



MÄÄRÄYS

Nro 53/15

Dnro 1189/54/2015

Voimassaoloaika

2.7.2015 - 31.12.2023

MAASEUTUVIRASTON MÄÄRÄYS KEHITTÄMISHANKETUEN, MAASEUDUN YRITYSTUEN JA TOIMINTARYHMÄN TOIMINTARAHAN MAKSUN HAKEMISESTA

Maaseutuvirasto määrää maaseudun kehittämisen tukemisesta 17 päivänä tammikuuta 2014 annetun lain (28/2014) 45, 46 ja 47 § nojalla:

YLEISET SÄÄNNÖKSET

1 §

Soveltamisala

Tämä määräys koskee maaseudun kehittämisen tukemisesta annetussa laissa (28/2014) säädetyn Manner-Suomen maaseudun kehittämisohjelman 2014–2020 mukaisen, Euroopan Unionin ja vastaavista kansallisista varoista rahoitetun, kehittämishanketuen, maaseudun yritystuen ja toimintaryhmän toimintarahnan maksun hakemisen menettelyjä, maksuhakemuksessa annettavia tai maksuhakemukseen liitettäviä selvityksiä sekä maksuhakemukseen liitettäviä tilinpitoasiakirjoja.

2 §

Maksuhakemus

Maksua haetaan Maaseutuviraston ylläpitämässä sähköisessä verkkopalvelussa.

Maksua voidaan myös hakea seuraavilla Maaseutuviraston vahvistamilla lomakkeilla:

3315, maksuhakemus, maaseudun yritystuki;
3316, maksuhakemus, kehittämishanketuki;
3317, maksuhakemus, toimintaryhmän toimintaraha;
3318, maksuhakemus, teemahanke.

Kehittämishanketuen ja yritystuen kirjallinen maksuhakemus toimitetaan tuen myöntäneelle elinkeino-, liikenne- ja ympäristökeskukselle. Toimintaryhmän toimintarahnan kirjallinen maksuhakemus toimitetaan Maaseutuvirastoon.

Maksuhakemukseen on liitettävä tässä määräyksessä määrätty tuen maksamisen edellytysten arvioinnin kannalta välttämättömät selvitykset ja tilinpitoasiakirjat. Maksuhakemukseen ei tarvitse liittää selvitystä tai asiakirjaa, joka on toimitettu tukihakemuksen liitteenä tai samaa hanketta, toimenpidettä tai toimintarahaa koskevan aiemman maksuhakemuksen liitteenä, jos kyseisessä asiassa ei ole tapahtunut muutoksia asiakirjan toimittamisen jälkeen.

Maksuhakemus muutetaan, täydennetään tai perutaan käyttäen ensisijaisesti sähköistä verkkopalvelua. Tuensaaja voi muuttaa tai täydentää maksuhakemusta tai perua maksuhakemuksen myös kirjallisesti.

TOTEUTUNEIDEN KUSTANNUSTEN PERUSTEELLA MAKSETTAVAN TUEN MAKSUHAKEMUKSEN SELVITYKSET JA LIITTEET

3 §

Toimenpiteen toteuttaminen

Maksuhakemuksessa on annettava tai maksuhakemukseen liitettävä selvitys tukipäätöksellä hyväksytyyn suunnitelman toteuttamisesta maksuhakemuksen ajalta.

4 §

Kirjanpidon otteet

Kirjanpitovelvollisen tulee liittää maksuhakemukseen ote pääkirjasta maksuhakemuksen ajalta. Pääkirjaotteesta tulee käydä ilmi hankkeen, toimenpiteen tai toimintarahana meno- ja rahoitustapahtumat.

Kehittämishankkeen pääkirjaotteesta on lisäksi käytävä ilmi hankkeen toteuttamisaikana saadut tulot 13 § mukaisesti.

Maatilatalouden tuloverolain (543/1967) mukaisesti verotettavan tuensaajan tulee liittää maksuhakemukseen ote maatalouden muistiinpanoista maksuhakemuksen ajalta. Otteesta tulee käydä ilmi toimenpiteen meno- ja rahoitustapahtumat.

