMINEN JA TYÖSUHTEEN PÄÄTTYMINEN .....	8
4 § Lomauttaminen ja työsuhteen päättymisen.....	8
TYÖAIKA.....	8
5 § Työaikamääräykset .....	8
1. Soveltamisala .....	8
2. Säännöllinen työaika .....	8
2 a. Osaamisen kehittäminen ja työaikamääräyksistä poikkeaminen...9	
3. Arkipyhien ja eräiden muiden päivien vaikutus työaikaan.....	10
4. Keskeytymätön kolmivuorotyö losseilla .....	10
5. Työajan lyhentäminen keskeytymättömässä kolmivuoro- ja kaksivuorotyössä.....	10
6. Työvuorokauden ja työviikon alkaminen .....	12
7. Työvuoroluettelo ja työtuntijärjestelmä kaksi- ja kolmivuorotyössä12	
8. Virkistystauko.....	13
8a. Viikoittainen vapaa-aika (viikkolepo).....	13
9. Työajan tasoittaminen täysiksi tunneiksi.....	13
10. Iltatyölisä.....	13
11. Yötyölisä.....	13
12. Iltavuorolisä.....	14
13. Yövuorolisä.....	14
14. Lauantaityökorvaus .....	14
15. Aattopäivänlisä.....	14

16. Sunnuntaityökorvaus .....	14
17. Lossihenkilöstön juhlapyhäkorvaus .....	15
18. Hälytysluonteinen työ .....	15
19. Häätätyö .....	15
20. Ylityökorvausten määräytyminen.....	16
21. Lossien kaksivuoro- ja tavoitettavissa olojärjestelmä .....	16
PALKAT JA PALKKANMAKSU.....	17
6 § Palkkaperusteet.....	17
7 § Palkanmaksu.....	17
8 § Lisäkorvaus kahden lossin ajamisesta yövuorossa .....	18
9 § Stand by-korvaus lossin siirrossa.....	18
POISSAOLOT JA TERVEYDENHUOLTO .....	18
SAIRAUSPOISSAOLOT .....	18
10 § Työntekijän sairausajan palkan perusteet.....	18
ERÄÄT MUUT POISSAOLOT .....	18
11 § Henkilöstökoulutus .....	18
VUOSILOMAT.....	19
12 § Vuosilomat.....	19
KUSTANNUSTEN KORVAUS .....	19
13 § Matkakustannusten korvaaminen .....	19
SOSIAALISET MÄÄRÄYKSET .....	20
14 § Työturvallisuus ja suojavaatetus .....	20
15 § Korvaukset eräissä terveystarkastuksissa.....	20
ERINÄISET MÄÄRÄYKSET.....	21
16 § Jäsenmaksujen perintä .....	21
17 § Koulutus.....	21
18 § Työpaikkakokoukset .....	21
TYÖRAUHA JA SEN TURVAAMINEN .....	21
19 § Luottamusmiehet ja ammattiyhdistyskoulutus .....	21
20 § Asiamiehet.....	22
21 § Erimielisyyksien ratkaiseminen .....	22
MUUT MÄÄRÄYKSET.....	22
22 § Jatkuva neuvottelumenettely .....	22
23 § Työrauhavelvollisuus .....	22
SOPIMUKSEN VOIMASSAOLO .....	22
24 § Sopimuksen voimassaolo .....	22

LIITE 1: VUOSILOMA JA LOMARAHA LOSSIEN KAKSI- JA KOLMIVUOROTYÖTÄ TEKEVIEN TYÖNTEKIJÖIDEN OSALTA.....	24
LIITE 2: VUOSILOMA JA LOMARAHA MUIDEN TYÖNTEKIJÖIDEN KUIN LOSSIEN KAKSI- JA KOLMIVUOROTYÖTÄ TEKEVIEN TYÖNTEKIJÖIDEN OSALTA .....	29
LIITE 3: TOIMIHENKILÖIDEN JA TYÖNTEKIJÖIDEN TYÖAJAN LYHENTÄMISTÄ KOSKEVA SOPIMUS.....	34
LIITE 4 PALKKALIITE.....	36
LIITE 5 TYÖAIKAMÄÄRÄYKSET TOIMISTOTYÖSSÄ.....	41
LIITE 6 SOVELTAMISOHJEITA.....	42

**PALVELUALOJEN TYÖNANTAJAT PALTA RY  
JULKISTEN JA HYVINVOINTIALOJEN LIITTO JHL RY  
SUOMEN MERIMIES-UNIONI SMU RY**

**LOSSEJA KOSKEVAN TYÖEHTOSOPIMUKSEN UUDISTAMINEN**

**ALLEKIRJOITUSPÖYTÄKIRJA**

**1. Sopimuskausi**

Losseja koskeva työehtosopimus tulee voimaan, kun sopimusosapuolten (PALTA, JHL, SMU) hallinnot ovat sen hyväksyneet.

Sopimus on voimassa 31.1.2022 saakka, mikäli sopimusosapuolet pääsevät 15.11.2020 mennessä yhteisymmärrykseen toisen sopimusvuoden palkkaratkaisusta ja työryhmistä. Mikäli ajanjakson 1.2.2021 - 31.1.2022 palkantarkistusten tasosta ja mallista ei päästä 15.11.2020 mennessä sopimukseen, työehtosopimus päättyy ilman irtisanomista 31.1.2021.

Sopimus jatkuu 31.1.2022 jälkeen vuoden kerrallaan, ellei sitä irtisanota jommalta kummalta puolelta viimeistään 6 viikkoa ennen sopimuskauden päättymistä.

**2. Palkantarkistukset vuonna 2020**

**1.6.2020**

Palkkoja korotetaan 1,3 % suuruisella erällä, joka kohdennetaan työehtosopimuksen soveltamisalan piirissä oleville.

**Toisen sopimusvuoden 2021 palkantarkistukset**

Sopimusosapuolet neuvottelevat vuoden 2021 palkantarkistusten tasosta ja mallista 15.11.2020 mennessä. Mikäli yhteisymmärrystä ei saavuteta, työehtosopimus päättyy ilman irtisanomista 31.1.2021.

**Palkkataulukot ja euromääräiset lisät**

Taulukoita korotetaan 1.6.2020 lukien 1,3 %.

Työehtosopimuksen euromääräisiä lisiä korotetaan 1.6.2020 lukien 1,3 %.

**3. Työehtosopimuksen tekstimuutokset**

**3.1. Työaika**

*3.1.1 Kilpailukyky sopimukseen perustuva työehtosopimuksen 5 §:n 2a kohta Työajan pidentämisestä poistuu ja uusi 2a § on seuraavansisältöinen:*

### *3.1.2 Työaikajoustot ja työaikamääräyksistä poikkeaminen*

#### *Lossit:*

- 8 tuntia osaamisen kehittämistä ja*
- 4 tuntia työnantajan tai työnantajan ja lossihoitajan koollekutsumia työpaikkapalavereita ja*
- 8 tuntia palo- ja pelastusharjoituksia*

#### *Maaorganisaatio (toimisto ja asentajat)*

- 8 tuntia osaamisen kehittämistä*
- 12 tuntia lisätyötä*

#### *Osaamisen vahvistaminen*

Kun työnantajalla on tarvetta varmistaa työntekijän osaamisen taso, työntekijälle voidaan tarjota työnantajan tarpeiden mukaista ja työntekijän osaamista kehittävää koulutusta. Työnantaja voi osoittaa työntekijälle säännöllisen vuosittaisen työajan lisäksi työn suorittamisen kannalta tarpeellista koulutusta tai tuottavuuden, tehokkuuden ja laadun parantamiseksi työpaikalla tai työnantajan osoittamassa paikassa järjestettäviä kehittämistilaisuuksia enintään edellä mainitun määrän kalenterivuodessa.

Tämä aika on säännöllistä työaika, joka voidaan teettää työehtosopimuksessa sovitun säännöllisen vuosittaisen työajan lisäksi. Koulutuksen tai kehittämistilaisuuden ajalta maksetaan säännöllisen työajan palkkaa vastaava korvaus. Koulutus- tai kehittämistilaisuus voidaan toteuttaa siten, että työvuoro pitenee koulutuksen tai kehittämistilaisuuden keston verran, kuitenkin enintään kahdella tunnilla päivässä. Koulutus- tai kehittämistilaisuus voidaan toteuttaa myös kokonaisuena päivänä. Koulutusta tai kehittämistilaisuutta ei voida sijoittaa arkipyhäpäiville, arkipyhäviikon lauantaille tai sunnuntaille.

#### *Työnantajan osoituksella*

Työnantaja voi työehtosopimuksen ja työsopimuksen estämättä ja niissä sovitun lisäksi osoittaa kullekin työntekijälle kalenterivuoden aikana palkallista työajan lisäystä enintään edellä mainittujen määrien verran.

Työtä osoitetaan perustellun tuotannollisen tarpeen edellyttämässä tilanteissa ja tällöin otetaan huomioon työntekijän henkilökohtaiset työaikatarpeet. Työtä osoitetaan joko työvuoron alkuun tai loppuun enintään 2 tuntia kerrallaan tai työtä voidaan osoittaa myös kokonaisuksi päivälle. Työaika ei voida osoittaa arkipyhäpäiville, arkipyhäviikon lauantaille tai sunnuntaille.

Lisätyltä säännölliseltä työajalta maksetaan kuukausipalkan lisäksi peruspalkka mahdollisine vuoro- ja olosuhteellisineen. Työntekijällä on asiallisista ja painavista henkilökohtaisista syistä mahdollisuus tapauskohtaisesti kieltäytyä tämän kappaleen mukaisista työaikamuutoksista.

*3.1.3 Työajan enimmäismäärän seurantajakso on 12 kuukautta*

*3.1.4 Liukuvan työajan tasoittumisjakson pituus on 12 kuukautta*

*3.1.5 Viikkolevon katsotaan toteutuvan myös silloin kun viikkolepo jakautuu kahdelle seitsemän päivän jaksolle, kunhan enin osa viikkolevosta sijoittuu sen seitsemän päivän puolelle, jonka viikkolevosta on kyse.*

*3.1.6 Joustotyöajan tasoittumisjakson pituus on 26 viikkoa.*

*3.1.7 Vuorokautinen säännöllinen työaika*

Vuorokautinen säännöllinen työaika voidaan pidentää 10 tuntiin, pääluottamusmiehen kanssa paikallisesti sopien.

### **3.2. Hälytysluonteinen työ**

Kutsuttaessa työntekijä hälytysluonteiseen työhön, meno- ja paluumatkoista maksetaan 2/3 verohallinnon päätösten mukaisesta kilometrikorvauksesta.

### **3.3. Harjoittelijan palkka**

Lainsäädännön lossityönantajaa velvoittavasta työnhakijan koulutuksesta ennen varsinaisen työsuhteen alkamista sovitaan seuraavaa:

Harjoittelijalle maksetaan enintään 1 kuukauden pituisen määräaikaisen harjoittelusopimuksen mukaiselta toteutuneelta harjoitteluajalta harjoittelukorvausta, jonka suuruus on 60 % ao. tehtävää vastaavan palkkataulukon mukaisesta vähimmäispalkasta ilman vuoro-, kokemus- tms. lisiä.

Harjoittelua ohjaavalle työnantajan nimeämälle työntekijälle suoritetaan ohjauksen ajalta erillinen korvaus, jonka suuruus on 2,60 euroa/ tunti jokaiselta sellaiselta tunnilta, jonka aikana työntekijä ohjaa harjoittelijaa oman työvuoronsa aikana.

### **3.4 Työnantajan määräämä koulutus 11 §**

Poistetaan tessin 5 §:n 22 kohta koulutuspäivistä ja uusi 11 § Henkilöstökoulutus on jatkossa seuraava:



## Työnantajan määräämään koulutukseen osallistuminen

- 1) Työvuorokauden aikana koulutuksesta johtuen säännöllisen työajan ylittävilta tunneilta maksetaan ylityökorvaus.
- 2) Mikäli koulutus korvaa suunnitellun työvuoron, maksetaan työntekijälle normaalin peruspalkan lisäksi 10 §:n mukainen sairauslisä.
- 3) Mikäli työntekijä osallistuu vapaapäivänään työnantajan määräämään koulutukseen, maksetaan hänelle normaalin kuukausipalkan lisäksi tuntipalkka koulutuksen todellisen pituuden mukaisesti tai menetetty vapaa-aika korvataan ensisijaisesti työntekijän esittämänä ajankohtana, mikäli työtilanne sen sallii ja se on muiden töiden kannalta tarkoituksenmukaista.
- 4) Työnantaja korvaa koulutukseen osallistuvan matkakustannukset siten, kuin niistä on sovittu Paltan erityisalojen (EPA) työehtosopimuksessa matkakustannusten korvaamisesta.
- 5) Koulutuspäivän pituus on todellisen koulutuspäivän mukainen.

