



## Tietosuojavaltuutetun toimiston työjärjestys

Tietosuojalain (1050/2018) 9 §:n 3 momentin nojalla hyväksyn tietosuojavaltuutetun toimiston yhteistoimintakomiteaa ja apulaistietosuojavaltuutettuja kuultuani tietosuojavaltuutetun toimistolle seuraavan työjärjestyksen.

### 1 luku Yleiset säännökset

#### 1 § Soveltamisala

Tässä työjärjestyksessä määrätään tarkemmin tietosuojavaltuutetun toimiston organisoimisesta ja työn järjestelyistä kaikkien niiden tehtävien hoitamiseksi ja toimivaltuuksien käyttämiseksi, joista säädetään yleisessä tietosuoja-asetuksessa (EU) 2016/679, tietosuojalaissa (1050/2018), laissa henkilötietojen käsittelystä rikosasioissa ja kansallisen turvallisuuden ylläpitämisen yhteydessä (lyh. rikosasioiden tietosuojalaki, 1054/2018) tai muussa velvoittavassa EU- ja kansallisessa lainsäädännössä.

#### 2 § Tietosuojavaltuutetun toimisto

Tietosuojavaltuutettu on oikeusministeriön yhteydessä toimiva yleisessä tietosuoja-asetuksessa tarkoitettu kansallinen valvontaviranomainen. Tietosuojavaltuutettu toimii täysin riippumattomasti hoitaessaan tehtäviään ja käyttäessään valtuuksiaan.

Tietosuojavaltuutetulla on toimisto, jossa on kaksi apulaistietosuojavaltuutettua sekä tietosuojavaltuutetun tehtäväalaan perehtyneitä esittelijöitä ja muuta henkilöstöä.

Tietosuojavaltuutetun toimisto valvoo henkilötietojen käsittelyn lainmukaisuutta ja ihmisten tietosuojaoikeuksien toteutumista yleisessä tietosuoja-asetuksessa tai muussa velvoittavassa EU- ja kansallisessa lainsäädännössä säädetyllä tavalla.

Tietosuojavaltuutetun toimisto turvaa ihmisten oikeuksia ja vapauksia henkilötietojen käsittelyssä sekä tukee rekisterinpitäjien toimintaa digitaalisilla sisämarkkinoilla.

Tässä työjärjestyksessä asiantuntijalla tarkoitetaan kaikkia tietosuojavaltuutetun henkilöstöön kuuluvia, pois lukien valtuutetut ja hallintopäällikkö.

#### 3 § Tulos- ja resurssiohjaus

Tietosuojavaltuutetun toimistoon kohdistetaan varainhoidon valvontaa, joka ei vaikuta sen riippumattomuuteen. Valtioneuvosto ohjaa ja seuraa tietosuojavaltuutetun toimintoa oikeusministeriön kohdentaman toiminnan ja talouden suunnittelun ja seurannan toimintamallin kautta.



Tulos- ja resurssiohjaus on tietosuojavaltuutetun toimiston keskeinen toiminto. Kaikki yksiköt ja virkahenkilöt osallistuvat sen valmisteluun ja toteuttavat sitä toiminnassaan.

Tietosuojavaltuutetun toimiston yksiköiden vuosittaiset toiminnalliset tavoitteet määritellään tietosuojavaltuutetun vahvistamassa vuosisuunnitelmassa, jossa huomioidaan tietosuojavaltuutetun toimiston strategian mukaiset painopisteet. Esihenkilöt valvovat, että vuosisuunnitelman mukaiset tavoitteet toteutuvat.

## 2 luku Organisaatio ja tehtävien jako

### 4 § Tietosuojavaltuutetun toimiston organisaatorakenne ja toimialajako

Tietosuojavaltuutetun toimisto on lakisääteisten tehtävien hoitamiseksi ja niiden tuki-toimintojen järjestämiseksi jaettu yksiköihin keskeisine tehtävineen seuraavasti.