5 §

Menotositteet

Maksuhakemukseen on liitettävä jäljennökset hankkeen, toimenpiteen tai toimintarahana toteuttamiseen liittyvistä menotositteista. Menotositteesta on käytävä ilmi vastaanotettu tavara tai palvelu. Rakennusta tai kiinteistöä hankittaessa maksuhakemukseen on liitettävä jäljennös kauppakirjasta. Kauppakirjasta tulee käydä ilmi rakennuksen ja maan arvo erikseen.

Palkka- ja palkkiomenojen osalta maksuhakemukseen on liitettävä ote pääkirjasta tai palkkirjanpidosta, josta käyvät ilmi palkkojen, palkkioiden ja sivukulujen meno- ja velkakirjaukset. Palkka- ja palkkiomenot sekä näiden sivukulut voidaan myös osoittaa jäljennöksillä menotositteista.

Palkkamenojen todentamiseksi tuensaajan on lisäksi liitettävä maksuhakemukseen tuntikirjanpito hankkeelle, toimenpiteelle tai toimintarahalle tehdystä työstä. Tuntikirjanpidosta tulee käydä ilmi tehdyn työn ajankohta, määrä ja sisältö sekä työntekijän kokonaistyöajan käyttö. Tuntikirjanpito on tehtävä Maaseutuviraston vahvistamalla lomakkeella numero 3321L tai vastaavat tiedot sisältävällä asiakirjalla. Toimintarahana tuntikirjanpito on tehtävä Maaseutuviraston vahvistamalla lomakkeella numero 3323L tai vastaavat tiedot sisältävällä asiakirjalla.

Lisäksi maksuhakemukseen on liitettävä jäljennökset työsopimuksista tai muista sopimuksista, joista ilmenevät palkkojen ja palkkioiden määrät ja niiden perusteet.

Matkalaskulla veloitetuista matkakuluista on maksuhakemukseen liitettävä matkalaskun jäljennös. Matkalaskusta tai sen liitteestä tulee käydä ilmi matkan tarkoitus. Matkalaskuun on tarvittaessa liitettävä matkaohjelma. Matkalasku on tehtävä Maaseutuviraston vahvistamalla lomakkeella numero 3320L tai vastaavat tiedot sisältävällä asiakirjalla.

6 §

Maksutositteet

Maksuhakemukseen on liitettävä hankkeen, toimenpiteen tai toimintarahana menojen maksamisen todistavat asiakirjat. Maksutositteena hyväksytään pankin antama tiliote, pankin antama maksutosite tai maksun saajan antama yksilöity kuitti.

Julkisoikeudellisen yhteisön hankkeessa, sekä perustellusta syystä yksityisoikeudellisen yhteisön laajassa hankkeessa, maksutapahtuma voidaan osoittaa otteilla ostovelkatilistä, palkkojen, ennakonpidätyksen ja palkkojen sivukulujen velkatileistä sekä kirjanpidon pankkitililtä.

Maksuhakemukseen liitettyjen käteiskuittien osalta tuensaajan on osoitettava rahan lähde kirjanpito- kirjauksilla, tiliotteilla tai muulla luotettavalla tavalla kun hankinnan arvo on merkittävä.

7 §**Kustannusten kohdentuminen hankkeeseen, toimenpiteeseen tai toimintaraahan**

Kustannuksen tulee tositteella olla eritelty siten, että kustannuksen liittyminen tuettavaan hankkeeseen, toimenpiteeseen tai toimintaraahan voidaan todentaa.

Investoinnin kustannuksen kohdentuminen tuettavaan hankkeeseen tai toimenpiteeseen edellyttää, investoinnin toteutettavuustutkimuksen kustannuksia lukuun ottamatta, pääsääntöisesti että kustannus on kirjanpidossa kirjattu taseeseen investoinnin kohteen mukaisesti hyvää kirjanpitotapaa noudattaen.

