

Denna text är en översättning som nämnden för fastställande av kollektivavtals allmänt bindande verkan har låtit göra av det finskspråkiga kollektivavtalet. Kollektivavtalets parter har inte kommit överens om den svenskspråkiga kollektivavtalstexten. Om tolkningen av den svenskspråkiga översättningen leder till ett annat slutresultat än det ursprungliga finskspråkiga kollektivavtalet, ska man följa det finskspråkiga kollektivavtalet. Nämnden för fastställande av kollektivavtals allmänt bindande verkan är inte ansvarig för de skador som uppkommer på grund av eventuella felaktigheter i översättningen.

Tämä on työehtosopimuksen yleissitovuuden vahvistamislautakunnan teettämä käänös suomenkielisestä työehtosopimuksesta. Työehtosopimuksen sopijaosapuolet eivät ole sopineet ruotsinkielisestä työehtosopimustekstistä. Mikäli ruotsinkielisen käänöksen tulkinta johtaa erilaiseen lopputulokseen kuin alkuperäinen suomenkielinen työehtosopimus, tulee noudattaa suomenkielistä työehtosopimusta. Työehtosopimuksen yleissitovuuden vahvistamislautakunta ei vastaa käänöksen mahdollisista virheellisyyksistä aiheutuvista vahingoista.

KOLLEKTIVAVTAL FÖR
GOLVBELÄGGNINGSBRANSCHEN
1.3.2017–28.2.2018

KOLLEKTIVAVTAL FÖR
GOLVBELÄGGNINGSBRANSCHEN
1.3.2017–28.2.2018

ISBN 978-952-267-190-5
ISBN 978-952-267-191-2 (pdf)

Förläggare: Rakennustieto Oy
Ombrytning: Taittopalvelu Yliveto Oy
Tryckeri: Oy Fram Ab, Vasa 2017

INNEHÅLL

Kollektivavtal för golvbelägningsbranschen	7	KA
Avtal om undertecknande och verkställande av kollektivavtalet för golvbelägningsbranschen	40	UTV
Avtal om uppsägningsskydd och permittering inom byggnadsbranschen	47	AUSB
Semesterkollektivavtalet för arbetstagare inom golvbelägningsbranschen	52	SA
Avtal om arbetstagarrepresentanter och samarbete mellan arbetstagare och arbetsgivare i företag inom golvbelägningsbranschen	57	ARS
Allmänt avtal	68	AA
Avtal om anlitan­de av utomstående arbetskraft	70	AUA
Utbildningsavtal	73	AUV
Avtal om uppbörden av medlemsavgifter till fackföreningar	77	FATD
Arbetarskyddshandbok för golvbelägningsbranschen	79	ArbSk
ACKORDSPRIS­SÄTTNING FÖR MATTARBETEN	93	APM
Ackordprissättningen för parkettarbeten	108	APP
PLATTARBETEN	122	APP

Innehållsförteckning

TOC

Golv- och väggbeläggningsförbundet rf Byggnadsförbundet rf

Kollektivavtal för golvbelägningsbranschen
mellan

**Golv- och väggbeläggningsförbundet och
Byggnadsförbundet
giltigt t.o.m. 28.2.2018**

1. ALLMÄNNA BESTÄMMELSER

1 § Avtalets tillämpningsområde

1. Detta kollektivavtal tillämpas på anställningsförhållanden för Golv- och väggbeläggningsförbundet rf:s medlemmar och på de arbetstagares anställningsförhållanden som hos dessa är anställda i golvbelägnings- och plattbelägningsarbeten.

2 § Bilageavtal

Som en del av detta kollektivavtal tillämpas följande avtal

- Det allmänna avtalet som ingåtts 9.12.1997.
- Utbildningsavtalet som ingåtts 19.4.2010.
- Det gällande avtalet om uppsägningsskydd och permittering inom byggbranschen mellan Byggnadsindustrins Centralförbund och Byggnadsförbundet.

Mellan Golvbelägningsföreningen och Byggnadsförbundet gäller följande avtal:

- Avtal om arbetstagarnas representanter samt om samarbete mellan arbetstagarna och arbetsgivarna och arbetsgivaren på företag inom golvbelägningsbranschen
- Avtalet om arbetstagarnas hälsokontroller
- Avtal om anlitande av utomstående arbetskraft
- Avtalet om uppbörden av fackföreningsavgifter som ingåtts 4.2.2000
- Det gällande semesterkollektivavtalet mellan Byggnadsindustrins Centralförbund och Byggnadsförbundet
- Semesterkollektivavtalet för arbetstagare inom golvbelägningsbranschen

3 § Lokala avtal

1. Med lokala avtal avses, om inte annat avtalats i bestämmelsen som bemyndigar till avtal, ingående av avtal i enlighet med kollektivavtalets förhandlingsordning mellan arbetsgivaren och arbetstagaren eller mellan arbetsgivaren och förtroendemannen. I ärenden som gäller arbetarskyddssamarbete representeras personalen i stället för av förtroendemannen av de personalföreträdare som fastställs i arbetarskyddsavtalet.

2. Avtalet som ingåtts med förtroendemannen binder de arbetstagare, som förtroendemannen ska anses representera.

3. Avtalet kan ingås för viss tid eller för att gälla tills vidare. Ett avtal som gäller tills vidare kan sägas upp med iakttagande av en uppsägningstid på tre månader, ifall man inte avtalat annat om uppsägningstiden.

4. Avtalet ska ingås skriftligen om en av avtalsparterna så önskar. Avtal som ingås av förtroendemannen eller av arbetarskyddsfullmäktig ingås alltid skriftligen.

5. Det lokala avtalet som avses här utgör en del av kollektivavtalet och det tillämpas även efter att kollektivavtalet i övrigt har upphört att gälla.

2. ANSTÄLLNING OCH UPPSÄGNING

4 § Avtal om uppsägningsskydd

Som en del av detta avtal iakttas avtalet om uppsägningsskydd och permittering inom byggbranschen och som ingåtts mellan Byggnadsindustrins Centralförbund och Byggnadsförbundet den 19 april 2010.

Permitteringar och uppsägningar på grund av produktionsrelaterade och ekonomiska orsaker samt utbildnings- och omplaceringslösningar med anknytning till dessa omfattas av samarbetsförfarandet endast då de, med iakttagande av den naturliga variationen av arbetskraftsbehovet på arbetsgivarens företag inom byggbranschen och förhållandena på arbetsplatsen, beror på ett beslut som avviker från den normala verksamheten och som i regel inverkar på personalen på flera arbetsställen.

3. BESTÄMMELSER OM ARBETSTID

I anställningsförhållanden iakttas utöver bestämmelserna i arbetstidslagen de villkor för arbetstiden som man här avtalat om.

5 § Den ordinarie arbetstidens längd

1. Den ordinarie arbetstiden är högst 8 timmar per dygn och 40 timmar per vecka.

2. Treskiftsarbetet kan även organiseras så att den ordinarie arbetstiden per vecka enligt det på förhand uppgjorda arbetstidsschemat utjämnas till i genomsnitt 40 timmar under en period på 5 veckor.

3. Uppvärmningsarbetet som utförs vid sidan av transportarbete, bevakningsarbete och bevakning samt glidgjutningsarbetet kan arrangeras som periodarbete i enlighet med 7 § i arbetstidslagen.

6 § Regelbunden förläggning av arbetstiden

1. Arbetstiden börjar vid ettskiftsarbete klockan 7.00 och upphör klockan 16.00.

2. I tvåskiftsarbete inleds arbetet klockan 06.00 och avslutas senast kl. 24.00. Arbetsturerna varierar från vecka till vecka. För kvällsskift betalas ett tillägg på 1,43 €/h och för nattarbete 2,73 €/h.

3. Lördagen är ledig, om det inte på grund av arbetets karaktär eller av produktionstekniska orsaker även då är nödvändigt att utföra ett visst arbete. Kommer man inte överens om en annan ledig dag, ges en arbetstagare som arbetar på en lördag ledigt någon annan dag under samma eller följande vecka

Under en s.k. söckenhelgsvecka är den ordinarie arbetstiden på lördag och på en helgdagsafton åtta (8) timmar. Nyårsdagen, trettondagen, påsklördag, lördagen efter påsk, lördagen under förstamajveckan, lördagen efter Kristi Himmelfärdsdag, midsommarafton, lördagen under självständighetsdagsveckan, julafton, lördagen efter jul är lediga dagar, om inte produktionstekniska orsaker eller arbetets karaktär ger anledning till något annat.

7 § Flyttning av arbetstiden

1. Då det på grund av inledande och avslutande arbeten, effektiv användning av maskiner eller i övrigt på grund av organisering av arbeten är nödvändigt, kan arbetstiden organiseras avvikande från de ordinarie tiderna enligt 6 § för arbetets början och slut.

Arbetstagaren eller arbetsgruppen ska meddelas om avvikande organisering av arbetstiden i så god tid att åtminstone tre dagar ligger mellan tidpunkten då den arbetstid som avviker från den ordinarie arbetstiden ska iakttas och tidpunkten för meddelandet om detta.

I brådskande fall kan flyttandet av arbetstiden även genomföras med kortare varsel. Meddelandet om flyttandet ska ges senast under det föregående arbetsskiftet. I dylika fall ska till arbetstagaren betalas ett tillägg på 2,34 €h för de arbetstimmar som under de fem första arbetsskiftet avviker från den tidigare arbetstiden.

2. Arbetstider som man lokalt enligt 10 § avtalat om ska i första hand ändras genom avtal. Ifall man inte kan avtala om frågan, har arbetsgivaren rätt att ändra arbetsskiftsschemat av ett vägande skäl med anknytning till organiseringen av arbeten. Då ska man tillämpa bestämmelserna i styckena 2 och 3 i föregående punkt.

3. I kvälls- och nattarbete betalas till arbetstagaren för arbete som utförs efter kl. 16.00 ett tillägg på 1,43 €h och för arbete som utförs efter kl. 23.00 ett tillägg på 2,73 €h.

4. För beredskapsarbete som utförs avvikande från den ordinarie arbetstiden på arbetsplatsen och så att det under arbetsskiftet inte uppstår övertidsarbete betalas ett tillägg på 4,68 €h.

8 § Pauser

I mitten av ett åttatimmars arbetsskift förläggs en måltidspaus på en timme. Pausen kan även förläggas i turer. Genom ett lokalt avtal kan man iakttä en måltidspaus på en halv timme så att arbetstagaren under denna tid fritt får avlägsna sig från arbetsplatsen.

Under både den första och andra hälften av arbetsskiftet ges en kaffepaus på 12 minuter. Om arbetstagaren måste stanna på

övertidsarbete tas efter den ordinarie arbetstidens slut en kaffepaus på 12 minuter och då arbetet fortsätter en lika lång kaffepaus efter varje period om två timmar.

Kaffepauserna ingår i arbetstiden. Om övertidsarbetet pågår en kortare tid hålls ingen paus.

9 § Förkortning av arbetstiden

1. Arbetstiden förkortas med 96 timmar per år. Har man inte avtalat om ett annat intjäningssätt anses arbetstagaren ha rätt till förkortning av arbetstiden till den del som hans eller hennes ordinarie arbetstid har överstigit 38 timmar.

Har man inte avtalat annat, beviljas ledigheten på grund av förkortning av arbetstiden i form av lediga dagar vid en av arbetsgivaren bestämd tidpunkt. Om förkortningsledigheten inte har beaktats i arbetstidsschemat ska om tidpunkten för ledigheten meddelas senast 2 veckor på förhand.

Om arbetstidsförkortning samtidigt beviljas samtliga arbetstagare på företaget eller i en av dess enheter, ett arbetsställe eller en arbetsgrupp, anses varje arbetstagare ha fått ledighet oberoende av en eventuell annan frånvaroorsak, om inte något annat följer av arbetstidsschemat.

Arbetsgivaren och arbetstagaren kan avtala om att arbetstidsförkortning sparas eller lämnas uttagen. Till arbetstagaren ska betalas en separat lönedel enligt 9.2 § även om arbetstidsförkortningsdagar inte tas ut. Arbetstidsförkortningen kan inte överföras till att bli uttagna utanför anställningsförhållandet. De uttagna arbetstidsförkortningsdagarna nollställs i slutet av februari följande år efter det år då de intjänats.

Då semesterdagar intjänas räknas de lediga dagar som beviljats som arbetstidsförkortning som dagar likställda med arbetade dagar.

2. Till arbetstagaren betalas för förkortning av arbetstiden och söckenhelger en separat lönedel på 7,7 % för den lön som betalats eller förfallit till betalning under arbetad tid inklusive ersättning som betalas för övertids- eller nödarbete. Lönedelen betalas inte till elever och studerande som under sitt lov utför byggarbete.

Lönedelen betalas i samband med varje ordinarie lönebetalning. Lönedelen betalas även till de som arbetar i en annan arbetstidsform än ordinarie 8 timmar per arbetsdag. Lönedelen får inte inkluderas i arbetstagarens tid-, ackords- eller premielön. Lönedelen ska specificeras i lönespecifikationen.



Ifall arbetstagaren arbetar på nyårsdagen, trettondagen, långfredagen, annandag påsk, första maj, Kristi himmelsfärdsdag, midsommarafton, julafton eller juldagen betalas till honom eller henne lön så som för söndagsarbete.

10 § Lokala avtal om arbetstider

1. Genom ett lokalt avtal kan den ordinarie arbetstiden, utan att 5 § utgör hinder för detta, även organiseras så att den under en period på högst sex månader utjämnas till i genomsnitt högst 40 timmar per vecka. Arbetstiden kan härvid uppgå till högst 50 timmar per vecka och högst 10 timmar per dag. Då arbetstidsförkortningen innefattas i arbetstidsschemat utjämnas arbetstiden till i genomsnitt 38 timmar per vecka.

Då man avtalar om genomsnittlig ordinarie arbetstid ska för arbetet på förhand fastställas den tid under vilken den ordinarie arbetstiden utjämnas till det angivna genomsnittet (= utjämningsystem).

Permitteringen av en arbetstagare får inte inledas förrän arbetstiden har utjämnats till det avtalade timantalet. Om arbetstagarens anställningsförhållande upphör mitt under en utjämningsperiod av skäl som inte beror på arbetstagaren så att utjämningsledighet inte ges förrän anställningsförhållandet upphört, betalas för de ordinarie arbetstimmar som överstiger det genomsnittliga antalet av 40 arbetstimmar per vecka lön förhöjd med 50 %.

2. Lokalt kan avtalas om tidpunkterna för den ordinarie arbetstidens början och slut samt om tillägg som betalas med anledning av arbetstiden avvikande från 6 och 7 §.

3. Om längden på arbetsskiftet avviker från 8 timmar, kan pauserna genom ett lokalt avtal förläggs på ett sätt som avviker från vad som föreskrivs i 8 §. Om arbetsskiftet varar högst 6 timmar kan man även till övriga delar avtala om pauserna avvikande från 8 §.

4. Arbetstagaren är berättigad till ersättningar för dagliga resekostnader och till ersättningar för arbetsredskap i enlighet med 18 och 22 § oberoende av längden på arbetsskiftet. Rätten till kompensationslön och ersättning för förtjänstbortfall bestäms i enlighet med arbetsskiftsförteckningen. Söckenhelger som ges som ledighet och självständighetsdagen ersätts enligt 8 timmar,

om man inte avtalat om en kortare ordinarie arbetstid, i vilket fall dessa ersätts i enlighet med den avtalade arbetstiden.

Vid tillämpningen av genomsnittlig arbetstid kan lokalt avtalas om en utjämnad lönebetalning så att lönen per lönebetalningsperiod motsvarar inkomsterna för den genomsnittliga arbetstiden.

5. På lokala avtal enligt denna paragraf tillämpas bestämmelserna i 3 § med följande preciseringar.

Ett lokalt avtal ska alltid ingås skriftligen.

Avtal på individuell nivå förutsätter att avtalsparten är ett arbetslag eller en arbetsgrupp. Avtalet kan även gälla enbart en enskild medlem av ett arbetslag eller en arbetsgrupp ifall de övriga medlemmarna av arbetslaget eller arbetsgruppen ger sitt skriftliga samtycke till detta. Med arbetsgrupp avses här två eller flera arbetstagare som på basis av sitt yrke eller det arbete de utför kan anses bilda en arbetsgrupp. Ett dylikt avtal får inte stå i strid med det s.k. ramavtalet om arbetstider som eventuellt ingåtts mellan arbetsgivaren och förtroendemannen. Förtroendemannen som representerar arbetstagarna och arbetsplatsens arbetarskyddsfullmäktig ska meddelas om avtalet.

En arbetstagare som inte själv har varit avtalspart har rätt att iaktta sin tidigare arbetstid förutsatt att han eller hon meddelar arbetsgivaren om detta senast två dagar innan det lokala avtalet ska tillämpas.

Protokollsanteckning:

Beträffande partiell vårdledighet i enlighet med 4:e kapitlet 4 § i arbetsavtalslagen, såsom ordnandet av barndagvård, ska ärendet behandlas enligt ifrågavarande lagrum och omfattande ta i beaktande olika lösningsalternativ genom att t.ex. tillämpa arbetstidsarrangemang, ledighet på grund av arbetstidsförkortning, flexibel arbetstid eller tillfälligt förkortad arbetstid. Arbetstagaren är härvid inte berättigad till tillägg i enlighet med 7 § till följd av detta arrangemang.

11 § Arbetsskiftsförteckningar

På arbetsplatsen ska göras upp en skriftlig arbetsskiftsförteckning ifall den ordinarie arbetstidens början och slut eller tidpunkterna för vilotiderna fastställs på ett sätt som avviker från 6 och 8 §.

Då genomsnittlig arbetstid tillämpas ska arbetsskiftsförteckningen utarbetas så att minst tre veckors arbetsskift är kända på förhand.



Lokalt kan avtalas om ändringar i arbetsskiftsförteckningen.

Ifall till arbetstagaren betalas kompensationslön eller ersättning för inkomstbortfall över den tidsperiod för vilken arbetsskiftsförteckningen är uppgjord, anser man att arbetstiden under de överskridande dagarna fastställs i enlighet med 5 och 7 §.

12 § Övertids- och nödarbete

1. Övertids- och nödarbete fastställs och ersätts i enlighet med arbetstidslagen. För dagligt övertidsarbete betalas för de 2 första timmarna lön förhöjd med 50 % och för de följande timmarna lön förhöjd med 100 %.

För övertidsarbete per vecka betalas för de åtta första timmarna lön förhöjd med 50 % och för de följande timmarna lön förhöjd med 100 %.

2. Arbetsdygnet anses börja när arbetstagarens ordinarie arbetsskift inleds, och arbetsveckan när det ordinarie arbetsskiftet på måndagen inleds.

3. Granskningsperioden för den maximala mängden övertidsarbete enligt arbetstidslagen är ett kalenderår och fyra månader ifall lokalt inte avtalas om att granskningsperioden endast är ett kalenderår.

13 § Hinder för arbete

1. Om arbetstagaren har kallats eller skickats till arbetsplatsen men han eller hon av en orsak som inte beror på honom eller henne själv inte kan inleda arbetet, ska arbetstagaren betalas en ersättning motsvarande timlönen för förlorad arbetstid. Arbetstagaren är dock genast skyldig att meddela arbetsgivaren om hindret.

2. Om arbetstagaren av någon orsak är förhindrad att komma till arbetsplatsen vid en tidpunkt som har avtalats om med arbetsgivaren, ska arbetstagaren meddela arbetsgivaren om hindret såvitt möjligt senast dagen innan.

3. Då det uppkommer ett sådant hinder som förhindrar fortsatt arbete ska arbetstagaren genast meddela sin arbetsgivare om detta. Då arbetsstället är färdigt, ska arbetstagaren i god tid meddela arbetsgivaren om detta.

14 § Söckenhelger

14.1. Till arbetstagaren betalas för nyårsdagen, trettondagen, långfredagen, annandag påsk, första maj, Kristi himmelsfärdsdag, midsommarafton, julafton och juldagen söckenhelgersättning som en särskild löneandel så som anges i 9.2 §.

14.2. Lagen om självständighetsdagens firande såsom allmän högtids- och fridag gäller betalning av lön för självständighetsdagen.

14.3. Om arbetstagaren på grund av sjukdom inte har rätt till lön för självständighetsdagen, betalas lön ut för den dagen enligt bestämmelserna om lön för sjukdomstid.

15 § Utryckningsbetonat arbete

1. Ifall arbetstagaren efter att ha återvänt hem från arbetet kallas till utryckningsbetonat arbete efter sitt ordinarie arbetsskift, betalas till honom eller henne i s.k. utryckningspenning 12,61 euro utöver den ordinarie lönen. Denna bestämmelse gäller inte arbetet med anknytning till den ordinarie arbetstiden och inte heller flyttning av arbetstiden (utryckningspenning är inte lön som betalas för arbetad tid). I utryckningsfall betalas för arbetsresor en ersättning för dagliga resekostnader, ifall arbetstagaren enligt kollektivavtalet i övrigt är berättigad till denna. Om utryckningsarbetet varar kortare än en timme, betalas för detta likväl lön för 1 timme.

4. BESTÄMMELSER OM ARBETSLÖNER OCH ERSÄTTNINGAR

16 § Löner

1 Begrepp

Lönegruppering

Arbetstagarens grundtimlön fastställs utgående från på vilken plats arbetstagaren har placerats i lönegrupperingen. Det finns tre lönegrupper samt en lönegrupp för studerande inom branschen.

Protokollsanteckning:

Vid fastställandet av lönegrupperingen ska arbetstagarens arbetstakt motsvara den i RATU-kartoteket angivna nivån.

Grunden för grupperingen utgörs av arbetstagarens yrkeskunskap, tid i arbetet och utbildning. Med detta avses svårighetsgraden på de arbeten som arbetstagaren förmår att utföra.

Tidlön

Grundtimlönen motsvarar minimilönen i tidsarbete enligt lönegrupperingen i kollektivavtalet. Timlönen består av grundtimlönen för tidarbete och av eventuella tillägg som arbetstagaren och arbetsgivaren sinsemellan avtalar.

Ackordslön

Med arbete mot ackordslön avses arbete där arbetstagarens eller arbetstagargruppens lön är bunden till kvantitativ arbetsprestation.

2 Lönegruppering och grundtimlöner*Fastställande av lönegruppering i anställningsförhållandets början*

Lönegruppen fastställs utgående från den kompetens som arbetstagaren visar när han eller hon anställs. I början av anställningsförhållandet fastställs lönegrupperingen preliminär och det egentliga fastställandet äger rum senast om tre (3) månader. Kompetensen bevisas bl.a. med hjälp av skolbetyg, examensbetyg, yrkesbevis och arbetsintyg. Den preliminära och den egentliga lönegruppen antecknas i det skriftliga arbetsavtalet.

Ändring i lönegruppering

Lönegruppen höjs i takt med att arbetstagarens yrkeskunskap t.ex. tack vare utbildning eller övning utvecklas så att den berättigar till en högre lönegrupp. Beloppet på det personliga tillägget behåller sin storlek ifall arbetstagarens lönegrupp höjs. Det är exceptionellt att lönegruppen sänks och möjligt endast i följande fall:

1. Ett fel begick när grupperingen fastslogs.
2. Arbetstagaren har gett fel bild av sin kompetens och arbetshastigheten.

Innan lönegruppen sänks ska arbetstagaren och förtroendemannen som representerar arbetstagaren höras om grunderna för sänkningen.



Grundtimlöner

Lönegrupp	Grundtimlöner 1.3.2017
0	10,51 €/h
I	12,10 €/h
II	14,28 €/h
III	15,74 €/h

3 Lönegrupper

0 = STUDERANDE

Till denna lönegrupp hör arbetstagare i pågående läroavtalsutbildning eller som under sina skollov arbetar eller är praktikanter på företaget.

Lönegrupp I

Arbetstagaren som hör till denna lönegrupp är nybörjare inom branschen och behärskar ett av följande arbeten självständigt:

- Läggning av plastmatta i ett rumsutrymme inklusive underlagsarbeten
- Läggning av laminat- och brädparkett inklusive underlagsarbeten
- Behandling med penslingsbar vattenspär, varav innehar certifikat (VTT), underlagsarbeten vid plattbeläggning, såsom att granska och rätta till fall.

Protokollsanteckning:

Arbetstagaren ska placeras i denna lönegrupp även om han eller hon i början av anställningsförhållandet inte innehar ett gällande certifikat. Arbetsgivaren svarar för kostnaderna med anknytning till upprätthållande av certifikatet efter att anställningsförhållandet fortgått i minst 6 månader.

Lönegrupp II

Till denna lönegrupp hör en arbetstagare, som självständigt behärskar två arbetsfaser av arbetena i föregående lönegrupp eller utöver ett arbete i den föregående lönegruppen något av de följande:

- Underlags-, lägnings-, profil- och svetsningsarbeten med plast-, gummi- och linoleummattor.



- b) Underlags-, lägnings- och svetsningsarbeten med plastmattor på golv och väggar i våtrum.
- c) Underlags- och spänningsarbeten med textilmattor
- d) Lägnings- och slipningsarbeten med mosaikparkett
- e) Sedvanliga plattbelägningsarbeten inklusive underlagsarbeten inberäknad vattenspärr som arbetstagaren har certifikat (VTT).

Lönegrupp III

Till denna lönegrupp hör en erfaren yrkesman som behärskar något av de följande:

- a) Underlags-, lägnings- och svetsningsarbeten med plast-, gummi- och linoleummattor även i trapphus och vid mönsterläggning och inpassning.
- b) Spänningsarbeten med textilmattor även i trapphus
- c) Arbeten med stavparkett, friser och mönsterläggning samt underlags-, monterings- och ytarbeten med sportgolv.
- d) Plattbelägningsarbeten inklusive underlagsarbeten utöver med vanliga plattor även med olika slags plattor, såsom glasmosaik- och naturstensplattor. Plattlägningsarbeten på krävande ställen t.ex. i badinrättningar.
- e) Har avlagt en yrkesexamen eller specialyrkesexamen inom golvbelägningsbranschen.

17 § Ackordsarbeten

1. Ackordsarbete

Bestämmelserna om tillämpning av ackordslön och ackordsprisen anges i samband med ackordsprissättningen. Då den genomsnittliga timförtjänsten för ett ackord underskrider nivån i lönegrupp II har parterna rätt att avbryta arbetet efter att först ha förhandlat om frågan. Fram till avbrottet ska minst ovan nämnda lön betalas.

Samtliga arbeten som anges i prissättningen utförs som ackordsarbete. Om detta av någon anledning inte är möjligt är arbetstagaren och arbetsgivaren skyldiga att gemensamt konstatera hindret. De som hör till lönegrupp 0 är berättigade att arbeta mot timlön i samtliga arbeten som prissatts. Ifall det har avtalats om att arbetet ska utföras som timarbete ska gemensamt avtalas om att arbetet ändras till ackordsarbete. Varken

arbetstagare eller arbetsgivare har rätt att välja om ett arbete ska utföras på ackord eller som timarbete.



Beträffande samtliga prissatta arbeten ska man även beakta att prisen förutsätter normalt arbetssätt och normala förhållanden där det inte finns hinder för fritt utförande av arbete.

Protokollsanteckning:

Ifall arbetet utförs som timarbete, utförs arbetshelheten dock med iakttagande av samma bestämmelser som gäller för ackordsarbete.

Om icke-prissatta arbeten kan ackordsspecifikt avtalas mellan arbetstagaren och arbetsledningen eller företagsspecifikt mellan förtroendemannen och arbetsledningen i enlighet med bestämmelserna om lokala avtal. Till en arbetstagare i ackordsarbete betalas i förskott hans eller hennes personliga timlön per löneperiod.

2. Arbetsorder för ackord

Arbetsgivaren eller hans eller hennes representant överlämnar innan ackordsarbetet inleds till arbetsgivaren en skriftlig arbetsorder för ackordet som arbetsgivaren har bekräftat med sin underteckning.

Av arbetsordern för ackordet ska åtminstone följande framgå:

- Namnen på arbetsgivaren och ackordsarbetstagaren
- Ackordsställets adressuppgifter
- Arbeten som ingår i ackordet enligt ackordarbetsinnehållet för ifrågavarande material

Ändringarna som skett under arbetet och tillägg antecknas som förändringar i arbetsordern.