### **3.5 Palkkaliite (liite 4)**

3.5.1 Palkkahinnoitteluliitteiden 1 ja 2. henkilökohtaisten palkanosien taulukon:

Ryhmä 2: muuttuu

- Laatujärjestelmän taso 2 1-2 %
- Laatujärjestelmän taso 3 1-2 %

Ryhmä 3: poistetaan

- Arvio 2: 2 % + sitä koskevat tekstit

## **4. Jatkuvan neuvottelun periaate**

Työehtosopimusosapuolten välillä noudatetaan jatkuvan neuvottelumenettelyn periaatetta, jonka kirjauksesta sovitaan tarkemmin työryhmässä.

## **5. Luottamusmiesten ja työsuojeluvaltuutettujen palkkiot 1.6.2020 lukien**

Luottamusmiehille ja työsuojeluvaltuutetuille maksetaan edustettavien työntekijöiden lukumäärän perusteella 1.6.2020 lukien 1,3 %:lla korotettu palkkio alla olevan taulukon mukaisesti:

Taulukko 1.6.2020 alkaen:

Edustettavien työntekijöiden lukumäärä	Palkkio €/kk		
	Pääluottamusmies	Luottamus- mies	Työsuojelu- valtuutettu
3 – 30	145	93	70
31 – 100	156	108	82
101 – 200	234	166	125
201 – 400	264	188	140
401 tai enemmän	308	233	162

Mikäli yrityksissä tällä hetkellä maksettavat palkkiot ovat vähintään tämän taulukon suuruisia, nykyiset palkkiot säilyvät ennallaan.

## 6. Työryhmät

### 1. Työaikatyöryhmä

Työehtosopimuksen työaikaa koskeva kohta järjestetään teknisesti uudelleen työryhmässä siten, että kutakin työaikamuotoa (päivätyö, kaksivuorotyö ja kolmivuorotyö) koskevat määräykset siirretään kutakin työaikamuotoa koskevan väliotsikon alle 15.11.2020 mennessä. Samassa yhteydessä selvitetään uudistetun työaikalain vaikutus olemassa oleviin työaikaa koskeviin määräyksiin sekä pyritään yhtenäiseen tulkintaan vuorotyön järjestämiseen liittyviin erityiskysymyksiin (mm. arkipyhien vaikutus vuosityöaikaan, työajan lyhentämiseen liittyvät periaatteet mm. antaminen ja maksaminen.)

### 2. Tekninen työryhmä

- Jatkuvan neuvottelun kirjaukset
- Erimielisyyksien ratkaiseminen

Työryhmien tulee saada työnsä valmiiksi sopimuskauden 1. vuoden loppuun mennessä, paitsi ryhmän nro 1. määräaika on 15.11.2020.

## 7. Muuta

- Työnantaja tarkentaa ohjeistusta virkistystaukojen pitämisestä
- Työsuojelutoimikunnissa laaditaan ikäohjelma.

Helsingissä 17 päivänä huhtikuuta 2020

PALVELUALOJEN TYÖNANTAJAT PALTA RY

JULKISTEN JA HYVINVOINTIALOJEN LIITTO JHL RY

SUOMEN MERIMIES-UNIONI SMU RY

## **YLEISET TYÖEHTOSOPIMUSMÄÄRÄYKSET**

### **SOVELTAMISALA**

#### **1 § Työehtosopimuksen soveltamisala**

Tämän työehtosopimuksen määräyksiä sovelletaan Palvelualojen työnantajat PALTA ry:n jäsenenä olevien lossiliikennettä harjoittavien yritysten palveluksessa työ- tai oppisopimussuhteessa oleviin työntekijöihin lukuun ottamatta laivojen ja aluksien työntekijöitä.

Tätä työehtosopimusta ei sovelleta yrityksen ylimpään johtoon tai näihin rinnastettaviin henkilöihin.

Tämän työehtosopimuksen osana noudatetaan Palvelualojen työnantajat PALTA ry:n Paltan erityisalojen työehtosopimuksen (EPA-tes) määräyksiä ml. yleissopimus ja irtisanomissuojasopimus (ns. Sininen kirja). Paltan erityisalojen työehtosopimuksen määräyksiä noudatetaan sellaisina, kuin ne kulloinkin ovat voimassa, ellei jäljempänä tässä sopimuksessa tai sen liitteissä ole toisin sovittu.

## **TYÖSUHDETTA KOSKEVAT YLEISET MÄÄRÄYKSET**

### **2 § Työsopimus**

Työsopimuksessa on mainittava työn laatu ja kokoontumispaikka (lossipaikka tai muu vakituinen työpaikka) sekä työsuhteessa noudatettavat työ- ja palkkaehdot. Työsopimukseen merkittävän kokoontumispaikan tulee olla toistaiseksi voimassa olevissa työsopimuksissa kiinteä työpaikka, jossa pääsääntöisesti työskennellään. Määräaikaisesta työsopimuksesta tulee käydä selville määräaikaisuuden peruste.

Työsopimusta tehtäessä voidaan sopia kulloinkin voimassa olevan työehtosopimuksen mukaisesta koeajasta.

Luottamusmiehellä on oikeus tarkastaa kirjalliset työsopimukset.

### **3 § Yleiset velvollisuudet**

Työntekijän tulee suorittaa työnsä ahkerasti ja huolellisesti, noudattaa tarkoin työaika- ja turvallisuusohjeita sekä välttää työssä kaikkea, mikä voi saattaa hänet tai hänen työtoverinsa turvallisuuden vaaranalaiseksi tai turmella työnantajan omaisuutta.

Työntekijä ei saa ilman työnantajan suostumusta pitää sellaista sivutoimintaa tai harjoittaa sellaista ammattia, elinkeinoa tai liikettä, josta voi olla haittaa työsuhteen ehtojen täyttämiseksi.

## LOMAUTTAMINEN JA TYÖSUHTEEN PÄÄTTYMINEN

### 4 § Lomauttaminen ja työsuhteen päätyminen

Lomauttamisen ja irtisanomisen menettelytapojen sekä irtisanomisajan osalta noudatetaan, mitä niistä on sovittu kulloinkin voimassa olevassa Paltan erityisalojen työehtosopimuksessa (EPA-tes:n Irtisanomissuojasopimus, liite 6).

## TYÖAIKA

### 5 § Työaikamääräykset

#### 1. Soveltamisala

Näitä määräyksiä sovelletaan tämän sopimuksen piirissä olevien työntekijöiden työaikoihin työaikalain (872/2019) 3 luvun 5 §:n ja 6 §:n mukaisessa viikkotyössä.

Tämän sopimuksen piiriin kuuluviin työntekijöihin sovelletaan kulloinkin voimassa olevan työaikalain säännöksiä siltä osin kuin näissä määräyksissä ei ole toisin sovittu.

#### 2. Säännöllinen työaika

Lossinkuljettajilla ja lossinhoitajilla työaikalain 3 luvun 5 §:n ja 6 §:n mukainen työaika voidaan järjestää keskeytymättömänä kolmivuorotyönä siten, että viikoittainen keskimääräinen työaika on 36 tuntia tasoittuen 52 viikon aikana.

Työaika voidaan myös järjestää työaikalain 3 luvun 5 §:n ja 6 §:n mukaan kaksivuorotyönä. Kaksivuorotyössä työaika on keskimäärin 38 tuntia 15 minuuttia viikossa, 26 viikon pituisena ajanjaksona.

Vuorokautinen säännöllinen työaika voidaan pidentää kymmeneen tuntiin, pääluottamusmiehen kanssa paikallisesti sopien ja työajan on tasoitettava 52 viikon ajanjakson aikana.

Korvausten ja lisien perusteena oleva perustuntipalkka on viikkotyössä 1/163 kuukausipalkkaisen työntekijän kuukausipalkasta, mukaan lukien kuukausittain säännönmukaisesti toistuvat kiinteät lisät.

Tuntipalkkaisen työntekijän perustuntipalkkana pidetään hänen yksinkertaista henkilökohtaista tuntipalkkaansa.

Muiden työntekijöiden säännöllinen työaika työaikalain 3 luvun 5 §:n ja 6 §:n mukaisessa työssä on enintään 8 tuntia vuorokaudessa ja 40 tuntia viikossa.

Säännöllinen työaika on:

–	päivätyössä	klo 07.00 - 16.00
–	kaksivuorotyössä päivävuorossa	klo 06.00 - 14.30
	ja iltavuorossa	klo 14.30 - 23.00

–	kolmivuorotyössä yövuorossa	klo 22.00 - 06.00
	päivävuorossa	klo 06.00 - 14.00
	iltavuorossa	klo 14.00 - 22.00

Toimistotyöaika koskevat määräykset ovat tämän sopimuksen liitteessä 5.

## 2 a. Osaamisen kehittäminen ja työaikamääräyksistä poikkeaminen

*Työnantaja voi työehtosopimuksen työaikamääräyksistä poiketen osoittaa työehtosopimuksen mukaisen säännöllisen vuosittaisen työajan lisäksi kullekin työntekijälle:*

Losseilla:

- 8 tuntia osaamisen kehittämistä ja
- 4 tuntia työnantajan tai työnantajan ja lossihoitajan koollekutsumia työpaikkapalavereita ja
- 8 tuntia palo- ja pelastusharjoituksia

Maaorganisaatiossa (toimisto ja asentajat)

- 8 tuntia osaamisen kehittämistä
- 12 tuntia lisätyötä

### *Osaamisen vahvistaminen*

Kun työnantajalla on tarvetta varmistaa työntekijän osaamisen taso, työntekijälle voidaan tarjota työnantajan tarpeiden mukaista ja työntekijän osaamista kehittävä koulutusta. Työnantaja voi osoittaa työntekijälle säännöllisen vuosittaisen työajan lisäksi työn suorittamisen kannalta tarpeellista koulutusta tai tuottavuuden, tehokkuuden ja laadun parantamiseksi työpaikalla tai työnantajan osoittamassa paikassa järjestettäviä kehittämistilaisuuksia enintään edellä mainitun määrän kalenterivuodessa.

Tämä aika on säännöllistä työaika, joka voidaan teettää työehtosopimuksessa sovitun säännöllisen vuosittaisen työajan lisäksi. Koulutuksen tai kehittämistilaisuuden ajalta maksetaan säännöllisen työajan palkkaa vastaava korvaus. Koulutus- tai kehittämistilaisuus voidaan toteuttaa siten, että työvuoro pitenee koulutuksen tai kehittämistilaisuuden keston verran, kuitenkin enintään kahdella tunnilla päivässä. Koulutus- tai kehittämistilaisuus voidaan toteuttaa myös kokonaisuutena päivänä. Koulutusta tai kehittämistilaisuutta ei voida sijoittaa arkipyhäpäiville, arkipyhäviikon lauantaille tai sunnuntaille.

### *Työnantajan osoituksella*

Työnantaja voi työehtosopimuksen ja työsopimuksen estämättä ja niissä sovitun lisäksi osoittaa kullekin työntekijälle kalenterivuoden aikana palkallista työajan lisäystä enintään edellä mainittujen määrien verran.

Työtä osoitetaan perustellun tuotannollisen tarpeen edellyttämässä tilanteissa ja tällöin otetaan huomioon työntekijän henkilökohtaiset työaikatarpeet. Työtä osoitetaan joko työvuoron alkuun tai loppuun enintään 2 tuntia kerrallaan tai työtä voidaan osoittaa myös kokonaisuksi päivälle. Työaikaa ei voida osoittaa arkipyhäpäiville, arkipyhäviikon lauantaille tai sunnuntaille.

Lisätyltä säännölliseltä työajalta maksetaan kuukausipalkan lisäksi peruspalkka mahdollisine vuoro- ja olosuhdelisineen. Työntekijällä on asiallisista ja painavista henkilökohtaisista syistä mahdollisuus tapauskohtaisesti kieltäytyä tämän kappaleen mukaisista työaikamuutoksista.

### 3. Arkipyhien ja eräiden muiden päivien vaikutus työaikaan

Määriteltäessä arkipyhien ja eräiden muiden päivien vaikutusta työaikaan noudatetaan Paltan erityisalojen työehtosopimuksen määräyksiä.

#### Helatorstai

Helatorstai lyhentää kyseisen viikon työaikaa em. työehtosopimuksen 4 §:n 3 kohdan 1 ja 2 momentin ja 4 kohdan mukaisista tuntimääristä viikkotyössä kyseisen päivän säännöllisen vuorokautisen työajan pituutta vastaavasti. Vapunpäivälle sattuva helatorstai ei kuitenkaan lyhennä työaikaa. Helatorstai ei lyhennä työaikaa keskeytymättömässä kolmivuorotyössä.

### 4. Keskeytymätön kolmivuorotyö losseilla

Losseilla noudatetaan TAL 3 luvun 5 §:n ja 6 §:n mukaista työaikaa (keskeytymätön kolmivuorotyö).

### 5. Työajan lyhentäminen keskeytymättömässä kolmivuoro- ja kaksivuorotyössä

Työaikajärjestelyt työajan lyhentämiseksi keskimäärin 36 tuntiin viikossa vuositasolla:

Työajan lyhennys toteutetaan siten, että työntekijälle järjestetään vapaaksi ensisijaisesti kokonaisia vapaapäiviä tai yhdenjaksoisia työvuoroja.