- Esikuntayksikkö:
  - Euroopan tietosuojaviranomaisten välinen yhteistyö ja päätöksenteko sekä muut kansainväliset asiat
  - yleisvastuu tietosuojavaltuutetun toimiston työn tuloksellisuudesta ja laadusta
  - ulkoisen ja sisäisen viestinnän strateginen suunnittelu, kehittäminen ja toteuttaminen yhteistyössä muiden yksiköiden kanssa
  - viraston lakisääteisiin tehtäviin liittyvät ICT-toiminnot
  - tietosuojavastaava.
- Yksityisen sektorin ohjaus- ja valvontayksikkö: pääosin yksityiseen sektoriin liittyvät asiat.
- Julkisen sektorin ohjaus- ja valvontayksikkö: pääosin julkiseen sektoriin liittyvät asiat.
- Hallintoyksikkö:
  - henkilöstö-, talous-, ja toimitilahallinto
  - toimiston asiakirjahallinto ja tiedonhallinta sekä tiedon elinkaaren hallinta
  - organisaatioturvallisuus ja tietoturvallisuus
  - tulos- ja resurssiohjauksen sekä vuosisuunnittelun yhteensovittaminen
  - kokonaisriskien arviointi ja raportointi



- hankinta- ja sopimushallinta
- hallinnollisten seuraamusmaksujen täytäntöönpano
- viraston johtamisen ja esihenkilötyön tukeminen
- tietosuojavaltuutetun toimiston yhteydessä toimivan tiedustelu-  
valvontavaltuutetun hallintoon liittyviä asioita.

Yksiköt muodostuvat asiantuntijoista, jotka valmistelevat ja tarvittaessa esittelevät toimiston tehtäviin kuuluvat asiat. Asia esitellään hallintopäällikölle, sille tietosuojavaltuutetulle tai ratkaisija-esittelijälle, jonka toimialaan asian ratkaiseminen tämän työjärjestyksen mukaan kuuluu riippumatta siitä, kuka asiantuntijan esihenkilö on.

Yksiköiden välisestä toimiala- ja muusta tehtävien jaosta voidaan tarvittaessa poiketa tietosuojavaltuutetun ja apulaistietosuojavaltuutettujen yhteisellä päätöksellä. Asia voidaan toiminnan tehokkuuden varmistamiseksi esitellä valtuutettujen sopimuksesta myös muulle valtuutetulle kuin sille, jonka tehtäviin asia ensisijaisesti kuuluu.

Yksiköihin voidaan muodostaa ryhmiä, joissa esihenkilönä toimii ryhmäpäällikkö. Ryhmä muodostuu asiantuntijoista. Yksikkö voi järjestäytyä myös muulla tavoin työnsä organisoimiseksi.

Liitteessä 1 on kuvattu asiat, jotka ratkaisijana toimiva esittelijä voi päättää.

Liitteet ovat velvoittava osa työjärjestystä.

## **5 § Tietosuojavaltuutetun toimiston johtamisrakenne, valtuutettujen tehtävien jako ja lähiesihenkilön tehtävät**

Tietosuojavaltuutettu johtaa tietosuojavaltuutetun toimistoa ja esikuntayksikköä sekä ratkaisee asiat, jotka työjärjestyksen mukaan kuuluvat hänen ratkaistavakseen.

Jos tehtävä ei suoraan kuulu kenenkään valtuutetun tehtäviin, eikä sitä ole tässä työjärjestyksessä tai muussa määräyksessä vastuutettu kenellekään, kuuluu asia tietosuojavaltuutetulle. Tietosuojavaltuutettu ratkaisee asian, jos ratkaisemisesta ei ole työjärjestyksessä tai tietosuojavaltuutetun antamassa muussa määräyksessä tai ohjeessa toisin päätetty.

Tietosuojavaltuutetun vastuulla ja ratkaistavana ovat seuraavat asiat:

- Euroopan tietosuojaneuvosto ja rajat ylittävä yhteistyö
- tietosuojavaltuutetun toimivaltaa viranomaisena koskevat linjaavat asiat
- vaaleihin liittyvät tietosuojaa koskevat asiat
- henkilötietojen suojaa ja sananvapautta sekä julkisuusperiaatetta koskevat asiat ja lainsäädäntölausunnot



- muut periaatteelliset ja laajakantoiset asiat, joilla on laajempaa yhteiskunnallista merkitystä, kuten asiat joilla on huomattavaa taloudellista merkitystä tai liittymäkohtia kansainväliseen politiikkaan, tai kun on kyse uudenlaisen laajoja vaikutuksia omaavan teknologian käyttöönnotosta.

Tietosuojavaltuutettu päättää kansainvälisiin tehtäviin ja edustamiseen liittyvistä asioista, sisäisen ja ulkoisen viestinnän strategisista linjoista sekä hallintoon liittyvistä asioista. Tietosuojavaltuutettu edustaa Suomea Euroopan tietosuojaneuvostossa, jollei tästä työjärjestyksestä muuta johdu.