3. Utförande av ackordsarbete

Arbetsgivaren har rätt att i samråd med arbetstagaren eller arbetstagargruppen som utför ackordsarbete tillfälligt avbryta ackordet eller en del av det och tillfälligt placera arbetstagare i något brådskande arbete. Till en arbetstagare som tillfälligt förflyttats till ett brådskande arbete mot tidlön betalas i så fall lön i enlighet med hans eller hennes genomsnittliga förtjänst i det avbrutna ackordsarbetet.

Ifall ackordsarbetet avbryts av orsaker som inte beror på parterna ska åt arbetstagaren ordnas annat arbete inom sitt yrkesområde ordnas för arbetstagaren. Om arbete inte kan ordnas,

betalas under tiden för avbrottet lagstadgad lön för väntetid i enlighet med den genomsnittliga förtjänsten.



Om avbrottet varar över 3 dagar ska man på någondera partens begäran mäta och betala för arbetet enligt punkt 4.

4. Mätning och överlåtelse

Mätning, överlåtelse och mottagande av ackordsarbeten ska genomföras vid en av arbetsgivaren och arbetstagaren på förhand avtalad tidpunkt så snabbt som möjligt, senast inom 4 dagar efter att arbetena som ingått i ackordsavtalet blivit färdigställda. Vid långvariga ackord utförs mellanmätningar med ungefär en månads mellanrum när lämpliga arbetsfaser/våningar slutförts. Parterna kan också komma överens om att utföra mellanmätningar i samband med varje lönebetalning. Till arbetstagaren betalas timlön för tiden som åtgått till mätning och beräkning av ackordsarbete.

Mätning av ackordsarbeten utförs i arbetstagarens och arbetsgivarens eller deras representants närvaro. Därefter ska arbetstagaren för arbetsgivaren lägga fram en beräkning över det utförda arbetet som gjorts i anslutning till arbetsbeskrivningen. Om någondera partens företrädare utan ett giltigt skäl är frånvarande vid en överenskommen mätning har den andra parten rätt att ensam utföra mätningen, och den mätning som sålunda utförts är gällande om det inte förekommer fel i den.

Över mätningar av ackordsarbete ska alltid lämnas en kopia bestyrkt med arbetsgivarens eller företrädarens underskrift lämnas till arbetstagaren. Anmärkningar om arbetets kvalitet ska framföras under arbetets gång och i fråga om arbeten som senast färdigställts senast vid mätningen, om det är möjligt att granska arbetet. Om arbetet i ett senare skede visar sig vara särskilt dåligt, genomförs en undersökning om arbetets kvalitet. Undersökningen utförs av sakkunniga på vardera avtalsparts sida. Korrigeringen av fel som upptäckts vid undersökningarna kan, såvida de beror på arbetstagaren, åläggas arbetstagaren.

Överskottet av ackordsarbetet ska betalas senast på lönebetalningsdagen som följer på tidpunkten då beräkningen lades fram, förutsatt att beräkningen av det färdigställda arbetet lämnas till arbetsgivaren senast fyra arbetsdagar före lönedagen.

5. Meningsskiljaktigheter och bestämmelser om prissättning

Om det uppstår meningsskiljaktigheter om något som hänför sig till ackordsarbetet ska arbetet inte avbrytas utan tvisten hänskjuts genast till förbunden för avgörande.

För arbetet betalas lön enligt den genomsnittliga timförtjänsten fram till att man når enighet om tolkningen eller att domstolen har avgjort ärendet.

18 § Verktyg och arbetskläder

1. Personliga verktyg

I ersättning för verktyg och skyddskläder betalas 1,15 euro/arbetsdag.

Mattarbeten

Arbetstagaren anskaffar samtliga personliga verktyg med undantag av stora och speciella verktyg såsom kakelskärare, sandsäckar, spännlistor, gasbrännare m.m. som anskaffas av arbetsgivaren.

Parkettarbeten

Arbetstagaren anskaffar samtliga personliga verktyg. Däremot svarar arbetsgivaren för anskaffningen av stora och speciella verktyg, såsom i parkettarbeten slipmaskiner, cirkelsågar och bormaskiner.

Plattbeläggningsarbeten

Arbetstagaren anskaffar samtliga personliga verktyg. Däremot anskaffar arbetsgivaren på sin bekostnad till arbetstagarens/arbetslagets förfogande motor- och eldrivna arbetsmaskiner, kakelskärare och övriga motsvarande specialverktyg som behövs i arbetet. Ifall man med arbetstagaren kommer överens om att han eller hon använder sina egna ovan nämnda verktyg, avtalar arbetstagaren/arbetslaget och arbetsgivaren om ersättningen för brukstiden av dessa.

2. Arbetsgivaren förser arbetstagaren med en för arbetsuppgifterna lämplig overall eller rock och byxor samt skyddsskodon. I genomsnitt ges två omgångar skyddskläder och ett par skyddsskor per år om inte omständigheterna eller behovet ger anledning till andra åtgärder (till exempel exceptionellt kraftig eller obetydlig slitning av skyddskläder, litet användningsbehov av skyddsskodon).

Arbetstagaren avgör vilka slags skyddskläder och skyddsskodon som han eller hon anser vara ändamålsenliga och hur de i praktiken distribueras. Skyddskläderna är arbetsgivarens egendom, och de kläder som arbetstagaren har fått till sist ska lämnas tillbaka om anställningen upphör. Arbetstagaren är själv

ansvarig för skötseln och rengöringen av skyddskläder och skyddsskodon.



Arbetsgivaren anskaffar optiskt slipade skyddsglasögon (standard EN 167) för arbetstagare som i sitt arbete behöver och använder optiskt slipade glasögon.

3. Varje arbetstagare är under arbetstiden ansvarig för den utrustning, de verktyg och övriga föremål som arbetsgivaren överlåtit till arbetstagaren samt för att dessa hålls i skick. Varje arbetstagare är skyldig att meddela arbetstagaren eller dennes eller dennas representant om upptäckta missförhållanden i dessa så som om missförhållanden med anknytning till arbetet.

Vid arbetstidens slut ska verktygen och redskapen alltid ställas underhållna i arbetsordning på den plats som man med arbetsgivaren eller dennes eller dennas representant kommit överens om.

19 § Lön för tiden för repetitionsövningar, vigsel-, uppbåds och 50- samt 60-årsdagen och lön för familjemedlems begravningsdag

1. Arbetsgivaren betalar till en arbetstagare som varit anställd hos honom eller henne minst en månad innan sedvanliga fredstida repetitionsövningar inleds för åtta timmar under tiden för repetitionsövningarna en ersättning som för dem som tillhör lönegrupp 0 motsvarar beloppen enligt lönegrupp 0 och för de övriga beloppen enligt lönegrupp I för varje sådan dag under övningstiden som skulle ha varit arbetstagarens arbetsdag om denne hade varit i arbetet. Från den nämnda ersättningen får man dock avdra den reservistlön som staten betalar. Bfs-kurser som grundar sig på inkallelseordern likställs med ovan nämnda repetitionsövningar.

2. En förutsättning för ersättningen är att arbetstagaren efter både bfs-kurserna och repetitionsövningarna erbjuder sig att fortsätta sitt tidigare arbete.

3. En arbetstagare som omedelbart före uppbådsdagen varit anställd hos sin arbetsgivare minst en månad har rätt att då han för första gången deltar i uppbåd till militärtjänstgöring för uppbådsdagen få en ersättning för åtta timmar som för dem som tillhör lönegrupp 0 motsvarar beloppen enligt lönegrupp 0 och för de övriga beloppen enligt lönegrupp I. Denna ersättning betalas för den dag, under vilken uppbådet hålls.

Den som deltar i en separat läkarundersökning i samband med uppbådet ersätts inkomstbortfallet för den tid som han enligt en godtagbar utredning är tvungen att vara borta från arbetet under sin ordinarie arbetstid.

4. En arbetstagare som omedelbart före sin vigseldag eller sin 50- och 60-årsdag varit anställd hos arbetsgivaren åtminstone en månad har rätt att få ledigt på bemärkelsedagarna ifall de sammanfaller med hans eller hennes arbetsdagar och att i ersättning för dessa erhålla ersättning för åtta timmar som för dem som tillhör lönegrupp 0 motsvarar beloppen enligt lönegrupp 0 och för de övriga beloppen enligt lönegrupp I.

5. Arbetsgivaren betalar till sin arbetstagare vars anställningsförhållande fortgått minst en månad för en nära anhörigs begravningsdag, ifall denna sammanfaller med arbetsdagen, i ersättning för arbetstagarens ordinarie arbetstimmar enligt arbetstidsschemat en ersättning som för dem som tillhör lönegrupp 0 motsvarar beloppen enligt lönegrupp 0 och för de övriga beloppen enligt lönegrupp I. Som nära anhörig avses arbetstagarens make eller maka, syskon, barnen i familjen samt egna och makes eller makas barn.

20 § Lön för sjuk- och olycksfallstid

I. Rätt till lön för tiden för arbetsoförmåga

1. Arbetsgivaren betalar till en arbetstagare som på grund av sjukdom, olycksfall eller yrkessjukdom är förhindrad att utföra arbete lön för tiden för arbetsoförmåga.

2. Arbetsoförmågan konstateras med ett av arbetsgivaren godkänt intyg.

Arbetsoförmågan konstateras i första hand med ett intyg som givits av företagets företagsläkare, men av grundad anledning godkänns även ett intyg av en annan läkare som bevis på arbetsoförmågan.

Som grundad anledning räknas till exempel ett långt avstånd mellan företagshälsovårdsenheten och arbetstagarens arbetsplats eller hem eller vistelseort eller oskäligt lång väntetid.

Ett retroaktivt läkarintyg kan godkännas ifall läkaren har skrivit en godtagbar motivering till retroaktiviteten på intyget.

Arbetsförmågan kan även bevisas med ett intyg som givits av en annan yrkesperson inom hälsovården enligt gemensamt på företaget överenskommen praxis.

Arbetsförmågan kan vid kortvarig sjukfrånvaro av förkylningstyp på högst 3 dygn bevisas med ett intyg av företagets företagshälsovårdare. Av grundad anledning kan även ett intyg av en annan hälsovårdare godkännas som bevis på arbetsförmågan.

Vid återfall av samma sjukdom ska intyget alltid utfärdas av samma hälsovårdare. Då ska särskild uppmärksamhet fästas vid det eventuella behovet av läkarvård.

3. Oklarheter kring läkarintyg

Arbetsgivaren är skyldig att betala lön för sjuktid då arbetstagaren företett en godtagbar utredning om arbetsförmågan.

Ifall arbetsgivaren inte har godkänt läkarintyget som arbetstagaren företett på grund av en oklarhet med intyget har arbetsgivaren rätt att hänvisa arbetstagaren till en utsedd läkare för undersökning. Då betalar arbetsgivaren kostnaderna för anskaffningen av läkarintyget.

Oklarheterna kring läkarintyg utreds i enlighet med kollektivavtalets förhandlingsordning.

4. Såvitt möjligt ska den närmaste chefen meddelas om insjuknandet innan arbetsskiftet inleds.

Arbetstagaren ska meddela sin närmaste chef eller annan person som arbetsgivaren angett om sitt insjuknande redan innan arbetsskiftet inleds, då detta med beaktande av omständigheterna är möjligt.

Rutinerna i anslutning till detta ska arbetsgivaren delge arbetstagarna.

Det är viktigt att anmälan görs i god tid så att man redan då arbetsskiftet inleds på arbetsplatsen vet om någon eventuellt är frånvarande och hur arbetena i frånvarofall organiseras den dagen.

5. Arbetsgivaren och förtroendemännen ska handleda arbetstagarna att på rätt sätt iaktta bestämmelserna i kollektivavtalet och sträva efter att förebygga missbruk.

Arbetsgivaren och förtroendemännen ska tillsammans sträva efter att visa arbetstagarna hur kollektivavtalets bestämmelser om lön för sjuktid ska iakttas på rätt sätt.

Nya arbetstagare ska i samband med introduktionen informeras och handledas i frågor som gäller lön för sjuktid.

Det ligger i både i arbetsgivar- och arbetstagersidans intresse att sjukfrånvaron är så låg som möjligt. Det rekommenderas att de lokala parterna tillsammans följer upp utvecklingen av sjukfrånvaron på arbetsplatsen och vid behov söker utvägar för att minska dessa.

6. Sjukfrånvaro med anmälan av arbetstagaren

6.1. Parterna rekommenderar att man i företaget lokalt kommer överens om ett förfarande där arbetsgivaren eller hans eller hennes företrädare godkänner en anmälan från arbetstagaren som utredning över arbetsoförmåga vid sjukfrånvaro av influensatyp som varar i högst tre dygn. Parterna rekommenderar vidare att man i detta lokala avtal inkluderar förfaringsätt för frånvaro på grund av tillfällig vård av barn.

Tillämpningsanvisning:

Med tanke på ordnandet av arbetet ska arbetstagaren anmäla sin sjukdom genast då det är möjligt. Ifall arbetstagaren utan grundad anledning låter bli att göra anmälan behandlas frånvaron som frånvaro utan lov.

Ifall en frånvaro som godkänts med arbetstagers anmälan upprepas inom högst 30 dagar sedan den senaste godkända frånvaron, tillämpas bestämmelserna om förnyelse av arbetsoförmåga. Med det avtal som avses under den här punkten avtalas endast om en utredning över arbetsoförmåga som kan avtalas om lokalt inom företaget. Bestämmelser om lön för sjuktid på andra ställen i kollektivavtalet eller etablerade tolkningar påverkas inte av den här avtalspunkten eller tillämpningsanvisningen.

6.2. Ifall arbetsgivaren inte har ordnat företagshälsovård på åtminstone den miniminivå som föreskrivs i lagen om företagshälsovård betraktas en egen anmälan som görs till arbetsgivaren eller arbetsgivarens företrädare, Efter att ha tagit emot anmälan kan arbetsgivaren hänvisa arbetstagaren till en läkarmottagning. Kostnaderna som uppkommer för det här betalas av arbetsgivaren.

6.3. Bestämmelserna under punkt 1 och 2 tillämpas även när ett barn under 10 år insjuknar.

Protokollsanteckning:

Parterna är överens om att när man kommer överens om arbetstagarens anmälningsförfarande är det möjligt att avtala om olika villkor som avses i kollektivavtalet om frånvaro på grund av arbetstagarens egen sjukdom och ett barns sjukdom (t.ex. anmälnans form, vem anmälan görs till, mängden frånvaro, hur snart anmälan ska göras och krav på läkarintyg).

II Ingen rätt till lön för tiden för arbetsoförmåga

1. Ingen rätt till lön för tiden för arbetsoförmåga

Arbetsoförmågan ersätts inte ifall arbetstagaren har uppsåtligt ådragits sig arbetsoförmågan genom brottslig verksamhet, lättsinnigt leverne eller annat grovt vållande.

Arbetsgivaren är inte skyldig att ersätta en sådan arbetsoförmåga på grund av olycksfall som beror på förvärvsarbete som utförts på annat håll.

III Längden på lönebetalningsperioden

1. Lön för sjuktid betalas från början av den andra av sådana dagar av arbetsoförmåga som skulle ha varit arbetstagarens arbetsdag och han eller hon hade varit i arbete.

2. Lön för sjuktid betalas dock från början av den första arbetsdagen om arbetstagarens anställningsförhållande före sjukdomens början utan avbrott har fortgått minst 1 år eller om arbetsoförmågan efter insjukningsdagen varar längre än sjukförsäkringens karenstid (9 vardagar). Den ersättning som betalas för denna dag motsvarar högst lönen för en timme enligt lönegrupperingen.

3. Då insjuknandet eller olycksfallet inträffar mitt under ett arbetsskift betalas ordinarie lön fram till slutet av arbetsskiftet.

4. För tiden för arbetsoförmåga på grund av olycksfall eller yrkessjukdom betalas lön från och med den första av sådana dagar av arbetsoförmåga som skulle ha varit arbetstagarens arbetsdagar.

5. Längden på lönebetalningen för tiden för arbetsoförmåga fastställs på basis av längden på arbetstagarens oavbrutna anställningsförhållande före arbetsoförmågans början.

Lön för sjuktid betalas för de arbetsdagar som ingår i en tidsperiod av följande längd:

anställningsförhållandets längd	tidsperiod
• under två veckor	–
• över två (2) veckor men under en (1) månad	sjukförsäkringens karenstid
• över en (1) månad men under tre (3) år	28 kalenderdagar
• över tre (3) år men under fem (5) år	35 kalenderdagar
• över fem (5) år men under tio (10) år	42 kalenderdagar
• över tio (10) år eller längre	56 kalenderdagar

Lön för sjuktid betalas för de arbetsdagar som ingår i en tidsperiod av följande längd:

anställningsförhållandets längd	tidsperiod
• under tre (3) år	28 kalenderdagar
• över tre (3) år men under fem (5) år	35 kalenderdagar
• över fem (5) år men under tio (10) år	42 kalenderdagar
• över tio (10) år eller längre	56 kalenderdagar

IV Storleken på lönen som betalas under tiden för arbetsförmåga

1. Lönen för sjuktid beräknas utgående från arbetstagarens genomsnittliga timförtjänst för ordinarie arbetstid under tolv (12) föregående lönebetalningsperioder. Vid beräkning av genomsnittlig timförtjänst ska man först avdra från summan de helgdagsersättningar som har betalats.

V Avdrag från lön som betalas för tiden för arbetsförmåga

1. Arbetsgivaren har rätt att som återbetalning få den ersättning som arbetstagaren på grund av samma arbetsförmåga får i dagpenning för samma tidsperiod eller en annan med denna jämförbar ersättning med stöd av lag eller avtal, dock inte mer än det belopp han eller hon betalt i form av lön.

Ifall ersättningen betalats direkt till arbetstagaren, har arbetsgivaren rätt att avdra detta belopp från den lön som betalas för tiden för arbetsoförmåga.

2. Arbetsgivaren har emellertid inte rätt att få ovan nämnd ersättning som återbetalning eller avdra ersättningen från lönen för sjuktid ifall ersättningen betalas till arbetstagaren på basis av den frivilliga försäkring som arbetstagaren själv helt eller delvis har bekostat.

3. Om dagpenning eller därmed jämförbar ersättning inte betalas på grund av orsaker som beror på arbetstagaren själv eller om den betalas till ett lägre belopp än vad arbetstagaren enligt lag hade varit berättigad till, har arbetsgivaren rätt att avdra från lönen den dagpenning eller den del av dagpenningen som på grund av arbetstagarens försummelse inte har betalats.

VI. Särskilda fall

Återkommande arbetsoförmåga

1. Med återkommande arbetsoförmåga avses att arbetsoförmågan börjar av samma skäl inom högst 30 dagar efter att arbetstagaren senast betalats lön för tiden för arbetsoförmåga eller sjukdagpenning. I ett dylikt fall fastställs längden på lönebetalningen för tiden för arbetsoförmåga från början av den första perioden av arbetsoförmågan av samma skäl.

2. Vid återkommande arbetsoförmåga inleds lönebetalningen för tiden för arbetsoförmåga omedelbart från början av den första av sådana arbetsdagar som hade varit arbetstagarens arbetsdag (inte karensdag) ifall perioden av arbetsoförmåga med lön inte redan tidigare har hunnit uppfyllas.

3. Ifall mer än 30 dagar förlöper från den dag för vilken till arbetstagaren senast betalats sjukdagpenning eller lön för tiden för arbetsoförmåga innan arbetsoförmågan upprepas, går man med tanke på lönebetalningen för tiden för arbetsoförmåga tillväga på samma sätt som om det var fråga om en ny arbetsoförmåga.

Plötslig tandsjukdom

4. Om en plötslig tandsjukdom medför arbetsoförmåga och kräver vård under samma dag eller samma arbetsskift, betalar arbetsgivaren till arbetstagaren lön enligt lönegrupperingen för den tid som vårdätgärden varar.

Arbetsförmågan och behovet av brådskande vård bevisas med ett tandläkarintyg.

5. Rätten till ersättning förutsätter att arbetstagarens anställningsförhållande före arbetsförmågan fortgått minst två veckor.

Insjuknande av barn under 10 år

6. Då arbetstagarens barn under 10 år plötsligt insjuknar betalas till arbetstagaren i enlighet med bestämmelserna om lön för sjuktid i denna paragraf ersättning för oundviklig, kort och tillfällig frånvaro för att ordna vård eller vårda barnet. En förutsättning för att ersättning ska betalas är att båda vårdnadshavarna förvärvsarbetar och att man lägger fram utredning om frånvaron i enlighet med bestämmelserna om betalning av lön för sjuktid i kollektivavtalet och att arbetstagarens anställningsförhållande fortgått minst två veckor. Det ovan sagda tillämpas även på ensamförsörjare och makes eller makas barn som bor i samma hushåll. Ersättning för kortvarig tillfällig frånvaro för att ordna vård eller vårda ett sjukt barn betalas även i det fall att den ena föräldern är förhindrad att vårda det sjuka barnet på grund av sjukdom, studier eller boende eller med detta likställt permanent uppehåll på en annan ort och att man på begäran har företett en av arbetsgivaren godkänd utredning om hindret.

7. Ersättning till följd av samma insjuknande betalas endast till den ena föräldern.

Vård och rehabilitering av svårt sjukt barn

8. En arbetstagare vars eget eller makes eller makas barn som bor i samma hushåll lider av en sådan svår sjukdom som avses i 4 § i statsrådets förordning om verkställighet av sjukförsäkringslagen (1335/2004) har rätt att vara frånvarande från arbetet för att delta i sådan vård, rehabilitering eller vårdhandledning av barnet som avses i 10:e kapitlet i sjukförsäkringslagen (1224/04) efter att på förhand ha avtalat om frånvaron med arbetsgivaren.

Vård på grund av cancersjukdom

9. Arbetstagaren har rätt till lön för sjuktid enligt bestämmelserna om lön för sjuktid i denna paragraf för tiden för arbetsoförmåga orsakad av en behandlingsåtgärd som en cancersjukdom kräver.

Upprätthållande av arbetsförmågan och hantering av sjukfrånvaro

10. Företag kan med hjälp av företagshälsovården avtala om rutiner genom vilka arbetstagarens hälsa och funktionsförmåga upprätthålls. Målet är att arbetsförmågan upprätthålls, arbetstagarna orkar i arbetet och sjukfrånvaron minskar.

21 § Lönebetalning

1. Arbetslön betalas varannan fredag eller, om denna dag är helgdag, på närmast föregående vardag (lönedag). På Golv- och väggbeläggningsförbundets medlemsföretag kan lokalt med förtroendemannen avtalas skriftligen om att lön betalas två gånger i månaden, den 15 och den sista dagen i månaden.

För uträkning av lön får lön för 5 dagar lämnas inestående (uträkningstid).

2. Lön betalas på ett av arbetstagaren anvisat bankkonto i Finland. I undantagsfall kan lön tillfälligtvis betalas på ett annat sätt.

3. Arbetsgivaren sänder arbetstagaren en detaljerad lönespecifikation i samband med lönebetalningen för granskning av grunderna för lönen och lönebeloppet i euro.

4. När ett anställningsförhållande sägs upp ska lön betalas senast efter uppsägningstiden går ut. Golv- och väggbeläggningsförbundets medlemsföretag kan betala slutlönen i samband med följande ordinarie lönebetalning.

5. ERSÄTTNINGAR FÖR RESEKOSTNADER

22 § Dagliga resekostnader

Resor till arbetsstället

1. För resor som överskrider en radie på 5 kilometer från *Helsingfors centrum*, räknad från en s.k. avståndsbedömningspunkt, betalas fram till stadsgränsen de faktiska resekostnaderna och för den del som resorna överskrider stadsgränserna även tidsersättning som för dem som tillhör lönegrupp 0 motsvarar beloppen enligt lönegrupp 0 och för de övriga beloppen enligt lönegrupp I.

2. *På övriga orter* ersätts de dagliga arbetsresorna så att för arbetsresor som överskrider 5 kilometer betalas de faktiska resekostnaderna för den del som överskrider den ovan nämnda resan fram till gränsen av 15 kilometer räknad från den ort där företaget är beläget. I fråga om arbetsresor som överskrider 15 kilometers avstånd från den ort där företaget är beläget betalas till arbetstagaren utöver ersättningen för resekostnader tidsersättning enligt timlönen för den del som överskrider en resa på 15 kilometer.

3. *Går det inte att nå arbetsstället med allmänna trafikförbindelser eller transport som ordnas av arbetsgivaren* och om man har kommit överens om att arbetstagaren använder sin egen bil, ersätts användningen av egen bil i enlighet med statsrådets beslut. Om i stället för en person flera arbetstagare åker till arbetet i samma bil betalas den ovan nämnda ersättningen till endast en person, dvs. till ägaren av bilen. I fråga om reseersättningar går man beträffande kollektivtrafik tillväga så att om arbetsstället är beläget inom en kilometers avstånd från kollektivtrafikens hållplats, behöver man inte betala ersättning för detta avstånd.

Resor mellan arbetsställen

1. Om arbetstagaren mitt under en arbetsdag är tvungen att ta sig från en arbetsplats till en annan betalas för denna tid timlön och eventuella kostnader till följd av resan.

I parkettarbeten

2. Ifall en arbetstagare i parkettarbeten utan en särskild order av arbetsgivaren tar sig från ett arbetsställe till ett annat för att

skynda på sitt ackord, betalas ingen lön för tiden för flyttningen och inte heller kostnaderna till följd av flyttningen.

23 § Dagtraktamente och ersättning för resekostnader i researbeten

1. a. Om en arbetstagare på uppdrag av arbetsgivaren reser till arbete utanför sin hemort och inte kan återvända hem för natten, betalas till honom eller henne utöver lön enligt prissättningen även 41 € i dagtraktamente (år 2017).

b. Därutöver betalas till arbetstagaren inkvarteringsersättning enligt den betalda räkningen, dock högst 57 € (år 2017).

c. Om arbetstagaren inte företer en räkning, betalas till honom eller henne utöver dagtraktamentet i övernattningspenning det av skattestyrelsen godkända aktuella maximibeloppet på 12 € (år 2017).

d. Ifall arbetsgivaren bekostar en sådan bostad för sin arbetstagare som arbetstagaren godkänner, betalas ingen inkvarteringsersättning och inte heller övernattningspenning.

e. Om arbetsgivaren bekostar både bostaden och uppehållet och arbetstagaren godkänner dessa, betalas inget dagtraktamente, ingen inkvarteringsersättning och inte heller någon övernattningspenning.

f. För resor som görs på begäran av arbetsgivaren betalar arbetsgivaren både resekostnaderna i II klass och för varje resedag lön för högst 12 timmar som för dem som tillhör lönegrupp 0 motsvarar beloppen enligt lönegrupp 0 och för de övriga beloppen enligt lönegrupp I. I fall priset på sovplatsen betalas till arbetstagaren betalas ingen ersättning för resetid under tiden mellan kl. 21.00 och 06.00.

2. Dagtraktamente betalas även för resedagar men för den första resedagen i endast det fall att resan inleds före kl. 12.00 på dagen.

3. Om anställningsförhållandet inleds vid kommenderingen till researbete, ska man på förhand komma överens om betalningen av dagtraktamenten. Till arbetstagare i anställningsförhållanden som börjat före arbetskommenderingen betalas alltid dagtraktamente. Dagtraktamente betalas i samband med varje lönebetalning, och införs inte som lön.

4. I researbete betalas till arbetstagaren ersättning för resorna till och från hemmet på midsommaren, julen och första maj, om arbetstagaren varit i arbete som berättigar till dagtraktamente i

minst 6 veckor. Likaså betalas ersättning för hemresa i fall av sjukdom eller om semester infaller under tiden för researbete.

5. Om arbetet utförs på en sådan arbetsplats där det inte finns möjlighet att få varm måltid inom 1 kilometers avstånd från arbetsplatsen betalas i matpenning 2,20 € per dag.

6. SOCIALA BESTÄMMELSER

24 § Skyddskläder och personalrum

1. Arbetsgivaren försäkrar sina arbetstagares kläder och arbetsredskap på arbetsplatsen mot brand och stöld och är ansvarig för förvaringen ifall dessa förvaras på en av arbetsgivaren för ändamålet avsedd plats till vilken arbetstagaren anskaffar ett lås.