Vapaata annetaan työnantajan määräämänä ajankohtana. Ajantasausvapaat merkitään työvuoroluetteluun, jonka nähtävänä pitämisessä noudatetaan ao. työehtosopimuksessa sovittua menettelyä. Mikäli vapaata ei voida järjestää tai mikäli työntekijän kanssa niin sovitaan, maksetaan vastaavilta tunneilta 25 %:lla korotettu yksinkertainen tuntipalkka.

Työaikalyhennykseen oikeuttavaksi säännölliseksi työajaksi lasketaan myös ne työvuoroluettelon mukaiset tunnit, joilta maksetaan sairausajan palkkaa.

Ajantasausvapaata ei kerry vuosilomapäiviltä.

Lähtökohta työajan lyhentämiselle on, että ansiotasoa ei alenneta. Tämän vuoksi ansionmenetys korvataan seuraavasti:

### **Tuntipalkkaiset**

Keskeytymättömän kolmivuorotyön työajan seurantajakso on 12 viikkoa ja se alkaa työsuhteen alkaessa. Seurantajakson ajalta yhteenlasketut säännöllisen työajan työtunnit ovat yhteensä 432 tuntia. Kaksivuorotyön työajan seurantajakso on myös 12 viikkoa kuitenkin siten, että yhteenlasketut säännöllisen työajan tunnit ovat yhteensä 459 = 38 tuntia 15 minuuttia kertaa 12 viikkoa (38.25 x 12). Seurantajakson säännöllisen työajan ylittäviltä työtunneilta maksetaan 50 % korotettua tuntipalkkaa.

Alle 12 viikon palvelussuhteissa viikoittainen ylityöraja määräytyy palvelussuhteen pituuden mukaan. Viikoittainen säännöllinen työaika on kaksivuorotyössä 38 tuntia 15 minuuttia ja kolmivuorotyössä 36 tuntia. Viikoittaisen työajan ylittävältä työajalta maksetaan tuntipalkka 50 % korotettuna.

Vuosiloma-aika ja sairausloma-aika katkaisevat 12 viikon seurantajakson. Seurantajakso jatkuu vuosiloman tai sairausloman päätyttyä.

### **Kuukausipalkkaiset**

Kuukausipalkkaiselle työntekijälle maksetaan ajantasausvapaapäiviltä päiväpalkan lisäksi vuosilomalisällä korotettua palkkaa seuraavasti: Kuukausipalkkaiselle työntekijälle maksetaan vuosiloman ajalta vuosilomalisää. Lisän suuruus kutakin vuosilomapäivää kohden on 1/300 edellisenä lomanmääräytymisvuonna maksettujen tai maksettavaksi erääntyneiden jäljempänä tässä pykälässä tarkoitettujen lisäpalkkojen summasta, iltta-, yö- ja vuorotyölisistä, aattopäivänlisistä sekä lauantaityökorvauksista ja sunnuntaityö- sekä varallaolokorvauksista, ellei yrityskohtaisesti ole toisin sovittu.

Ensimmäisen kolmen kuukauden aikana ei anneta ajantasausvapaita. Sama koskee työntekijöitä, jotka siirtyvät muusta työaikamuodosta keskeytymättömään kolmivuorotyöhön. Ajantasausvapaita kuitenkin annetaan myös ensimmäisen kolmen kuukauden aikaisilta työvuoroilta, mikäli työsuhde jatkuu yli 3 kuukautta.

Siirryttäessä keskeytymättömästä kolmivuorotyöstä muuhun työaikamuotoon sekä työntekijän työsuhteen päättyessä sovitaan ansaitun mutta pitämättä jääneen vapaa-ajan korvaamisesta joko antamalla vastaavasti vapaata tai maksamalla 25 %:lla korotettu yksinkertainen tuntipalkka.

Jos työntekijä joutuu työhön ajantasausvapaapäivänään, annetaan hänelle vastaava vapaa-aika myöhemmin, tai ellei sitä voida antaa tai mikäli työntekijän kanssa niin sovitaan, maksetaan tehdyiltä työtunneilta yksinkertainen tuntipalkka.



Lossinkuljettaja tekee yleensä viisi työpäivää viikossa, josta työtunteja tulee  $5 \times 8 = 40$  tuntia, eli joka viikosta tulee neljä tuntia enemmän kuin keskimääräinen viikkotyöaika edellyttäisi ( $40 - 36 = 4$ ).

Kun näitä tunteja on kertynyt kahdeksan, voidaan vuorolistaan kirjata yksi ajantasausvapaapäivä. Mikäli työsuhte päättyy kesken tasoittumisjakson, pitämättömät ajantasausvapaapäivät pyritään antamaan ennen palvelussuhteen päättymistä. Mikäli pitämättömiä vapaapäiviä ei voida antaa, maksetaan korvauksena kahdeksan tunnin tuntipalkka kultakin pitämättömältä vapaapäivältä, vuosilomalisällä korotettuna.

Ajantasausvapaapäiviä voidaan pitää myös useampia peräkkäin, jos vuorolista on niin laadittu.

Lisä- ja ylityökorvauksiin oikeuttavilta tunneilta ei anneta vapaa-aikahyvitystä.

## 6. Työvuorokauden ja työviikon alkaminen

Työvuorokausi alkaa klo 00.00, paitsi kolmivuorotyötä tekevilla työntekijöillä, joilla se alkaa samaan aikaan kun työntekijän on säännönmukaisesti saavuttava työhön tai työnantajan määrätessä työntekijän tulemaan aiemmin työvuoroon kuin työvuorolistassa on sovittu.

Työviikko alkaa maanantaina.

## 7. Työvuoroluettelo ja työtuntijärjestelmä kaksi- ja kolmivuorotyössä

Työvuoroluettelo tehdään tasoittumisjakson pituuden mukaiseksi (pohjalista)

Työvuoroluettelo vahvistetaan kolmeksi viikoksi kerrallaan ja työtuntijärjestelmä on asetettava työntekijöiden nähtäville 7 pv ennen työvuoroluettelon käyttöön ottoa.

Vahvistetun työtuntijärjestelmän mukaisia työn alkamis- ja päättymisaikoja voidaan muuttaa vain työntekijän suostumuksella tai töiden järjestelyihin liittyvästä painavasta syystä. Tästä on sovittava ennen edellisen työvuoron päättymistä.

Luottamusmiehelle on ennen työtuntijärjestelmän suunniteltua voimaantuloa varattava tilaisuus tutustua työtuntijärjestelmäehdotukseen vähintään 7 päivän aikana ja antaa siitä lausuntonsa välittömästi sen jälkeen.

Lossinhoitajien ja lossinkuljettajien työvuorolistat keskeyttämättömässä kolmivuorotyössä:

Työvuorolistat ovat työnantajan vastuulla ja työnantajalla on oikeus päättää minkälaista vuorojärjestelmää toteutetaan. Kolmivuorolosseilla noudatetaan pääsääntöisesti myötäpäivään 2 + 2 + 2 vuorojärjestelmää. Vuorotellujärjestelmästä voidaan sopia toisin noudattaen mitä neuvottelujärjestelmässä on sovittu.

## 8. Virkistystauko

Lossien tauot ovat 2x15 minuuttia sekä aamu- että iltavuorossa, mutta lauttarantoihin merkitään tauon pituudeksi 20 minuuttia, mihin sisällytetään kuormaus- ja purkuajat, eli tauot lossien liikennöinnissä ovat enintään 20 minuuttia. Yövuorossa on mahdollisuus ruokailla työn ohessa. Nämä tauot eivät vähennä työaika.

### 8a. Viikoittainen vapaa-aika (viikkolepo)

Työntekijälle annettavan vähintään 35 tuntia kestävä keskeytymättömän vapaa-ajan katsotaan toteutuvan myös silloin kun viikkolepo jakautuu kahdelle seitsemän päivän jaksolle, kunhan enin osa viikkolevosta sijoittuu sen seitsemän päivän puolelle, jonka viikkolevosta on kyse.

## 9. Työajan tasoittaminen täysiksi tunneiksi

Aloitettu puolituntia lasketaan täydeksi puoleksi tunniksi ja puolituntia ylittävä aika täydeksi tunniksi.

## 10. Iltatyölisä

Jos työ on vuoro-, yli-, hätä- tai hälytysluonteista työtä, siitä ei makseta iltatyölisää.

Kello 18.00–21.00 välisenä säännöllisenä työaikana tehdystä työstä maksetaan iltatyölisänä tunnilta 15 prosenttia perustuntipalkasta. Jos työ tehdään sunnuntaityönä, siitä suoritettavat lisät maksetaan samojen perusteiden mukaan korotettuina kuin muukin palkka.

Jos työ on ylityötä tai hätätyötä ja se tehdään välittömästi iltatyölisään oikeuttavan säännöllisen työajan jälkeen, siitä suoritettavat lisät maksetaan samojen perusteiden mukaan korotettuina kuin muukin palkka.

## 11. Yötyölisä

Jos työ on vuoro-, yli-, hätä- tai hälytysluonteista työtä, siitä ei makseta yötyölisää.

Kello 21.00–06.00 välisenä säännöllisenä työaikana tehdystä työstä maksetaan yötyölisänä tunnilta 30 prosenttia perustuntipalkasta. Jos työ tehdään sunnuntaityönä, siitä suoritettavat lisät maksetaan samojen perusteiden mukaan korotettuina kuin muukin palkka.

Jos työ on ylityötä tai hätätyötä ja se tehdään välittömästi yötyölisään oikeuttavan säännöllisen työajan jälkeen, siitä suoritettavat lisät maksetaan samojen perusteiden mukaan korotettuina kuin muukin palkka.

Jos viimeistään klo 04.00 aloitettu työ jatkuu yli kello 06.00, maksetaan yötyölisää myös kello 06.00 jälkeen tehdystä työstä ensimmäiseen vähintään kahden tunnin pituiseen yhdenjaksoiseen lepoaikaan asti, kuitenkin enintään kello 12.00 saakka.

## 12. Iltavuorolisä

Kaksi- ja kolmivuorotyössä maksetaan iltavuorolisänä tunnilta 15 prosenttia perustuntipalkasta.

Jos työ tehdään sunnuntai-, yli- tai hätätyönä, siitä suoritettavat lisät maksetaan samojen perusteiden mukaan korotettuina kuin muukin palkka.

## 13. Yövuorolisä

Kaksi- ja kolmivuorotyössä työstä maksetaan yövuorolisänä tunnilta 30 prosenttia perustuntipalkasta.

Jos työ tehdään sunnuntai-, yli- tai hätätyönä, siitä suoritettavat lisät maksetaan samojen perusteiden mukaan korotettuina kuin muukin palkka.

## 14. Lauantaityökorvaus

Losseilla työskenteleville työntekijöille, jotka noudattavat työaikalain 6 §:n mukaista työaikaa, maksetaan muuna arkilauantaina kuin pääsiäislauantaina klo 06.00–18.00 välisenä aikana tehdystä työstä lauantaityökorvauksena tunnilta 25 prosenttia perustuntipalkasta. Jos lauantaityökorvaukseen oikeuttava työ on samalla yli- tai hätätyötä, siitä on lisäksi suoritettava ylityökorvaus laskettuna perustuntipalkasta.

Lauantaityökorvausta ei makseta ajalta, jolta maksetaan sunnuntaityö- tai aattopäivänkorvausta eikä myöskään, mikäli muu työvuoro kuin lauantaityövuoro tai osa siitä on sisään teon tai muun siihen rinnastettavan työaika-järjestelyn vuoksi siirretty lauantaisi.

## 15. Aattopäivänlisä

Pääsiäislauantaina sekä juhannus- tai jouluaattona klo 00.00–18.00 välisenä aikana tehdystä työstä maksetaan aattopäivälisänä tunnilta perustuntipalkkaa vastaava lisä. Jos aattopäivänlisään oikeuttava työ on samalla yli- tai hätätyötä, siitä on lisäksi suoritettava ylityökorvaus laskettuna perustuntipalkasta.

## 16. Sunnuntaityökorvaus

Sunnuntaina tai muuna kirkollisena juhlapäivänä sekä itsenäisyys- ja vapunpäivänä kello 00.00–24.00 välisenä aikana tehdystä työstä maksetaan sunnuntaityökorvauksena tunnilta perustuntipalkkaa vastaava korvaus.

Sunnuntaityökorvaus maksetaan myös sanottuja päiviä edeltävänä päivänä kello 18.00–24.00 välisenä aikana tehdystä työstä. Jos työ on yli- tai hätätyötä, siitä on lisäksi suoritettava ylityökorvaus laskettuna perustuntipalkasta.