Yksityisen sektorin ohjaus- ja valvontayksikköä johtaa apulaistietosuojavaltuutettu. Apulaistietosuojavaltuutettu ratkaisee yksikölle toimialajaon mukaan kuuluvat asiat.

Julkisen sektorin ohjaus- ja valvontayksikköä johtaa apulaistietosuojavaltuutettu. Apulaistietosuojavaltuutettu ratkaisee yksikölle toimialajaon mukaan kuuluvat asiat.

Kukin valtuutettu päättää toimialallaan, mitä hän ottaa omana aloitteena käsiteltäväkseen, mitä tarkastuksia hän suorittaa sekä minkälaista tiedottamiseen, toimialan tietoisuuden edistämiseen ja sidosryhmätyöhön liittyvää toimintaa hän järjestää.

Tietosuojavaltuutettu voi määrätä pysyvästi tai kokous- ja tapauskohtaisesti apulaistietosuojavaltuutetun, kansainvälisten asioiden koordinaattorin tai muun sopivaksi katsomansa asiantuntijan tietosuojavaltuutetun toimistosta Suomen edustajaksi Euroopan tietosuojaneuvostoon.

Hallintopäällikkö johtaa hallintoyksikköä ja ratkaisee yksikölle toimialajaon mukaisesti kuuluvat asiat. Hallintopäällikkö vastaa hallintoyksikön toimialaan kuuluvista asioista.

Tietosuojavaltuutettujen ja hallintopäällikön lisäksi toimistossa on yksiköihin sijoitettuja ryhmäpäälliköitä. Ryhmäpäällikkö toimii yksikön johtajan alaisuudessa. Hän on ryhmäänsä kuuluvien asiantuntijoiden lähiesihenkilö. Tietosuojavaltuutettu määrää ryhmäpäällikön enintään viiden vuoden määräajaksi kerrallaan.

Tietosuojavaltuutettu vastaa sisäisestä valvonnasta ja hallintopäällikkö sisäisen valvonnan menettelyistä.

Lähiesihenkilön tehtävät:

- Organisoida ja johtaa yksikön tai ryhmän toimintaa sekä varmistaa tehtävien tarkoituksenmukainen jakautuminen.
- Huolehtia henkilöstön työhyvinvoinnista ja työsuojelunvelvoitteista sekä osaamisen kehittämisestä ja perehdytyksestä.
- Seurata ja raportoida yksikön tai ryhmän tavoitteiden toteutumista sekä varmistaa toiminnan lainmukaisuus ja ohjeiden noudattaminen.
- Hyväksyä työaikakirjaukset, lomat ja poissaolot sekä hoitaa muut lähiesihenkilön hallinnolliset velvoitteet, joita ei ole tässä työjärjestyksessä erikseen määritelty.



- Edistää avointa viestintää sekä toimia yhteyshenkilönä johdon ja henkilöstön välillä.
- Valvoa tietosuoja- ja tietoturvakäytäntöjen toteutumista yksikössä.
- Järjestää yksikkönsä tai ryhmänsä henkilöstölle tavoite- ja kehityskeskustelu sekä suoritusarviointi.

## 6 § Virkahenkilöiden sijoittuminen ja tehtävät

Tietosuojavaltuutettu päättää tarvittavia toimiston esihenkilöitä kuultuaan henkilöstön sijoittumisesta yksiköihin.

Yksiköiden ja ryhmien esihenkilöt vastaavat oman toimialansa tehtävien jakautumisesta, yksikön tai ryhmän jäsenten osallistumisesta kehittämissyyniin ja muihin työryhmiin sekä tehtävien tarkemmista sisällöistä. Esihenkilöllä on velvollisuus järjestää yksikkönsä tai ryhmänsä henkilöstölle näiden oikeuksiin kuuluva tavoite- ja kehityskeskustelu sekä suoritusarviointi. Jokaisella on oikeus saada tehtävänkuvansa kirjallisesti.

Tietosuojavaltuutetun toimiston virkahenkilö on vahvistetusta toimenkuvastaan riippumatta velvollinen suorittamaan myös sellaisia tietosuojavaltuutetun toimiston tehtäväalaan kuuluvia yksittäisiä tehtäviä, jotka hänen esihenkilönsä työnjohto-oikeutensa rajoissa määrää.