Jos maksuhakemuksessa esitetty kustannus ei kohdistu kokonaisuudessaan tuettavalle hankkeelle, toimenpiteelle tai toimintaraahan, maksuhakemuksessa on selvitettävä kustannuksen jakoperuste.

8 §**Selvitys kustannusten kohtuullisuudesta**

Siltä osin kuin kustannusten kohtuullisuutta ei ole selvitetty tukihakemuksessa, tuensaajan on liitettävä maksuhakemukseen selvitys kustannusten kohtuullisuudesta.

Kehittämishankkeen tai toimintaraahan hankinnasta, johon on sovellettava julkisista hankinnoista annettua lakia (348/2007), maksuhakemukseen on liitettävä selvitys laissa edellytetyn menettelyn noudattamisesta.

Jos kyse ei ole julkisesta hankinnasta, eikä kustannusten kohtuullisuus perustu viitekustannuksiin, tuensaajan on yli 2 500 euron hankinnoissa liitettävä maksuhakemukseen selvitys tavanomaisesta hintatasosta, riittävä määrä tarkoituksenmukaisia tarjouksia tai muu selvitys, jonka perusteella viranomaisen voi arvioida kustannusten kohtuullisuuden.

KERTAKORVAUKSENA MAKSETTAVAN KEHITTÄMISHANKETUEN MAKSUHAKEMUKSEN SELVITYKSET JA LIITTEET**9 §****Kertakorvaus yleishyödylliseen kehittämishankkeeseen**

Maksuhakemuksessa on annettava tai maksuhakemukseen liitettävä selvitys tukipäätöksellä hyväksytyyn hankesuunnitelman toteuttamisesta maksuhakemuksen ajalta. Lisäksi maksuhakemukseen on liitettävä tukipäätöksessä yksilöidyt, hankkeen suunnitelman ja tukipäätöksen mukaisen toteutumisen todentamiseksi tarvittavat asiakirjat.

Jos osa hankkeesta toteutetaan julkisena hankintana, maksuhakemukseen on liitettävä selvitys julkisista hankinnoista annetussa laissa (348/2007) edellytetyn menettelyn noudattamisesta.

10 §**Kertakorvaus yleishyödylliseen investointiin**

Maksuhakemuksessa on annettava tai maksuhakemukseen liitettävä selvitys tukipäätöksellä hyväksytyyn investoinnin toteuttamisesta maksuhakemuksen ajalta. Lisäksi maksuhakemukseen on liitettävä tukipäätöksessä yksilöidyt, investoinnin suunnitelman ja tukipäätöksen mukaisen toteutumisen todentamiseksi tarvittavat asiakirjat.

Rakentamista koskevassa hankkeessa maksuhakemukseen on lisäksi liitettävä 15 §:ssä edellytetyt asiakirjat.

YRITYKSEN PERUSTAMISTUEN MAKSUHAKEMUKSEN SELVITYKSET JA LIITTEET**11 §****Perustamistuen maksuhakemus**

Maksuhakemuksessa on annettava tai maksuhakemukseen liitettävä selvitys tukipäätöksellä hyväksytyjen liiketoimintasuunnitelman mukaisten toimenpiteiden toteuttamisesta maksuhakemuksen ajalta. Lisäksi maksuhakemukseen on liitettävä tukipäätöksessä yksilöidyt toimenpiteiden toteutumisen todentamiseksi tarvittavat asiakirjat.

Maksuhakemukseen on myös liitettävä alustava tuloslaskelma yrityksen perustamisen ja maksuhakemuksen laatimisen väliseltä ajalta sekä alustava tase. Kun perustamistuki on myönnetty toimivan yrityksen uuteen liiketoimintaan, alustava tuloslaskelma ja tase on laadittava tai vastaavat tiedot ilmoitettava yksinomaan uuden yritystoiminnan osalta.