2. Arbetsgivaren reserverar klädsåk för sina arbetstagare av huvudentreprenören.

25 § Arbetarskydd

1. För att undvika olycksfall, yrkessjukdomar och andra sjukdomsfall vidtas alla nödvändiga åtgärder som förutsätts i lag för att skydda arbetstagaren. Avtalsparterna utser bland sig en gemensam arbetarskyddskommitté som har som uppgift att ge anvisningar och övervaka i arbetarskyddsfrågor.

2. Avtalet om arbetarskyddssamarbete inom golvbelägningsbranschen mellan Golv- och väggbelägningsförbundet och Byggnadsförbundet iakttas som en del av detta kollektivavtal.

3. Arbetstagarna i anställningsförhållande hos arbetsgivaren kan bland sig välja ett arbetarskyddsombud som representerar dem gentemot arbetsgivaren och tillsammans med arbetsgivarens representant som förbindelseman gentemot den i punkt 1 nämnda arbetarskyddskommittén.

4. I arbetarskyddsfrågor ska arbetsgivaren undervisa unga och nybörjare i yrket innan de inleder arbetet på arbetsplatsen. Undervisning och handledning ska ges åtminstone för användningen av kosangas- och svetsanläggningar samt för hanteringen av eldfarliga och förgasande lim så att olycks- och insjukningsrisken beaktas.

5. Som arbetsvägran ska inte anses vägra att utföra sådant arbete där nödvändiga lagstadgade försiktighetsåtgärder inte har vidtagits.

6. För handtvätt ska arbetsgivaren se till att arbetstagaren har hudvänligt men effektivt tvättmedel, vatten och pappershanddukar till sitt förfogande.

7. ARBETSHÄLSA

26 § Lagstadgad företagshälsovård

1. Arbetsgivaren ersätter arbetstagaren inkomstbortfallet för den tid som motsvarar de förlorade ordinarie arbetstimmarna på grund av hälsoundersökningar under anställningen som avses i statsrådets beslut om lagstadgad företagshälsovård (950/94) och som godkänns i företagshälsovårdens verksamhetsplan samt för resor i anknytning till dessa. På samma sätt går man tillväga i fråga om undersökningar som avses i lagen om skydd för unga arbetstagare (998/93) och i strålskyddslagen (592/1991). Samma regel iakttas dessutom beträffande de undersökningar som förutsätts i hälsovårdslagen (763/94) och som beror på att arbetstagaren inom samma företag övergår till en arbetsuppgift där en sådan läkarundersökning krävs.

En arbetstagare som hänvisas till i ovan nämnda lagrum avsedda undersökningar eller i en sådan undersökning förordnas till efterundersökning, betalar arbetsgivaren även ersättning för nödvändiga resekostnader. Ifall undersökningarna eller eftergranskningen genomförs på en annan ort, betalar arbetsgivaren även dagtraktamente i enlighet med det som stadgas i kollektivavtalet.

I fall undersökningen äger rum under arbetstagarens fritid, betalas till arbetstagaren i ersättning för extra kostnader 15 €

Arbetsgivaren betalar till arbetstagaren i fall som avses i punkt 1 i denna paragraf ersättning för inkomstbortfall för tid för en nödvändig läkarundersökning i syfte att diagnosticera en sjukdom och för en av läkaren ordinerad laboratorie- eller röntgenundersökning, ifall arbetstagaren inte har fått mottagningstid utanför arbetstiden.

En förutsättning för ersättningen är att läkarundersökningen och den eventuella laboratorie- eller röntgenundersökningen ordnas utan onödig förlust av arbetstiden.

Ifall arbetstagaren får lön för sjuktid för den tid som åtgår till en läkarundersökning, betalas ingen ersättning med stöd av denna paragraf. Ersättning betalas inte heller för den tid för en läkarundersökning som genomförs under den karensdag som förutsätts i bestämmelserna om lön för sjuktid.

27 § Hälsokontroller

Under år 2017 genomförs hälsokontroller på golvläggare som genomgått hälsokontroller år 2015. Kontrollen genomförs så som kollektivavtalsparterna har avtalat. Arbetsgivaren betalar vaccination mot hepatit A eller B för arbetstagare när företagshälsovården har konstaterat detta vara nödvändigt.

Företagshälsokort

Arbetsgivaren ska i samband med att arbetsavtalet ingås säkerställa att arbetstagaren har ett eget personligt företagshälsokort. Arbetstagaren ska bära företagshälsokortet med sig på byggarbetsplatsen. För tillsynen över ordnandet av företagshälsovård ska arbetstagaren visa företagshälsokortet för arbetsgivaren.

8. BESTÄMMELSER OM UTBILDNING

28 § Bestämmelser om elever

1. I läroavtalselevers lönesättning iaktas bestämmelserna i Läroavtalslagen. En yrkesarbetstagare är berättigad att i sitt ackord anlita en läroavtalselev som hjälp. I detta fall ska man på förhand komma överens om grunderna för fördelningen av ackordsinkomsten.

2. Förtroendemannen på företaget ska meddelas om användningen av läroavtalselever och lärande på arbetsplatsen. Arbetsgivaren utser en arbetsplatshandledare. Det är frivilligt att fungera som arbetsplatshandledare. Ifall arbetsplatshandledaren arbetar på ackord, räknas den arbetsprestation som den lärande har utfört honom eller henne till godo.

29 § Handledning m.m.

Arbetsgivaren informerar vid anställningsförhållandets början arbetstagaren om arbetarskyddsriskerna inom golvbeläggningsbranschen och ger anvisningar om hur sjukdomar och olycksfall kan undvikas, såvitt möjligt, i arbetarskyddsombudets närvaro. Arbetsgivaren ska likaså ge nya arbetstagare handledning i förhandlingsförhållandena på arbetsplatsen och i övriga frågor som gäller anställningsförhållandet. Huvudförtroendemannen på företaget ska beredas möjlighet att delta i detta handledningsmöte, ifall det är möjligt utan problem.

9. SÄRSKILDA BESTÄMMELSER

30 § Avgörande av meningsskiljaktigheter

1. Meningsskiljaktigheter som eventuellt uppkommer om detta kollektivavtal och om prissättningar eller deras tolkning med anknytning till avtalet ska man utan onödiga dröjsmål sträva efter att utreda med hjälp av förhandlingar mellan arbetsledningen och förtroendemannen, eller, om en sådan inte finns, representanten för en lokal arbetstagarorganisation. Lyckas man inte förhandla fram en lösning i meningsskiljaktighetsfrågan, gör man upp en promemoria i vilken redogörs för de faktorer som förorsakat meningsskiljaktighet och separat anges båda parternas ståndpunkter. Promemorian ska omedelbart lämnas till båda kollektivavtalsparterna och vara undertecknad av båda parterna. Kollektivavtalsparterna ska behandla promemorian i sina ömsesidiga förhandlingar inom en vecka från det att den har delgetts parterna.

2. Om promemorian inte tillräckligt belyser ärendet eller om man inte fått i uppdrag att göra upp en promemoria, ska kollektivavtalsparterna skicka sina egna representanter till platsen som tillsammans med de vederbörliga gör upp och undertecknar ett protokoll i vilket redogörs för och registreras, om en promemoria inte har uppgjorts, frågor som ger upphov till meningsskiljaktigheterna och båda parternas ståndpunkter. Därefter ska man utan dröjsmål söka nå lösning i ärendet i förhandlingar mellan kollektivavtalsparterna.

3. Om någondera avtalsparten föreslår förhandlingar om frågor med anknytning till detta kollektivavtal, ska förhandlingarna inledas så fort som möjligt. och senast inom en vecka efter att förslaget lagts fram.

I fall att avtalsparterna inte har kunnat nå enighet i meningsskiljaktighetsfrågorna kan ärendet hänskjutas till arbetsdomstolen för avgörande.

Protokollsanteckning:

- 1) *Kollektivavtalsparterna konstaterar att ifall meningsskiljaktigheterna om tolkningen av kollektivavtalet håller på att leda till att arbetstagaren sägs upp, ska utredningen vidtas omedelbart. Genom denna protokollsanteckning begränsas inte arbetsgivarens allmänna rättigheter att anställa och säga upp arbetstagare utan betonas att meningsskiljaktigheter om tolkningen inte får utgöra grund för uppsägning av arbetstagare.*
- 2) *Talan som gäller brott mot avtal och prissättning och som samtidigt kan gälla ersättningen har arbetstagarorganisationerna rätt att föra på en privat arbetstagares vägnar utan ett separat fullmakt.*
- 3) *Om en sådan arbetsgivare bryter mot avtalet som arbetstagarorganisationen inte vet om denne eller denna här till arbetsgivarorganisationen, är arbetsgivarorganisationen skyldig att på begäran ge upplysning om detta. Även arbetstagarorganisationen har motsvarande skyldighet. Om frågan framförs skriftligen, ska den även besvaras skriftligen.*

31 § Grupplivförsäkring

Arbetsgivaren ska teckna en grupplivförsäkring för sina arbetstagare i enlighet med det gällande avtalet mellan centralorganisationerna Finlands Arbetsgivares Centralförbund och Finlands Fackförbunds Centralorganisation.

På grundval av försäkringen betalar det bolag som beviljat försäkringen efter en försäkrad arbetstagares bortgång försäkringsbeloppet enligt det gällande avtalet mellan centralorganisationerna. Förmånstagare med stöd av avtalet mellan centralorganisationerna är arbetstagarens make eller maka och barn.

Närmare uppgifter om den gällande grupplivförsäkringens innehåll finns tillgängliga hos de undertecknande förbunden, grupplivförsäkringspoolens medlemsföretag och Livförsäkringsaktiebolaget *Retro Ab* som behandlar

52

ersättningsfrågor, adress: *Lönnrotsgatan 19 B, 00120
Helsingfors, tel. (09) 6949344.*

32 § Moderskaps- och faderskapsledighet

Ersätts under följande förutsättningar:

Arbetstagarens anställningsförhållande har fortgått i minst 6 månader innan barnet föds.

För tiden:

I ersättning under moderskaps- och faderskapsledigheten betalas skillnaden mellan arbetstagarens lön som beräknas för de arbetsdagar som enligt arbetstidsschemat i fråga om moderskapsledighet infaller under en kalenderperiod på 56 vardagar och i fråga om faderskapsledighet under en period om sex dagar. (Vardagar är dagarna från måndag till lördag utom helger)

Antal:

Som ersättning betalas för tiden som anges i föregående punkt skillnaden mellan arbetstagarens lön och moderskaps- eller faderskapspenningen från och med den första dagen i moderskaps- eller faderskapsledigheten.

T.EX. 1

Arbetstagaren tar ut faderskapsledighet i sex dagar. Hans lön är 15 euro/h och hans dagslön är 120 euro. Faderskapspenningen antas vara 84 euro per dag. Lönen för faderskapsledigheten (hans arbetsdagar är må-fr) är $5 \times 120 = 600$ euro och faderskapspenningen $6 \times 84 = 504$ euro. Skillnaden mellan arbetstagarens lön och faderskapspenningen $600 - 504$ är 96 euro, vilket är vad arbetsgivaren ska betala till arbetstagaren för arbetstagarens faderskapsledighet.

T.EX. 2

En arbetstagare blir moderskapsledig 1.2. Betalningsskyldigheten på 56 dagar gäller för tiden 1.2–28.3. Det ingår 48 vardagar i perioden av vilka arbetstagaren arbetar 40 (må-fr). Arbetstagarens lön är 120 euro per dag och hon får 84 euro moderskapspenning per dag. Arbetstagarens lön är $40 \times 120 = 4800$ euro. Moderskapspenningen som betalas för samma tid är $48 \times 84 = 4032$ euro. Arbetsgivaren betalar skillnaden $4800 - 4032 = 768$.

Om en ny moderskapsledighet inleds under föregående familjeledighet så att arbetstagaren inte däremellan återvänder till arbetet, har arbetsgivaren ingen i 1 mom. nämnd lönebetalningsskyldighet för den nya moderskapsledigheten.

33 § Avtalets giltighetstid

Bestämmelserna i detta kollektivavtal träder i kraft från och med 1.3.2017 och gäller till och med 28.2.2018.

Helsingfors den 11 januari 2017

Golv- och väggbeläggingsförbundet rf

Tommi Romanoff

Esa Aalto

Jari Lahtinen

Byggnadsförbundet rf

Matti Harjuniemi

Kyösti Suokas

Markus Ainasoja

UNDERTECKNINGSPROTOKOLL TILL KOLLEKTIVAVTALET FÖR GOLVBELÄGGNINGSBRANSCHEN INKLUSIVE ACKORDSPRISSÄTTNING 2017

1. AVTALSPERIOD

Genom detta avtal förlängs giltighetstiden för det gällande kollektivavtalet och dess underteckningsprotokoll med tolv månader. Det nya kollektivavtalet träder i kraft 1.3.2017 och upphör 28.2.2018.

2. LÖNEUPPGÖRELSE

Kollektivavtalslösningen innehåller inga löneförhöjningar.

3. AVTALADE ÄNDRINGAR UTÖVER DE GÄLLANDE KOLLEKTIVAVTALSBESTÄMMELSERNA

3.1. Lokala avtal om arbetsprövning

I golvbeläggningsbranschen kan man lokalt tillsammans med förtroendemannen avtala om det förfarande som ska tillämpas vid företaget i fråga om arbetsprövning för en person som kommer till branschen för första gången. Detta företagsspecifika avtal är i kraft till och med slutet av kollektivavtalsperioden.

I det företagsspecifika avtalet ska man komma överens om följande villkor:

- Avtalet om arbetsprövning med arbetstagaren som deltar i arbetsprövningen ingås för sex månader. Under denna tid kan båda parter häva avtalet om arbetsprövning på samma sätt som ett arbetsavtal med provtid.
- Under arbetsprövningen kan man komma överens om att arbetstagarens timlön avviker från den kollektivavtalsenliga tidlönen, dock så att den är minst 6,00 euro per timme. Utöver timlönen betalas de tillägg som fastställts i kollektivavtalet på vanligt sätt enligt kollektivavtalet.



- Samtidigt som man inom företaget mellan arbetsgivaren och förtroendemannen avtalar om det företagsspecifika förfarandet för arbetsprövning, utses även en yrkesman som har till uppgift att handleda arbetstagaren som deltar i arbetsprövningen och ge honom eller henne introduktion i arbetet. Samtidigt avtalar man om hur handledningen och introduktionen i arbetet ska genomföras.

3.2. Lokala avtal om produktivitetshöjande och sporrande lönesättning

I golvbelägningsbranschen kan man med en arbetstagare eller en grupp arbetstagare avtala om en produktivitetshöjande och sporrande lönesättning. I avtalet kan man bland annat komma överens om följande:

- Den målsatta tidtabellen för arbetet som avtalet gäller
- Arbetstidsarrangemang för arbetet

För att öka flexibiliteten och produktiviteten i arbetet kan en söckenhelg som infaller mitt i veckan vara en arbetsdag. En söckenhelg då arbetstagaren inte varit ledig ersätts med ledighet eller i pengar i enlighet med arbetstidslagen och ingen separat söckenhelgsersättning betalas ut.

I ett avtal om produktivitetshöjande och sporrande lönesättning kan man komma överens om sådan flexibel arbetstid som kollektivavtalet och arbetstidslagen tillåter, till exempel flextid och genomsnittlig arbetstid.

- Den kvalitet som det förutsätts att arbetets slutresultat håller
- Mängd och kvalitet på det material som ska användas i arbetet
- Premiens storlek och hur ovan nämnda arbeten inverkar på arvodets storlek
- Tidpunkt då premien betalas
- Garantilön som betalas också i fall att avtalade mål eller arbetet inte blir klart av en anledning som inte beror på arbetstagaren eller arbetstagarna.

Parterna i kollektivavtalet för golvbeläggningsbranschen är beredda att förbättra produktiviteten i branschen genom gemensamma åtgärder, till exempel genom gemensamma utbildningstillfällen, med instruktioner för användningen av produktivitetshöjande och sporrande lönesystem samt flexibel arbetstid.

3.3. Arbetsgruppen som förenklar kortvärlden

Parterna har avtalat om följande principer och för att uppnå dessa grundar parterna vid behov en arbetsgrupp eller främjar i övrigt uppnåendet av målen tillsammans:

Sammanslagning av Valttikortet och Byggnadsförbundets medlemskort så att alla som är medlemmar i Byggnadsförbundet automatiskt finns i Valttikortets databas.

Inkomst på Medborgarkontot beaktas så att man med Valttikortet och medlemskortet automatiskt kan överföra uppgifter till inkomstregistret och de dokument som arbetslöshetskassan kräver skulle finnas tillgängligt automatiskt.

Parterna samarbetar så att det blir lättare att upprätthålla olika behörigheter i kompetensregistret och så att den utbildning som behörigheterna kräver också blir mer rationell.

4. ÖVRIGA ÖVERENSKOMNA FRÅGOR

De frågor som avtalats i underteckningsprotokollet av 5.10.2015 fortsätter till och med avtalsperiodens slut på följande sätt:

23 § Dagtraktamente och ersättning för resekostnader i researbeten

Dagtraktamentet enligt kollektivavtalet förhöjs så att det motsvarar det dagtraktamente som skattestyrelsen fastställt som skattefritt.

Inkvarteringsersättningen och övernattningspenningen enligt kollektivavtalet ändras under avtalsperioden med samma procent och vid samma tidpunkter som med vilka skattestyrelsen ändrar beloppen på de ersättningar som ska anses vara skattefria.

27 § Hälsokontroller

Årtalen ändras enligt avtalsperiodens längd.

ACKORDSPRISSETTNING FÖR ARBETEN MED MASSAGOLV

Prissättningen med riktpriiser fortsätter till och med slutet av avtalsperioden. Prisnivån följs upp i en arbetsgrupp.

4.1. Passerkontroll och -uppföljning

Parternas gemensamma ställningstagande:

Användning av passerkontrollinformation i byggnadsbranschen

Lagen om beskattningsförfarande och arbetarskyddslagen ändrades den 1 juli 2014. Ändringarna gäller i synnerhet byggnadsbranschen. I och med lagändringen är den huvudsakliga genomföraren av ett byggprojekt skyldig att föra en skriftlig förteckning över de personer som arbetar på en gemensam byggarbetsplats (arbetsplats) och månatligen meddela arbetstagarnas uppgifter till Skatteförvaltningen. Varje arbetsgivare på arbetsplatsen ska för sin del ge den huvudsakliga genomföraren uppgifter om sina arbetstagare.

Till följd av lagändringarna kommer arbetsplatserna i allt större utsträckning att införa elektroniska verktyg för passerkontroll och -uppföljning för att underlätta både när man ska föra förteckningar och göra anmälningar.

När en arbetsplats inför ett elektroniskt system för passerkontroll och -uppföljning konstaterar Byggnadsindustrin RT rf och Byggnadsförbundet rf följande:

Arbetsgivaren och den huvudsakliga genomföraren har en lagstadgad skyldighet att samla in, förfoga över och meddela de uppgifter Skatteförvaltningen förutsätter. Skatteförvaltningen rekommenderar även att man meddelar arbetstagarnas timuppgifter. Arbetsgivaren eller den huvudsakliga genomföraren behöver inte ett separat tillstånd från arbetstagaren eller dennes arbetsgivare för att få samla in eller överlåta uppgifterna. Den huvudsakliga genomföraren ska se till att den insamlade informationen endast hanteras av personer som har det som arbetsuppgift.

Den huvudsakliga genomföraren kan överlåta information om den elektroniska passerkontrollen eller -uppföljningen till arbetsplatsens under- och sidoentreprenörer till de delar som rör

46

deras arbetskraft på arbetsplatsen. Uppgifterna som överläts kan till exempel bestå av arbetstagarens namn, arbetsgivare samt tidpunkten för när arbetet inleds och avslutas varje dag.

Den huvudsakliga genomförarens förtroendemän, arbetarskyddsfullmäktige och kontaktmän har rätt att få motsvarande uppgifter om deras verksamhetsområdes entreprenörer, företag som hyr in arbetskraft samt deras personal.

Teknisk tillsyn, såsom passerkontroll och -uppföljning omfattas av det samarbetsförfarande som avses i samarbetslagen och när den införs ska lagen följas. När det i samband med den tekniska tillsynen samlas in information om arbetstagarna ska man under samarbetsförhandlingarna även ta upp principer och praxis för insamlingen. Avtalsparterna rekommenderar att principer och praxis för passerkontroll och -uppföljning samt för insamling av uppgifter om arbetstagarna även ska diskuteras vid sådana företag som på grund av sin storlek inte omfattas av tillämpningsområdet för samarbetslagen.

Förteckningen över personer på arbetsplatsen och den anmälan som ska göras till Skatteförvaltningen förutsätter att man känner till vem som vistas på arbetsplatsen och ett eventuellt elektroniskt system behövs för övervakningen av när personer anländer till och lämnar arbetsplatsen. Behovet av tillsyn av det som sker inne på arbetsplatsen eller annan tillsyn ska övervägas separat. Arbetstagarna har en skyldighet att registrera sig i det elektroniska systemet för passerkontroll eller -uppföljning när de anländer till och lämnar arbetsplatsen. Systemet för passerkontroll eller -uppföljning ska alltid vara i användning när det utförs arbete på arbetsplatsen, även på kvällar och veckoslut. För uppgifterna som samlas in till Skatteförvaltningen är det inte nödvändigt att registrera pauser som hålls under arbetsdagen.

Om det elektroniska systemet för passerkontroll eller -uppföljning förutsätter införskaffning av personlig utrustning ska arbetsgivaren stå för de extra kostnader det medför.

Enbart passerkontrollinformation som sådan kan inte användas som grund för lönebetalningen. Parterna rekommenderar att företaget i förväg behandlar användningen av passerkontroll för uppföljningen av arbetstiden och kommer överens om hur man går till väga vid eventuellt överskridande och underskridande av arbetstiden.

4.2. Arbetstider som avviker från det normala

I arbetsavtal för arbetstagare som arbetar för företag som verkar i branschen fastställs arbetsdagarna och arbetstimmarna så att

arbetstagaren i förväg känner till arbetsdagarna och arbetstimmarerna för pågående och följande lönebetalningsperiod.

Protokollsanteckning:

Avsikten med denna bestämmelse är att trygga arbetstagarens möjlighet att omfattas av utkomstskydd för arbetslösa. Den gäller inte pensionärer, studerande och andra i motsvarande ställning som av egen vilja arbetar sporadiskt. Bestämmelsen tillämpas inte heller i situationer där det på grund av arbetets natur (t.ex. vägunderhåll) är omöjligt att fastställa dagliga arbetstimmar eller om man på grund av förändrade förhållanden inte kan arbeta (t.ex. på grund av vädret). Det går att flytta arbetstiden enligt bestämmelserna om det. Denna bestämmelse tillämpas även på hyrda arbetstagares anställningsförhållanden på det sätt som fastställs i arbetsavtalslagen.

4.3. Årligt utvecklingssamtal

Förbunden rekommenderar att företaget håller utvecklingssamtal en gång om året. Vid företagen kommer man överens om innehållet i utvecklingssamtalet (utvecklingssamtal hålls mellan arbetsgivaren och den anställda och är regelbundet återkommande samtal om den anställdes arbete, arbetsituation, kunnande, ork o.d.).

4.4. Rekommendationer för Lär känna arbetslivet och tjäna en slant

Inom alla kollektivavtalsbranscher godkänner man att man följer den senaste rekommendationen för Lär känna arbetslivet och tjäna en slant som centralorganisationerna har undertecknat.

4.5. Praktikanter och studerande

Anvisningen om utbildnings- och praktikplatser som parterna undertecknade 26.3.2009 förnyas under pågående kollektivavtalsperiod.

Arbetsgrupper, utredningar och övriga åtgärder vid det s.k. stora bordet

Man deltar branschvis enligt behov och syfte i de arbetsgrupper som man kommit överens om vid det s.k. stora bordet.

5. BILAGEAVTAL

Som en del av detta avtal tillämpas följande avtal: Avtalet om uppsägningsskydd och permittering inom byggbranschen (AUSB), avtalet om arbetstagarnas representanter samt samarbetet mellan arbetstagarna och arbetsgivaren på företag inom golvbeläggningsbranschen (ARS), avtalet om anlitande av utomstående arbetskraft (AUA), avtalet om uppbörden av fackföreningsavgifter (FATD), avtalet om utbildningsverksamhet (AUV), det allmänna avtalet (AA) samt semesterkollektivavtalet för arbetstagare inom golvbeläggningsbranschen (SA).

Ovan nämnda avtal kan sägas upp att upphöra samtidigt med kollektivavtalet med iakttagande av en uppsägningstid på en månad.

6. AVRUNDNINGSREGEL

Vid avrundning av belopp i euro iakttas avrundningsregeln i enlighet med lagen om avrundning av betalningar i euro (2000/890), enligt vilken avrundningarna görs till hela cent.

7. GODKÄNNANDE AV UNDERTECKNINGSPROTOKOLLET

Helsingfors den 11 januari 2017

Golv- och väggbeläggningsförbundet rf **Byggnadsförbundet rf**

Tommi Romanoff

Matti Harjuniemi

Esa Aalto

Kyösti Suokas

Jari Lahtinen

Markus Ainasoja

**Byggnadsindustrins centralförbund
Kattoliitto
Golv och väggbeläggningförbundet
Finlands målarbästareförbund
Byggnadsförbundet**

**AVTAL OM UPPSÄGNINGSSKYDD OCH PERMITTERING
INOM BYGGNADSBRANSCHEN**

De undertecknade förbunden har avtalat om att anställningsskyddet för arbetstagare som arbetar inom bygg-, vattenisolerings-, golvlägg-, målarbranscherna samt inom branschen för teknisk murning och tillvägagångssätten med anknytning till detta bestäms i enlighet med arbetsavtalslagen som iakttas som en del av detta avtal med nedan nämnda undantag. I 5 § i avtalet har man dessutom avvikit från det som stadgats i lagen om samarbete inom företag när det gäller ärenden som omfattas av samarbetsförfarandet samt frågor som hör till den utredningsskyldighet som avses i 5 kap. 3 § och 9 kap. 3 § i arbetsavtalslagen.

1 § Prövotid

Längden på prövotiden i anställningsförhållanden som gäller tills vidare eller för en viss tid på minst 6 månader är högst 3 månader, om inte arbetsgivaren ordnar utbildning för arbetstagaren som avses i 1 kap. 4 § i arbetsavtalslagen. I visstidsanställningar som varar i en kortare tid än sex månader får prövotiden utgöra högst hälften av arbetsavtalets längd. Prövotid kan inte ingå i ett arbetsavtal när arbetstagaren inom 5 år anställs hos samma arbetsgivare för motsvarande uppgifter som han eller hon redan tidigare har utfört.

2 § Permittering

1. Permitteringens början kan bindas vid färdigställandet av ett visst arbete eller vid arbetsperiodens utgång.

2. Arbetsgivaren kan återkalla permitteringsmeddelandet eller en gång uppskjuta verkställandet av permitteringen utan att behöva iaktta en ny tid för meddelande om permittering. Meddelande om återkallelse eller uppskjutande ska ges senast den arbetsdag som föregår dagen då arbetet upphör.

3. Arbetsgivaren och arbetstagaren kan avtala om ett tillfälligt arbete under pågående permittering, varvid permitteringen omedelbart kan fortgå efter att arbetet slutförts utan separat tid för meddelande om permittering.

4. Permitteringsavtal som gäller företaget eller en del av det kan ingås med iakttagande av bestämmelserna om lokala avtal i kollektivavtalet. Genom ett sådant avtal kan man vid permitteringar som sker på arbetsgivarens initiativ avvika från bestämmelserna om permittering i arbetsavtalslagen och i detta avtal.