## 7 § Sijaisjärjestelyt

Tietosuojavaltuutettu antaa apulaistietosuojavaltuutettuja kuultuaan erillisen määräyksen tietosuojavaltuutetun sijaisuuksista.

Kun apulaistietosuojavaltuutettu on tilapäisesti estyneenä tai esteellinen hoitamaan tehtäviään, ensisijaisesti toinen apulaistietosuojavaltuutettu ja toissijaisesti tietosuoja-valtuutettu hoitaa tälle kuuluvat kiireelliset tehtävät, jollei erikseen ole toisin sovittu.

Hallintopäällikön ollessa tilapäisesti estyneenä tai esteellinen hoitamaan tehtäviään häntä sijaistaa hallinnon asiantuntija tai henkilöstöasiantuntija.

Ryhmäpäälliköt sijaistavat toisiaan ensi sijassa yksikön sisällä.

Esihenkilöt vastaavat muista sijaisuusjärjestelyistä.

## 8 § Tietosuojavastaava

Tietosuojavaltuutetun toimistossa on tietosuojavaltuutetun nimittämä tietosuojavastaava, jonka tehtävänä on antaa ohjeita ja neuvoja tietosuojasäännösten mukaisista velvollisuuksista, ylläpitää informointikäytäntöjä ja siihen liittyvää materiaalia, varmistaa osoitusvelvollisuuden toteutuminen ja henkilöstön tietoisuus toimiston tietosuoja-käytännöistä, osallistua tietosuojariskien hallintaan sekä hoitaa muita yleisessä tietosuoja-asetuksessa tietosuojavastaavalle määritettyjä tehtäviä. Tietosuojavastaava



hoitaa tehtävänsä itsenäisesti ja riippumattomasti. Tietosuojavastaava raportoi suoraan tietosuojavaltuutetun toimiston ylimmälle johdolle.

## 9 § Kehittämistoiminta

Tietosuojavaltuutetun toimistossa tehdään jatkuvaa kehittämistyötä. Sen avulla tuetaan tietosuojavaltuutetun toimiston lakisääteisten tehtävien tehokasta ja yhdenmukaista hoitamista.

Tietosuojavaltuutetun toimistossa kehittämistyö organisoidaan siten, että henkilöstö osallistuu kehittämistyöhön aktiivisesti. Kehittämistyön toimenpiteiden on oltava linjassa organisaation strategian ja tavoitteiden kanssa sekä noudattaa voimassa olevia ohjeita ja lainsäädäntöä.

Tietosuojavaltuutetun toimistossa on erikseen asetettavia kehittämissyöryhmiä tai kehityshankkeita, jotka voivat olla määräaikaista tai toistaiseksi toimivia.

Toistaiseksi toimiva kehittämissyöryhmä tekee esityksen ryhmän tehtävistä vähintään vuosittain ja raportoi johtoryhmälle kvartaaleittain. Johtoryhmä päättää hankkeet ja toteutettavat kehittämissyöryhmän esityksestä. Määräaikaista kehittämissyöryhmän tai kehittämissyöryhmän tehtävät, seuranta ja raportointi määritellään hankesuunnitelmassa.

## 10 § Kirjaaminen eli asioiden rekisteröinti

Tietosuojavaltuutetun toimisto on tiedonhallintalaissa tarkoitettu tiedonhallintayksikkö.

Tietosuojavaltuutetun toimisto pitää käsittelyssä olevista ja olleista lakisääteisiin tehtäviin liittyvistä asioista asiarekisteriä, johon tiedonhallintalain mukaisesti rekisteröidään asiaa, asian käsittelyä ja asiakirjoja koskevat tiedot. Samoin rekisteröidään toimiston hallintoa, henkilöstöä, taloutta, tietopalvelua sekä tieto- ja toimitilahallintoa koskevat asiat, asiakirjat ja toimenpiteet.

Tietosuojavaltuutetun toimiston kirjaamo jakaa asiat esittelijöille erikseen sovitun ohjeistuksen mukaisesti. Yksiköiden esihenkilöt vastaavat oman toimialansa tehtävien jakautumisesta 6 §:n mukaisesti. Epäselvissä tilanteissa asioiden valmisteluvastuun yksiköiden välillä ratkaisee tietosuojavaltuutettu.