## 17. Lossihenkilöstön juhlapyhäkorvaus

Vapun aaton klo 18.00 ja vapunpäivän klo 24.00, juhannusaaton klo 00.00 ja juhannuspäivän klo 24.00, itsenäisyyspäivän aaton klo 18.00 ja itsenäisyyspäivän klo 24.00 sekä jouluaaton klo 00.00 ja tapaninpäivän klo 24.00 väliseen aikaan sijoittuvilta työtunneilta maksetaan lossinkuljettajille ja lossinhoitajille juhlapyhäkorvausta sunnuntaikorvauksen lisäksi tunnilta perustuntipalkkaa vastaava korvaus.

Jos työ on yli- tai hätätyötä, siitä on lisäksi suoritettava ylityökorvaus perustuntipalkasta laskettuna.

## 18. Hälytysluonteinen työ

Hälytysluonteisella työllä tarkoitetaan työtä, johon työntekijä ennalta arvaamattomasta syystä asianomaisen esimiehen määräyksestä kutsutaan vapaa-aikanaan hänen jo poistuttuaan työpaikalta. Kutsun hälytysluonteiseen työhön pitää tulla yllättäen ja perustua ennalta arvaamattomaan tilanteeseen. Hälytysluonteisen työn tulee joka tapauksessa alkaa viimeistään 24 tunnin sisällä kutsusta. Jos työntekijä on määrätty olemaan varalla tai päivystyksessä tai jos hänelle on etukäteen ilmoitettu tällaisesta työstä tai kun kysymyksessä on työaikalain 21 §:ssä tarkoitettu hätätyö, ei kysymyksessä ole hälytysluonteinen työ.

Jos viikko- tai jaksotyöajan alainen työsuhteinen työntekijä kutsutaan työhön säännöllisen työaikansa ulkopuolella, maksetaan hänelle tällaiseen hälytysluonteiseen työhön valmistautumiseen kuluvalta ajalta yhden tunnin palkkaa vastaava korvaus. Sama korvaus suoritetaan työntekijälle hälytysluonteisen työn päätyttyä peseytymiseen yms. kuluvalta ajalta, mikäli työ päättyy aamulla ennen klo 06.00, eikä työntekijä välittömästi jatka varsinaista työtään.

Hälytysluonteisesta työstä maksetaan viikko- ja jaksotyöajan alaiselle työsuhteiselle työntekijälle työajalta, kuitenkin vähintään yhdeltä tunnilta, palkka mahdollisine ylityökorvauksineen. Jos kutsu työhön annetaan klo 18.00-06.00 välisenä aikana tai työtuntijärjestelmän mukaisena vapaapäivänä, maksetaan työajalta heti 100 %:lla korotettu palkka, kuitenkin enintään aamulla klo 06.00 saakka. Hälytysluonteisen työn tunneilta ei makseta ilta- tai yötyökorvausta.

Kutsuttaessa työntekijä hälytysluonteiseen työhön, meno- ja paluumatkoista maksetaan 2/3 verohallinnon päätösten mukaisesta kilometrikorvauksesta.

## 19. Hätätyö

Hätätyötä voidaan teettää työaikalain 21 §:ssä edellytetyin perustein ja siitä maksetaan lain mukaan korotettu palkka.

Milloin työnantajan on tehtävä työaikalain 21 §:ssä määrätty ilmoitus asianomaiselle työsuojeluviranomaiselle, on vastaava ilmoitus annettava myös asianomaiselle työsuojeluvaltuutetulle ja luottamusmiehelle.

## 20. Ylityökorvausten määräytyminen

Vuorokautisen ylityön raja kaksivuorotyössä on 8 tai 9 tuntia riippuen siitä miten säännöllisen työajan työvuoroluettelo on suunniteltu.

Vuorokautisen ylityön raja keskeytymättömässä kolmivuorotyössä on 8 tuntia.

Viikoittaista ylityötä on työ, joka ylittää suunnitellun työvuoroluettelon mukaisen viikkotuntimäärän. Keskeytymättömässä kolmivuorotyössä arkipyhät eivät lyhennä työntekijän viikoittaista säännöllistä työaikaa.

Kaksivuorotyössä arkipyhä lyhentää viikoittaista säännöllistä työaikaa 7 tuntia 39 minuuttia jokaiselta arkipyhäpäivältä.

Ylityökorvaukset maksetaan rahana, ellei työntekijän kanssa toisin sovita.

## 21. Lossien kaksivuoro- ja tavoitettavissa olojärjestelmä

Lossien kaksivuoro- ja tavoitettavissa olojärjestelmästä on sovittu seuraavaa:

- Niillä losseilla, joilla on tarkoituksenmukaista siirtyä yöaikana tavoitettavissa olojärjestelmään sovitaan tästä työnantajan ja työntekijäyhdistyksen välisellä sopimuksella. Tällöin yöaikana ajetaan hälytysajot ja etukäteen sovitut vuorot.
- Losseilla voidaan vuorokautinen säännöllinen työaika pidentää yhdeksään tuntiin. Viikoittainen säännöllinen työaika on keskimäärin 38 tuntia 15 minuuttia viikossa enintään 52 viikon pituisena ajanjaksona.
- Säännöllisen työajan on sijoitettava klo 05.00 - 01.00 väliseen aikaan.
- Yöajan tavoitettavissa olosta maksetaan 25 % yksinkertaisesta tuntipalkasta.
- Tavoitettavissa olossa on iltavuoron tehnyt työntekijä, joka hälytyksen saatuaan on velvollinen saapumaan työhön niin pian kuin se on mahdollista. Tavoitettavissa olevan työntekijän käytössä on matkapuhelin.
- Yöllä tavoitettavissa oloaikana tehty työ on sovittu työaikalain 6 §:n mukaiseksi työksi, josta ylityökorvaus maksetaan työaikalain 17 §:n mukaan.
- Työnantaja ei irtisano tämän järjestelmän käyttöönoton takia ketään.
- Päivittäisen lepoajan osalta noudatetaan tämän työehtosopimuksen määräyksiä.

## 22. Liukuva työaika

Liukuvassa työajassa tehdyn viikoittaisen säännöllisen työajan tulee tasoitua sopimuksen mukaisen säännöllisen työajan pituiseksi enintään 12 kuukauden pituisen jakson aikana.

### **23. Joustotyöaika**

Työaikalain 4 luvun 13 §:n mukaisessa joustotyöajassa tasoittumisjakson pituus on enintään 26 viikkoa.

### **24. Työajan enimmäismäärä**

Työntekijän työaika ylityö mukaan lukien ei saa ylittää keskimäärin 48:aa tuntia viikossa enintään 12 kuukauden pituisen seurantajakson aikana.

## **PALKAT JA PALKANMAKSU**

### **6 § Palkkaperusteet**

Työntekijän palkasta sovitaan henkilökohtaisessa työsopimuksessa palkkaliitteen mukaisesti.

Milloin työntekijä tilapäisesti on estynyt suorittamasta varsinaista työtään tai milloin tarve vaatii, hän on velvollinen suorittamaan muutakin työtä. Mikäli tilapäinen työ on korkeammin palkattua ja työntekijällä on siihen vaadittava ammattitaito, hänelle maksetaan tilapäistä työtä vastaava korkeampi palkka siltä ajalta, jona hän tätä työtä suorittaa.

Harjoittelijan korvaus: Lainsäädännön lossityönantajaa veloitettavasta työnhakijan koulutuksesta ennen varsinaisen työsuhteen alkamista sovitaan seuraavaa:

Harjoittelijalle maksetaan enintään 1 kuukauden pituisen määrällisen harjoittelusopimuksen mukaiselta toteutuneelta harjoitteluajalta harjoittelukorvausta, jonka suuruus on 60 % ao. tehtävää vastaavan palkkataulukon mukaisesta vähimmäispalkasta ilman vuoro-, kokemus- tms. lisiä.

Harjoittelua ohjaavalle työnantajan nimeämälle työntekijälle suoritetaan ohjauksen ajalta erillinen korvaus, jonka suuruus on 2,60 euroa/ tunti jokaiselta sellaiselta tunnilta, jonka aikana työntekijä ohjaa harjoittelijaa oman työvuoronsa aikana.

### **7 § Palkanmaksu**

Mikäli palkanmaksupäivä sattuu arkilauantaiksi tai juhlapäiväksi, maksetaan palkka edellisenä pankkien aukiolopäivänä.

Työntekijälle palkanmaksun yhteydessä annettavan palkkaerittelyn tulee olla yksityiskohtainen siten, että siitä käy ilmi, miten palkka on muodostunut.

Vuosilomapalkka suoritetaan työehtosopimuksessa sovittuna palkanmaksupäivänä. Työntekijän vaatimuksesta voidaan kuitenkin maksaa ennen vuosiloman pääosan pitämistä sitä vastaava vuosilomapalkan osa.

Lauttapaikkavastaavan tehtävä voidaan ottaa käyttöön niillä lauttapaikoilla, joilla on siihen valmius.

## **8 § Lisäkorvaus kahden lossin ajamisesta yövuorossa**

Työnantaja maksaa palkkaliitteen mukaisen lisäkorvauksen kahden lossin ajamisesta yövuorossa

## **9 § Stand by-korvaus lossin siirrossa**

Lossin siirrossa lossihenkilöstö, joka majoittuu lossilla siirron aikana, suoritetaan stand by-korvauksena tältä ajalta 50 % perustuntipalkasta. Lossilla majoittumisesta ja stand by-korvauksesta tulee sopia etukäteen työnantajan kanssa.

## **POISSAOLOT JA TERVEYDENHUOLTO**

### **SAIRAUSSPOISSAOLOT**

#### **10 § Työntekijän sairausajan palkan perusteet**

Kuukausipalkkaiselle työntekijälle maksetaan kutakin sairauslomapäivää kohden 1/365 edellisenä lomanmääräytymisvuonna maksetuista tai maksettavaksi eräänntyneistä, vuosilomamääräysten 4 kohdan mukaiseen vuosilomalisään oikeuttavien palkanlisien ja lisäpalkkojen yhteismäärästä.

Tuntipalkkaisen työntekijän palkka säännöllisen työajan työtunneilta määräytyy edellisen päättyneen tilikauden keskituntiansion mukaisesti.

### **ERÄÄT MUUT POISSAOLOT**

#### **11 § Henkilöstökoulutus**

Työnantajan määräämään koulutukseen osallistuminen

1) Työvuorokauden aikana koulutuksesta johtuen säännöllisen työajan ylittäviltä tunneilta maksetaan ylityökorvaus.

2) Mikäli koulutus korvaa suunnitellun työvuoron, maksetaan työntekijälle normaalin peruspalkan lisäksi 10 §:n mukainen sairauslisä.

3) Mikäli työntekijä osallistuu vapaapäivänään työnantajan määräämään koulutukseen, maksetaan hänelle normaalin kuukausipalkan lisäksi tuntipalkka koulutuksen todellisen pituuden mukaisesti tai menetetty vapaa-aika korvataan ensisijaisesti työntekijän esittämänä ajankohtana, mikäli työtilanne sen sallii ja se on muiden töiden kannalta tarkoituksenmukaista.

4) Työnantaja korvaa koulutukseen osallistuvan matkakustannukset siten, kuin niistä on sovittu Paltan erityisalojen (EPA) työehtosopimuksessa matkakustannusten korvaamisesta.

5) Koulutuspäivän pituus on todellisen koulutuspäivän mukainen

## **VUOSILOMAT**

### **12 § Vuosilomat**

Vuosilomaa koskevat määräykset ovat liitteenä 1 ja 2.

## **KUSTANNUSTEN KORVAUS**

### **13 § Matkakustannusten korvaaminen**

Matkakustannusten korvaamisessa noudatetaan tässä työehtosopimuksessa sovittujen määräysten lisäksi Paltan erityisalojen työehtosopimuksen määräyksiä.

Toimissaan omalla työalueellaan lossinkuljettaja ei ole oikeutettu päivärahoihin eikä ateriakorvauksiin.

Matkoilta oman työalueensa muille losseille suoritetaan matkustamiskustannusten korvaukset niiltä osin kuin ne ylittävät työehtosopimuksessa mainitun kokoontumispaikkalossin ja kodin väliset kustannukset.

Työskennellessään toiseen työalueeseen kuuluvalla lossilla, kuljettaja on oikeutettu matkustussäännösten mukaisiin korvauksiin.