3 § Uppsägning

1. När arbetsgivaren säger upp en arbetstagar ska han eller hon iaktta minst följande uppsägningstider:

Anställningsförhållandet fortgått utan avbrott	uppsägningstid
högst 2 år	2 veckor
över 2 men högst 4 år	4 veckor
över 4 men högst 8 år	8 veckor
över 8 men högst 12 år	12 veckor
över 12 år	16 veckor

2. Arbetstagarens uppsägningstid är 5 arbetsdagar.

3. Arbetsavtalets upphörande kan bindas vid färdigställandet av ett visst arbete eller vid arbetsperiodens utgång. En sådan uppsägningsanmälning ska ges så att tiden mellan den tidpunkt då uppsägningen ges och den tidpunkt då anställningsförhållandet upphör omfattar minst uppsägningstiden. Anställningsförhållandets upphörande preciseras senast den arbetsdag som föregår dagen då anställningsförhållandet upphör.

4. Ifall arbetsavtalet redan i samband med meddelandet om permittering villkorligt har sagts upp, upphör permitteringen och anställningsförhållandet enligt uppsägningsanmälan om arbetsgivaren inte i enlighet med 6 § i detta avtal inom 180 dagar

från permitteringsens början kunnat ordna sådant arbete åt arbetstagaren att det skulle motsvara hans eller hennes yrkeskunskap. Anmälan om anställningsförhållandets upphörande ska sändas till arbetstagaren efter att tidsfristen på 180 dagar gått ut.

Arbetstagaren har vid anställningsförhållandets upphörande rätt att som ersättning för sin förlust få lön för uppsägningstiden till den del hans eller hennes uppsägningstid överskrider den anmälningstid med vilken den villkorliga uppsägningen meddelades om.

5. Med iakttagande av bestämmelserna om lokala avtal i kollektivavtalet kan man avtala om återkallelse av meddelande om uppsägning eller om uppskjutande av verkställande av uppsägning.

4 § Arbetslag

1. Då man är tvungen att minska antalet arbetstagare i ett arbetslag som ingått avtal om ett visst arbete på grund av att det nämnda arbetet minskat, ska arbetsgivaren meddela arbetslaget om nedskärningen och om det antal personer som nedskärningen gäller minst 2 dagar innan nedskärningen träder i kraft. Om arbetslaget inte på basis av sitt reglemente kan nå överenskommelse om vem eller vilka nedskärningen ska gälla, utser arbetsgivaren de arbetstagare som nedskärningen i första hand gäller bland dem som sist anslutit sig till arbetslaget.

2. Arbetsgivaren ska föreslå till arbetslagets medlemmar sådana arbetstagare som omfattas av arbetsgivarens skyldighet att erbjuda arbete eller att återanställa arbetstagare. Man kan dock avvika från skyldigheten att erbjuda arbete eller från skyldigheten att återanställa arbetstagare om arbetslaget anser att avvikandet är ändamålsenligt av en orsak som gäller arbetslagets sammansättning eller av en annan motsvarande orsak.

5 § Förhandlingar om minskning av arbetskraft

1. Då det är fråga om sedvanliga variationer i behovet av arbetskraft inom branschen omfattas de permitteringar eller uppsägningar som beror på produktionsrelaterade eller ekonomiska orsaker inte av förhandlingsskyldigheterna enligt lagen om samarbete eller utredningsskyldigheterna enligt 5 kap. 3 § och 9 kap. 3 § i arbetsavtalslagen.

I detta fall ska arbetsgivaren, då han eller hon ger meddelande om permittering eller uppsägning, för arbetstagaren utreda åtgärder, grunder, verkningar och alternativ. Förtroendemannen

som representerar arbetstagaren ska så snart som möjligt meddelas om åtgärden.

2. Lagen om samarbete och 5:e kapitlet 3 § och 9:e kapitlet 3 § i arbetsavtalslagen tillämpas i stället för ett beslut som avviker från företagets sedvanliga verksamhet och som generellt sett inverkar på personalen på flera arbetsställen.

6 § Skyldighet att erbjuda arbete under anställningsförhållande

1. Arbetsgivarens skyldighet att erbjuda en (även permitterad) arbetstagare i ett anställningsförhållande som gäller tills vidare arbete begränsas till sådana arbetsställen där arbetstagaren, med beaktande av sedvanliga arbetsresor på orten, dagligen kan komma till arbetet från sin ordinarie bostad.

Skyldigheten att erbjuda arbete omfattar även sådant arbete som arbetstagaren, med beaktande av arbetstagarens yrkeskunskap, arbetserfarenhet och -förmåga, kan utbildas för genom sedvanliga arrangemang med tanke på byggbranschens karaktär och företagets storlek, och som arbetsgivaren efter slutförd utbildning kan erbjuda.

Genom lokala avtal kan man avvika från skyldigheten att erbjuda mindre än två veckor långt tillfälligt arbete.

2. Ifall en offentlig myndighet i ett ackordsavtal eller annars har ställt villkor om anlitan­de av arbetskraft bestäms arbetsgivarens skyldighet att erbjuda arbete i enlighet med de begränsningar som sysselsättningsvillkoren uppställer.

3. Om man är tvungen att häva ett avtal som gäller underentreprenad eller underleverans på grund av att det företag som erbjuder tjänsten i fråga inte förmår betala löner, har beställaren rätt att anställa underentreprenörens eller underleverantörens arbetstagare i ett anställningsförhållande för viss tid för att slutföra arbetet i fråga utan att skyldigheten att erbjuda arbete till egna arbetstagare eller återanställningsskyldigheten enligt 7 § detta hindrar.

4. Arbetsgivaren kan anställa läroavtalselever i anställningsförhållanden utan att skyldighet att erbjuda arbete egna arbetstagare arbete eller återanställningsskyldighet i enlighet med 7 § utgör ett hinder, ifall man har avtalat om det i samband med samarbetsförhandlingar på företaget.

7 § Återanställning

Tidsfristen enligt 6 kap. 6 § i arbetsavtalslagen beräknas avvikande från lagen från och med den tidpunkt vid vilken arbetet upphör. Informations- och återanställningsskyldigheten omfattar inom ramen för denna tidsfrist de arbetstagare vars ordinarie bostad ligger på ett sådant avstånd från det till bjuds stående arbetsstället som avses i 6 §.

8 § Påföljder av felaktigt förfarande

Underlåtenhet att iaktta bestämmelserna om förfarandet innebär den pliktpåföljd som avses i arbetsavtalslagen. Inte heller kan plikt ådömas arbetsgivaren för brott mot sådana skyldigheter för vilka arbetsgivaren kan dömas till att betala skadestånd, ersättning eller kompensation.

9 § Avtalets giltighet

1. Bestämmelserna i detta avtal träder i kraft samtidigt med arbetsavtalslagen (RP157/2000).

2. Detta avtal kan sägas upp att upphöra samtidigt med kollektivavtalet med iakttagande av en uppsägningstid på en (1) månad.

Helsingfors den 20 mars 2014.

**Golv och väggbeläggningsförbundet
Byggnadsförbundet**

**SEMESTERKOLLEKTIVAVTALET FÖR
ARBETSTAGARE INOM
GOLVBELÄGGNINGSBRANSCHEN**

1 § Tillämpningsområde

Utöver semesterlagen (162/2005) avtalas att man i fråga om semestrar och semesterersättningar för arbetstagare som omfattas av kollektivavtalet som ingåtts mellan Golv- och väggbeläggningsförbundet och Byggnadsförbundet ska iakttä följande bestämmelser vars syfte är att skapa förutsättningar för arbetstagare att ha semester under den semesterperiod som avses i semesterlagen.

2 § Längden på semester

Arbetstagarens rätt till semester och längden på semestern fastställs i enlighet med semesterlagen.

3 § Beviljande av semester

Arbetsgivaren bestämmer över tidpunkten för sommar- och vintersemestern efter att arbetstagaren framfört sina önskemål om tidpunkten för semestern. Arbetsgivaren beviljar ledigheten såvitt möjligt enligt arbetstagarens önskan. Sommarsemester beviljas under tiden mellan 2.5 och 30.9 och vintersemester under tiden mellan 1.10. och 30.4. med de undantag som semesterlagen tillåter.

Semestern tas ut innan anställningsförhållandet upphör ifall arbetsgivaren framför ett önskemål om detta. Detta gäller sådana situationer där anställningsförhållandet upphör av orsaker som inte beror på arbetstagaren.

I anställningsförhållanden för viss tid ska man framföra önskemålet när arbetsavtalet ingås. I anställningsförhållanden som gäller tills vidare ska önskemålet framföras senast inom ett

dygn efter att arbetstagaren blivit medveten om uppsägningen som arbetsgivaren genomfört.



När arbetstagaren efter att ha fått meddelandet om uppsägningen begär att få ta ut sin semester under sitt anställningsförhållande, fattar arbetsgivaren beslut om huruvida semestern inleds under uppsägningstiden eller om man uppskjuter anställningsförhållandets upphörande så att semestern inleds vid den tidpunkt då anställningsförhållandet tidigare meddelats om att upphöra.

Exempel (gäller uppskjutet upphörande av anställningsförhållande)

Arbetstagarens anställningsförhållande sägs upp med en uppsägningstid på 2 veckor att upphöra fredagen den 7 november 2008. Arbetstagaren har uttagen semester på 12 dagar, som han eller hon meddelar att han eller hon tar ut under sitt anställningsförhållande. I så fall skriver arbetsgivaren den 22 november 2008 som datum för anställningsförhållandets upphörande på arbetsintyget/anmälan om att anställningsförhållandet upphör och antecknar de uttagna semesterdagarna på intyget/anmälan.

Arbetstagaren har, om han eller hon så vill, rätt till extra ledighet ifall han eller hon inte tjänat in full rätt till semester, dock så att längden på ledigheten och den eventuellt intjänade sommarsemestern inte överskrider 2 veckor. Arbetstagaren ska uttrycka sitt intresse för extra ledighet när arbetsavtalet ingås.

Tolkningen mellan förbunden som gäller uppskjutet upphörande av anställningsförhållande och uttagande av semester efter den ursprungliga uppsägningstiden enligt 3 § i kollektivavtalet om semestrar för arbetstagare inom golvbelägningsbranschen:

I en sådan situation att anställningsförhållandets upphörande uppskjuts har arbetstagaren under sin semester ingen rätt till lön för sjuktid, till söckenhelgersättning och inte heller rätt att uppskjuta sin semester i sådana fall som avses i 5 kap. 25 och 26 § i semesterlagen.

Ifall arbetsplatsen eller företaget stängs för semesterperioden permittteras de arbetstagare som inte har semester eller sådan extra ledighet som avses i föregående stycke eller som inte tillfälligt har placerats på arbetsställen som är i drift.

4 § Lönebetalning i samband med semester

Då arbetstagarna på en arbetsplats eller ett företag har semester samtidigt är fredagen närmast innan semestern inleds avlöningsdag. Den inestående delen av lön för beräkningstiden betalas på fredagen närmast efter att semestern upphör.

Då en arbetstagare på ovan nämnd arbetsplats eller ovan nämnt företag säger upp sig under arbetsplatsens semesterperiod betalas hans eller hennes slutlön efter semesterperiodens utgång senast vid slutet av den tredje arbetsdagen.

5 § Semesterpenning

Med semesterpenning avses i detta avtal den helhet som utgörs av semesterlön, semesterersättning och semesterpremie.

Beloppet på semesterpenningen är 18,5 % av den lön som under semesterkvalifikationsåret betalats eller förfallit till betalning för arbetad tid inklusive den förhöjning som betalats för övertids- och nödarbete. I pågående ackord genomförs en mellanberäkning. Beloppet på semesterpenningen för skolelever och studerande är 14,0 %.

Av semesterpenningen betalas det belopp som motsvarar sommarsemesterns del (14 %) i den lön som betalas före sommarsemestern och det belopp som motsvarar intersemesterns del (4,5 %) i den lön som betalas före vintersemestern. Lokalt kan avtalas om att semesterpenning (18,5 %) betalas i samband med varje lönebetalning. Avtalet ska alltid ingås skriftligt och till övriga delar med iakttagande av bestämmelserna om lokala avtal i 3 § i kollektivavtalet. Vid anställningsförhållandets upphörande betalas till arbetstagaren i samband med slutlönen den till dess intjänade semesterpenningen i sin helhet

5 a Semesterpenning under tiden för familjeledighet

Under tider för familjeledigheter (särskild moderskaps-, moderskaps-, faderskaps- eller föräldraledighet) intjänar arbetstagaren semester enligt semesterlagen. Semesterlönen och semesterpenningen för de semesterdagar som tjänats in under denna tid fastställs enligt följande: För varje sådan semesterdag som tjänats in under familjeledigheten erhåller arbetstagaren i semesterpenning 12 gånger sin personliga timlön.

Exempel

En arbetstagare som under tiden för en familjeledighet tjänar in 2,5 semesterdagar i månaden 2,5 semesterdagar x timlönen enligt arbetsavtalet x 12 = beloppet på semesterpenningen som tjänas in under en månad.

Om det i en full semesterkvalifikationsmånad både ingår arbetsdagar och familjeledighetsdagar betalas till arbetstagaren en proportionell del av den semesterpenning som tjänats in utgående från familjeledigheten.

Exempel

En arbetstagare som under tiden för en familjeledighet tjänar in 2 semesterdagar i månaden. En månad omfattar 21 arbetsdagar av vilka arbetstagaren varit 5 dagar familjeledig. I semesterpenning för familjeledigheten under månaden i fråga betalas: 2 semesterdagar x timlönen enligt arbetsavtalet x 12 x 5/21 (23,8 %).

*Protokollsanteckning:***Rekommendation**

Förbunden rekommenderar att de intjänade semestrarna tas och semesterpengarna betalas genast då familjeledigheten avslutas (OBS. Innan en eventuell vårdledighet inleds.)

5 b Semesterpenning för sjuktid

Semesterpenning ackumuleras även på lön som betalats för sjuktid och vid olycksfall, dock högst 75 arbetsdagar under semesterkvalifikationsåret, eller om arbetsoförmågan fortsätter oavbruten efter att semesterkvalifikationsåret löpt ut, högst 75 arbetsdagar för den här sjukdomen eller olycksfall.

Semesterpenning börjar intjänas i enlighet med bestämmelsen ovan för lön som betalas vid sjukdom och olycksfall 1.9.2013 eller därefter.

Semesterpenningen får inte ens i kortvariga anställningsförhållanden inkluderas i tidlöner eller ackordspris.

En arbetstagare som under sitt pågående anställningsförhållande varit i arbete färre än fjorton (14) dagar har ingen rätt till semesterpenning, ifall han eller hon själv häver sitt anställningsförhållande eller om arbetsgivaren med stöd av arbetsavtalslagen häver hans eller hennes anställningsförhållande.

6 § Giltighetstid

Detta avtal träder i kraft 1.3.2012 och gäller tills vidare.

Detta avtal kan sägas upp att upphöra samtidigt med kollektivavtalet med iakttagande av en uppsägningstid på en (1) månad.

Helsingfors den 8 februari 2012

Golv och väggbeläggingsförbundet
Byggnadsförbundet

AVTAL OM ARBETSTAGARNAS REPRESENTANTER SAMT OM SAMARBETE MELLAN ARBETSTAGARNA OCH ARBETSGIVARNA OCH ARBETSGIVAREN PÅ FÖRETAG INOM GOLVBELÄGGNINGSBRANSCHEN

Inledning

Företagets kontinuerliga verksamhet och de därigenom bestående anställningsförhållandena för personalen förutsätter fortsatt samarbete mellan företagets ledning och personal. Genom samarbete kan företagets konkurrensförmåga och lönsamhet effektivieras, företagets anpassning till ständigt förändrade marknader möjliggöras samt utvecklingen av arbetsmiljön och arbetsmetoderna främjas.

Arbetssäkerheten på arbetsplatserna och på företaget förutsätter att arbetarskyddsverksamheten sker i en positiv anda som bäst kan nås genom samarbete mellan arbetsgivaren och arbetstagaren.

Upprätthållandet och utvecklandet av kollektivavtalssystemet baserar sig på förhandlingsförhållandena mellan arbetsgivar- och arbetstagarparten, med hjälp av vilka man säkerställer att de avtal som ingåtts mellan parterna iakttas, att meningsskiljaktigheter som uppstår mellan arbetsgivaren och arbetstagaren o.d. frågor snabbt behandlas samt att arbetsfreden upprätthålls på det sätt som kollektivavtalssystemet förutsätter.

I syfte att förverkliga ovan nämnda mål har de undertecknande förbunden ingått ett avtal om arbetstagarernas representanter och om samarbetet mellan arbetstagarerna och arbetsgivaren på företag inom golvbeläggingsbranschen. I avtalet fastställs förtroendemannaverksamhet, arbetarskyddssamarbete samt samarbete mellan arbetsgivaren och arbetstagaren enligt lagen om samarbete inom företag såtillvida det inte är fråga om samarbete mellan olika personalgrupper.

Med stöd av 43 a § i arbetarskyddslagen är huvudentreprenören eller, om det på arbetsplatsen inte finns en arbetsgivare som skulle inneha huvudentreprenörställning, byggherren eller en annan person som leder eller övervakar

byggprojektet (huvudsaklig genomförare) skyldig att handha arbetarskyddssamarbetet på den gemensamma byggplatsen.

I den mån det inte har avtalats annorlunda genom det här avtalet iakttas i samarbetet mellan arbetsgivaren och arbetstagarna lagen om samarbete inom företag, lagen om tillsynen över arbetarskyddet samt lagen om sökande av ändring i arbetarskyddsärenden.

1 § Arbetsgivarens representanter

Arbetsgivarens representanter i det samarbete som avses i detta avtal är arbetsledningen och arbetarskyddscheferna.

2 § Arbetstagarnas representanter

1. Ett företagsspecifikt system är det primära sättet att sköta arbetstagarnas representation. Arbetstagarna kan bland sig välja en huvudförtroendeman och en arbetarskyddsfullmäktig för företaget.

2. På ett företag vars verksamhet har uppdelats i regionala enheter eller som annars är verksam inom ett omfattande geografiskt område kan lokalt avtalas om att det utöver eller i stället för en huvudförtroendeman och en företagsspecifik arbetarskyddsfullmäktig även väljs en huvudförtroendeman och en arbetarskyddsfullmäktig för de regionala enheterna.

3. Samma person kan fungera som företagets huvudförtroendeman och arbetarskyddsfullmäktig samt som regional huvudförtroendeman och regional arbetarskyddsfullmäktig.

4. För en arbetsplats där antalet anställda arbetstagare inklusive tjänstemän överskrider 10 ska arbetstagarna välja en arbetarskyddsfullmäktig. För de arbetsplatser där två eller flera arbetsgivares arbetstagare parallellt arbetar har arbetstagarna rätt att välja en gemensam arbetarskyddsfullmäktig.

Med arbetsplats avses enligt detta avtal i första hand företag. Ifall företaget är verksam inom ett omfattande geografiskt område eller om det med tanke på arbetarskyddet i övrigt anses ändamålsenligt kan med arbetsplats även avses ett mera begränsat område såsom företagets distriktskontor, regional enhet eller ett annat regionalt verksamhetsställe eller arbetsställe av varaktigare karaktär där antalet ordinarie arbetstagare är minst fem (5).

På ett flerbranschföretag bestäms det ovan avsedda så att de funktioner som hör till en i avtalet avsedd bransch utgör en

60

självständig enhet separat från de övriga funktionerna, om lokalt inte annat avtalas.

5. För arbetstagarnas samtliga representanter väljs också ersättare. För en arbetarskyddsfullmäktig ska väljas två ersättare.

3 § Behörighetskrav för arbetstagarnas representanter

1. Till huvudförtroendeman för ett företag eller ett avtalat område kan väljas en arbetande person i ett anställningsförhållande tills vidare som är medlem i Byggnadsförbundet och förtrogen med förhållandena inom den bransch och på det företag han eller hon representerar.

2. Till arbetarskyddsfullmäktig för ett företag kan väljas en person som arbetar på företaget och till arbetarskyddsfullmäktig för en regional enhet en person som arbetar inom verksamhetsområdet. Till arbetarskyddsfullmäktig för en arbetsplats kan väljas en person som arbetar på arbetsplatsen.

4 § Regionala befogenheter och längden på mandattiden för arbetstagarnas representanter

1. Verksamhetsområdet för företagets huvudförtroendeman och arbetarskyddsfullmäktig är hela företaget och mandattiden två år.

2. Verksamhetsområdet för företagets huvudförtroendeman och arbetarskyddsfullmäktig är hela företaget och mandattiden två år.

3. Verksamhetsområdet för arbetsplatsens arbetarskyddsfullmäktig är ifrågavarande arbetsplats och mandattiden högst två år.

4. Ifall den till uppdraget valda personens anställningsförhållande upphör eller han eller hon avstår från sitt uppdrag mitt under mandattiden, utför ersättaren hans eller hennes uppgifter under den återstående mandattiden. I övriga fall utför ersättaren arbetstagarrepresentantens uppgifter, om denne eller denna är förhindrad, endast under den tid hindret varar.

Arbetsgivaren ska meddelas om att ersättaren börjar utföra de uppgifter som tillhör arbetstagarnas representant.

5 § Val av representanter för arbetstagare

1. För förrättandet av val av representanter för arbetstagarna ska arbetsgivaren ställa till förfogande en förteckning över de arbetstagare som är anställda på företaget, inom avtalat verksamhetsområde eller på arbetsplatsen.

2. Arbetstagarna ska för förrättandet av val kostnadsfritt få använda en för ändamålet lämplig lokal som arbetsgivaren förfogar över. Förrättandet av valet får inte onödigt störa arbetsplatsens verksamhet.

3. Valet ska förrättas så att samtliga arbetstagare på företaget, inom verksamhetsområdet eller på arbetsplatsen har möjlighet att delta i valet.

4. Om uppställningen av kandidater samt om tid och plats för valet ska på förhand avtalas med arbetsgivaren och dessa ska delges samtliga arbetstagare genom ett tillkännagivande minst 7 dagar innan uppställningen av kandidaterna inleds.

5. Samtliga arbetstagare inom den valda förtroendepersonens verksamhetsområde har rätt att ställa upp kandidater, och för uppställningen av kandidater ska reserveras 7 dagar. Minst 7 dagar ska ligga mellan det att tidsfristen för uppställningen av kandidater upphört och att valförrättningen inleds.

6. Arbetstagarna på företaget, inom området eller på arbetsplatsen kan, om de så vill, även ordna valet av representant utan att iaktta ovan nämnda tidsfrister.

7. Valresultatet ska meddelas arbetsgivaren skriftligen, och arbetsgivaren ska då det är fråga om valet av en arbetarskyddsfullmäktig för arbetsplatsen meddela valresultatet vidare till Arbetarskyddscentralen.

8. Representanter för Byggnadsförbundets lokala distriktsorganisation eller för nämnda arbetstagarförbunds yrkesavdelning på orten har rätt att övervaka och medverka i förrättandet av förtroendemanna- och val.

6 § Uppgifter för arbetstagarnas representant

Huvudförtroendeman

- fungerar som representant för arbetstagarna på företaget i frågor med anknytning till personalpolitiken och anställningsförhållandena samt som förmedlare av

information mellan företaget och de arbetstagare han eller hon representerar

- representerar arbetstagarna vid ingående av lokala avtal med stöd av kollektivavtalet

- övervakar att kollektivavtalet och arbetslagstiftningen iakttas samt att arbetsfreden bevaras
- är Byggnadsförbundets representant gentemot arbetsgivaren i enlighet med förhandlingssystemet och håller kontakt med förbundets yrkesavdelningar och distriktsorganisation

Regional huvudförtroendeman

- utför ovan avsedda huvudförtroendemannauppgifter inom ett lokalt avtalat område

Företagets arbetarskyddsfullmäktig

- representerar arbetstagarna i samarbete som gäller arbetarskyddsfrågor som berör hela företaget och fungerar som förmedlare av information i arbetarskyddsfrågor
- gör sig förtrogen med de planer som gäller arbetarskyddet på företagets nya arbetsställen
- följer upp företagshälsovården på företaget
- fungerar som kontaktperson mellan eventuella arbetarskyddsfullmäktige för arbetsplatser
- utför de uppgifter som enligt arbetarskyddslagstiftningen tillhör arbetarskyddsfullmäktig såtillvida dessa inte ingår i befattningsbeskrivningen för den eventuella regionala arbetarskyddsfullmäktig eller för arbetsplatsens arbetarskyddsfullmäktig

Regional arbetarskyddsfullmäktig

- utför de ovan avsedda uppgifter som tillkommer företagets arbetarskyddsfullmäktig inom ett lokalt avtalat område.

Arbetsplatsens arbetarskyddsfullmäktige

- utför uppgifter som enligt arbetarskyddslagstiftningen tillkommer arbetsplatsens arbetarskyddsfullmäktig.

7 § Arbetstagarrepresentanters befrielse från arbete och ersättning för inkomstbortfall

1. På företag där antalet arbetstagare är under 15 ordnas för **huvudförtroendemannen** vid behov tillfällig befrielse från arbetet för skötseln av huvudförtroendemannauppgifter.

I övriga företag har huvudförtroendemannen rätt att få regelbunden befrielse från arbetet enligt följande:

Arbetstagare i arbete	befrielse h/vecka
15–24	2
25–49	2,5
50–99	5
100–149	8
150–	0,291 x antal arbetstagare

Då behovet av ledighet bedöms ska bl.a. följande faktorer beaktas:

- antalet arbetstagare på arbetsplatsen, produktionens och verksamhetens karaktär
- karaktären av de löneformer som tillämpas på arbetsplatsen och förhandlingsbehovet som dessa förutsätter
- huruvida arbetena och arbetsmetoderna är bestående eller i ständig förändring, samt
- antalet övriga uppgifter som enligt detta avtal tillkommer huvudförtroendemannen.

2. Ifall huvudförtroendemannen har befriats från sitt arbete under regelbundet återkommande tidsfrister, ska han eller hon huvudsakligen utföra förtroendemannauppgifterna under denna tid. I brådskande fall kan huvudförtroendemannen utföra sina förtroendeuppgifter även under övrig tid efter att med arbetsledningen ha avtalat om avbrottet i arbetet.

3. Ifall förhållandena inte föranleder annat beräknas antalet befrielse som beviljas **arbetarskyddsfullmäktig** för skötseln av uppgifter så att det antal arbetstagare arbetarskyddsfullmäktig representerar multipliceras med talet 0,291 (TOL). Det så beräknade talet anger antalet befrielse från arbetet under en period på fyra veckor.

4. Arbetsgivaren ersätter den inkomst som arbetstagarnas representant under arbetstiden förlorar på grund av skötseln av sina uppgifter.

5. Om arbetstagarnas representant utanför sin ordinarie arbetstid utför med arbetsgivaren överenskomna uppgifter betalas för den använda tiden en övertidsersättning, ifall man inte avtalat om en annan tilläggsersättning.

6. Med inkomst som ska ersättas avses arbetstagarrepresentantens egen genomsnittliga timförtjänst utan förhöjning för övertids- eller söndagsarbete.

8 § Lön för arbetstagarnas representant

1. Till huvudförtroendemannen för företaget eller regionen *samt* till företagets eller regionens arbetarskyddsfullmäktig som representerar minst sju (7) arbetstagare betalas en separat månadsersättning på 69,74 € för skötseln av uppgifterna. Av ersättningen betalas 32,19 € i samband med varje lönebetalning (lön varannan fredag). Ifall viceförtroendemannen sköter uppgifterna i minst två veckor betalas ersättningen till honom eller henne. Ersättningen utgör lön som betalas för arbetad tid.

En förutsättning för ersättningen är att den ovan nämnda arbetstagarens representant är medlem i Byggnadsförbundet. Ifall arbetstagaren sköter flera representationsuppdrag är han eller hon endast berättigad till en särskild ersättning.

2. En arbetstagare får medan han eller hon sköter uppdraget som huvudförtroendeman eller arbetarskyddsfullmäktig eller på grund av uppdraget inte förflyttas till ett sämre avlönat arbete än det han eller hon hade innan han eller hon valdes till representant och han eller hon får inte heller sägas upp från arbetet på grund av representationsuppdraget. Han eller hon får inte heller förflyttas till ett mindre värt arbete, om arbetsgivaren kan erbjuda honom eller henne annat arbete som motsvarar hans eller hennes yrkeskunskap. Förtjänstutvecklingen för de ovan nämnda representanterna för arbetstagarna ska motsvara den allmänna förtjänstutvecklingen på företaget eller på dess regionala enhet.