## 11 § Tiedonkulun varmistaminen

Tietosuojavaltuutetun toimiston toiminnan kannalta on keskeistä, että kaikilla sen virkahenkilöillä on omaa toimintaansa varten riittävä tietoisuus tehtäviensä kannalta olennaisista asioista.

Tiedonkulun varmistamiseksi kukin virkahenkilö on velvollinen pitämään esihenkilönsä tietoisena keskeisistä työtehtäviään ja niiden hoitamista koskevista asioista. Kukin on myös yksikkö- ja muista organisatorisista rajoista riippumatta velvollinen pitämään muut tietosuojavaltuutetun toimiston virkahenkilöt ajan tasalla heidän toimialaansa kuuluvista keskeisistä asioista. Tietosuojavaltuutettujen merkittävät ratkaisut



sekä tietosuojavaltuutetun toimiston linjaukset ja kehittämistoimet saatetaan toimiston henkilöstön tietoon.

Viestintä on sisällytettävä kaikkiin suunnitelmiin niiden toteutumista ja vaikuttavuutta edistävänä tekijänä. Jokaisella virkahenkilöllä ja erityisesti esihenkilöillä on vastuu sisäisestä viestinnästä ja sen toimivuuden ylläpitämisestä. Viestinnässä noudatetaan tietosuojavaltuutetun vahvistamaa viestintäsuunnitelmaa ja kriisiviestintäsuunnitelmaa.

### 3 luku Osallistumisjärjestelyt

Tämän luvun määräyksillä pyritään muun lisäksi varmistamaan mahdollisimman tehokas tiedonkulku tietosuojavaltuutetun toimistossa.

#### 12 § Keskeiset osallistumisjärjestelyt

Tietosuojavaltuutetun toimiston lakisääteisten tehtävien valmistelu ja päätöksenteko tapahtuu yksiköissä. Hallintotehtävien valmistelu tapahtuu hallintoyksikössä.

Tietosuojavaltuutetun toimistossa voi toimia kehittämisryhmiä ja lisäksi voidaan asettaa hankkeita ja projekteja. Muut osallistumisjärjestelyt kuin 9 §:ssä tarkoitetut kehittämisryhmät ja kehityshankkeet perustetaan 20 §:n mukaisesti.

Tietosuojavaltuutetun päätöksentekoa tukee johtoryhmä. Johtoryhmä edistää myös tietosuojavaltuutetun ja apulaistietosuojavaltuutettujen lakisääteisiin tehtäviin liittyvän päätöksenteon yhdenmukaisuutta.

#### 13 § Johtoryhmä

Johtoryhmä toimii yhteistyö- ja valmisteluelimänä tietosuojavaltuutetun toimiston lakisääteisten tehtävien johtamisessa sekä siihen liittyvässä strategisessa päätöksenteossa, suunnittelussa, kehittämisessä, viestinnässä, lainsäädäntövaikuttamisessa, kansainvälisessä yhteistyössä ja sidosryhmäyhteistyössä, toimeenpanon ohjauksessa ja toiminnan arvioinnissa.

Johtoryhmään kuuluvat tietosuojavaltuutettu ja apulaistietosuojavaltuutetut sekä hallintopäällikkö. Sihteerinä toimii viestintäasiantuntija ja hänen estyneenä ollessaan viestintäsuunnittelija. Lisäksi johtoryhmän kokouksiin voi osallistua erikseen kutsuttaessa muuta henkilöstöä.

Johtoryhmälle on varattu viikoittainen kokousaika. Kokouksen tarkoituksena on osaltaan ylläpitää tietosuojavaltuutetun toimiston tilannetietoisuutta välittämällä tietoa tietosuojavaltuutetun toimiston lakisääteisiä tehtäviä koskevista keskeisistä asioista.

Johtoryhmän kokouksesta laaditaan muistio. Muistio saatetaan koko henkilöstön saataville.



## 14 § Seuraamuskollegio

Tietosuojavaltuutettu ja apulaistietosuojavaltuutetut muodostavat tietosuojalain 24 §:ssä tarkoitetun seuraamuskollegion, joka päättää yleisen tietosuoja-asetuksen 83 artiklassa säädetyn hallinnollisen seuraamusmaksun määräämisestä. Seuraamuskollegio päättää myös, täytyvätkö 83 artiklan 6 kohdan määräyksen noudattamatta jättämisen edellytykset.