Työalueet:

#### **1. Meri-Suomi**

- 1.1 Kustavin työalue, johon kuuluu lautta: Vartsala
- 1.2 Naantalin työalue, johon kuuluvat lautat: Hämmärönsalmi, Palva ja Velkuanmaa
- 1.3 Paraisten työalue, johon kuuluvat lautat: Våno ja Högsar
- 1.4 Houtskarın työalue, johon kuuluvat lautat: Kivimo, Saverkeit ja Mossala
- 1.5 Kemiön työalue, johon kuuluvat lautat: Kokkila ja Högsåra
- 1.6 Närpiön työalue, johon kuuluvat lautat: Bergö ja Eskilsö
- 1.7 Raaseporin työalue, johon kuuluvat lautat: Skåldö ja Barosund
- 1.8 Porvoon työalue, johon kuuluu lautta: Pellinki
- 1.9 Iniön työalue, johon kuuluvat lautat: Keistiö ja Skagen



## 2. Järvi-Suomi

- 2.0 Räisälän työalue: Räisälä
- 2.1 Alassalmen työalue, johon kuuluu lautta: Alassalmi
- 2.2 Kuopion työalue, johon kuuluvat lautat: Kortesalmi ja Puutossalmi
- 2.3 Hirvisalmen työalue, johon kuuluu lautta: Hirvisalmi
- 2.4 Joensuun työalue, johon kuuluu lautta: Arvinsalmi
- 2.5 Savonlinnan työalue, johon kuuluvat lautat: Hanhivirta ja Tappuvirta
- 2.6 Sulkavan työalue, johon kuuluvat lautat: Koivukanta, Vekaransalmi, Kietävälä, Hätinvirta, Rongonsalmi ja Kuparonvirta
- 2.7 Lappeenrannan työalue, johon kuuluvat lautat: Lamposaari ja Kyläniemi

## SOSIAALISET MÄÄRÄYKSET

### 14 § Työturvallisuus ja suojavaatetus

Kaikissa niissä töissä, joissa raajoihin kohdistuvien tapaturmien vaara on suuri, varataan työntekijöiden käyttöön tarpeellinen määrä suojavaatetta ja turvakäsineitä. Suojavaatteen, turvakäsineiden, kypärät, silmäsuojaimet ja hengityssuojaimet ovat jokaisen työntekijän henkilökohtaiseen käyttöön tarkoitettuja suojavaatetta.

Työnantaja järjestää työntekijän käyttöön suojavaatteen ja huolehtii sen pestämisestä. Tarvittaessa varataan työntekijälle vedenpitävä suojavaatetus kumikäsineineen ja -jalkineineen.

Työnantaja korvaa työntekijälle hitsaustyössä turmeltuneet silmälasien linssit.

### 15 § Korvaukset eräissä terveystarkastuksissa

Työnantaja korvaa työntekijälle ansionmenetyksen valtioneuvoston asetuksen 1484/01 tarkoittamissa ja työterveyshuollon toimintasuunnitelmassa hyväksytyissä työsuhteen aikana suoritettavissa terveystarkastuksissa sekä niihin liittyvissä matkoissa hänen menettämäänsä säännöllisiä työtunteja vastaavalta ajalta. Samoin menetellään tapauksissa, joissa on kysymys laissa nuorista työntekijöistä (998/93) ja säteilylaissa (592/91) tarkoitetuista tutkimuksista. Samaa sääntöä noudatetaan lisäksi niissä työterveyshuoltoain (1383/01) edellyttämässä tutkimuksissa, jotka johtuvat työntekijän siirtymisestä saman yrityksen sisällä työtehtävään, jossa kyseinen lääkärintodistus vaaditaan.

Työntekijälle, joka lähetetään edellä mainituissa lainkohdissa tarkoitettuihin tutkimuksiin tai määrätään tällaisessa tarkastuksessa jälkitarkastukseen,

suorittaa työnantaja korvauksen myös välttämättömistä matkustamiskustannuksista. Mikäli tutkimukset tai jälkitarkastus tehdään muulla paikkakunnalla, maksaa työnantaja myös päivärahan. Nämä matkakustannusten korvaukset maksetaan työntekijöiden matkakustannusten korvaamisesta kulloinkin voimassa olevien sopimusmääräysten mukaisesti.

## **ERINÄISET MÄÄRÄYKSET**

### **16 § Jäsenmaksujen perintä**

Työnantaja pidättää, mikäli työntekijä on antanut siihen valtuutuksen, allekirjoittaneen työntekijäyhdistyksen alayhdistyksen jäsenmaksut työntekijältä, hänelle maksettavasta palkasta. Pidätetyt jäsenmaksut työnantaja tilittää yhdistyksen ilmoittamalle palkkatilille

Yhdistys on velvollinen antamaan kirjallisesti jäsenmaksujen pidättämistä varten tarpeelliset tiedot.

Työntekijälle annetaan kalenterivuoden päätyttyä tai työsuhteen päättyessä verotusta varten todistus pidätetyistä jäsenmaksuista.

### **17 § Koulutus**

Työnantaja pyrkii edistämään pysyvän työvoimansa työsuhdeasiainkoulutusta sekä ammattikoulutusta niillä työaloilla, joilla työnantajan ammattityövoiman tarve on jatkuva.

### **18 § Työpaikkakokoukset**

Julkisten ja hyvinvointialojen liitto JHL ry:n ja Suomen Merimies-Unioni SMU ry:n paikallisella yhdistyksellä tai vastaavalla on mahdollisuus työajan ulkopuolella järjestää kokouksia työnantajan tiloissa.

Pidettävän kokouksen menosta ja järjestyksestä sekä kokoustilojen siisteydestä vastaavat kokouksen järjestäjät.

Kokouksen järjestäjillä on oikeus kutsua kokoukseen Julkisten ja hyvinvointialojen liitto JHL ry:n ja Suomen Merimies-Unioni SMU ry:n toimihenkilöitä sekä asianomaisten keskusjärjestöjen edustajia.

## **TYÖRAUHA JA SEN TURVAAMINEN**

### **19 § Luottamusmiehet ja ammattiyhdistyskoulutus**

Luottamusmiesten asemasta, oikeuksista, korvauksista ja ammattiyhdistyskoulutuksesta on sovittu PALTA:n erityisalojen työehtosopimuksen Yleissopimuksessa ja Irtisanomissuojasopimuksessa erikseen.

Luottamusmiesorganisaatiosta sovitaan erillisellä yrityskohtaisella luottamusmiessopimuksella.

## **20 § Asiamiehet**

Tämän työehtosopimuksen allekirjoittaneiden järjestöjen asiamiehillä on oikeus tämän sopimuksen soveltamista koskevissa asioissa käydä työajalla työpaikoilla ilmoitettuaan käynnistä asianomaisen työmaan johdolle.

Asiamiehellä on oikeus saada työnantajan edustajalta ne asiatiedot, jotka ovat tarpeen työehtosopimuksen valvomiseksi.

## **21 § Erimielisyyksien ratkaiseminen**

Erimielisyydet ratkaistaan Paltan erityisalojen työehtosopimuksen mukaisessa järjestyksessä.

## **MUUT MÄÄRÄYKSET**

### **22 § Jatkuva neuvottelumenettely**

Todettiin, että tämän työehtosopimuksen osapuolten välillä sekä tämän työehtosopimuksen soveltamisalan piiriin kuuluvassa yrityksessä työnantajan ja työntekijäyhdistyksen välillä noudatetaan jatkuvan neuvottelumenettelyn periaatteita

### **23 § Työrauhavelvollisuus**

Tämän työehtosopimuksen voimassaoloaikana ei saa ryhtyä lakkoon, sulkoon eikä muuhun niihin verrattavaan toimenpiteeseen, joka kohdistuu tämän sopimuksen tai sen liitteiden määräyksiä vastaan tai tarkoittaa tämän sopimuksen tai sen liitteiden muuttamista.

## **SOPIMUKSEN VOIMASSAOLO**

### **24 § Sopimuksen voimassaolo**

Tämä työehtosopimus on voimassa 31.1.2022 saakka seuraavin edellytyksin:

Sopimuskausi jatkuu 31.1.2022 saakka, mikäli sopimusosapuolet pääsevät 15.11.2020 mennessä yhteisymmärrykseen toisen sopimusvuoden palkkaratkaisusta ja työryhmistä. Mikäli ajanjakson 1.2.2021 - 31.1.2022 palkantarkistusten tasosta ja mallista ei päästä 15.11.2020 mennessä sopimukseen, työehtosopimus päättyy ilman irtisanomista 31.1.2021.

Sopimus jatkuu 31.1.2022 jälkeen vuoden kerrallaan, ellei sitä irtisanota jommalta kummalta puolelta viimeistään 6 viikkoa ennen sopimuskauden päättymistä

## LIITTEET

1. VUOSILOMA JA LOMARAHAA lossien kaksi- ja kolmivuorotyötä tekevien työntekijöiden osalta
2. VUOSILOMA JA LOMARAHAA muiden työntekijöiden kuin lossien kaksi- ja kolmivuorotyötä tekevien työntekijöiden osalta
3. Suomen Lauttaliikenne Oy:n palveluksessa olevien toimihenkilöiden ja työntekijöiden työajan lyhentämistä koskeva sopimus
4. Palkkaliite
5. Soveltamisohjeet

## **LIITE 1: VUOSILOMA JA LOMARAHA LOSSIEN KAKSI- JA KOLMIVUOROTYÖTÄ TEKEVIEN TYÖNTEKIJÖIDEN OSALTA**

### **1 § Vuosiloman määräytyminen**

Työntekijöiden vuosiloma määräytyy vuosilomalain, PALTA ry:n Yleisen työehtosopimuksen sekä tässä sopimuksessa sovitun mukaisesti.

### **2 § Työssäolon veroinen aika**

PALTA ry:n Yleisen työehtosopimuksen määräysten mukaan.

### **2 a § Vuosiloman pituus**

Vuosiloman pituus määräytyy siten, että työntekijällä on oikeus vuosilomalain 5 §:n 1 ja 3 momentin mukaiseen 2 arkipäivän tai 2½ arkipäivän lomaan lomanmääräytymiskuukautta kohden.

### **3 § Lomakausi ja vuosiloman antaminen**

Lomakausi on toukokuun 2 päivän ja syyskuun 30 päivän välinen aika, mainitut päivät mukaan lukien.

Työnantaja ja työntekijä saavat vuosilomalain 21 §:n 4 momentin mukaisesti sopia, että vuosilomasta 6 arkipäivän osuus pidetään lyhennettynä työaikana.

Työntekijällä, joka säännöllisesti noudattaa viisipäiväistä työviikkoa siten, että lauantai- ja sunnuntaipäivät ovat vapaat, lasketaan täysin kalenteriviikkoina myönnettyissä lomissa lomapäivien lukumäärä kyseisten viikkojen arkipäivien mukaisesti. Vajaitten kalenteriviikkojen ja yksittäisten lomapäivien osalta määrätään kutakin tällaisista päivistä koostuvaa viittä päivää kohden lisäksi yksi vapaa arkilauantai lomapäiväksi.

### **4 § Vuosiloman siirtäminen työkyvyttömyyden tai perhevapaan vuoksi**

PALTA ry:n Yleisen työehtosopimuksen määräysten mukaan.

### **5 § Kuukausipalkkaisen työntekijän vuosilomapalkka ja vuosilomalisä**

Kuukausipalkkaiselle työntekijälle maksetaan vuosiloman ajalta vuosilomalisää. Lisän suuruus kutakin vuosilomapäivää kohden on 1/300 edellisenä lomanmääräytymisvuonna maksettujen tai maksettavaksi eräänntyneiden jäljempänä tässä pykälässä tarkoitettujen lisäpalkkojen summasta, ilta-, yö- ja vuorotyölisistä, aattopäivänlisistä sekä lauantaityökorvauksista ja sunnuntaityö- sekä varallaolokorvauksista, ellei yrityskohtaisesti ole toisin sovittu.

Tässä pykälässä lisäpalkoilla tarkoitetaan sellaisia sopimukseen perustuvia lisäpalkkoja, jotka maksetaan tuotannon määrän, työsuorituksen, erityisten työolosuhteiden tai niihin rinnastettavien seikkojen perusteella työstä, jota toimihenkilö tai työntekijä suorittaa jatkuvasti tai joka etukäteen vahvistetun suunnitelman mukaan toistuu säännöllisesti vähintään kerran neljännesvuoden aikana.

Muilta osin noudatetaan Yleisen työehtosopimuksen määräyksiä kuitenkin siten, että Yleisen työehtosopimuksen 38 §:n 6 momentissa tarkoitettussa tilanteessa vuosilomapalkan laskemisessa käytettävät prosentit ovat 9 prosenttia ja 11,5 prosenttia sekä 13 prosenttia, jota käytetään silloin, kun asianomaisella on oikeus yrityskohtaisen työehtosopimuksen 1 §:n mukaiseen 3 arkipäivän lomaan lomanmääräytymiskuukautta kohden.

## 6 § Tuntipalkkaisen työntekijän lomapalkka

Tunti- ja urakkapalkkaisen työntekijän, joka sopimuksensa mukaan työskentelee vähintään 14 päivänä kuukaudessa, vuosilomapalkan ja lomakorvauksen laskentaperusteena on keskituntiansio, joka saadaan siten, että edellisenä lomanmääräytymisvuonna työssäolon ajalta työntekijälle maksettu tai maksettavaksi erääntynyt palkka, lukuun ottamatta hätätyöstä ja lain tai sopimuksen mukaisesta ylityöstä peruspalkan lisäksi maksettavaa korotusta, jaetaan vastaavien työtuntien lukumäärällä.