9 § Lokaler och utrustning

1. Arbetsgivaren anvisar arbetstagarnas representant de lokaler som behövs för skötseln av dennes eller dennas uppgifter inklusive behövlig kontorsutrustning med beaktande av förhållandena på byggplatsen.

2. Begreppet sedvanlig kontorsutrustning omfattar den adb-utrustning med därtill hörande program samt den internetanslutning inklusive e-post samt kopierings- och postningsservice som allmänt är i bruk på företaget eller på arbetsstället. Arbetstagarnas representanter har ingen rätt att självständigt använda adb-utrustningen på företaget.

10 § Besök på arbetsställen

1. Huvudförtroendemannen och arbetarskyddsfullmäktig har rätt att besöka arbetsställen inom sitt verksamhetsområde då detta anses nödvändigt med tanke på utförandet av uppgifterna. Besök på arbetsställen ska på förhand avtalas om med chefen och anmälas för ledningen på arbetsplatsen.

2. Arbetsgivaren ersätter arbetstagarnas representant för resekostnaderna till följd av överenskommet resesätt och betalar lön för resedagar enligt ordinarie arbetstid.

11 § Rätt att delta i utbildning

1. Arbetstagarnas representanter bereds enligt utbildningsavtalen mellan avtalsparterna möjlighet att delta i utbildningar som är ämnade att öka deras kompetens att sköta representationsuppdraget.

12 § Anställningsskydd

1. Huvudförtroendemannen och arbetarskyddsfullmäktig kan sägas upp eller permitteras av ekonomiska eller produktionsrelaterade orsaker endast i det fall att de inte kan erbjudas arbete som motsvarar deras yrkeskunskap eller annars är lämpligt inom verksamhetsområdet.

Ifall en ekonomisk eller produktionsmässig uppsägning eller permittering gäller en person som enligt uppgift har varit ersättare för förtroendemannen eller arbetarskyddsfullmäktig, är arbetsgivaren vid behov skyldig att utreda att åtgärden inte beror på att arbetstagaren har representerat personalen.

2. Av övriga än ekonomiska eller produktionsrelaterade orsaker får huvudförtroendemannen eller arbetarskyddsfullmäktig inte sägas upp såvida det inte finns förutsättningar för detta i arbetsavtalslagen.

3. Vid bedömningen av grunderna för hävning av huvudförtroendemannens eller arbetarskyddsfullmäktigs arbetsavtal får han eller hon inte försättas i en sämre ställning än de övriga arbetstagarna.

4. Om en huvudförtroendemanns, en regional förtroendemanns eller en arbetarskyddsfullmäktigs arbetsavtal avslutats i strid mot

detta avtal, ska arbetsgivaren ersätta honom eller henne med minst 10 och högst 30 månaders lön.



Då antalet ordinarie arbetstagare och tjänstemän på arbetsplatsen är 20 eller högre, motsvarar den ovan avsedda ersättningen för en arbetarskyddsfullmäktig minst 4 och högst 24 månaders lön. Ersättningen ska fastställas i enlighet med grunderna i arbetsavtalslagen. Kränkning av rättigheterna i detta avtal ska beaktas som en faktor som höjer ersättningens belopp. Om domstolen prövar att det finns förutsättningar för anställningsförhållandets fortgående eller återställning av ett redan avslutat anställningsförhållande, men anställningsförhållandet trots detta inte fortsätts, ska detta beaktas som ett ytterst vägande skäl då ersättningens storlek fastställs.

5. Bestämmelserna i detta avtal tillämpas på vice huvudförtroendemannen och arbetarskyddsfullmäktigs ersättare under den tid som de i enlighet med den anmälan som förutsätts i detta avtal vikarierar för förtroendemannen och arbetarskyddsfullmäktig.

6. Bestämmelserna om anställningsskydd i denna avtalspunkt ska även tillämpas på de kandidater som uppställts enligt 5 § (kandidatskydd). Kandidatskyddet inleds tidigast tre veckor innan valet förrättas och upphör för den som inte blivit vald efter att valresultatet bekräftats.

7. Bestämmelserna om anställningsskydd i denna avtalspunkt ska även tillämpas på en arbetstagare som fungerat som företagets eller regionens huvudförtroendeman eller arbetarskyddsfullmäktig sex månader efter att hans eller hennes uppdrag har upphört. En anmälan om uppsägning eller permittering kan dock ges inom en tidsfrist på sex månader så att den åtgärd som avses i anmälan träder i kraft efter efterskyddets utgång.

8. I säsongsbetonat arbete kan en arbetarskyddsfullmäktig permitteras av ekonomiska eller produktionsrelaterade orsaker vid säsongens utgång då det på arbetsplatsen inte är möjligt att erbjuda honom eller henne arbete som skulle motsvara hans eller hennes yrkeskunskap eller då sysselsättningen av honom eller henne skulle innebära permittering eller uppsägning av en arbetstagare som arbetar på annat håll mitt under ett pågående ackord.

Arbetarskyddsfullmäktig har företräde till arbetet vilket innebär att han eller hon kallas tillbaka till arbetet bland de första i början av följande säsong.



9. Kandidatskyddet och efterskyddet utgör inte hinder för arbetsgivaren att i slutet av arbetsperioden permittera eller säga upp en arbetstagare i säsongsbetonat arbete av en ekonomisk eller produktionsrelaterad orsak.

13 § Rätt att erhålla information

1. Huvudförtroendemannen har rätt att kvartalsvis få information om namn och lönegrupp för arbetstagarna på företaget samt om datum för anställningsförhållandenas början. Uppgifterna ska också ges om manliga och kvinnliga arbetstgares inkomstnivå, dess struktur och utveckling så att en utredning ges om arbetstgarnas genomsnittliga timförtjänst i tidsarbete, i ackordsarbete och för utförd arbetstid.

På sådana företag för vilka man även avtalat om ett regionalt huvudförtroendemannasystem strävar man efter att även ge dessa huvuduppgifter till den huvudförtroendeman som regionalt representerar arbetstgarna.

2. Huvudförtroendemannen har rätt att med stöd av AUSB, AUA och FATD få information och utredningar som avses i dessa avtal. Huvudförtroendemannen har dessutom rätt att få information om arbetsställen inom sitt verksamhetsområde.

3. Arbetarskyddsfullmäktig har rätt att erhålla de uppgifter som anses nödvändiga med tanke på skötseln av arbetarskyddsfullmäktigeuppdraget.

4. För att kunna utreda en oklarhet eller meningsskiljaktighet med anknytning till arbetstgarens anställningsförhållande ska huvudförtroendemannen ges samtliga uppgifter som påverkar utredningen av fallet.

5. Huvudförtroendemannen, den regionala huvudförtroendemannen samt arbetarskyddsfullmäktig har rätt att få information om de underleverantörer som arbetar inom deras verksamhetsområden och om den arbetskraft på arbetsplatsen som är anställd hos underleverantörerna. Informationen ska såvitt möjligt vara tillgänglig i skriftlig form innan underentreprenörens arbete påbörjas.

6. Huvudförtroendemannen och arbetarskyddsfullmäktig har rätt att göra sig förtrogna med arbetstidsbokföringen så som stadgas i arbetstidslagen.

7. Arbetsgivaren anskaffar till huvudförtroendemannens och arbetarskyddsfullmäktigs förfogande nödvändiga lagar, författningar och arbetarskyddsbestämmelser för att dessa ska kunna utföra de uppdrag som hör till dem.

14 § Arbetstagarnas representants ansvar

1. Arbetstagarnas representant är i sitt anställningsförhållande gentemot arbetsgivaren i samma ställning som de övriga arbetstagarna. Han eller hon är skyldig att personligen iaktta allmänna arbetsvillkor, arbetstider, arbetsledningens order och övriga ordningsföreskrifter.

2. Arbetstagarens representant svarar för att de uppgifter arbetsgivaren gett till honom eller henne endast används för det ändamål för vilket de har getts.

15 § Förhandlingsordning

Meningsskiljaktigheterna som uppstått på företaget avgörs om möjligt inom företaget. Om man inte lyckas med detta, hänskjuts meningsskiljaktigheten till förhandlingarna mellan förbunden.

16 § Avtalsparternas ansvar

Parterna i kollektivavtalet förbinder sig att för sin egen och för de medlemmars del som de representerar iaktta det avtal som ingåtts mellan kollektivavtalsparterna och med stöd av detta avtal, att iaktta arbetsfreden enligt kollektivavtalet samt att reda ut meningsskiljaktigheterna i enlighet med förhandlingssystemet.

17 § Giltighet

Detta avtal träder i kraft 20.3.2014 och gäller tills vidare. Detta avtal kan sägas upp att upphöra samtidigt med kollektivavtalet med iakttagande av en uppsägningstid på en (1) månad.

Helsingfors den 20 mars 2014

Byggnadsförbundet rf

Golv- och väggbeläggingsförbundet rf

ALLMÄNT AVTAL

Utgångspunkter

Golvbeläggningsförbundet och Byggnadsförbundet eftersträvar att främja förhandlingsförhållandena och avtalsverksamheten såväl mellan förbunden som på arbetsplatserna samt att för sin del övervaka slutna avtal.

Grundrättigheter

Föreningsfriheten som hör till medborgarnas grundrättigheter är oantastbar. Detta gäller såväl arbetsgivare som arbetstagare. Arbetstagarna har rätt att grunda och verka inom fackföreningsorganisationer, och de får inte sägas upp eller diskrimineras i sitt arbete på grund av detta. Företagens personal har rätt att välja representanter som ska företräda dem i ärenden som behandlas inom företagen. Rätten att välja representanter och deras rättigheter och skyldigheter finns definierade i lagar och i detta och i övriga avtal. Den individuella arbetstagarens säkerhet och hälsa, rätt till icke-diskriminering och att bli jämlikt bemött bildar utgångspunkten för avtalsbestämmelserna.

Direktionsrätt

Arbetsgivaren har rätt att anställa och säga upp arbetstagare och bestämma över ledningen av arbetet.

Förhandlingar mellan parterna

Ifall någondera av parterna föreslår att det ska föras arbetsmarknadsförhandlingar, ska dessa i den utsträckning det är möjligt inledas utan dröjsmål.

De medverkande förbundens ombud, aktörer eller andra utsedda företrädare har rätt att i frågor som gäller tillämpningen av kollektivavtalet besöka arbetsplatserna efter att ha kommit överens om en för syftet lämplig tidpunkt med en företrädare för arbetsgivaren som är närvarande på byggarbetsplatsen eller som annars ansvarar för arbetsplatsen.

Förhandsmeddelande om arbetskonflikter

Innan politiska eller solidariska arbetsstridsåtgärder vidtas ska riksförlikningsmannen och det vederbörliga arbetsgivar- eller tjänstemannaförbundet underrättas i mån av möjlighet minst fyra dagar innan. Meddelandet ska innehålla uppgifter om orsaken till den planerade arbetsstriden, tidpunkten då den inleds och dess omfattning.

Giltighet

Detta avtal träder i kraft den 1 januari 1998 och gäller tills vidare. Detta avtal kan sägas upp att upphöra samtidigt med kollektivavtalet, med iakttagande av en uppsägningstid på tre (3) månader.

Helsingfors den 9 december 1997

Golvbeläggningsföreningen
Byggnadsförbundet



AVTAL OM ANLITANDE AV UTOMSTÅENDE ARBETSKRAFT

1 Allmänt

Företagen anlitar utomstående arbetskraft på två sätt. Detta baserar sig å ena sidan på ett köp-, anskaffnings-, ackords-, hyres-, uppdrags-, arbets- o.d. -avtal mellan två självständiga företagare då det behövlige arbetet utförs av en utomstående företagare utan att den andra avtalsparten inte har något att göra med arbetsprestationen. I praktiken kallas verksamhet som baserar sig på ett dylikt avtal i allmänhet för underleverans eller underentreprenad.

Å andra sidan baserar sig anlitande av utomstående arbetskraft på s.k. hyrd arbetskraft, där de hyrda arbetstagare (kommenderingsmän) som levererats av företag som anskaffar arbetskraft utför arbete åt den andra arbetsgivaren under dennes ledning och övervakning. Situationer som nämns ovan i första stycket kallas nedan för underleverans och situationer som nämns ovan i andra stycket kallas nedan för hyrd arbetskraft. Till avtalen om underleverans eller anlitande av hyrd arbetskraft fogas ett villkor enligt vilket underleverantören eller det företag som hyr ut arbetskraft förbinder sig att tillämpa det allmänna kollektivavtalet för sin bransch samt arbets- och sociallagstiftningen.

2 Underleverans

Om man på grund av underleverans är tvungen att undantagsvis minska arbetskraften på företaget, ska företaget sträva efter att placera dessa arbetstagare i andra uppgifter inom företaget och, om detta inte är möjligt, uppmana underleverantören, om denne behöver arbetskraft, att anställa de friställda arbetstagare som lämpar sig för underleveransarbetet med tidigare löneförmåner.

Arbetsavtalet får inte ges en sådan form enligt vilken det skulle vara fråga om ett ackordsavtal mellan självständiga företagare då det i själva verket är fråga om ett arbetsavtal.

3 Hyrd arbetskraft

Företagen ska begränsa anlitandet av hyrd arbetskraft endast till utjämningen av arbetstoppar eller i övrigt till sådana tidsmässigt eller produktionsmässigt begränsade uppgifter som man på grund av arbetets brådskande natur, begränsade varaktighet, med arbetet förbundna krav på yrkeskunskap, specialverktyg eller andra motsvarande orsaker inte kan låta egna arbetstagare utföra.

Anlitande av hyrd arbetskraft är osunt om hyrda arbetstagare som levererats av olika företag som anskaffar arbetskraft arbetar i normalt arbete inom företaget jämsides med företagets ordinarie arbetstagare och under samma arbetsledning under en längre tid. Företagen som anlitar hyrd arbetskraft ska på huvudförtroendemannens begäran redogöra för frågorna kring dylika arbetstagares arbete.

Principerna för anlitande av hyrd arbetskraft behandlas vid samarbetsförfarandet. Inom byggbranschen iakttas inte 17 § 2 och 3 mom. i samarbetslagen då man har för avsikt att anlita hyrd arbetskraft för ett behov som avses i punkt 3 i AUA-avtalet för minst en vecka och högst två månader. I övriga fall avtalar man om tillvägagångssätten vid samarbetsförfarandet.

Företagen ska avstå från att anlita hyrd arbetskraft innan de permitterar eller säger upp sina egna arbetstagare.

Protokollsanteckning:

Även om företagets egna arbetstagare skulle vara permitterade eller under hot att bli uppsagda kan företaget anlita hyrd arbetskraft på grund av sådana krav på yrkeskunskap eller på grund av specialredskap som gör att det inte är möjligt att låta företagets egen arbetskraft utföra dessa arbeten.

4 Beställarens ansvar

Den som ger underleveransen eller underentreprenaden i uppdrag, nedan beställaren, är ansvarig för de fordringar hans eller hennes avtalspartners arbetstagare på basis av anställningsförhållandet har på följande sätt:

Beställaren svarar i sista hand för att den lön för underentreprenörens eller underleverantörens arbetstagare som arbetstagen på beställarens arbetsplats har förtjänat betalas.

Beställaren svarar likaså för att den semesterersättning som underentreprenörens eller -leverantörens arbetstagare på beställarens arbetsplats har förtjänat samt eventuellt grundkapital för ackordet blir betalade.

Beställaren svarar endast för sådana fordringar om vilka arbetstagaren eller förtroendemannen meddelar beställaren eller dennes representant senast på den sjunde kalenderdagen efter den tidpunkt då fordringen enligt kollektivavtalet borde ha betalats till arbetstagaren.

5 Giltighet

Detta avtal träder i kraft 19.4.2010 och gäller tills vidare. Detta avtal kan sägas upp att upphöra samtidigt med kollektivavtalet med iakttagande av en uppsägningstid på en (1) månad.

Helsingfors den 19 april 2010

Golv och väggbeläggingsförbundet
Byggnadsförbundet



UTBILDNINGSAVTAL

1 Yrkesutbildning

När arbetsgivaren ordnar utbildning för arbetstagaren eller hänvisar arbetstagaren till sådana utbildningar som anknyter till arbetstagarens yrke, ersätts de direkta kostnader som orsakas av utbildningen och inkomstbortfallet under den ordinarie arbetstiden enligt den genomsnittliga timförtjänsten, om inte annat avtalats i kollektivavtalet i fråga. Om utbildningen helt äger rum utanför arbetstiden, ersätts de direkta kostnader som beror på utbildningen. Att det är fråga om en utbildning som avses i denna paragraf konstateras före anmälningen till utbildningen.

Med direkta kostnader avses resekostnader, kursavgifter, kostnader för läromaterialet i enlighet med kursprogrammet, helpensionsavgifter för internatkurser och för övriga än internatkurser de ersättningar för resekostnader som fastställs i enlighet med kollektivavtalet i fråga.

Inkomstbortfallet under den ordinarie arbetstiden ersätts för både kurs- och resetiden. För den tid som utanför arbetstiden används till utbildning eller till resor som utbildningen förutsätter betalas ingen ersättning. Lönen för en arbetstagare med vecko- eller månadslön sänks inte för den tid som åtgår till kursen och till de resor som deltagandet i kursen förutsätter.

2 Gemensam utbildning

Utbildningen som främjar samarbetet på arbetsplatsen arrangeras av centralorganisationerna eller deras medlemsförbund gemensamt, av samarbetsorganen för centralorganisationerna eller deras medlemsförbund eller av arbetsgivar- och arbetstagarparten gemensamt på arbetsplatsen eller annorstädes.

Parterna konstaterar att den gemensamma utbildningen i allmänhet äger rum arbetsplats-specifikt på det ändamålsenligaste sättet, varvid de lokala förhållandena bäst beaktas. Grundkurser i arbetarskyddssamarbete och specialkurser som är nödvändiga med tanke på arbetarskyddssamarbetet utgör här avsedd gemensam utbildning. En medlem i arbetarskyddskommittén, arbetarskyddsfullmäktig, vicefullmäktig och

arbetarskyddsombudet kan under förutsättningarna i detta avtal delta i en grundkurs. Arbetarskyddsfullmäktig kan under samma förutsättningar delta i en specialkurs.

Till den som deltar i utbildningen betalas ersättning i enlighet med det som bestäms i punkt 1. Om medverkan i en utbildning avtalas lokalt beroende på utbildningens art i det samarbetsorgan som kommer i fråga eller mellan arbetsgivaren och förtroendemannen.

Bestämmelserna om gemensam utbildning tillämpas också på den utbildning som gäller medinflytandesystem och lokala avtal. Medverkan i utbildningen kan också arbetsgivaren och personen i fråga sinsemellan komma överens om. Parterna rekommenderar att deras och medlemsförbundens utbildningsinrättningar samt medlemsförbunden i samarbete vidtar åtgärder för att ordna utbildningsutbud beträffande deltagandesystem och lokala avtal. Parternas utbildningsarbetsgrupp följer upp hur det ovan nämnda utbildningsutbudet förverkligas.

3 Fackföreningsutbildning, anställningsförhållandets kontinuitet och anmälningstider

Arbetstagare bereds möjlighet att delta i FFC:s och dess medlemsförbunds kurser som pågår en månad eller kortare tid utan att anställningsförhållandet avbryts, då detta går an utan att det medför kännbara olägenheter för produktionen eller företagets verksamhet. I bedömningen av ovan avsedd olägenhet beaktas arbetsplatsens storlek. I negativa fall underrättas huvudförtroendemannen senast 10 dagar innan kursen inleds om orsaken till att beviljandet av ledighet skulle medföra kännbar olägenhet. Då rekommenderas att man i samråd strävar efter att utreda en eventuell annan tidpunkt för kursen då det inte finns hinder för medverkan.

Anmälan om avsikten att delta i kursen ska göras så tidigt som möjligt. Då kursen pågår högst en vecka, ska meddelandet ges minst tre veckor innan kursen inleds, och då det är fråga om en längre kurs, minst sex veckor på förhand. Innan personen deltar i en ovan avsedd utbildning, ska han eller hon avtala med arbetsgivaren om de åtgärder som deltagandet medför och uttryckligen på förhand fastställa om det är fråga om en sådan utbildning för vilken arbetsgivaren enligt detta avtal betalar ersättningar till arbetstagaren. Samtidigt ska omfattningen av dessa ersättningar bestämmas.

4 Ersättningar

För en kurs som ordnas i FFC:s eller dess medlemsförbunds utbildningslokaler eller för ett annat utbildningsevenemang som Byggnadsförbundet har organiserat och som utbildningsarbetsgruppen godkänt, är arbetsgivaren skyldig att till förtroendemannen, vice förtroendemannen, arbetarskyddsfullmäktig, vicefullmäktig, arbetarskyddskommitténs medlem och arbetarskyddsombudet betala ersättning för inkomstbortfall för den utbildning som deras uppgifter förutsätter, till ovan nämnda förtroendemän för högst en månad och till personer med arbetarskyddsuppdrag för högst två veckor. Likväl betalas ersättning för sådana utbildningar med anknytning till förtroendemannaverksamhet som arrangerats i ovan nämnda utbildningslokaler till yrkesavdelningens ordförande för högst en månad, ifall han eller hon arbetar på ett företag där antalet arbetstagare inom den ifrågavarande branschen är minst 100 och den yrkesavdelning som han eller hon leder har minst 50 medlemmar.

Dessutom betalas för de arbetstagare som avses i det föregående stycket för varje sådan kursdag för vilken betalas ersättning för inkomstbortfall, som ersättning för måltidskostnaderna som orsakas kursarrangörerna för kursen den måltidsersättning som centralorganisationerna kommit överens om.

Ovan i denna punkt avsedda ersättningar är arbetsgivaren skyldig att betala till samma person för samma eller innehållsmässigt motsvarande utbildning endast en gång.

Protokollsanteckning

Parterna konstaterar att avsikten med textändringen i Utbildningsavtalet inte har varit att öka antalet kurser som arbetsgivaren bekostar från det nuvarande utan endast att även arrangera kurser annorstädes än på Siikaranta institut. Det anses ömsesidigt önskvärt att de instanser som representerar arbetsgivarna medverkar i kursernas innehåll.

5 Sociala förmåner

Medverkan i en fackföreningsutbildning som avses i avtalet innebär med beaktande av en övre gräns på en månad inte avdrag

från semester-, pensions- eller andra därmed jämförbara förmåner.



6 Giltighet

Detta avtal träder i kraft 19.4.2010 och gäller tills vidare. Detta avtal kan sägas upp att upphöra samtidigt med kollektivavtalet med iakttagande av en uppsägningstid på en (1) månad.

Helsingfors den 19 april 2010

Byggnadsförbundet

Golv och väggbeläggingsförbundet

**Golvbeläggningssföreningen
Byggnadsförbundet**

**AVTAL OM UPPBÖRDEN AV MEDLEMSAVGIFTER TILL
FACKFÖRENINGAR**

Golvbeläggningssföreningen och Byggnadsförbundet har på grundval av det som avtalats mellan Arbetsgivarnas i Finland Centralförbund och Finlands Fackförbunds Centralorganisation den 13 januari 1969 avtalat följande om uppbörden av medlemsavgifter till fackföreningar:

1 §

Grunden för uppbärande av medlemsavgifter är den lön som är underställd förskottsuppbörd.

2 §

Arbetsgivaren uppbär medlemsavgifterna till fackföreningar per löneperiod enligt den gällande procenten för Byggnadsförbundets medlemsavgift. De uppburna medlemsavgifterna redovisas efter arbetsgivarens gottfinnande per löneperiod eller per månad så att de medlemsavgifter som uppburits under varje kalendermånad redovisas före utgången av ifrågavarande månad. Arbetsgivaren redovisar de uppburna medlen som ett ospecificerat totalbelopp till Byggnadsförbundets postgirokonto som nämns i uppbördsavtalet.

3 §

Arbetsgivaren tillställer Byggnadsförbundet kvartalsvis en utredning medlemsvis om de medlemsavgifter som han eller hon under ifrågavarande kvartal har uppburit inom den månad som följer efter utgången kvartal. Av den medlemsvisa utredningen framgår de uppburna medlemsavgifterna till fackföreningar specificerade per redovisningsperiod. Ifall det i utredningen finns information om sådana arbetstagare som ingått ett uppbördsavtal med arbetsgivaren men av vilka arbetsgivaren inte har uppburit avgifter, ska för dessa arbetstagare i utredningen anges orsaken till att avgifterna inte har uppburits.

Med undantag av den rapport om uppbörden av medlemsavgifter som ska ges för beskattningen är arbetsgivaren inte skyldig att utöver kvartalsrapporten enligt denna punkt göra upp andra utredningar.

4 §

Vid uppbörden av medlemsavgifter till fackföreningar används det uppbördsavtal som Byggnadsförbundet låtit trycka och som godkänts av Golvbeläggningsföreningen.

5 §

Då avtalet om uppbörden av medlemsavgifter till fackföreningar sägs upp så att det upphör under pågående anställningsförhållande används den blankett för anmälan som Byggnadsförbundet låtit trycka och som godkänts av Golvbeläggningsföreningen.

6 §

Byggnadsförbundet meddelar Golvbeläggningsföreningen medlemsavgiftsprocenten (förbundets, avdelningens eller arbetslöshetskassans inom byggbranschen) årligen en månad före uppbördsårets början. Uppbördsgrunden (procenten) anges för ett uppbördsår åt gången och den kan inte ändras under denna tid om ändringen inte beror på en ändring av avgifter till arbetslöshetskassan antingen på grund av lag eller social- och hälsovårdsministeriets beslut.

7 §

Ifall medlemsavgiftsprocenten ändras från och med början av uppbördsåret meddelar Byggnadsförbundet arbetsgivarnas redovisare den nya medlemsavgiftsprocenten åtminstone en månad innan det nya uppbördsårets inleds.

8 §

Detta avtal träder i kraft 27.1.2000 och gäller tills vidare. Detta avtal kan sägas upp att upphöra samtidigt med kollektivavtalet, med iakttagande av en uppsägningstid på tre (3) månader.

Helsingfors den 4 februari 2000

**Golvbeläggningföreningen
Byggnadsförbundet**

ARBETARSKYDDSHANDBOK FÖR GOLVBELÄGGNINGSBRANSCHEN

Den här arbetarskyddshandboken har tagits fram till ett koncist informationspaket av de viktigaste arbetarskyddsbestämmelserna för att användas av företag och arbetarskyddsfullmäktige inom golvbeläggingsbranschen. Syftet är att förbättra kännedomen om arbetarskyddsbestämmelserna och väcka diskussion i god anda mellan arbetsledningen och personalen. Varje olycksfall i arbetet/sjukledighet som kan undvikas är vårt gemensamma mål.

1 Arbetarskyddsorganisationen i företag inom golvbeläggingsbranschen

(Lag om tillsynen över arbetarskyddet och om arbetarskyddssamarbete på arbetsplatsen och ARS-avtalet i Golvbeläggingsbranschens kollektivavtal)

Lagen förutsätter att det på arbetsplatser där det regelbundet arbetar minst 20 arbetstagare ska inrättas en arbetarskyddskommission. Arbetarskyddskommissioner kan också tillsättas på mindre arbetsplatser.

Arbetarskyddskommissionens lagstadgade uppgifter kan även handhas av ett annat samarbetsorgan som man har avtalat om. I arbetarskyddskommissionen är arbetsgivaren, arbetstagarna och tjänstemännen representerade och den tillsätts för två år. Kommissionen behandlar på sina möten arbetarskyddsfrågor som berör arbetsplatsen i allmänhet. Arbetarskyddskommissionens medlemmar har rätt att göra framställningar om frågor som de vill ta upp på mötena och rätt att få motiverad respons på sina framställningar.

Ett företagsspecifikt system är det primära sättet att se till arbetstagarnas representation inom golvbeläggingsbranschen. Arbetstagarna kan bland sig välja en arbetarskyddsfullmäktig för företaget. I företag där verksamheten har fördelats i regionala enheter eller som annars verkar inom ett vidsträckt område kan man också avtala om regionala arbetarskyddsfullmäktige.

Arbetsgivaren är i enlighet med lagen om arbetarskyddsregister skyldig att anmäla arbetarskyddspersonalen. Det här görs på en blankett för

80

anmälning av arbetarskyddspersoner som lämnas till Arbetarskyddscentralen vars adress anges i samband med ifyllningsanvisningarna för blanketten. Anmälan kan också göras elektroniskt.