RAHOITUS

12 §

Selvitykset muusta rahoituksesta

Paikallisen toimintaryhmän rahoituskiintiöstä rahoitetun hankkeen tai toimenpiteen maksuhakemuksen käsittelyn yhteydessä elinkeino-, liikenne- ja ympäristökeskuksen tulee pyytää toimintaryhmältä kuntarahaa maksua osoittava asiakirja ennen maksupäätöksen ratkaisemista. Jos kuntarahaa on maksettu maksuhakemuksesta laadittaessa, tuensaajan on liitettävä maksuhakemukseen kuntarahaa maksua osoittava tiliote tai tositejäljennös.

Maksuhakemuksessa on annettava tai maksuhakemukseen liitettävä selvitys hankkeeseen tai toimenpiteeseen saadusta tukipäätöksen mukaisesta muusta julkisesta tuesta ja rahoituksesta. Lisäksi maksuhakemuksessa on annettava tai maksuhakemukseen liitettävä selvitys hankkeeseen tai toimenpiteeseen saadusta tukipäätöksestä poikkeavasta muusta julkisesta tuesta ja rahoituksesta.

Maksuhakemuksessa on annettava tai maksuhakemukseen liitettävä selvitys kehittämishankkeeseen saadusta ulkopuolisesta yksityisestä rahoituksesta.

Rahoitustapahtumia koskeviin selvityksiin on liitettävä ote pääkirjasta, sekä tarvittaessa jäljennökset rahoitustapahtumat osoittavista tositteista.

13 §

Kehittämishankkeen tulot

Kehittämishankkeen toteuttamisesta hankkeen toteuttamisaikana saadut tulot on selvitettävä maksuhakemuksessa. Selvitykseen on liitettävä ote pääkirjasta, sekä tarvittaessa jäljennökset tulot osoittavista tositteista.

Hankkeessa, johon tuki maksetaan toteutuneiden kustannusten perusteella, ja jonka tukikelpoiset kustannukset ovat enintään 50 000 euroa, tuloja ei tarvitse selvittää.

14 §

Luontoissuoritukset

Maksuhakemukseen on liitettävä selvitys vastikkeetta hankkeen hyväksi tehdystä työstä. Selvitys on tehtävä Maaseutuviraston vahvistamalla lomakkeella numero 3322L tai vastaavat tiedot sisältävällä asiakirjalla.

Muu hankkeeseen saatu suoritus, jonka arvo on rahana määriteltävissä, on selvitettävä maksuhakemuksessa.

ERINÄISET SÄÄNNÖKSET

15 §

Rakentaminen

Rakentamista koskevaan maksuhakemukseen on liitettävä jäljennökset rakennuslupapäätöksessä edellytettyjen katselmusten pöytäkirjoista.

16 §

Tuen siirron saajan selvitykset ja tilinpitoasiakirjat maksuhakemuksessa

Mitä tässä määräyksessä määrätään, koskee soveltuvin osin maksuhakemukseen liitettäviä tuen siirron saajan selvityksiä ja tilinpitoasiakirjoja.

17 §**Kirjallisena saapuneen maksuhakemuksen tekninen käsittely ja arkistointi**

Viranomaisen on tehtävä kirjallisena saapuneeseen maksuhakemukseen vastaanottomerkinnät ja siirrettävä hakemus liitteineen viranomaisen käytössä olevaan asian hallinnan ja seurannan tietojärjestelmään.

Kirjalliset asiakirjat hävitetään, kun niitä ei enää asian käsittelemisessä tarvita, viimeistään sen jälkeen kun hankkeen, toimenpiteen tai toimintarahen viimeinen maksupäätös on saanut lainvoiman.

Kirjallisena saapunut asiakirja, jota ei voida arkistoida sähköisesti, arkistoidaan kuitenkin paperisessa muodossa.

18 §**Voimaantulo**

Tämä määräys tulee voimaan 2 päivänä heinäkuuta 2015.

Tätä määräystä sovelletaan soveltuvin osin ennen sen voimaan tuloa syntyneiden asiakirjojen sisältämiin tietoihin.

Seinäjoella 1 päivänä heinäkuuta 2015

Ylijohtaja

Leena Tenhola

Ylitarkastaja

Per-Ola Staffans