Vuosilomapalkka ja lomakorvaus saadaan alla olevia taulukoita A, B ja C käytettäessä kertomalla 1 momentissa tarkoitettu keskituntiansio lomaan oikeuttavien kuukausien lukumäärän perusteella lasketuilla kertoimilla.

### Taulukko A

Käytetään, milloin asianomaisella on oikeus vuosilomalain 5 §:n 1 ja 3 momentin mukaiseen 2 arkipäivän lomaan lomanmääräytymiskuukautta kohden.

Lomaan oikeuttavien kuukausien lukumäärä	Lomapäivien lukumäärä	Kerroin
1	2	16,0
2	4	31,0
3	6	44,5
4	8	57,6
5	10	72,0
6	12	86,4
7	14	101,6
8	16	116,0
9	18	131,2
10	20	146,4
11	22	162,4
12	24	192,8

#### Taulukko B

Käytetään, milloin asianomaisella on oikeus vuosilomailain 5 §:n 1 ja 3 momentin mukaiseen 2 ½ arkipäivän lomaan lomanmääräytymiskuukautta kohden.

Lomaan oikeuttavien kuukausien lukumäärä	Lomapäivien lukumäärä	Kerroin
1	3	23,41
2	5	37,98
3	8	58,45
4	10	71,28
5	13	93,11
6	15	107,95
7	18	130,16
8	20	145,31
9	23	167,90
10	25	183,37
11	28	206,34
12	30	222,11

#### Taulukko C

Käytetään, milloin asianomaisella on oikeus yrityskohtaisen työehtosopimuksen 1 §:n mukaiseen 3 arkipäivän lomaan lomanmääräytymiskuukautta kohden.

Lomaan oikeuttavien kuukausien lukumäärä	Lomapäivien lukumäärä	Kerroin
1	3	23,41
2	6	45,57
3	9	65,76
4	12	85,53
5	15	107,43
6	18	129,54
7	21	151,86
8	24	174,38
9	27	197,11
10	30	220,04
11	33	243,18
12	36	266,53

Mikäli lomanmääräytymisvuoden aikana säännöllinen vuorokautinen työaika on ollut lyhyempi kuin vastaavaa täyttä työaikaa tehtäessä, lasketaan vuosilomapalkka ja lomakorvaus kuitenkin kertomalla vastaavasti keskituntiansio luvulla, joka saadaan kun edellä tässä pykälässä olevat kertoimet kerrotaan viikon säännöllisten työtuntien lukumäärän ja luvun 40 tuntia osamäärällä.

## **7 § Prosenttiperusteinen vuosilomapalkka ja vapaan ajalta maksettava lomakorvaus**

PALTA ry:n Yleisen työehtosopimuksen määräysten mukaan.

## **8 § Lomapalkan maksaminen**

Vuosilomapalkka suoritetaan työehtosopimuksessa sovittuna palkanmaksupäivänä. Työntekijän vaatimuksesta voidaan kuitenkin maksaa ennen vuosiloman pääosan pitämistä sitä vastaava vuosilomapalkan osa.

## **9 § Vuosiloman säästäminen**

Sen lisäksi mitä vuosilomalain 27 §:ssä on säädetty, noudatetaan vuosiloman säästämiseen mitä tässä pykälässä on sovittu.

Säästää voidaan joko osittain tai kokonaan vuosilomalain 5 §:n 1 ja 3 momentin mukaan määräytyvästä vuosilomasta 18 päivää ylittävä osa ja yrityskohtaisen työehtosopimuksen 1 §:n mukaan määräytyvästä vuosilomasta 24 päivää ylittävä osa.

Säästövapaa annetaan työnantajan ja työntekijän tarkemmin sopimina ajankohtina viimeistään viiden vuoden kuluessa sen lomavuoden päättymisestä, jonka vuosilomasta säästövapaa oli säästetty. Lomavuosi on se kalenterivuosi, jonka aikana lomanmääräytymisvuosi päättyy.

## **10 § Lomaraha**

Lomarahaan sovelletaan jäljempänä olevia määräyksiä, jollei yrityskohtaisesti ole toisin sovittu:

Työntekijälle maksetaan lomaraha niiltä lomapäiviltä, jotka hän on ansainnut edellisenä lomanmääräytymisvuonna.

Kuukausipalkkaisen työntekijän lomaraha määräytyy sen tehtävän mukaan, jossa asianomainen on kesäkuun viimeisenä päivänä. Jos asianomainen on työstä vapaana kesäkuussa, määräytyy lomaraha sen tehtävän palkan mukaan, joka hänelle olisi maksettu, jos hän olisi ollut työssä. Jäljempänä 6 ja 7 momentissa tarkoitetuissa tapauksissa lomaraha määräytyy vastaavasti ero- tai siirtymähetken tehtävän palkan mukaan.

Kuukausipalkkaisen työntekijän lomaraha lomapäivää kohti on 50 % lomapäivän palkasta. Lomapäivän palkka saadaan jakamalla Yleisen työehtosopimuksen 10 §:n mukainen kuukausipalkka luvulla 25. Kuukausipalkkaisilla työntekijöillä saatuun osamäärään lisätään myös 4 §:ssä tarkoitettujen lisäpalkkojen kolmassadasosa.

Tunti- ja urakkapalkkaisen työntekijän lomaraha on 50 % hänen edellisenä lomanmääräytymisvuonna ansaitsemastaan vuosilomapalkasta.



Lomaraha maksetaan heinäkuussa. Jäljempänä 6 ja 7 momentissa tarkoitetuissa tapauksissa lomaraha maksetaan siirtymisajankohdan tai työsuhteen päättymisajankohdan palkanmaksun yhteydessä.

Työsuhteen päättyessä maksetaan lomaraha kaikkia niitä lomapäiviä vastaavalta osalta, jotka toimihenkilö tai työntekijä on ansainnut työsuhteen päättymishetken mennessä ja joilta hän ei ole saanut lomarahaa.

Työntekijälle, joka lähtee suorittamaan varusmies- tai siviilipalvelustaan tai siirtyy siviilikriisinhallintatehtävään taikka suomalaisen valvonta- tai rauhan- turvajoukon tahi pohjoismaisen instituutin palvelukseen taikka palvelukseen Yhdistyneissä Kansakunnissa, sen erityisjärjestöissä tai muussa sellaisessa hallitusten välisessä kansainvälisessä järjestössä tai yhteistyöelimessä, johon Suomi on virallisesti liittynyt, tai palvelus sellaisessa kansainvälisessä kehitysyhteistyötehtävässä, jossa Suomi on mukana, maksetaan lomaraha kaikkia niitä lomapäiviä vastaavalta osalta, jotka hän on ansainnut siirtymähetken mennessä ja joilta hän ei ole saanut lomarahaa.

Lomarahaa ei makseta työntekijälle, jolle ei kerry ainoatakaan täyttä lomanmääräytymiskuukautta.

Lomarahan vaihtaminen vapaaksi

Työntekijällä on oikeus sovittuaan siitä työnantajan kanssa vaihtaa lomaraha palkalliseksi vapautukseksi työstä siten, että kahden lomapäivän lomaraha vastaa yhtä palkallista vapaapäivää tai noudattaen muuta työnantajan kanssa sovittua järjestelmää edellyttäen, että siitä on yrityskohtaisesti sopiajapuolten kesken sovittu.

Lomarahaa koskevat erityismääräykset

Yrityskohtaisella työehtosopimuksella voidaan sopia, ettei lomarahaa suoriteta. Lisäksi voidaan sopia lomarahan suorittaminen määräytyväksi yrityksen tuloksen perusteella tai muulla perusteella. Tällöin ei sovelleta tämän pykälän määräyksiä.

## **11 § Voimaantulo**

Tämä sopimus tulee voimaan 1.4.2007 lukien siten, että sopimusta sovelletaan voimassaolajalta ansaittuun vuosilomaan, lomapalkkaan, lomakorvaukseen ja lomarahaan.

## LIITE 2: VUOSILOMA JA LOMARAHA MUIDEN TYÖNTEKIJÖIDEN KUIN LOSSIEN KAKSI- JA KOLMIVUOROTYÖTÄ TEKEVIEN TYÖNTEKIJÖIDEN OSALTA

### 1 § Vuosiloman määräytyminen

Toimihenkilöiden ja työntekijöiden vuosiloma, lukuun ottamatta merimiesten vuosilomalain (433/84) alaisia henkilöitä ja lossien kaksi- ja kolmivuorotyötä tekeviä työntekijöitä, määräytyy kulloinkin voimassa olevan vuosilomalain sekä tässä sopimuksessa sovitun mukaisesti.

### 2 § Työssäolon veroinen aika

PALTA ry:n Yleisen työehtosopimuksen määräysten mukaan.

### 3 § Vuosiloman pituus

Vuosiloman pituus määräytyy 2 ja 3 momentissa olevien taulukoiden mukaan. Vuosilomapäiviä ovat 2 ja 3 momentin mukaan ansaitut vuosilomapäivät, jotka kuluvat vuosilomaa annettaessa 4 §:n mukaan.

Kun toimihenkilön tai työntekijän työsuhde Suomen Lauttaliikenne Oy:n palveluksessa on jatkunut lomakautta edeltävän lomanmääräytymisvuoden loppuun mennessä yhtäjaksoisesti vähintään 1 vuoden, vuosilomaa ansaitaan A-taulukon mukaan. Edellä tarkoitettuun työsuhteen jatkumisaikaan ei lueta aikaa, jolloin työ on keskeytynyt toimihenkilön tai työntekijän ollessa suorittamassa asevelvollisuuslaissa (452/1950) tarkoitettua vakinaista palvelusta, naisten vapaaehtoisesta asepalveluksesta annetussa laissa (194/1995) tarkoitettua vapaaehtoista asepalvelusta tai siviilipalveluslaissa (1723/1991) tarkoitettua siviilipalvelusta.

Taulukko A

Täysiä lomanmääräytymiskuukausia	1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12
Vuosilomapäivät	3	5	7	9	11	13	15	17	20	21	24	25

Kun toimihenkilön tai työntekijän työsuhde on lomanmääräytymisvuoden loppuun mennessä jatkunut yhdenjaksoisesti alle vuoden, vuosilomaa ansaitaan B-taulukon mukaan.

Taulukko B

Täysiä lomanmääräytymiskuukausia	1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12
Vuosilomapäivät	2	4	5	7	9	10	12	14	15	17	19	20

#### **4 § Vuosilomapäivien kuluminen vuosilomaa annettaessa**

Pääsääntö (keskimäärin 5 työpäivää viikossa)

Vuosilomaa annettaessa vuosilomapäiviä ovat ne vuosiloma-aikaan sisältyvät päivät, jotka ilman vuosilomaa olisivat säännölliseen työaikaan kuuluvia työpäiviä.

Soveltamisohje

Esimerkki: Kun helatorstai ei ole työpäivä, helatorstaiiviikolla vuosilomapäiviä kuluu yleensä neljä.

Vuosiloma-aikaan voi sisältyä vuosiloman pituudesta riippuen työpäivien lisäksi myös vapaapäiviä. Jos kalenteriviikon kaikki työpäivät ovat vuosilomapäiviä, loma-ajaksi voidaan määrätä koko kalenteriviikko eli loma voi päättyä sunnuntaina.

#### **5 § Lomakausi ja vuosiloman antaminen**

Lomakausi on toukokuun 2 päivän ja syyskuun 30 päivän välinen aika, mainitut päivät mukaan lukien.

Vuosiloma annetaan työnantajan määräämänä ajankohtana, jolleivät työnantaja ja toimihenkilö tai työntekijä sovi loman pitämisestä 6 §:ssä tarkoitetulla tavalla.

Vuosilomasta 20 vuosilomapäivää kuitenkin vähintään 65 % lomanmääräytymisvuodelta ansaitun loman kokonaismäärästä sijoitetaan lomavuoden lomakauteen (kesäloma). Muu kuin lomakaudelle sijoitettava loma (talviloma) on annettava viimeistään seuraavan lomakauden alkuun mennessä. Jos loman antaminen lomakaudella aiheuttaa kausiluonteisessa työssä olennaisia vaikeuksia työnantajan toiminnalle, kesäloma voidaan antaa lomakauden ulkopuolella saman kalenterivuoden aikana.

Vähintään 25 vuosilomapäivän pituisesta lomasta annetaan lomakauden ulkopuolella 5 vuosilomapäivää talvilomana, elleivät työnantaja ja työntekijä tai toimihenkilö toisin sovi.

Kesäloma ja talviloma annetaan yhdenjaksoisina, ellei työn käynnissä pitämiseksi ole välttämätöntä jakaa sitä osaa kesälomasta, joka ylittää 10 vuosilomapäivää, pidettäväksi lomakaudella yhdessä tai useammassa osassa.

#### **6 § Vuosiloman jakamisesta ja ajankohdasta sopiminen työsuhteen kestäessä**

Työnantaja ja toimihenkilö tai työntekijä voivat työsuhteen kestäessä sopia, että toimihenkilö tai työntekijä pitää 10 vuosilomapäivää ylittävän loman osan yhdessä tai useammassa jaksossa.