För de arbetsplatser där två eller flera arbetsgivares arbetstagare parallellt arbetar har arbetstagarna rätt att välja en gemensam arbetarskyddsfullmäktig.

2 Undervisning och handledning för arbetstagarna (Arbetarskyddslagen 2 kap. 14 §)

Arbetsgivaren skall ge arbetstagarna tillräcklig information om olägenheterna och riskerna på arbetsplatsen samt se till att arbetstagarna får tillräcklig introduktion i

- arbetet och arbetsförhållandena,
- arbets- och produktionsmetoderna,
- de arbetsredskap som används i arbetet och deras korrekta användning (t.ex. gasol)
- säkra arbetsätt (t.ex. hanteringen av brandfarliga lim och lack och förgasande lim och lack)
- i synnerhet innan ett nytt arbete eller en ny uppgift inleds

Dessutom ska arbetstagarna få undervisning i hur olägenheter och risker i arbetet kan förhindras och hur olägenheter eller risker som hotar säkerheten i arbetet kan undvikas. Ifall det är möjligt reserveras arbetarskyddsfullmäktig eller arbetarskyddsombudet möjlighet att närvara under handledningen (Golvbelägningsbranschens KA 29 §). Förbunden rekommenderar att det alltid utarbetas en blankett för introduktionen. Samtidigt kontrolleras arbetstagarens kompetens (arbetssäkerhetskort osv).

3 Planeringen av arbetet och arbetsmetoderna

Arbetsgivaren levererar endast sådana material till byggarbetsplatsen som är försedda med föreskriftsmässiga emballagemärkning och för varje produkt ett skyddsdatablad (REACH-förordningen (EG) Nr 1907/2006). Dessutom ska en kemikalieförteckning lämnas till byggarbetsplatsen. Man ska göra sig förtrogen med skyddsdatabladet på förhand redan i samband med planeringen av arbetet. Den personliga utrustning som anges i skyddsdatabladet ställs arbetstagarna till förfogande och det kontrolleras att utrustningen används på rätt sätt.

Det informeras om skadliga kemikalier (t.ex. kontaktlim, reaktionslack, golvytbeläggning) på byggarbetsplatsen och säkerställs att de övriga arbetstagarna på byggarbetsplatsen inte exponeras för ämnena.

Om en arbetstagare upptäcker brister i emballagemärkningen på material som har levererats till byggarbetsplatsen, i skyddsdatabladen eller den personliga skyddsutrustningen ska han eller hon omedelbart informera arbetsgivaren om det. Arbetsgivaren är då skyldig att utan dröjsmål rätta till de brister som har fastställts.

4 Ensamarbete (Arbetarskyddslagen 5 kap. 29 §) och vägran att utföra arbete (Arbetarskyddslagen 4 kap.23 §)

I utredningen och bedömningen av riskfaktorerna i samband med ensamarbete inom golvbeläggningsbranschen ska förhållandena och riskerna som beror på arbetstiderna beaktas. Arbetsgivaren ska ordna möjlighet till nödvändig kontakt mellan arbetstagaren och arbetsgivaren eller mellan andra arbetstagarna. Samtidigt ska också säkerställas en möjlighet att larma hjälp. Om arbetstagaren blir tvungen att gå in i ett trångt slutet rum ska det finnas en person utanför som håller vakt. Det samma gäller om synnerligen starka kemikalier (epoxi, kontaktlim osv.) används i arbetet. Man måste vara särskilt omsorgsfull när det gäller arbetstagare med endast lite arbetserfarenhet, deras ensamarbete ska begränsas alltid då det är möjligt.

Arbetstagare har rätt att vägra utföra arbete som medför allvarliga risker för arbetstagarens egen eller andra arbetstagares hälsa. Arbetsgivaren eller dennes företrädare ska så snart som möjligt underrättas om att arbetet inte utförs. Ifall arbetsgivaren erbjuder arbetstagaren annat arbete i stället för det farliga arbetet är arbetstagaren skyldig att ta emot arbetet. Ifall arbetsgivaren inte kan erbjuda arbetstagaren annat arbete är han eller hon ändå skyldig att betala lön till arbetstagaren och arbetstagaren får inte heller på annat sätt straffas för sin vägran att utföra arbetet.

5 Tillstånd och kort som behövs i arbetet

För arbeten som utförs inom golvbeläggningsbranschen kan den som beställer arbetet, byggherren eller huvudentreprenören kräva vissa intyg över arbetstagarnas kompetens. Arbetsgivaren ansvarar för den tillståndsutbildning som beställaren kräver och för kostnaderna i anslutning till utbildningen (Golvbeläggningsbranschens KA, Utbildningsavtalet).

Arbetssäkerhetskort

Bruket av arbetssäkerhetskort är frivilligt, men de flesta beställarföretag förutsätter att underleverantörernas arbetstagare innehar ett arbetssäkerhetskort. För att få arbetssäkerhetskortet måste man ha avlagt arbetssäkerhetskortskursen med godkänt betyg. Kortet är giltigt i fem år. Arbetssäkerhetsutbildningen administreras av Olycksfallsförsäkringsförbundet. Den egentliga utbildningen ordnas bl.a. vid ett flertal vuxenutbildningscentren runt om i landet.

Kort för heta arbeten

Enligt försäkringsbolagens anvisning förutsätter utförandet av heta arbeten på en byggarbetsplats alltid skriftligt tillstånd för heta arbeten och arbetstagarna ska ha ett giltigt kort för heta arbeten. Kortet för heta arbeten är ett tidsbundet tillstånd som beviljas av Räddningsbranschens Centralorganisation i Finland SPEK och ger innehavaren rätt att utföra heta arbeten. Enligt SPEK är heta arbeten inom golvbeläggningsbranschen t.ex. användningen av (flyt)gasblåsare vid läggningen av mattan.

VTT-personcertifikat

Installatörer av tätskikt i våtrum behöver på de flesta byggarbetsplatser ett VTT-personcertifikat. Personcertifikatet beviljas först för två år och förnyas sedan för två eller fem år i sänder i enlighet med certifieringsområdets bestämmelser, om personen uppfyller kraven på certifiering. Personcertifikatet blir gammalt, dvs. upphör att gälla, ifall innehavaren av personcertifikatet inte lämnar arbetsobjekt- och utbildningsuppgifter regelbundet eller försummar att betala årsavgiften.

Arbetstagarens personkort

Alla som arbetar på en byggarbetsplats ska ha ett personkort försett med bild av vilket förutom personuppgifterna även arbetsgivaren framgår. Personkortet ska alltid bäras så att det är synligt på byggarbetsplatsen. Från och med 1.9.2012 ska dessutom arbetstagarens skattenummer framgå av kortet.

6 Personlig skyddsutrustning (Arbetarskyddslagen 2 kap. 15 §)

Valet av personlig skyddsutrustning på byggarbetsplatsen ska basera sig på en riskbedömning (Srb 1407/93). I valet används emballagemärkningarna och skyddsdatabladen som hjälp.

Arbetsgivaren ska anskaffa och till arbetstagarens förfogande ställa ändamålsenlig personlig skyddsutrustning som uppfyller kraven och hjälpmedel och eller annan utrustning när arbetets art, arbetsförhållandena eller ett ändamålsenligt utförande av arbetet förutsätter det och det är nödvändigt för att undvika fara för olycksfall.

I kollektivavtalet för golvbelägningsbranschen ingår dessutom egna bestämmelser om t.ex. överlåtelsen av skyddsklädsel, skyddsskodon och skyddsutrustning till arbetstagarnas förfogande. Dessutom rekommenderas användningen av knäskydd alltid då arbete utförs på knä.

Arbetstagaren har en lagstadgad skyldighet att:

- använda den personliga skyddsutrustning och annan utrustning som arbetsgivaren ger i enlighet med anvisningarna
- se till den personliga skyddsutrustning och annan utrustning som arbetsgivaren ger
- använda sådan ändamålsenlig klädsel i arbetet som inte ger upphov till risk för olycksfall
- iaktta skyddsbestämmelserna vid användningen och hanteringen av farliga ämnen

Exempel på ämnen som förekommer i arbeten inom golvbeläggningsbranschen och som kräver personlig skyddsutrustning

Kontrollera alltid skyddsdatabladet först!

Kontaktlim:

Kontaktlim innehåller aceton och industribensin. Ånga irriterar huden och ögonen. Ordna med effektiv ventilation och använd andningsskydd (halvmask/friskluftsskydd) beroende på hur länge arbetet varar. Vid användningen ska dessutom limmets låga antändnings- och explosionstemperaturer beaktas.

Kvartsdamm:

Tegel-, betong- och annat byggnadsdamm innehåller några procent kvarts. Vid långvarig kraftig exponering kan kvartsdamm medföra dammlunga, silikos. Många stenarter innehåller kvarts och därför förekommer exponering i samband med många byggnadsarbeten. Exponering för kvartsdamm kan leda till lungcancer eller njursjukdomar och vara den utlösande faktorn för vissa reumatiska sjukdomar. Golvbeläggare kan exponeras för kvartsdamm vid slipning. I alla arbeten där damm uppstår ska alltid andningsskydd användas.

Trädamm:

Typiska hälsoskador orsakade av trädamm är hosta och irritation i lungorna, irriterade ögon och bindhinneinflammationer, olika hudsymtom, kroniska luftrörsinflammationer, andnöd, astma och långvarig snuva. Personer som exponeras för trädamm löper över tio gånger större risk att insjukna i cancer i näsan och dess bihålor. Särskilt damm av hårt trä (ek och bok) ökar risken betydligt. Därför ska arbetsgivaren även i Finland uppge personer som exponeras för damm av ek och bok till ASA-registret.

När utländska trädarter bearbetas ska alltid användas arbetsverktyg försedda med punktutsug och damm av hårda träarter får inte ledas tillbaka in i arbetsrummet. Vid slipning av trägolv och parkett används vanligtvis maskiner försedda med punktutsug, men damm tränger nästan ändå alltid in i arbetsrummet.

Läckage uppkommer särskilt vid slipning av kanter. Läckage förekommer också på kanterna av anordningar. Trädamm ska inte avlägsnas genom torrborstning, utan stora bitar och avfall ska samlas in för hand eller med spatel. Därefter dammsugs rummet med en bra industridammsugare eller centraldammsugare.

Akrylgolvbeläggning:

Beläggningar innehåller metylmetakrylat som irriterar ögon, hud och slemhinnor och som kan ge upphov till störningar i centrala nervsystemet. Ämnet har en särskilt irriterande lukt.

Arbetsområdet ska avspärras från övriga rum genom avskärmning och avdelningarna ska förses med maskinella undertrycksanordningar med vilkas hjälp det är möjligt att få till stånd synnerligen effektiv ventilation vid arbetsstället.

Alternativt kan arbetet utföras utanför den normala arbetstiden. Arbetstagarna ska använda motoriserat andningsskydd, skyddsklädsel och handskar för att förhindra hudallergier.

Epoxigolvbeläggningar:

Vid användning av epoxiprodukter är det synnerligen viktigt att skydda huden för att förhindra allergier. Förbyggandet av hudexponering är ännu viktigare i samband med olösliga och vattenförtunnade epoximassor som när det gäller sådana som innehåller lösningsmedel. Arbetstagarna ska använda skyddsklädsel och handskar samt motoriserade andningsskydd när de använder lösningsprodukter. Vid arbete med lösningsmedel krävs punktutsug med lågt tryck.

Uretangolvbeläggning:

Uretanprodukter innehåller isocyanatföreningar. Dessa föreningar kan sensibilisera andningsvägarna och orsaka astma. Arbetstagarna ska använda motoriserat andningsskydd under arbetet. Dessutom ska huden skyddas med skyddsklädsel och skyddshandskar. Vid arbete med lösningsmedel krävs punktutsug med lågt tryck.

Lösningsförtunnade lack:

Lack som förtunnas med lösningsmedel innehåller ofta nervgifter och det är därför ytterst viktigt att skydda sig rätt. Nervgift

inverkar på nervsystemet och därigenom t.ex. på minnet och sinnestämningen.



Exponering för lösningsförtunnade lack har på samma sätt som metabolt syndrom konstaterats öka risken för insjuknande i kranskärslsjukdomar och höja blodsocker och fettvärdena. När man arbetar med lösningsförtunnade lack ska man alltid använda både hudskydd och andningsskydd. I lack används ofta beståndsdelar av flera förhårdare så det är viktigt att alltid läsa skyddsdatabladen noga när man byter produktmärke. Även i förhårdarna av flera vattenförtunnade lack används beståndsdelar som förutsätter användning av personlig skyddsutrustning.

Trävx och oljor:

Trävx och - oljor innehåller ofta industribensin så det är synnerligen viktigt att skydda huden för att förhindra hudinflammationer. Vid arbetsplatsen ska ordnas med ventilation och om det inte är möjligt ska andningsskydd alltid användas i enlighet med tillverkarens anvisningar. Däremot är många grundningsoljor mycket farligare för inandningen, så när de används ska man även alltid skydda sig med lämpliga andningsskydd.

Asbest:

Asbest är mineralfiber som förekommer i olika former. Asbestfiber tränger genom andningsorganens skyddsmekanismer på grund av att de är så små och lagras permanent i lungorna.

Alla asbestarter är farliga för hälsan. Exponering för asbestdamm medför asbestos, lungcancer och mesothelioma i lungsäcken samt vissa andra sjukdomar och lungförändringar.

Användningen av asbest i nybyggen upphörde i Finland 1987. I nästan alla byggnader som renoveras förekommer asbest. Golvbeläggare kan stöta på gamla produkter som innehåller asbest t.ex. i spackel, plattlim, mattor av expanderad vinyl.

Asbest utgör en fara för golvläggare, om man blir tvungen att riva eller slipa byggnader och konstruktioner som innehåller asbest. För asbestsanering krävs tillstånd som beviljas av arbetarskyddsdistriktet.

7. Säkerheten hos maskiner, arbetsredskap och andra anordningar i arbeten inom golvbeläggningsbranschen

(Arbetarskyddslagen 5 kap. 41-43 § och Statsrådets förordning om säkerheten vid byggarbeten 205/2009)

I arbetet får endast sådana maskiner, arbetsredskap och anordningar användas som uppfyller bestämmelserna och som är lämpliga och ändamålsenliga för arbetet och arbetsförhållandena. Arbetsgivaren ansvarar för att anordningarna är rätt installerade och för skyddsanordningar och skyddsmärkningar. Användningen av anordningarna får inte medföra olägenheter eller fara för de arbetstagare som arbetar med dem eller för andra personer på arbetsplatsen.

Maskiner och arbetsredskap ska inspekteras i syfte att trygga säkerheten i arbetet innan de tas i bruk första gången. Det här ska göras även i samband med att anordningen installeras på en ny plats eller efter att betydliga förändringar med tanke på säkerheten har genomförts. Kontrollen ska dessutom genomföras regelbundet och vid behov. De som genomför kontrollen ska vara kompetenta att göra det. Inspektionen av en farlig maskin, ett farligt arbetsredskap eller en annan anordning får genomföras endast av en bemyndigad sakkunnig. Alla maskiner och anordningar som anskaffas till arbetsplatsen ska vara CE-märkta.

Säker användning av cirkelsåg:

Vid användningen av bordscirkel ska tillverkarens bruks-, installations- och skyddsanvisningar iakttas. Bruksanvisningarna ska läsas innan cirkeln tas i bruk och man ska säkerställa att maskinens skydd och de personliga skyddsutrustningarna är på plats.

Innan sågningen inleds ska säkerställas att:

- klingtypen lämpar sig för anordningen och det material som ska bearbetas
- klingans djup och sågningsdjupet är rätt justerat
- cirkelbordet har rätt ställning, är rakt och stadig
- klingan rör sig i rätt riktning
- föremålet som ska sågas stöds rätt
- sugslangen är rätt fastsatt och att dammsugaren fungerar rätt, när dammsugare används

- strömkabeln är skyddad, om den ligger på förbindelseleden.

Handtaget är viktigt och det ska användas senast i slutskedet av sågningen, då man är tvungen att föra händerna nära klingan. Ifall det handlar om ett smalt föremål (föremålet som tillverkas har en bredd på mindre än 12 cm) ska handtaget alltid användas när man arbetar vid cirkelsågen. Vid sågning med cirkel hindrar ögonskyddet att spån och sågavfall råkar i ögonen. Andningsskydd förhindrar att damm tränger in i andningsvägarna. När man sågar ska man använda hörselskydd.

Trygg användning av gasblåsare:

Vid användning av gasol ska man sörja för en tillräcklig ventilation. Gasanordningen behöver förutom gas också förbränningsluft. Ifall det inte finns tillräckligt med förbränningsluft uppstår giftigt kolos. En gasolflamma som brinner bra är blå. Om flammorna är gula i spetsen får brännaren inte tillräckligt med luft.

Gasanordningarna kontrolleras regelbundet. Att slang- och rörfogar är täta kan man kontrollera genom att stryka tvällösning på eventuella läckagen och böja slangen och leta efter brottställen i den. Slangarna bör bytas ut vart femte år och tryckregulatorerna vart tionde år. Damm som samlas i brännaren ska avlägsnas regelbundet. Gasflaskor ska alltid förvaras i upprätt ställning. Kom i håg att stänga huvudventilen efter användningen.

8. Personalrum på byggarbetsplatsen

Personalrummen på en byggarbetsplats ska ordnas i enlighet med arbetsministeriets beslut om personalutrymmen på byggarbetsplatser (977/1994). Med personalrum avses rum som reserverats för arbetstagarna i vilka de kan klä om sig, tvätta sig, inta måltider och torka och förvara kläder samt toaletter. Personalrummen ska planeras med tanke på det kommande antalet arbetstagare, en ändamålsenlig placering av rummen, trafiken på byggarbetsplatsen och andra omständigheter i anslutning till användningen av rummen. Placeringen av rummen och behovet av dem ska planeras i samarbete bl.a. med byggherren. Ifall byggherren på byggarbetsplatsen t.ex. är ett byggnadsföretag ska företaget inom golvbeläggningsbranschen reservera för sina arbetstagare rum i byggherrens sociala

utrymmen, ifall företaget inte ordnar egna rum på byggarbetsplatsen (24 § i Golvbeläggningsbranschens KA).

9. Golvbeläggarens arbetshälsa

(Lagen om företagshälsovård och kollektivavtalet för golvbelägningsbranschen 26-27 §, 31 §)

9.1. Företagshälsovård

Arbetsgivaren är skyldig att ordna företagshälsovård för sina arbetstagare. Arbetsgivaren ska ingå ett skriftligt avtal om ordnande av företagshälsovård med en person eller ett företag som erbjuder företagshälsovårdstjänster. Avtalet eller en beskrivning av det ska i enlighet med 25 § i lagen om företagshälsovård finnas framlagt för arbetstagarna. Arbetsgivaren ska skaffa och ordna företagshälsovårdstjänster själv eller tillsammans med andra arbetsgivare vid en hälsocentral eller en verksamhetsenhet eller hos person som har rätt att producera företagshälsovårdstjänster.

Arbetstagarna är skyldiga att delta i hälsogranskningar som med tanke på arbetet bedöms vara nödvändiga:

- i ett arbete eller en arbetsmiljö som medför särskild risk för insjuknande;
- för att utreda hans eller hennes arbets- och funktionsförmåga på grund av krav som beror på arbetet och som riktar sig mot hälsan.

Arbetsgivaren är skyldig att ge yrkespersoner och sakkunniga inom företagshälsovården de uppgifter som behövs om arbetet, arbetsplatsen och personalen. Även arbetstagaren åläggs samma skyldighet.

Arbetsgivaren ska ha en skriftlig verksamhetsplan för företagshälsovården som ska innehålla de allmänna målen för företagshälsovården samt de behov som grundar sig på förhållandena på arbetsplatsen och de åtgärder som föranleds av dessa. Verksamhetsplanen ska ses över årligen på grundval av arbetsplatsbesök och andra utredningar som utförs inom företagshälsovården.

Den första hälsogranskningen av golvläggare bör genomföras innan arbetet inleds, men den ska åtminstone genomföras senast inom en månad efter att anställningsförhållandet har inletts. När arbetet fortgår ska de återkommande hälsogranskningarna genomföras vartannat år, om det inte finns särskilda orsaker till

att genomföra hälsogranskningarna oftare eller om inte arbetarskyddsmyndigheten utgående från förordningen har bestämt att de ska utföras oftare (Srf 1485/2011 4 §).

9.2. Företagshälsokort

(Statsrådets förordning om företagshälsokort för arbetstagare som utför byggarbete 1176/2006)

Med tanke på uppföljningen och genomförandet av de lagstadgade hälsoundersökningarna inom byggbranschen togs i början av 2007 i bruk ett personligt företagshälsokort som baserar sig på lagstiftningen.

Företagshälsokortet är ett bevis över en genomförd hälsokontroll och en påminnelse om följande kontroll. När en ny arbetstagare anställs får arbetsgivaren uppgifterna om den sista hälsokontrollen från företagshälsokortet och kan lämna hälsokontrollen för nyanställda ogjord, ifall den föregående fortfarande är i kraft.

Arbetstagaren ska ha företagshälsokortet med sig på byggarbetsplatsen så att det är möjligt att fastställa att företagshälsovårdens lagstadgade hälsogranskningar har genomförts. Ifall uppgifterna i företagshälsokortet är bristfälliga ska arbetstagaren rätta till dem på den företagshälsocentral som han eller hon senast var konsulterade. Beroende på hur företaget och företagshälsovården arbetar är det arbetstagaren eller arbetsgivaren som reserverar följande kontroll eller företagshälsovården som kallar till hälsokontroll.

9.3. Yrkessjukdomar

(Yrkessjukdomslag)

Yrkessjukdomar är sjukdomar vars huvudsakliga orsak är en fysikalisk, kemisk eller biologisk faktor i arbetet. Typiska yrkessjukdomar hos golvläggare är olika slag av sjukdomar i anslutning till dammlunga och belastningsskador i knäna.

Remissen till yrkessjukdomsundersökningar baserar sig på bedömningen av en läkare som är förtrogen med företagshälsovård och informationen om förhållandena kring den som ska undersökas. Företagsläkaren, en annan specialläkare inom branschen eller en hälsovårdsläkare eller privatläkare som känner till arbetsförhållandena och arbetstagarens hälsotillstånd kan ge en remiss för undersökningen. För undersökningen behövs en betalningsförbindelse av olycksfallsförsäkringsbolaget. Arbetsgivarens försäkringsbolag svarar för kostnaderna för Arbetshälsoinstitutets undersökningar. Arbetshälsoinstitutet begär en betalningsförbindelse för undersökningen av patienten.

Rutinerna i fråga om ersättning vid yrkesastma baserar sig på olycksfallslagen och sjukdomen ersätts som ett olycksfall i arbete. Betalningen av ersättningen förutsätter ett E-läkarintyg av vilket framgår att astman kan fastställas vara yrkesastma, dvs. att den i huvudsak förorsakas av exponering för kemiska eller biologiska ämnen samt att orsaksammanhanget mellan exponeringen och sjukdomen är sannolik.

9.4. Försäkringsskyldighet

Lagstadgad olycksfallsförsäkring

Arbetsgivaren ska teckna en olycksfallsförsäkring för arbetstagarna, när antalet arbetsdagar som under kalenderåret uppgår till sammanlagt mer än 12. På basis av olycksfallsförsäkringen betalas ersättning för olycksfall i arbetet och yrkessjukdomar. Med olycksfall likställs också olycksfall som har inträffat under färden till och från arbetet. Olycksfallsförsäkringspremien varierar beroende på hur farligt arbetet är och företagets storlek (0,4 % – 8,00 %). Ifall en utländsk arbetstagare har ett E101-intyg, dvs. ett intyg för olycksfallsförsäkringsskydd för utstationerade arbetstagare, som är utfärdat i avgångslandet behöver arbetsgivaren inte teckna en försäkring i Finland för den tid som intyget är giltigt. Ifall det inte finns ett intyg ska arbetsgivaren teckna en lagstadgad olycksfallsförsäkring hos ett finländskt försäkringsbolag i Finland som gäller från den tidpunkt då arbetet inleddes.

9.5. Särskilt skydd av unga arbetstagare inom golvbelägningsbranschen

Statsrådets förordning om arbeten som är särskilt skadliga och farliga för unga arbetstagare (475/2006) begränsar arbetet som golvläggare för personer under 18 år. Enligt förordningen är dessa arbeten bl.a.:

- Arbete där det med beaktande av arbetstagarens ålder förekommer oskälig påfrestning, betydande ansvar för egen eller andra personers säkerhet (t.ex. förflyttning av mattrullar)
- Ensamarbete, om detta är förenat med uppenbar risk för olycksfall eller våld (t.ex. arbete i trånga, cisternaktiga utrymmen)
- Arbete som medför skadlig exponering för giftiga ämnen som kan ha bestående inverkan på en människas hälsa (t.ex. epoxytbeläggningar)

En ung arbetstagare får anlitas för dessa arbeten endast, om han eller hon har en grundläggande yrkesexamen eller befinner sig i yrkesinriktad utbildning under ledning och övervakning av en lärare. Vid bedömningen av de risker som arbetet och

arbetsförhållandena medför för unga arbetstagare anlitas arbetsplatsens företagshälsovård så som särskilt stadgas.

Innan det farliga arbetet inleds ska arbetsgivaren, eller om det är fråga om arbete i anslutning till utbildningen, utbildningsanordnaren tillsammans med arbetsgivaren lämna en anmälan till arbetarskyddsmyndigheten (www.arbetarskydd.fi). Anmälan ska kompletteras, ifall förhållandena som påverkar säkerheten förändras väsentligt medan arbetet pågår.

9.6. Dataskydd

Privatlivet och de grundläggande rättigheterna i anslutning till privatlivet tryggas i lagstiftningen om dataskydd. Arbetsgivaren ska i första hand samla in uppgifterna från arbetstagaren själv. Ifall arbetsgivaren samlar in uppgifter på andra ställen, behöver han eller hon arbetstagarens samtycke. Arbetsgivaren får behandla uppgifter om arbetstagarens hälsotillstånd med arbetstagarens samtycke.

Arbetsgivaren har rätt begära att en arbetstagare som valt för en arbetsuppgift lämnar ett intyg över genomförd narkotikatest när utförandet av arbetsuppgiften under påverkan av narkotika eller beroende av narkotika t.ex. kan äventyra arbetstagarens eller andras liv, hälsa eller arbetarskydd.

Arbetstagaren har rätt att vägra genomföra testet, men då behöver arbetsgivaren inte ingå ett anställningsförhållande. Under ett redan pågående anställningsförhållande kan arbetsgivaren ålägga en arbetstagare att genomföra ett narkotikatest endast om han eller hon har grundad orsak att misstänka missbruk.

Kameraövervakning begränsas genom särskilda bestämmelser. Kameraövervakning på arbetsplatsen är tillåten endast ifall syftet med övervakningen är att:

- säkra arbetstagarnas och andra personers säkerhet som befinner sig i lokalerna
- skydda egendom
- övervaka att produktionsprocesserna framskrider normalt
- förebygga eller utreda situationer som äventyrar säkerheten, egendomen eller produktionsprocesser

ACKORDSPRISSETTNING FÖR MATTARBETEN

Allmänna bestämmelser om ackordsarbeten

- 1) Timarbeten som utförs under ackordsarbetet ska bokföras och de utförda timmarna ska granskas och godkännas varje vecka.
- 2) Arbetsgivaren levererar verktyg (med undantag av arbetstagarens egna verktyg) och material som behövs i reparationsarbeten till arbetsplatsen och för nybyggen till våningar samt ser till att dessa utan separat behandling är i sådant skick att man kan arbeta med dem (så som t.ex. lim i lagom temperatur utan värmning).
- 3) Om arbetstagaren i samband med sitt ackordsarbete är tvungen att flytta på löseegendom, möbler o.d. föremål ska till honom eller henne för detta arbete betalas lön enligt timlönen. Om dylika föremål flyttas av andra personer och ackordsarbetaren är tvungen att vänta på detta ska även för väntetiden betalas enligt timlönen. Som löseegendom räknas även elspisar, frysar o.d. motsvarande.
- 4) Då man i samband med ackordet är tvungen att utföra arbete som inte kan prissättas betalas för det här arbetet timlön förhöjd med 30%.
- 5) Vid arbeten som utförs i bebodda rum och i utrymmen som är i bruk läggs till ackordsprisen en förhöjning på 20 %. Gäller inte tömda utrymmen. Förhöjningen gäller endast de arbeten som direkt försvåras på grund av hindret.
- 6) Om förhöjningen för ett specialarbete, såsom t.ex. skärning av mönster, ska avtalas på förhand eller senast när ackordet inleds. För en mönstrad matta som ska mönsteranpassas förhöjs grundpriset med 20 %. Samma tillägg betalas även då mattor eller plattor läggs diagonalt eller på sned avvikande från vägglinjen.
- 7) Tilläggspriset för golvbeläggning i smala korridorer under 2,0 meter är 0,71 €/m² i punkterna 3, 4 och 11.
- 8) Beträffande arbeten på färjor betalas ett tillägg på 30 % på grundprisen i samtliga arbeten.
- 9) Med arbetsmängd avses arbetsmängden per en arbetstagare. Då man räknar samman arbetsmängder beaktas samtliga beläggningsmaterial likvärdigt.

- 10) Vidläggning av golv- eller väggbelägg betalas för varje separat yta som ska beläggas minst priset på 1 m².
- 11) Vid limning med 2-komponents reaktionslim höjs prisen i mattarbeten med 10 % och i plattarbeten med 20 %.
- 12) Hustyper som berättigar till förhöjning för småhus är:
- egnahemshus
 - tvåfamiljshus
 - radhus
 - 3 nedersta våningar på loftgångshus

Dammkontroll

Arbetssäkerheten förutsätter att arbetena utförs i så dammfria förhållanden som möjligt. Om arbetstagare som utför ackordsarbete inte har tillgång till verktyg och byggmaterial som lämpar sig för dammfritt arbete och måste utföra arbetet utanför den egentliga arbetsplatsen, såsom i en källare, på gårdsplanen e.d., betalas en lokalt avtalad ersättning för de olägenheter det medför för ackordsarbetet och som inte har beaktats i prissättningen.

1. Specialarbeten och särskilda merarbeten

- | | | |
|-----|--|-----------|
| 101 | Ifall golvbeläggingsmaterialet måste böjas uppåt eller neråt så att det bildar en fotlist eller motsvarande, betalas för detta då böjningen är minst 30 cm, kanten rengjord, oberoende av vilket lim som används:
Vid Life Line matta är priset 12 % högre. | 1,48 €/lm |
| 102 | Dessutom betalas för hörn då böjningen är högst 30 cm, svetsade, med band uppvärmbär eller självhårdnande pasta | 1,02 €/st |
| 103 | För belagda luckor och för nedböjning av mattor i golvbrunnar samt för avloppsrör på toalettstolar innan de monteras, för renskärning av golvbrunnar, pelare, mattförsänkningar m.m. betalas | 1,22 €/st |
| 104 | Om man är tvungen att dra golvbeläggingsmaterialet oavbrutet genom en dörröppning eller en annan öppning som är smalare än materialet betalas för varje genomdragning då helhetslängden på våden som dras igenom överstiger 5 lm | 4,64 €/st |

105	För all renskärning vid läggning av nål-, filt-, gummi-, plast- och linoleumplattor och -plattor betalas	0,40 €/lm	
106	Dekorationsrand i skivarbeten skuren på arbetsplatsen utöver grundpriset	1,16 €/lm	
107	Fabrikstillverkade gummi-, plast- och andra dekorationsränder	0,27 €/lm	
	Desamma skurna på arbetsplatsen	0,56 €/lm	
108	Betalas för samtliga rör, stödjärn och likadana hinder som förutsätter extra skärning:	0,24 €/st	
109	I rumsutrymmen där man inte monterar trösklar betalas för inpassning av mattor och plattor dörroppningen	1,28 €/st	
110	Svetsning av fogar och kanter på plast- och linoleummattor och plattor då man använder band eller uppvärmbär pasta. I bandsvetsningar ingår följande arbetsfaser: stumfogstrykning så att fogar blir täta, vid behov genom att genomskära skärning av svetsspår, svetsning av fog och borttagning av extra svetsband. Månghörniga plattor enligt ett separat avtal.		
		över 200 lm	under 200 lm
	a) rumsutrymmen med mekanisk svetsmaskin	0,75 €/lm	0,95 €/lm
	b) rumsutrymmen med elektrisk svetsmaskin	0,68 €/lm	0,83 €/lm
	c) svetsning med vätska	0,46 €/lm	0,46 €/lm
	d) linoleum, gummimattor osv. med elektrisk svetsmaskin	0,94 €/lm	1,18 €/lm
	e) uppputsning av svetsfog	0,46 €/lm	0,46 €/lm
	f) svetsning av dörroppning	1,13 €/st	1,13 €/st
	g) svetsning av Life line matta	0,79 €/lm	0,98 €/lm

2. Spacklingsarbeten

Om spacklingen av större ojämnheter på element- o.d. golv avtalas separat. Rengöring eller slipning av spacklade ytor av något slag ingår inte i prisen. Partiell spackling innebär att av det spacklade golvet, i ett rum som separat begränsats med dörr eller motsvarande spacklas minst 5 % och högst 30 %.

Om objektet kräver spackling med tandspackel avtala som tilläggspriset lokalt.

		över 200 m ²	under 200 m ² och småhus
		€/m ²	€/m ²
202	Helspackling	0,60	0,64
203	Helspackling en gång, i badrum, på toaletter och trappavsatser då avsatsen är högst 20 m ²	0,86	0,93
204	Limning som isolering under och mellan spacklet	0,33	0,35

Slipning och utsugning eller sopning av eget spackel
I arbetet ingår endast slipning av eget spacklingsarbete och dammsugning eller sopning av damm till följd av detta.

		över 200 m ²	under 200 m ² och småhus
		€/m ²	€/m ²
207	Slipning	0,33	0,44
208	Dammsugning eller sopning	0,27	0,33
209	Slipning av eget spackel på trappavsatser och i våtrum	0,50	0,50
210	Dammsugning eller sopning på trappavsatser och i våtrum	0,38	0,38

3. Linoleumarbeten

Fixering av linoleum och skumplastbaserad linoleum limmad eller vältad på underlaget i sin helhet:

	över 200 m ²	under 200 m ²	Småhus över 200 m ²	
	€/m ²	€/m ²	€/m ²	
301	Tjockleken på linoleum under 4 mm	1,63	2,26	2,04
302	Fixering av korkment med lim på underlaget	0,76	1,11	0,95
3.a	Då man vid fogstrykning av matta ska skära båda kanterna betalas i förhöjning 6%			

4. Fixering av plast-, gummi- och motsvarande mattor

Fixering limmad direkt på underlaget med ensidigt lim

Mattans tjocklek	över 200 m ²	under 200 m ²	Småhus över 200 m ² högst	
	€/ m ²	€/ m ²	€/ m ²	
401	1,6 mm	1,27	1,91	1,59
402	3,0 mm	1,40	2,02	1,69
403	Mattor som innehåller steniga eller metalliska friktionsmaterial som gör dem svårare att skära och behandla än normala mattor, tjockleken på mattan högst 3,0 mm	1,61	2,30	1,93
403.a	Vid svetsning av mattor som innehåller sten eller friktionsämnen höjs grundpriserna 20 %			
4.a	Vid krav på vältning betalas för vältningen 0,16 €/ m ²			
4.b	Priserna för fixering av gummimattor är 10 % högre än för plastmattor			
4.c	Priserna för fixering av Life Line mattor är 4 % högre än för plastmattor			

5. Filt-, kork-, glasfiber- och skumplastbaserade plastmattor

I prisen ingår fogar svetsade med vätska samt svetsning med vätska i en dörröppning utan tröskel och, då mattan läggs som lös passning, tejpningar och monteringen av renoveringströskel.

Tjockleken på mattan högst 3 mm.

		över 200 m ²	under 200 m ²	Småhus över 200 m ²
		€/ m ²	€/ m ²	€/ m ²
501	Limmad	1,37	1,88	1,65
502	I lös passning	1,25	1,70	1,50

6. Fixering av plast-, gummi- och korkmattor

Priset gäller kvadratformade plattor.

För små och plattor av olika storlekar vilkas enskilda ytor underskrider 0,09 m² betalas en förhöjning på 10 %.

Limmade och vältade direkt på betong- och motsvarande underlag:

		över 200 m ²	under 200 m ²	Småhus över 200 m ²
		€/ m ²	€/ m ²	€/ m ²
601	Plastplatta (30 x 30 cm)	1,48	2,21	1,81
602	Korkplatta	1,62	2,40	1,99
603	Plast-, gummi- kork och Life Line platta (50 x 50cm)	1,45	2,21	1,77
604	Vinylplatta (bredd minst 90 mm)	1,67	2,57	2,04
6.a	Ifall man lägger ett mönster av plattor av två eller flera färger höjs prisen med 15 %. (Gäller inte schackmönster.)			
6.c	Prisen på fixering av gummiplattor är 10 % högre än fixeringsprisen på plastplattor (601 och 603.)			

7. Våtutrymmen som kräver vattentätthet

Mattan mäts längs mattytan från den övre kanten av uppvikningen till den övre kanten av uppvikningen. Skärningar i hörn på grund av uppvikningen minskas inte från ytan.

I m²-prisen ingår vid ackordsprissättningen fastställda special- och särskilda merarbeten, dock dock inte hindret till följd av försänkningar eller upphöjningar på golvet.

701	Bastu-, badrums-, toalett- och övriga utrymmen av motsvarande storlek i bostäder	6,69 €/m ²
701.a	Då man lägger mattor som innehåller steniga eller metalliska friktionsmaterial	8,02 €/m ²
702	Ventilationsmaskinrum, laboratorier och utrymmen av motsvarande storlek i bostäder	3,88 €/m ²
702.a	Då man lägger mattor som innehåller steniga eller metalliska friktionsmaterial	4,66 €/m ²
7.d	Ifall man är tvungen att tränga mattkanten under en färdigt panelad vägg betalas	0,32 €/lm
7 e.	Vid Life Line matta höjs fixeringspriserna med 12 % för punkterna 701 och 702	

8. Fixering av plastmattor på väggar

Badrums- och toalettrymmen utan vattenarmatur, med ensidig limning och fogstrykning med vätska, läggningshöjden för matta högst 280 cm.

I m²-prisen ingår samtliga hinder och tillägg med undantag av de som nämns nedan.

		över 200 m ²	under 200 m ²	Småhus över 200 m ²
		€/ m ²	€/ m ²	€/ m ²
801	Laminerade och homogena	4,50	4,50	4,50
802	Laminerade och homogena genom bandsvetsning	4,78	4,78	4,78
803	Mjuka och porösa väggbeläggningar av plast bredden under 110 cm	3,01	3,93	3,76
804	Glasfiber- eller pappersbaserade eller motsvarande bredden under 110 cm och tjocklek högst 1 mm.	4,07	4,97	5,07
805	Vid läggning av matta på vägg underlimning som på grund av underlaget utförs som separat arbete	0,39	0,39	0,39
8.a	Menersättningar: Höjningar av prisen 801 och 802 skärning kring stödjärn	1,12 €/st		
8.b	Höjningar av prisen 803 och 804			

* Då vattenarmaturen är på plats höjs prisen med 10 %.

* För mönsterpassning höjs prisen med 15 %.

9. Trappavsatser och steg

På trappavsatser prissätts enligt planstegen den del som på kanten vid det översta plansteget motsvarar sättsteget till längden och bredden. Motsvarande kvadratantal minskas av trappavsatsen. Renskärning av vatten- och hörnlister tas inte i beaktande vid trappavsatser.

Arbeten med plansteg, belägg, hörn och sättsteg

901	Spackling	1,19 €/lm
902	Fixering av gummi- eller plastplatta	6,67 €/lm
903	Fixering av plast-, gummi- eller linoleummatta	6,14 €/lm
904	Fixering av nålfilts- eller heltäckningsmatta	4,40 €/lm
905	Stegbeläggning av gummi	1,93 €/lm
906	Stegbeläggning av plast eller linoleum	2,13 €/lm
907	Stegbeläggning med plastplattor	2,36 €/lm
908	Fixering av plastmatta på trappavsats	3,60 €/m ²
908b	Fixering av linoleummatta på trappavsats	3,77 €/m ²
910	Fixering av plastplattor på trappavsats	3,70 €/m ²
911	Sättsteg, gummi, plast eller linoleum	2,03 €/lm
912	För sättsteg, av plast- eller gummiplatta	2,36 €/lm
913	Fabrikstillverkad kombinerad stegbeläggning och hörnlist	3,05 €/lm
914	Fabrikstillverkad sättsteg	1,75 €/lm
915	Fotlisten på plansteg, fabrikstillverkad av gummi eller plast	2,52 €/lm
	Desamma skurna på arbetsplatsen	2,62 €/lm
916	För geringen av fotlist på plansteg	0,71 €/st
917	Vattenlist i ändan av plansteg	1,01 €/st
918	För rör, stödjärn och räckfästen	0,34 €/st
9.a	Vid spiraltrappor höjs enhetsprisen på punkter 901–907 med 10 %.	
9.b	Monteringen av mattor som är steniga och friktionsrika (på trappavsatser, plansteg och sättsteg) och vid svetsningsarbeten höjs grundprisen med 20 %.	

10. Arbeten med handledare, fotlister o.d. listarbeten

1001	Hörnlist av plast eller gummi på sättsteg	2,57 €/lm
1002	Vattenlist av plast eller motsvarande	2,09 €/lm
1003	Gering av hörnlist, vattenlist och handledare	1,00 €/st
1004	Geringssvetsning av hörnlist och vattenlist	0,69 €/st
1005	Fixering av handledarlist av plast	1,07 €/lm
1006	Svetsning och slipning av gering och ända på handledarlist	1,26 €/st
1007	Fixering av hörnskyddslist	1,77 €/lm
1008	Fotlist standardmodell under 80 mm plast eller gummi	0,96 €/lm
1008b	Fotlist standardmodell 81–100 mm plast eller gummi	1,20 €/lm
1008c	Fotlist standardmodell 101–150 mm plast eller gummi	1,80 €/lm
1009	Läggning (i spår) av halkskydd av plast eller gummi	1,23 €/lm
1010	Passning och fixering av tröskel av plast eller gummi under 160 mm	3,34 €/st
1011	Fixering av mattlist (ej ädelträ)	0,37 €/lm
1012	Svetsbar fotlist, plast	4,14 €/lm
1013	Svetsbar fotlist, gummi	4,45 €/lm
	Priset för Life Line fotlist avtalas lokalt.	
	Tilläggspriset avtalas lokalt om det finns ovanligt många hörn i rummet	

Menersättningar:

- 10.a För fixering av fotlister i trappors plan- och vilovägar betalas en förhöjning på 20 %

11. Luggmattor och golvbeläggningar av textil

Mattor som tillverkats genom att väva eller tufta och övriga textilmattor (såsom plastbaserad golvfilt och motsvarande)

limma eller tejpa som lös passning:

Mattans bredd		över 200 m ²	under 200 m ²	Småhus över 200 m ²
		€/ m ²	€/ m ²	€/m ²
1101	30–130 cm	1,37	1,95	1,71
1102	Över 131 cm	1,33	1,91	1,66
1104	Textilplatta (50 x 50cm och större) fixering genom limning eller kardborrfästning			1,48 €/m ²
1104b	Textilplatta i hallutrymmen och på enhetliga golv (över 200 m ²)			1,32 €/m ²
11.b	Skärning av fog om man är tvungen att skära båda kanterna separat, tilläggspris (gäller inte nålfiltsmattor)			0,15 €/lm
	Protokollsanteckning: Passning av heltäckningsmattor och nålfiltsmattor betalas även då tejping inte behövs.			0,80 €/m ²
	Fixering av plattor utan tejping I de ovan nämnda priserna ingår samtliga förhöjningar som nämns i kollektivavtalet.			1,12 €/m ²

12. Spänningsarbeten

4.03	Fixering genom att spänna kanterna genom att spika	1,96 €/m ²
4.04	Fixering genom att spänna genom att limma kanterna	2,53 €/m ²

Fogarbeten och likställda arbeten

4.05	Fogsömnad för hand med en stygnbredd på 5 mm	2,42 €/lm
4.06	Med fogband	
	a) med ensidigt lim	0,82 €/lm
	b) med dubbelsidigt lim	1,56 €/lm
	c) med limtejp	0,42 €/lm
	d) med värmetejp	0,82 €/lm
4.07	Tvärsöm vid mattsorter som repas upp samt försäkring av ändar med lim före fogstrykning:	
	a) med band + ensidigt lim (latex)	1,56 €/lm
	b) med band + dubbelsidigt lim (latex)	2,08 €/lm
4.08	Tvärsöm vid mattsorter som inte repas upp	
	a) med band + och ensidigt lim	0,82 €/lm
	b) med band + och dubbelsidigt lim	1,56 €/lm
	c) med limtejp	0,42 €/lm
	d) med värmetejp	0,82 €/lm
4.09	Försäkring av mattkanten med lim på en 5–10 cm bred yta före kapning	0,29 €/lm
4.10	Limning av kanten för att förhindra luddning	0,29 €/lm
4.11	Fogstrykning av plastbaserad matta genom att svetsa	1,46 €/lm
4.12	Tvärfogstrykning av matta som repas upp och som i helhet ska limmas på underlaget	1,01 €/lm
	Tillägg för mönster:	
	a) 10 % höjning för mattor som ska limmas på grundpriserna (m ² - och miljösidans pris)	
	b) vid spänningsbara mattor höjs prisen på fogstrykning och spänning med 15 %	

5. Spänning av ull- o.d. textilmattor på spiklistor och därmed anknutna arbeten

Grundpris

5.01	Fixering av spiklist:	
	a) på trägolv med spikar	0,31 €/lm
	b) på betonggolv med stålsplikar	0,64 €/lm
	c) på betonggolv med kontaktklim (kapning i bitar)	1,13 €/lm
	d) på betonggolv genom att proppa med 10–12 cm:s avstånd	1,93 €/lm
5.02	Fixering av ändskenor	
	a) på trägolv med skruvar	0,57 €/lm
	b) på betonggolv genom att proppa + skruvar	1,89 €/lm
	c) gering av skena som ska böjas	1,37 €/lm
5.03	Fixering av ändlister, foglister fixering av motsvarande	
	a) på trägolv med skruvar	0,57 €/lm
	b) på betonggolv genom att proppa + skruvar	1,97 €/lm
	c) infällning av täcklist av plast i skruvspår	0,90 €/lm
	d) gering	0,57 €/lm
5.04	Falsprofil av aluminium (Gripperedge): fixering av profil under spiklist och vikning av mattkant under profilen	0,45 €/lm
5.05	Proppning som separat arbete: borrar av hål och infällning av proppar i betonggolv (med 10-15 cm:s avstånd)	1,12 €/lm
5.06	Passning och fixering av underlagsmatta:	
	a) lös, vid fogar punktvis med tejp	0,39 €/m ²
	b) på betonggolv, fixering med fästmärkor	0,41 €/m ²
	c) på betonggolv delvist med lim	0,53 €/m ²
5.07	Spänning av matta i samtliga arbeten	1,37 €/m ²
	Menersättningar:	
5/1	Tillägg för små arbeten på separata arbetsställen	
	Räknas på följande grundpris:	
	a) spiklistor	
	b) ändskenor och falsprofiler	

c) underlagsmattor

d) spänning

Sammanlagt under 81 m² + 5 % på grundpriset

Sammanlagt under 64 m² + 10 % höjning på grundpriset

Sammanlagt under 49 m² + 20 % höjning på grundpriset

Sammanlagt under 36 m² + 30 % höjning på grundpriset

Sammanlagt under 25 m² + 45 % höjning på grundpriset

Sammanlagt under 16 m² + 60 % höjning på grundpriset

Sammanlagt under 9 m² + 75 % höjning på grundpriset

Sammanlagt under 4 m² + 90 % höjning på grundpriset

5/2 Stora separata rumsutrymmen

Svårighetstillägg i stora separata rumsutrymmen där spänningen mattor är besvärligare än normalt.

Rumsutrymmen

över 100 m² höjning på spänningspriset + 15 %

över 121 m² höjning på spänningspriset + 20 %

över 144 m² höjning på spänningspriset + 30 %

över 169 m² höjning på spänningspriset + 40 %

över 196–288 m² höjning på spänningspriset + 50 %

över 289 m² höjning på spänningspriset + 60 %

över 324 m² höjning på spänningspriset + 70 %

Större rum enligt överenskommelse

5/3 Genomgång

Om man är tvungen att lägga mattan i ett oavbrutet stycke på två golv genom en dörröppning utan tröskel betalas för genomdragningen

4,35 €/st

5/4 Eluttag:

Om man på grund av ett eluttag på golvet blir tvungen att efter spänningen skära hål i mattan och fälla in kanterna kring uttaget bakom en spiklist betalas för detta

0,86 €/st

5/5 Dansgolv:

Läggning av matta kring ett dansgolv i mitten av golvet tilläggspriset på löpmetersmängden av omkretsen

0,86 €/lm

5/6	Pelare och motsvarande Pelare, fasta möbler och motsvarande hinder i mitten av golvet såtillvida hindret medför att mattan ska klyvas och fogstrykas på nytt eller fogstrykas separat till den del som ligger bakom hindret eller om hindret på annat sätt betydligt saktar ner arbetets framskridande, betalas svårighetstillägg separat för varje hinder	6,11 €/st
5/7	Trapphål: Stödjärn i trapphål enligt ett separat avtal Trapparbeten	
5.08	Trästeg med spiklister	5,10 €/lm
5.09	Stensteg med spiklister	5,93 €/lm
5.10	Helt med kontaktlim	
	– plansteg	1,69 €/lm
	– sättsteg	1,69 €/lm
5.11	Med ensidigt lim	
	– plansteg	1,27 €/lm
	– sättsteg	1,27 €/lm
	Spiraltrappor 20 % höjning.	

ACKORDPRISSÄTTNINGEN FÖR PARKETTARBETEN

Allmänna bestämmelser om ackordsarbeten

- 1) Timarbeten som utförs under ackordsarbetet ska bokföras och de utförda timmarna ska granskas och godkännas varje vecka.
- 2) Arbetsgivaren levererar verktyg (med undantag av arbetstagarens egna verktyg) och material som behövs i reparationsarbeten till arbetsplatsen och på nybyggen till våningar. Ifall arbetstagaren flyttar på material längre än från en våning till en annan eller från en trappa till en annan ska till honom eller henne för detta arbete betalas lön som motsvarar timlönen.
- 3) Om arbetstagaren i samband med sitt ackordsarbete är tvungen att flytta på löseegendom, möbler o.d. föremål ska till honom eller henne för detta arbete betalas lön enligt timlönen. Om dylika föremål flyttas av andra personer och ackordsarbetaren är tvungen att vänta på detta ska även för väntetiden betalas enligt timlönen. Som löseegendom räknas även elspisar, frysar o.d. motsvarande.
- 4) Då man i samband med ackordet är tvungen att utföra arbete som inte kan prissättas betalas för det här arbetet timlön förhöjd med 30%.
- 5) Vid arbeten som utförs i bebodda rum och i utrymmen som är i bruk läggs till ackordsprisen en förhöjning på 20 %. Gäller inte tömda utrymmen. Förhöjningen gäller endast de arbeten som direkt försvåras på grund av hindret.
- 6) Då man i samband med ackordet är tvungen att utföra arbete som inte kan prissättas betalas för det här arbetet timlön förhöjd med 30 %.
- 7) Torkningstiden för underlim, snabbt torkande lack, spackel som man brett ut på en rengjord betongyta eller för ett annat snabbt torkande ämne ingår i ackordstiden. Ifall arbetsstället är så litet att arbetstagaren dock är tvungen att separat vänta på att spacklet eller spackellösningen har torkat, ska han eller hon omedelbart meddela arbetsgivaren om detta. Om arbetsgivaren inte har tilldelat eller tilldelar annat arbete betalas för väntetiden för torkningen enligt timlönen.
- 8) Då man definierar arbetsmängden för arbetsstället räknar man samman de ytor som ska beläggas.
- 9) Om den enhetliga arbetsytan överskrider 200 m² sänks grundpriserna för ytor på över 200 m² 10 % beträffande denna yta.
- 10) Om en enhetlig yta på över 200 m² dock avbryts av skjutdörrsskenor eller ett motsvarande hinder kan man separat avtala om ersättningen för dylikt hinder.



- 11) Om arbetsmängden på ett enskilt separat arbetsställe underskrider 30 m², höjs grundprisen som i prissättningen gäller ytor på under 200 m². Ifall arbetet är 10 m² eller under, är höjningen 60 % och ifall arbetet är under 10 m² men under 30 m² betalas höjningen enligt följande tabell:

Arbetsmängd	Höjning	Arbetsmängd	Höjning
10 m ²	60 %	21 m ²	18 %
11 m ²	55 %	22 m ²	16 %
12 m ²	50 %	23 m ²	14 %
13 m ²	45 %	24 m ²	12 %
14 m ²	40 %	25 m ²	10 %
15 m ²	35 %	26 m ²	8 %
16 m ²	32 %	27 m ²	6 %
17 m ²	29 %	28 m ²	4 %
18 m ²	26 %	29 m ²	2 %
19 m ²	23 %	30 m ² eller mer	0 %
20 m ²	20 %		

- 12) Med arbetsställe avses i nybyggen höghus- och radhusbolag eller en grupp av egnahemshus som samma byggherre har låtit bygga och där arbetet kan utföras utan avbrott. Med arbetsställe avses i renoveringsarbeten ett bostadsbolag eller ett separat rörelse- eller motsvarande byggarbetsställe där arbetet kan utföras utan avbrott.
- 13) Ifall arbetsmängden per arbetstagare dock underskrider 100 m² på ett arbetsställe på över 200 m² tillämpas prisen på under 200 m².
- 14) Tilläggspriset för öppningar i golvet (bl.a. adb-luckor) och pelare avtalas lokalt.

Dammkontroll

Arbetssäkerheten förutsätter att arbetena utförs i så dammfria förhållanden som möjligt. Om arbetstagare som utför ackordsarbete inte har tillgång till verktyg och byggmaterial som lämpar sig för dammfritt arbete och måste utföra arbetet utanför den egentliga arbetsplatsen, såsom i en källare, på gårdsplanen e.d., betalas en lokalt avtalad ersättning för de olägenheter det medför för ackordsarbetet och som inte har beaktats i prissättningen.

Ackordprissättningen för parkettarbeten

1. Fixeringar av parkett		över 200	under 200
		m ² €/m ²	m ² €/m ²
1.1.	Tillverkning och utstrykning av underlim eller primer.	0,36	0,36
1.2.	Fixering av mosaikparkett med parkettnät eller hålpapper	2,49	2,81
1.2.a	Fixering av tunn stavparkett med parkettnät eller hålpapper	3,10	3,51
1.3.	Fixering av mosaikparkett diagonalt eller snett	4,34	4,75
1.3.a	Fixering av tunn stavparkett med diagonalt eller snett	5,39	5,94
1.3.b	Fixering av mosaikparkett efter engelskt mönster	3,72	4,11
1.3.c	Fixering av tunn stavparkett med efter engelskt mönster	4,11	4,49
1.4.	Fixering av mosaikparkett, färdigt fiskbensmönster	4,68	5,04
1.4.a	Fixering av tunn stavparkett med färdigt fiskbensmönster	5,73	6,29
1.4.b	Fixering av tunn stavparkett med enstycks	7,37	8,84
1.5	Borttagning av papper	0,61	0,61
1.6	Fixering av stavparkett på träunderlag eller på ett underlag av träskivor, stavstorlek 340x68 mm eller större	11,06	11,28
1.6.b	Fixering av stavparkett med stavmaskiner	8,72	8,94
	Tillägg på prisen i punkt 1.6		
	Stavstorleken mindre än 340 x 68 mm	2,33	2,33
	Stavstorleken mindre än 340 x 68 (under 50 m ²)	3,02	3,02
	Stavar utan spikhål	0,50	0,50
	Fiskbensmönster	0,71	0,71
	Rutmönster enligt vägglinjen	0,33	0,33
	Rutmönster snett eller diagonalt	0,71	0,71

- 1.2 Mätning av linje, dragning av linjetrådar eller läggning av linjebrädor, blandning och utstrykning av lim, fixering av parkett och sågning av kantstavar, byte av söndriga eller ofullständiga spjälar.
- 1.2.a ”
- 1.3 ”
- 1.3.a ”
- 1.3.b ”
- 1.3.c ”
- 1.4 ”
- 1.4.a ”
- 1.4.b Dessutom även avvägning ingår.
- 1.5 Genom att fukta och/eller värma
- 1.6 Mätning av linje, dragning av linjetrådar eller läggning av linjebrädor, blandning och utstrykning av lim, fixering av parkett och sågning av kantstavar, handspikning
- 1.6.b Samma arbetsfaser som ovan förutom maskinspikning.