Työnantaja ja toimihenkilö tai työntekijä voivat työsuhteen kestäessä sopia vuosiloman antamisesta ajanjaksolla, joka alkaa sen kalenterivuoden alusta, jolle lomakausi sijoittuu, ja joka päättyy seuraavana vuonna ennen lomakauden alkua. Lisäksi voidaan sopia 10 vuosilomapäivää ylittävän vuosiloman osan pitämisestä viimeistään vuoden kuluessa lomakauden päätymisestä.

Jos työsuhde päättyy ennen kuin toimihenkilöllä tai työntekijällä on 5 §:n 2 ja 3 momentin mukaan oikeus pitää vuosilomaa, työnantaja ja toimihenkilö tai työntekijä saavat sopia työsuhteen päättymiseen mennessä ansaittavan vuosiloman pitämisestä työsuhteen kestäessä.

Työnantaja ja toimihenkilö tai työntekijä saavat vuosilomalain 21 §:n 4 momentin mukaisesti sopia, että vuosilomasta 5 työpäivän osuus pidetään lyhennettynä työaikana.

### **7 § Vuosiloman siirtäminen työkyvyttömyyden tai perhevapaan vuoksi**

PALTA ry:n Yleisen työehtosopimuksen määräysten mukaan.

### **8 § Kuukausipalkkaisen toimihenkilön ja työntekijän vuosilomapalkka ja vuosilomalisa**

PALTA ry:n Yleisen työehtosopimuksen määräysten mukaan kuitenkin siten, että Yleisen työehtosopimuksen 38 §:n 6 momentissa tarkoitettussa tilanteessa vuosilomapalkan laskemisessa käytettävät prosentit ovat 9 prosenttia (taulukko B) ja 11,5 prosenttia (taulukko A) sekä 13 prosenttia, jota käytetään silloin, kun asianomaisella on oikeus yrityskohtaisen työehtosopimuksen 1 §:n mukaiseen lomaan.

### **9 § Lomakorvaus (kuukausipalkkaiset)**

Kuukausipalkkaisella toimihenkilöllä ja työntekijällä on oikeus saada työsuhteen päättyessä lomakorvaus pitämättömiltä 3 §:n 2 ja 3 momentin mukaisilta vuosilomapäiviltä. Lomakorvaus lasketaan noudattaen soveltuvin osin, mitä 8 §:ssä on sovittu vuosilomapalkasta.

### **10 § Lomaraha (kuukausipalkkaiset)**

Kuukausipalkkainen toimihenkilö ja työntekijä ansaitsee jokaiselta täydeltä lomanmääräytymiskuukaudelta lomarahaa, jonka suuruus on:

- 1) 6 % yrityskohtaisen työehtosopimuksen 1 §:n mukaisessa tapauksessa
- 2) 5 % edellä 3 §:n 2 momentin mukaisessa tapauksessa,
- 3) 4 % edellä 3 §:n 3 momentin mukaisessa tapauksessa

lomanmääräytymisvuotta seuraavan kesäkuun kuukausipalkasta, johon on lisätty 8 §:n 3 momentin mukainen vuosilomalisa (21/250). Lomarahan perusteena oleva kuukausipalkka määräytyy Yleisen työehtosopimuksen 47 §:n 2 momentin (toimihenkilöt) ja 10 §:n 2 momentin (työntekijät) mukaisesti.

Lomaraha määräytyy sen tehtävän mukaan, jossa asianomainen on kesäkuun viimeisenä päivänä. Jos asianomainen on työstä vapaana kesäkuussa, määräytyy lomaraha sen tehtävän palkan mukaan, joka hänelle olisi maksettu, jos hän olisi ollut työssä. Jäljempänä 4 ja 5 momentissa tarkoitetuissa tapauksissa lomaraha määräytyy vastaavasti ero- tai siirtymähetken tehtävän palkan mukaan.

Lomaraha maksetaan heinäkuussa. Jäljempänä 4 ja 5 momentissa tarkoitetuissa tapauksissa lomaraha maksetaan siirtymisajankohdan tai työsuhteen päättymisajankohdan palkanmaksun yhteydessä.

Työsuhteen päättyessä maksetaan lomarahaa kaikkia niitä lomapäiviä vastaavalta osalta, jotka toimihenkilö tai työntekijä on ansainnut työsuhteen päättymishetkeen mennessä ja joilta hän ei ole saanut lomarahaa.

Toimihenkilölle ja työntekijälle, joka lähtee suorittamaan varusmies- tai siviilipalvelustaan tai siirtyy siviilikriisinhallintatehtävään taikka suomalaisen valvonta- tai rauhanturvajoukon tahi pohjoismaisen instituutin palvelukseen taikka palvelukseen Yhdistyneissä Kansakunnissa, sen erityisjärjestöissä tai muussa sellaisessa hallitusten välisessä kansainvälisessä järjestössä tai yhteistyöelimessä, johon Suomi on virallisesti liittynyt, tai palvelus sellaisessa kansainvälisessä kehitysyhteistyötehtävässä, jossa Suomi on mukana, maksetaan lomarahaa kaikkia niitä lomapäiviä vastaavalta osalta, jotka hän on ansainnut siirtymähetkeen mennessä ja joilta hän ei ole saanut lomarahaa.

Lomarahaa ei makseta toimihenkilölle ja työntekijälle, jolle ei kerry ainoatakaan täyttä lomanmääräytymiskautta.

Lomarahan vaihtaminen vapaaksi

Toimihenkilöllä ja työntekijällä on oikeus sovittuaan siitä työnantajan kanssa vaihtaa lomarahaa palkalliseksi vapautukseksi työstä siten, että kahden lomapäivän lomarahaa vastaa yhtä palkallista vapaapäivää tai noudattaen muuta työnantajan kanssa sovittua järjestelmää edellyttäen, että siitä on yrityskohtaisesti sopijapuolten kesken sovittu.

Lomarahaa koskevat erityismääräykset

Yrityskohtaisella työehtosopimuksella voidaan sopia, ettei lomarahaa suoriteta. Lisäksi voidaan sopia lomarahan suorittaminen määräytyväksi yrityksen tuloksen perusteella tai muulla perusteella. Tällöin ei sovelleta tämän pykälän määräyksiä.

## **11 § Tuntipalkkaisen työntekijän lomapalkka ja lomakorvaus**

Tuntipalkkaisen työntekijän, joka sopimuksensa mukaan työskentelee vähintään 14 päivänä kuukaudessa, vuosilomapalkan ja lomakorvauksen laskentaperusteena on keskituntiansio, joka saadaan siten, että edellisenä lomanmääräytymisvuonna työssäolon ajalta työntekijälle maksettu tai maksettavaksi erääntynyt palkka, lukuun ottamatta hätätyöstä ja lain tai sopimuksen mukaisesta ylityöstä peruspalkan lisäksi maksettavaa korotusta, jaetaan vastaavien työtuntien lukumäärällä.

Vuosilomapalkka lasketaan kertomalla edellä 1 momentissa tarkoitettu keskituntiansio luvulla 1,5, jolloin korotus on lomarahaa vastaava osuus, ja näin korotettu keskituntiansio sillä tuntimäärällä, joka ilman vuosilomaa olisi ollut työntekijän työvuoroluettelon mukaista säännöllistä työaika.

Lomakorvaus lasketaan kertomalla edellä 2 momentissa tarkoitettu korotettu keskituntiansio lomapäivien lukumäärän ja keskimääräisen säännöllisen vuorokautisen työajan tulolla.

## **12 § Prosenttiperusteinen vuosilomapalkka ja vapaan ajalta maksettava lomakorvaus**

PALTA ry:n Yleisen työehtosopimuksen määräysten mukaan.

## **13 § Lomapalkan maksaminen**

Vuosilomapalkka suoritetaan työehtosopimuksessa sovittuna palkanmaksupäivänä. Toimihenkilön tai työntekijän vaatimuksesta voidaan kuitenkin maksaa ennen vuosiloman pääosan pitämistä sitä vastaava vuosilomapalkan osa.

## **14 § Vuosiloman säästäminen**

PALTA ry:n Yleisen työehtosopimuksen määräysten mukaan.

## **15 § Voimaantulo**

Tämä sopimus tulee voimaan 1.1.2009 lukien siten, että sopimusta sovelletaan 1.4.2008 lukien ansaittuun vuosilomaan, lomapalkkaan, lomakorvaukseen ja lomaraahan.

Vanhojen vuosilomamääräysten mukaan ansaittu säästövapaa ja lomarahavapaa muunnetaan uusien määräysten mukaiseksi säästövapaaksi ja lomarahavapaaksi käyttämällä kerrointa 5/6.

### **LIITE 3: TOIMIHENKILÖIDEN JA TYÖNTEKIJÖIDEN TYÖAJAN LYHENTÄMISTÄ KOSKEVA SOPIMUS**

#### 1 §

Toimihenkilön ja työntekijän säännöllinen työaika työaikalain 6 §:n mukaisessa viikkotyössä on enintään 8 tuntia vuorokaudessa ja 40 tuntia viikossa.

#### 2 §

Työajan lyhennystä ansaitaan niissä työaikamuodoissa, joissa säännöllinen työaika on 40 tuntia viikossa. Näitä työaikamuotoja ovat normaalisti viikkotyö ja kaksivuorotyö.

Lisäksi edellytetään, että toimihenkilöllä ja työntekijällä on enintään 36 arkipäivän pituinen vuosiloma sekä että hänen vuotuista työaikaansa muutoin lyhentävät vain kirkolliset juhlapyhät, juhannusaatto, itsenäisyyspäivä, jouluaatto, uudenvuodenpäivä ja vapunpäivä.

#### 3 §

Työajan lyhennystä kertyy 2 §:n 1 momentissa tarkoitetuissa työaikamuodoissa jokaiselta sellaiselta vuosilomalla oikeuttavalta lomanmääräytymiskuukaudelta, jolta työnantaja maksaa toimihenkilölle tai työntekijälle normaalin palkan, seuraavasti:

1) Niillä toimihenkilöillä ja työntekijöillä, joilla on oikeus enintään 30 arkipäivän vuosilomaan (on yhtä kuin vuosilomalain mukainen loma-oikeus), työajan lyhennystä kertyy yhtä työpäivää vastaava vapaa (8 t) edellä tarkoitulta lomanmääräytymiskuukaudelta.

2) Niillä toimihenkilöillä ja työntekijöillä, joilla on oikeus vuosilomalain mukaisesta pitempään vuosilomaan, työajan lyhennystä kertyy 0,8 työpäivää vastaava vapaa (6 t 24 min) edellä tarkoitulta lomanmääräytymiskuukaudelta. Jos työajan lyhennystä kertyy tällaiselle henkilölle tämän sopimuksen mukaisesti 12 täydeltä lomanmääräytymiskuukaudelta, työajan lyhennyksen määrä on yhteensä 10 työpäivää vastaava vapaa.

#### 4 §

Kalenterivuoden aikana kertynyt vapaa on annettava toimihenkilölle ja työntekijälle viimeistään seuraavan vuoden toukokuun loppuun mennessä, jollei työnantajan ja henkilön kesken toisin sovita.

Vapaata annetaan työnantajan määräämänä ajankohtana työvuoro kerrallaan, jolleivät työnantaja ja henkilö sovi vapaan antamisesta lyhentämällä päivittäistä tai viikoittaista työaika. Annettaessa vapaata työvuoro kerrallaan noudatetaan kahden viikon ilmoitusaikaa, jollei työnantajan ja henkilön kesken toisin sovita.

Jos toimihenkilön tai työntekijän työsuhde päättyy eikä vapaata ole siihen mennessä annettu, toimihenkilölle ja työntekijälle maksetaan kertynyttä vapaata vastaavalta ajalta 50 %:lla korotettu palkka.

Jos vapaata ei ole pidetty seuraavan vuoden toukokuun loppuun mennessä tai sovittu vapaan siirtämisestä pidettäväksi myöhemmin, toimihenkilölle ja työntekijälle maksetaan kertynyttä vapaata vastaavalta ajalta 50 %:lla korotettu palkka.

Mikäli toimihenkilö tai työntekijä työsuhteen päättyessä on pitänyt tämän sopimuksen tarkoittamaa vapaata enemmän kuin työsuhde olisi edellyttänyt ja saanut palkan tältä ajalta, työnantajalla on oikeus vähentää lopputilistä liikaa maksettu palkka.

#### 5 §

Työajan lyhentäminen tapahtuu kuukausipalkkaisilla toimihenkilöillä ja työntekijöillä ansiotasoa alentamatta. Kuukausipalkkaisen toimihenkilön tai työntekijän pyynnöstä työnantaja ja henkilö voivat työsuhteen aikana sopia, että vapaan antamisen sijasta maksetaan kertyneeltä vapaalta yksinkertainen perustuntipalkka.