1.7.	Fixering av laminatparkett		
	1) Flytande golv	3,53	3,85
	2) Under på regling, fixering på träunderlag eller på underlag av träplattor	3,75	3,94
	3) Genom en genomgående limning på underlaget	6,67	7,36
	4) Fixering med lockspont eller laminat	3,22	3,53
	Vid saneringsställen betalas på det som ska limmas		
1.7.a	Som 1.7, men lagd snett eller diagonalt tilläggspris	1,73	1,73
1.7.b	Som 1.7, men tilläggspriset 12 % då bredden på brädan är under 140 mm.		
1.8.	Tilläggspris för fixering av lamellparkett enligt holländskt eller rutmönster	0,50	0,50
	För skärning av karm tillägg på prisen i punkterna 1.2,1.3,1.4,1.6,1.7 och 1.8 per dörröppning/karm	1,69	1,69
1.9.a	Fixering av 2-skiktsparkett stavstorlek under 90 x 900 mm	7,34	7,98
1.9. b	Limning av 2-skiktsparkett större stavstorlekar	6,99	7,52
1.11	Fixering av färdig stavparkett limmad på underlag	8,57	9,52
1.12.	Tilläggspris för användning av 2-komponents polyuretanlim	0,35	0,35
1.13	Fixering av multiparkett tjocklek högst 25 mm.		3,31
1.14	Fixering av golvplanka på underlaget genom att limma, spika eller skruva		9,51
1.15	Fixering av färdig golvplanka på underlaget genom att limma, spika eller skruva		9,51
	<i>Fixering med vikter</i> I priset ingår flyttning av vikter på samma våning då ett tillräckligt antal vikter har levererats till arbetsställets omedelbara närhet. Flyttning av vikter från en våning till en annan eller från en trappa till en annan ingår inte i priset.		
1.16.	Tilläggspris från väggkanten, om fotlister inte monteras:		
1.16.a	Bräda/planka	1,01 €/lm	
1.16.b	Stavparkett	1,51 €/lm	
1.17.	Montering av L-list mot rörelsefog	1,01 €/lm	
1.18.	Montering av L-list i dörröppning arbetet omfattar infällning av listen i underlaget	2,52 €/st	

- 1.7 Utspridning av plastfolie, utspridning av isoleringspapp eller korkströfilt, utstrykning av lim på sponter, läggning av brädor (genom att slå tätt med dorn) och sågning av kantbrädor, slutkittning, borttagning av limfläckar och arbetsspår.
- 1.7.3 Mätning och läggning av utgångslinjer, blandning och utstrykning av lim och läggning av brädor och kant- samt genomföringssågningar och borrar. Montering och borttagning av behövliga vikter eller pressar. Slutkittning, borttagning av arbetsspår och limfläckar.
- 1.7.4 Utspridning av plastfolie, utspridning av isoleringspapp eller korkströfilt, läggning av brädor, sågning av kantbrädor, slutkittning och borttagning av arbetsspår.
- 1.7.a Samma arbetsfaser som ovan i punkt 1.7.

- 1.9 Mätning av utgångslinjer, blandning och utstrykning av lim, läggning av parkett och sågningar av kanter samt sågning och borrar för genomföringar. Slutkittning och borttagning av limfläckar.
Borttagning av egna arbetsspår.
- 1.10 Som punkt 1.7 under lamellparkett, men med beaktande av tillverkarens anvisningar

- 1.11 Mätning och läggning av utgångslinjer, blandning och utstrykning av lim, fixering av parkett, sågning och borrar för kantstavar och genomföringar, maskinspikning. Slutkittning och borttagning av limfläckar. Borttagning av egna arbetsspår.

2. Underlagsarbeten

	över 200 m ² €/m ²	under 200 m ² €/m ²
2.1. Fixering av spånskiva, läktbrädor eller fanerskivor i träunderlag genom att limma eller spika	1,67	1,95
2.2. Fixering av spånskivor, läktbrädor eller fanerskivor på betongunderlag genom att limma eller spika	2,03	2,34
2.3. Fixering av spånskivor, läktbrädor eller fanerskivor på betongunderlag genom att limma och proppa	3,75	4,15
2.4. Fixering av spånskivor, läktbrädor eller fanerskivor på underlag av trä eller träskiva genom att limma eller med maskindriven skruvdragare	2,67	3,14
2.5. Fixering av spånskivor, läktbrädor eller fanerskivor på betongunderlag med hjälp av hyls- eller spikankare	3,39	3,88
2.6. Fixering av spånskivor, läktbrädor och fanerskivor på betongunderlag med gasdriven eller motsvarande spikmaskin	2,78	3,27
2.6.a Tillägg på priserna i punkterna 2.1–2.6 skivor diagonalt eller snett	0,80	0,80
2.6.b Tillägg på priserna i punkterna 2.1 –2.6 när skivan är mer än 15 mm tjock	0,58	0,58
2.7. Fixering av ljudisoleringskork	0,89	1,07
2.8. Helspackling	0,60	0,64
2.9a Slipning	0,33	0,44
2.9b Dammsugning eller sopning Om spacklingen av större ojämnheter avtalas separat.	0,27	0,33

- 2.1 Blandning och utstrykning av lim, handspikning på ett rutfält på 30 cm, fogar med 10 cm:s mellanrum.
- 2.2 Blandning och utstrykning av lim, handspikning med stålspek minst 25 spikar per kvadrat.
- 2.3 Blandning och utstrykning av lim, borring av hål i golvet och i plattan, montering av proppar, skruvning minst 13 skruvar per kvadratmeter.
- 2.4 Blandning och utstrykning av lim, skruvning med maskinell skruvdragare med skruvmatare. Antalet skruvar enligt arbetsbeskrivningen.
- 2.5 Blandning och utstrykning av lim, antalet hål som ska borraras enligt arbetsbeskrivningen, montering och slagning eller maskinell skruvning av slag.
- 2.6 Blandning och utstrykning av lim, spikning av skiva och borttagning av plastbrickor. Antalet spikar enligt arbetsbeskrivningen, det förutsätts att spikmaskinen fixerar spiken på den rätta höjden med ett skott.

- 2.7 Blandning och utstrykning av lim, utstrykning av kork. fastgnidning.

- 2.10 Borttagning av fot- och/eller mattlistor, borttagning av dörrstopp, löstagnung av matta, rengöring av underlag.
- 2.11 Samma arbetsfaser som ovan i punkt 2.7.

3. Listningsarbeten

	över 200 m ² €/lm	under 200 m ² €/lm
3.1. Fixering av färdigt ytbehandlade fotlister med skruvar på vägg av trä, träskivor eller motsvarande		
Lister av massivt ädelträ	1,48	1,59
Lister som tillverkats av annat träd eller fiber	1,38	1,49
3.2. Ovan nämnda listningar utförda på stenvägg eller motsvarande		
Tilläggspris för proppning med fabrikstillverkade proppar.	0,26	0,26
Tilläggspris för proppning med träproppar, fixmassa eller motsvarande	0,39	0,39
3.3. Fixering av färdigt ytbehandlade fotlister med spikar på träväggar		
Lister av massivt ädelträ	1,18	1,31
Lister som tillverkats av annat träd eller fiber	1,09	1,23
3.4. Ovan nämnda listningar utförda på stenvägg eller motsvarande		
Lister av massivt ädelträ	1,48	1,59
Lister som tillverkats av annat träd eller fiber	1,38	1,49
3.5. Fixering av färdigt lackade mattlister av ädelträ	0,55	0,62

- 3.1 Tjockleken på listen 8–15 mm, höjden 30–70 mm passning av list på golv eller vägg, sågning av geringar, borrning av hål i vägg eller list, avståndet mellan hål högst 50 cm, skruvning.
- 3.3 Tjockleken på listen 8–15 mm, höjden 30–70 mm passning av list på golv eller vägg, sågning av geringar, borrning av hål i vägg eller list, avståndet mellan hål högst 50 cm, skruvning.
- 3.5 Liststorleken under 16 x 16 mm, sågning av geringar, handspikning på vägg eller golv

3.6	Fixering av änd- och foglistor	
	a) genom att limma eller tejpa	0,84
	b) med skruv på trägolv	0,61
	c) med skruvar eller proppar i betonggolvet	2,03

4. Trösklar och dörrar

4.3.	För att göra och fixera rak tröskel på arbetsplatsen	2,66
4.4.	För att göra och fixera råspontad tröskel på arbetsplatsen	6,10
4.5.	Förkortande av dörr (normal mellandörr eller motsvarande)	2,53

5. Slipning och lackningsarbeten

		över 200 m ² €/m ²	under 200 m ² €/m ²
5.1.	Slipning av nytt golv av hyvlat virke till underlag för golvbeläggning	1,55	
5.5.	Slipning av nytt trägolv, kittning och lackning enligt tillverkarens anvisning i enhetliga rum på över 300 m ² (bl.a. hallar, festsalar, gymnastiksalar)	3,16	

- 3.6 Sågning av trälist och geringar, passning och limning eller tejning av samtliga lister, borrar av hål för en skruvbar list i list och underlag, proppning i betongunderlag (avståndet mellan hål högst 15 cm), fastskruvning

- 4.2 Sågning av ändar, snidning till rätt höjd
- 4.3 Sågning och hyvling av bräda, passning och rengöring, lackering minst två gånger.
- 4.4 Samma arbetsfaser som ovan i punkt 4.3.
- 4.5 Lyftning av gångjärn, kapning av ytfaner med kniv, handsågning, uppsnyggning av snittet genom att hyvla, lyftning på gångjärn.

- 5.1 Slipning, slipning av väggkanter och motsvarande, behövlig handsikling och byte av blad

- 5.5 Deltagande i transporten av maskiner på arbetsplatsen, skärning och byte av slippapper, uttömning av dammpåse, planslipning, finslipning mellan slipningar, blandning och färgning av fyllnadsämne samt fyllande av springor och gropar, slipning av väggkanter och motsvarande, handsikling av planunderlag, av strukturer som genom hörn och av karmfötter och motsvarande, finslipning av ovan nämnda punkter genom att handslipa, sopning före lackering, blandning av lack, grundlackering, ytlackering minst två gånger med en spatel med mjuk tipp, med roller eller pensel. Utstrykning av lack två gånger med stålspat motsvarar ytlackering som genomförts på ovan nämnt sätt

	över 200 m ² €/m ²	under 200 m ² €/m ²
5.7. Slipning, kittning och lackering av ny eller gammal parkett enligt tillverkarens anvisning	4,89	5,35
5.7.b Slipning, kittning och lackering av ny eller gammal parkett enligt tillverkarens anvisning (under 50 m ²)		6,16
5.9. Tillägg på priserna i punkterna 5.7. och 5.8. då Brinellhårddheten är 4,0 eller mera	0,57	0,57
5.11. Slipning, kittning och lackering av gammalt trägolv enligt tillverkarens anvisning	5,40	5,73
5.11.b Slipning, kittning och lackering av ny eller gammal parkett enligt tillverkarens anvisning (under 50 m ²)		6,59
5.11.c Slipning, kittning och lackering av gammalt målat trägolv tre gånger enligt tillverkarens anvisning	6,93	7,23
5.11.d Mellanslipning på uppdrag av arbetsgivarens	0,43	0,43
5.12. Lackering av parkett i samband med lägningsarbete	0,47	0,47
5.13. Handslipning och lackering en gång	0,66	0,73
5.14. Varmboning en gång	0,42	0,46
5.15. Tillägg för syralack på lackeringarna	0,39	
5.16. Utstrykning och polering av oljevax eller motsvarande	1,16	1,35
5.17. Tvätt i samband med oljebehandlingen	1,09	1,22
5.18. Färgningsbehandling av golvet på trä/parkettyta för ytbehandlingen	1,16	1,34

Priset avser en färgningsgång, om färgningen görs före den egentliga ytbehandlingen. Om färgen finns i ytbehandlingsmedlet, betalas inget tilläggspris.

I ovan listade arbeten ingår dessutom öppning av förpackningar, blandning av lim och lack, utföring av gammalt borttaget material samt arbets- och förpackningsrester ut eller på en anvisad plats, uppsnyggning av arbetsspår, granskning av underlag för att säkra kvaliteten på arbetsresultatet, bortföring av restpartier, inhugg av karmar och kapning av foderlister, tätpassningar och raksågningar, normal arbetsmätning, bortföring av restpartier, inhugg av karmar och kapning av foderlister, tätpassningar och raksågningar, normal arbetsmätning.

Ifall den delen av planunderlag som inte kan slipas med maskin överskrider 0,3 m² per lägenhet, ska om handslipningen av den överskridande delen avtalas separat.

- 5.7 Ytbeläggningen har avlägsnats från det gamla trä/parkettgolvet. Deltagande i transport av maskiner på arbetsplatsen, skärning och byte av slippapper, uttömning av dammpåse, planslipning, byte av spjälkar i genomsnitt 1 st./m², finslipning mellan slipningar, blandning och färgning av fyllnadsämne samt fyllande av springor och gropar, slipning av väggkanter och motsvarande, handsikling av planunderlag, av strukturer som genom hörn och av karmfötter och motsvarande, finslipning av ovan nämnda punkter genom att handslipa, sopning före lackering, blandning av lack, grundlackering, ytlackering så att objektet blir färdigt med spatel, roller eller pensel.
- 5.11 Bredden på brädan 6" eller under, arbetsfaserna enligt föregående punkt 5.10.
- 5.11.b.
- 5.11.d Mellanslipning eller sikling samt borttagning av damm.
- 5.12 Borttagning av damm genom att sopa och med en fuktig trasa, ytlackering med spatel, roller eller pensel med mjuk tipp.
- 5.13 Handslipning, borttagning av damm genom att sopa och med en fuktig trasa, ytlackering med spatel, roller eller pensel med mjuk tipp.
- 5.14 Transport av elkabel, färdigställning av vaxvärmare för användning, uppvärmning av vax, utstrykning av varmvax med maskin samt för hand på de punkter maskinen inte kan nå, byte av borste, polering med maskin samt för hand vid trånga punkter, borttagning av vaxklumpar.

PLATTARBETEN

Prissättningen för plattarbeten iakttas på de företag som iakttar detta kollektivavtal för golvbelägningsbranschen i sin helhet

Allmänna bestämmelser

1. Timarbeten som utförs under ackordsarbetet ska bokföras och de utförda timmarna ska granskas och godkännas varje vecka.
2. Arbetsgivaren levererar verktyg (med undantag av arbetstagarens egna verktyg) och material som behövs i reparationsarbeten till arbetsplatsen och beträffande nybyggen till våningar samt ser till att dessa utan separat behandling är i arbetsskick.
3. Om arbetstagaren i samband med sitt ackordsarbete är tvungen att flytta på löseegendom, möbler o.d. föremål ska till honom eller henne för detta arbete betalas lön enligt timlönen. Om dylika föremål flyttas av andra personer och ackordsarbetaren är tvungen att vänta på detta ska även för väntetiden betalas enligt timlönen.
4. Då man i samband med ackordet är tvungen att utföra arbete som inte kan prissättas betalas för det här arbetet timlön förhöjd med 30 %.
5. Vid arbeten som utförs i bebodda rum och i utrymmen som är i bruk läggs till ackordsprisen en förhöjning på 20 %. Gäller inte tömda bostäder. Förhöjningen gäller endast de arbeten som direkt försvåras på grund av hindret.
6. Beträffande arbeten på färjor betalas ett tillägg på 20 % på grundprisen i samtliga arbeten.
7. På egnahemshus och vid helhetsackord på under 80 m² höjs grundprisen med 20 %.
8. Speciella mönster, välvda ytor eller övriga avvikande arbeten utförs genom ett separat avtal.
9. I grundprisen ingår plattbeläggningar på färdiga underlag inklusive hjälparbeten fullt färdiga så att de kan slutstädas. Ifall fogstrykning och tvätt utförs som separat arbete minskas priset på fogstrykningen och tvätten från grundpriset.
10. För användningen av snabbbruk och snabbfogeämnen avtalas om priset lokalt.
11. För användning av hårdare plattor än normalt betalas tillägg på 15 % på grund av att bearbetningen av plattor försvåras. Tillägget betalas inte om företaget ställer till arbetstagarens förfogande specialverktyg med hjälp av vilka skärningen och görandet av genomföringar på plattan tidsmässigt är jämförbart med en normal väggplatta, och arbetsprestationen därmed inte försvåras på grund av att plattan är så hård.

Tillägget på 15 % för platta som är svårare att bearbeta än normalt betalas alltid om man på grund av att plattan är så hård är tvungen att skära den med vattenskarare.

12. Läggnings av den nedersta raden väggplattor som separat arbete ingår inte i ackordet. Det är fråga om separat arbete ifall man inte kan lägga den nedersta raden av väggplattor i samband med normalt plattarbete till följd av att golvet t.ex. är fuktigt eller att mattor läggs vid en senare tidpunkt eller av annan motsvarande orsak som inte beror på arbetstagaren och arbetssätt.

Dammkontroll

Arbets säkerheten förutsätter att arbetena utförs i så dammfria förhållanden som möjligt. Om arbetstagare som utför ackordsarbete inte har tillgång till verktyg och byggmaterial som lämpar sig för dammfritt arbete och måste utföra arbetet utanför den egentliga arbetsplatsen, såsom i en källare, på gårdsplanen e.d., betalas en lokalt avtalad ersättning för de olägenheter det medför för ackordsarbetet och som inte har beaktats i prissättningen.

Arbets helheten för plattbeläggningsarbete

Utgångsläge

Underlaget är färdigt för plattbeläggning. Man har hållit det inledande mötet och granskat mottagningen av arbetsställe, av materialen och planerna. Enhetligheten, rakheten och jämnheten av ytor motsvarar kraven i dokument. Montören har granskat och godkänt lutningen av golvet, jämnheten av ytorna samt enhetligheten av fuktspärren. Utrustningen, vatten och el finns tillgängliga på våningen eller i arbetsställets omedelbara närhet.

Arbetsinnehåll

I arbetet ingår plattläggning, fogstrykning och tvätt av yta samt städning av avfall (t.ex. i ett kärl som arbetstagaren har med sig). I plattbeläggnings ingår tillverkning av bruk, behövliga skärningar av plattor, borring av behövliga hål och plattbeläggnings på poster samt städning av avfall i ett kärl på våningen eller i arbetsställets omedelbara närhet.

Slutläge

Plattbeläggningen och fogstrykningsarbetet är färdiga och ytorna rengjorda. Arbetstagaren och arbetsledaren har granskat arbetet. Brister och fel har korrigerats.

Bestämmelser om mätning

Samtliga ytor som ska plattbeläggas mäts, men öppningarna mäts inte igen.

Plattläggning på golv:

Grundpris: 4-kantiga plattor

storlek 10 x 10 och motsvarande	14,81 €/m ²
storlek 15 x 15 och 10 x 20 och motsvarande	10,59 €/m ²
storlek 15 x 20, 20 x 20, 25 x 25 och motsvarande	8,90 €/m ²
storlek 30 x 30, 40 x 40 och större	7,69 €/m ²
storlek 30 x 30 i hallutrymmen (över 200 m ²) på enhetliga golv	6,60 €/m ²
storlek 60 x 60 och större plattor i utrymmen på över 10 m ²	9,81 €/m ²
Plattor i en matta (på ett nät)	10,34 €/m ²

Tilläggspris:

Läggning avvikande från golvlinjen, på grundpriset läggs till 15 %	
För golv under 4 m ² betalas en förhöjning på 5 % till grundpriset, även rumsutrymmen utan tröskel	
Fogstrykning och tvätt som separat arbete	2,41 €/m ²
Rand eller schackruta	0,48 €/m ² /lm
Tillverkning av fotlist första omgång	2,41 €/lm
följande omgångar (max. höjd 300 mm)	1,44 €/lm
Tillverkning av fotlist i våtrum första omgång	3,62 €/lm
följande omgångar (max. höjd 300 mm)	1,44 €/lm
Källist (1 plattomgång)	4,10 €/lm
Tätning med silikon	0,84 €/lm
Skärning och montering av kvadratisk lock på golvbrunn	0,77 €/st
Skärning och montering av rund golvbrunn utgör icke-prissatt arbete och därom avtalas lokalt	

Plattsättning på vägg:

Grundpris: 4-kantiga plattor

storlek 10 x 10 och motsvarande	15,31 €/m ²
Storlek 15 x 15, 10 x 20, 20 x 30, 20 x 40 eller motsvarande	9,68 €/m ²
plattsättning på vägg 30 x 60 och större plattor	10,18 euro/m ²
Plattsättning på väggar med plattor som är svårare att bearbeta än normalt, på grundpriset läggs till 15 %	

Tilläggspris:

Överspacklingar av väggar, inte rätning (1–3 mm per gång)	2,74 €/m ²
Fogstrykning och tvätt som separat arbete	2,41 €/m ²
Rand eller schackruta	0,48 €/m ² /lm
Bård i enlighet med vägglinjen	1,65 €/lm
Montering av plast- eller metallist	1,21 €/lm
Tätning med silikon	0,84 €/lm
På grundpriset på arbetsytor i köket och på baksidan av övriga separata hoar läggs till	3,12 €/m ²
Fönster- och dörrposter	2,30 €/lm

VATTEN- OCH FUKTSPÄRR

Arbetshelheten för vattenspärr

Utgångsläge

Underlaget är färdigt för vattenspärrensarbete. Man har hållit det inledande mötet och granskat mottagningen av arbetsställe, av materialen och planerna. Enhetligheten, rakheten och jämnheten av ytor motsvarar kraven i dokument. Montören har granskat och godkänt lutningen av golvet samt jämnheten av ytorna. Utrustningen, vatten och el finns tillgängliga på våningen eller i arbetsställets omedelbara närhet.

Arbetsinnehåll

I arbetet ingår behövlig grundning, vattenspärr två gånger, förstärkningsband och montering av förstärkningsdelar samt städning av avfall i ett kärl på våningen eller i arbetsställets omedelbara närhet.

Slutläge

Vattenspärrensarbete är slutfört. Tester enligt planerna har genomförts och provbitarna tagits och lagats. Arbetstagaren och arbetsledaren har granskat arbetet. Brister och fel har korrigerats.

Bestämmelser om mätning

Samtliga ytor som ska spärras mäts, men öppningarna mäts inte igenom.

Grundpris:

Montering av fuktspärr eller primer (en gång)	0,48 €/m ²
Montering av fuktspärr (2 gånger)	0,96 €/m ²
Läggning av band (max 20 cm)	1,21 €/lm
Läggning av tyg	1,44 €/m ²
Montering av vattenspärr (2 gånger)	1,80 €/m ²
Montering av 2-komponents vattenspärr (2 gånger)	2,21 €/m ²
Skärning och läggning av tyg i genomföringar	1,21 €/st
Vattenspärr på golvbrunn	1,28 €/st

GOLVBELÄGGNING

Ackordsbestämmelser:

A) Tillämpningsområde

Införandet av denna prissättning kan avtalas företags- eller arbetsplats-specifikt. Prissättningen är ett försök och gäller till och med 28.2.2018 då förbunden ska ha avtalat om en förlängning och eventuella ändringar.

B) Arbeten som inte har prissatts

Priset på arbeten som inte har prissatts kan avtalas företags- eller arbetsplats-specifikt eller så kan arbetena utföras med tidlön.

Arbeten som inte har prissatts är bland annat balkonger, loftgångar och hinder p.g.a. rör.

C) Arbetsmängd

Med arbetsmängd menas det totala antalet golvbeläggningar på arbetsplatsen. Öppningar på mindre än 0,5 m² räknas inte bort.

Arbetshelheten för beläggningsarbete

Utgångsläge

Underlaget är färdigt för beläggningsarbetet. Man har hållit det inledande mötet och granskat mottagningen av arbetsställe, av materialen och planerna. Enhetligheten, rakheten och jämnheten av ytor motsvarar kraven i dokument och montören har godkänt dem. Utrustning och el finns tillgängliga på våningen eller i arbetsställets omedelbara närhet.

Arbetsinnehåll

Arbetet omfattar nödvändiga grundarbeten, ytbehandlingar och fotlister enligt arbetsordern. Priserna omfattar blandning av material för användning, daglig rengöring av arbetsredskap och städning av avfall som uppkommit i och med arbetet (slippapper, tomma förpackningar osv.) till en container/uppsamlingspunkt som finns på våningen eller i arbetsplatsens omedelbara närhet.

Slutläge

Ytbehandlingarna är klara och arbetstagaren och arbetsledningen har granskat arbetena. Eventuella fel och brister har korrigerats.

1.	Grundarbeten	totala antalet på arbetsplatsen		
		Under 50 m ²	Under 200 m ²	Över 200 m ²
1.1	Slipning (cementspackel)	0,44 €/m ²	0,44 €/m ²	0,33 €/m ²
1.2	Diamantslipning	0,58 €/m ²	0,42 €/m ²	0,32 €/m ²
1.3	Dammsugning	0,33 €/m ²	0,33 €/m ²	0,27 €/m ²
1.4	Fräsning + slipning av kanter + dammsugning	0,96 €/m ²	0,79 €/m ²	0,74 €/m ²
1.5	Korsfräsning + slipning av kanter + dammsugning	1,39 €/m ²	1,06 €/m ²	1,00 €/m ²
1.6	Slungblästring + slipning av kanter + dammsugning	0,89 €/m ²	0,76 €/m ²	0,71 €/m ²
1.7	Applicering av primer Priset för extra applicering av primer avtalas lokalt	0,35 €/m ²	0,35 €/m ²	0,33 €/m ²
1.8	Spackling (cementbaserade spackel)	0,64 €/m ²	0,64 €/m ²	0,60 €/m ²
1.9	Spackling med 0,5–1,0 mm tunn massa	0,71 €/m ²	0,66 €/m ²	0,63 €/m ²
1.10	Spackling med 2,0 mm massa	1,21 €/m ²	1,11 €/m ²	0,96 €/m ²
1.11	Öppning och massättning av krympfogar 3–5 mm	1,71 €/lm	1,71 €/lm	1,71 €/lm
2. Belägningsarbete				
		under 50 m ²	under 200 m ²	över 200 m ²
2.1	Akrylbeläggning (applicering 3–5 mm) (omfattar grundning 1 gång, yta och lackering 1 gång)	4,23 €/m ²	3,53 €/m ²	3,13 €/m ²
2.2	Epoxibeläggning (applicering 3–5 mm) (omfattar grundning 1 gång, yta och lackering 2 gånger)	4,77 €/m ²	4,06 €/m ²	3,66 €/m ²
2.3	Självspacklande epoxi-, uretan- och akrylbeläggningar (omfattar applicering av primer 1 gång)	2,24 €/m ²	2,24 €/m ²	2,24 €/m ²

2.4	Utbredning av flingor/korn på en färsk yta	0,15 €/m ²	0,15 €/m ²	0,15 €/m ²
2.5	Extra lackering	0,23 €/m ²	0,23 €/m ²	0,23 €/m ²

3. Fotlister

		höjd mm	
3.1	Rak fotlist av massa (primer, massa, lack)	under 100	2,62 €/lm
		101–150	3,33 €/lm
		Högre +0,19 €/lm/50 mm	
3.2	Fotlist med rundade hörn av massa	under 100	2,97 €/lm
		101–150	3,93 €/lm
		Högre +0,19 €/lm/50 mm	

ISBN 978-952-267-190-5



9 789522 671905