#### 6 §

Vuosiloman pituutta määrättäessä pidetään työssäolopäivien veroisina myös niitä päiviä, joina toimihenkilö tai työntekijä on ollut estynyt tekemästä työtä tämän sopimuksen mukaisten vapaitten pitämisen vuoksi.

#### 7 §

Viikkoylityötä laskettaessa lyhentää tämän sopimuksen mukaisesti annettu vapaa ao. viikon säännöllisten työtuntien lukumäärää vapautusta vastaavasti.

#### 8 §

Lossien kaksivuorotyötä tekevien työntekijöiden työajasta on sovittu 15.12.2004 tehdyn työehtosopimuspyötkirjan 9 §:ssä.

#### 9 §

Toimihenkilöitä ja työntekijöitä koskevien työehtosopimusten viikkotyöaika koskevat tuntirajat ja ylityötä koskevat määräykset tarkistetaan tämän sopimuksen mukaisiksi.

#### 10 §

Tämä sopimus on voimassa 1.5.2007 lukien.



## LIITE 4 PALKKALIITE

### Palkkahinnoitteluliite 1: Kuukausipalkkaiset työntekijät

Nimike	Palkka-ryhmä	Palkka	Palkka
		Euroa/ kuukausi	Euroa/kuukausi
		<b>1.4.2019 alkaen</b>	<b>1.6.2020 alkaen</b>
Lossinkuljettaja alle 130 t	1	1900,71	1925,42
Lossinkuljettaja yli 130 t ja Lossinhoitaja alle 130 t	2	2005,97	2032,05
Lossinhoitaja yli 130 t	3	2111,46	2138,91
Asentaja	4	2005,97	2032,05

### Palkkahinnoitteluliite 2: Tuntipalkkaiset työntekijät (tuuraajat)

Nimike	Palkkaryhmä	Palkka	Palkka
		euroa/tunti	euroa/tunti
		<b>1.4.2019 alkaen</b>	<b>1.6.2020 alkaen</b>
Lossinkuljettaja alle 130 t	1	11,64	11,79
Lossinkuljettaja yli 130 t	2	12,67	12,83

### Palkkahinnoitteluliite 3: Toimisto

Toimihenkilön nykyistä kuukausipalkkaa korotetaan 1,3 prosentin yleiskorotuksella 1.6.2020 lukien.

**Palkkahinnoitteluliite 1 ja 2: Henkilökohtaisten palkanosien määritelmät ja arviointikriteerit 17.4.2020 alkaen**

Kuukausipalkan tai tuntipalkan lisäksi losseilla työskenteleville työntekijöille maksetaan henkilökohtaiset palkanosat, jotka on esitelty seuraavassa taulukossa.

<b>Henkilökohtainen palkanosa</b>	<b>% taulukko-palkasta</b>	<b>Kriteerit</b>
Ryhmä 1 <i>Kokemuslisä 1 vuosi</i> <i>Kokemuslisä 3 vuotta</i> <i>Kokemuslisä 5 vuotta</i> <b>Ryhmä 1 yhteensä</b>	3 % 3 % 3 % <b>9 %</b>	Hyväksyttyä palvelusaikaa <i>1 vuosi</i> <i>3 vuottja</i> <i>5 vuotta</i>
Ryhmä 2 <i>Laatujärjestelmä taso 1</i> <i>Laatujärjestelmä taso 2</i> <i>Laatujärjestelmä taso 3</i> <b>Ryhmä 2 yhteensä</b>	1 % 1-2 % 1-2 % <b>0-5 %</b>	<i>Taso 1: Laatujärjestelmän noudattaminen (LA)</i> <i>Taso 2: Huolto-osaaminen ja tekeminen (LH)</i> <i>Taso 3: Laatujärjestelmän erityistehtävät (LE)</i>
Ryhmä 3  <i>Arvio 1</i>  <i>Arvio 2</i> <b>Ryhmä 3 yhteensä</b>	  2 %  4 % <b>0- 6 %</b>	Esimiehen arvion mukainen palkanosa, jolla palkitaan hyvästä suoriutumisesta <i>Arvio 1: Erityisosaaminen</i>  <i>Arvio 2: Muu työnantajan arvioon perustuva</i>

Henkilökohtaisen palkanosa voi olla maksimissaan 20 %. Henkilökohtaiset palkanosat lasketaan kulloinkin maksettavasta kuukausipalkasta tai tuntipalkasta ilman muita lisiä.

**Ryhmä 1 Kokemuslisä (0-9 %)**

Kunkin kokemuslisän suuruus on 3 %. Kokemuslisän perusteena olevaan palvelusaikaan lasketaan losseilla palveltu aika. Työnantaja voi hyväksyä kokemuslisää kerryttäväksi palvelusajaksi myös vastaavan työn. Jos kokemuslisään oikeuttava palvelusaika täyttyy kesken kalenterikuukauden, työntekijän oikeus kokemuslisään alkaa ja lisää aletaan maksaa seuraavan kalenterikuukauden alusta.

Työntekijä on velvollinen toimittamaan työsuhteen alussa 30 päivän kuluessa työnantajalle tiedot kokemuslisiin oikeuttavista palvelusajoista, minkä jälkeen lisien laskenta ja uusien lisien kertymisen seuranta suoritetaan työnantajan toimesta. Jos jälkikäteen ilmenee, että työntekijä ei ole toimit-

tanut työnantajalle tietoa kaikista kokemuslisiin oikeuttavista palvelusajoista, oikeus uusien tietojen perusteella laskettavaan korkeampaan kokemuslisiin alkaa aikaisintaan tietojen toimittamista seuraavan kalenterikuukauden alusta.

## **Ryhmä 2 Laatujärjestelmä (0-5 %)**

Korvaus yhtiön laatujärjestelmän noudattamisesta. Yhtiö voi jakaa laatujärjestelmään perustuvan korvauksen kolmeen painoarvoltaan yhtä suureen osaan. Mikäli laatujärjestelmän noudattamisessa ja osaamisessa ilmenee puutteita auditointiin perustuen, korvausta ei makseta. Kaikki korvaustasot 1, 2 ja 3 yhteensä 3 % maksetaan automaattisesti, mikäli yhtiöllä ei ole käytössä minkäänlaista laatujärjestelmää.

Alla on esitetty lossinkuljettajan ja lossinhoitajan tehtävät (**tasot 1 ja 2**), joiden suorittamista arvioidaan auditoinnin yhteydessä. Jos auditoinnin yhteydessä ilmenee puutteita joissain alla mainituissa tason 1 ja 2 tehtävissä, menettää auditoitu henkilö kyseisten tasojen mukaiset henkilökohtaiset lisät määräajaksi. Lisä menetetään auditointikuukauden jälkeisestä palkanmaksusta alkaen ja se on mahdollista saada takaisin, kun korjaavat toimenpiteet on todistettavasti suoritettu ja auditoitu. Lisät maksetaan hyväksynnän jälkeen seuraavasta kuukaudesta alkaen.

### **Lossinkuljettaja LA (taso 1)**

- lossin kuljettaminen työvuorolistan mukaisesti
- lumityöt ja jään poistaminen rakenteista
- tarvittava liukkaudentorjunta
- alusturvallisuus
- turvallisuus
- työturvallisuus
- liikenneturvallisuus
- ympäristöasiat ja taloudellinen ajotapa
- uuden kuljettajan perehdyttäminen
- työilmoituksen teko
- poikkeamaraportointien teko ja ilmoittaminen
- vahinkoilmoitusten teko (sis. vahinkojen kuvaus)
- osallistuminen vuosittain pelastusharjoituksiin
- LTJ:n mukaisten ilmoitusten tekeminen
- rantalaitteiden kunnon seuranta ja tarvittaessa raportointi esimiehelle
- omasta ja toisten työntekijöiden turvallisuudesta huolehtiminen

- polttoaineen riittävydestä huolehtiminen
- ystävällinen toiminta asiakaspinnassa
- muut työnantajan määräämät tehtävät

### **Lossinhoitaja LA (taso 1)**

- samat tehtävät kuin lossinkuljettajilla
- tilausrutiinit
- öljyjen ja polttoaineiden yms. nesteiden tilaukset
- telakointitarpeiden määrittäminen
- tarvittaessa osallistuminen telakointeihin

### **LH (taso 2)**

Tason 1 tehtävien lisäksi seuraavat tekijät

- lossin ohjaamon siisteydestä ja järjestyksestä huolehtiminen
- konehuoneen siisteydestä ja järjestyksestä huolehtiminen
- autokannen puhtaanapidosta ja järjestyksestä ja huollosta huolehtiminen
- taukotuvan siisteys ja järjestys sekä pienkorjaus
- tekniikan määrittelemien huoltotoimien osaaminen ja toteutus

**Taso 3** perustuu työntekijän erityistehtäviin liittyen laatujärjestelmään. Tämä voi olla laatujärjestelmän kehitystoiminta, kouluttaminen tai muu erikseen sovittu erityistehtävä.

### **Ryhmä 3 Arvio (0-6 %)**

Arvioon perustuva palkanosa, jolla työnantaja palkitsee hyvästä suoriutumisesta. Arvio on jaettu kolmeen osaan. Arvion suorittaa esimies tai esimiehen valtuuttama henkilö. Arvion hyväksyy esimies ja perusteet on kirjattava palkkakortin liitteeksi.

**Arvio 1** (1-2 %) perustuu erityisosaamiseen, josta on arvoa työnantajalle. Arvio perustuu todistuksiin tai näytöin todennettavaan osaamiseen ja tekemiseen. Erityisosaamista voi olla esimerkiksi konetekninen erityisosaaminen tai mahdollinen pätevyys lossihenkilökunnan kouluttajana. Koneteknisen erityisosaamisen arvioissa johto huomioi myös teknisen osaston lausunnot.

**Arvio 2** (1-4 %) perustuu muuhun työnantajan arvioon. Arvio 2 voi sisältää mm. palkkausjärjestelmän muutoksesta aiheutuvan takuupalkan osan.

### **Euromääräiset lisät**

Työehtosopimuksen euromääräiset lisät ovat 1.6.2020 lukien seuraavat:  
Kahden lossin ajo yövuorossa

Kahden lossin ajo yövuorossa	
	1.6.2020 alkaen
Korvaus € / yövuoro	6,51 €

## **LIITE 5 TYÖAIKAMÄÄRÄYKSET TOIMISTOTYÖSSÄ**

### **1. Säännöllinen työaika toimistotyössä**

Säännöllinen työaika toimistotyössä on 7 tuntia 15 minuuttia vuorokaudessa ja 36 tuntia 15 minuuttia viikossa

Liukuvan työajan käytöstä sovitaan yhteistoimintamenettelyssä

Korvausten ja lisien perusteena oleva yksinkertainen tuntipalkka on toimistotyössä 1/153 kuukausipalkkaisen toimihenkilön kuukausipalkasta, mukaan lukien kuukausittain säännön mukaisesti toistuvat kiinteät lisät.

### **2. Lisä- ja ylityö määräykset toimistotyössä**

Toimistotyössä lisä- ja ylityömääräysten osalta noudatetaan PALTA ry:n Yleisen työehtosopimuksen määräyksiä.

Poiketen edellä mainitusta viittauksesta on toimistotyöaika, ennen Destia Oy:ssä ja nyt Suomen Lauttaliikenne Oy:ssä työpäivää kohden 15 minuuttia lyhyempi. Täten säännöllinen viikoittainen työaika on 36 tuntia 15 minuuttia. Arkipyhä lyhentää viikoittaista työaika keskimääräistä työpäivän pituutta vastaavasti.

## LIITE 6 SOVELTAMISOHJEITA

### Vuosilomat kolmivuorotyössä

1. Loma ei voi alkaa vuorolistan mukaisena vapaapäivänä
2. Alkamis- ja päättymispäivän väliseltä jaksolta lomapäiviksi lasketaan kaikki muut päivät paitsi pyhäpäivät sekä työehtosopimuksen mukaiset päivät.
3. Työvuorolistalla olevien työvuorojen / vapaapäivien määrä ei vaikuta lomapäivien määrään, vaan lomajakson aikana olevat vapaapäivät vähentävät lomasaldoa.
4. Loma ei aiheuta miinussaldoa
5. Tuntipalkkalaisen lomapäivän arvo on 8 tuntia.
6. Irtopäiviä lasketaan siten, että viittä pidettyä ja lomasaldoista vähennettyä lomapäivää kohden vähennetään lomasaldoista yksi lomapäivä.
7. Loma- ja sairauslomapäivältä tai muulta vastaavalta poissaolopäivältä tullaan yövuoroon klo 22.00
8. Loma- ja sairauslomalle tai muulle vastaavalle poissaololle lähdetään niin, että edellisenä päivänä klo 22.00 alkavaa yövuoroa ei tehdä.
9. Kolmivuorotyössä työvuorokausi alkaa silloin kun työvuorolistassa on työvuoro merkitty alkavaksi, eli klo 06.00, klo 14.00 tai klo 22.00 tai silloin kun työvuoro työehtosopimuksen 5 §:n 6. kohdan mukaan työnantajan määräämänä alkaa.