Seuraamuskollegio käsittelee lisäksi yleisen tietosuoja-asetuksen 58 artiklan 2 kohdan korjaavien toimivaltuuksien käyttöön liittyvät asiat f) alakohdan (rajoitus tai käsittelykielto) ja j) alakohdan (siirron keskeyttäminen) osalta, sekä tietosuojalain 22 §:n mukaiset uhkasakon asettamista koskevat asiat yhdenmukaisuuden varmistamiseksi.

Seuraamuskollegio käsittelee myös virkarikosta koskevan asian saattamisen esituttintaan.

Jos seuraamuskollegion päätöksestä valitetaan, vastaa yksi valtuutetuista asian käsittelystä kuultuaan muita kollegion jäseniä. Mikäli tuomioistuimelle toimitettavassa lausunnossa tai korkeimpaan hallinto-oikeuteen tehtävässä valituslupahakemuksessa poiketaan seuraamuskollegion aiemmin samassa asiassa käsittelemistä päätöksistä, päättää asiasta seuraamuskollegio.

Tietosuojavaltuutetun tai apulaistietosuojavaltuutetun ollessa estynyt tai esteellinen hoitamaan tehtäviään kollegion jäsenenä hänen sijaisenaan toimii ensisijaisesti seuraamuskollegion erikseen päättämä kyseisen yksikön asiantuntija ja toissijaisesti seuraamuskollegion erikseen päättämä toisen yksikön asiantuntija. Tietosuojavaltuutetun sijaisuudet määräytyvät 7 §:n mukaisesti.

Seuraamuskollegio kokoontuu sen puheenjohtajan kutsusta.

## 15 § Asiantuntijalautakunta

Tietosuojavaltuutetun toimistossa on tietosuojalain 12 §:n mukainen asiantuntijalautakunta, jonka tehtävänä on tietosuojalain 17 §:n mukaan antaa tietosuojavaltuutetun pyynnöstä lausuntoja henkilötietojen käsittelyä koskevan lainsäädännön soveltamiseen liittyvistä merkittävistä kysymyksistä.

Asiantuntijalautakunta kokoontuu tarvittaessa sen puheenjohtajan kutsusta.

## 16 § Työsuojelutoimikunta

Tietosuojavaltuutetun toimistossa on työsuojelutoimikunta, joka käsittelee työsuojelun valvonnasta ja työpaikan työsuojelutoiminnasta annetussa laissa, valtion työsuojelun yhteistoimintasopimuksessa ja virastokohtaisissa sopimuksissa määritellyt työsuojelun yhteistoiminnassa käsiteltävät asiat. Työsuojelutoimikuntaan kuuluvat hallintopäällikkö työsuojelupäällikkönä, työsuojeluvaltuutettu sekä varavaltuutetut. Toimikunnan toiminnasta vastaa hallintoyksikkö.



## 17 § Yhteistoimintakomitea

Tietosuojavaltuutetun toimistossa on yhteistoimintakomitea, joka käsittelee yhteistoiminnasta valtion virastoissa ja laitoksissa annetun lain ja yhteistoiminnasta oikeusministeriön hallinnonalan virastoissa tehdyn sopimuksen mukaiset asiat. Yhteistoimintakomitean jäseninä ovat työnantajan edustajat sekä tietosuojavaltuutetun toimistossa edustettuina olevien ammattijärjestöjen edustajat.

Yhteistoimintakomitean jäsenet valitsevat keskuudestaan puheenjohtajan. Yhteistoimintaelimen toiminnasta vastaa hallintoyksikkö.

## 18 § Yksikkökokoukset

Tietosuojavaltuutetun toimiston esihenkilöt järjestävät säännöllisesti yksikkökokouksia, joiden tarkoituksena on yhteisen tilannekuvan saaminen, tiedon vaihtaminen, tehtävien jakaminen ja yhteisten asioiden valmistelu sekä tulostavoitteiden seuranta ja toiminnan kehittäminen.

## 19 § Toimistokokoukset

Tietosuojavaltuutetun toimistossa järjestetään vähintään kaksi kertaa vuodessa toimistokokous. Toimistokokouksen tarkoituksena on muodostaa henkilöstölle kokonais- ja tilannekuva toimiston asioista, edistää työn tekemisen edellytyksiä sekä lisätä vuorovaikutusta ja ymmärrystä toimiston osaamisesta yhteistyön sekä työhyvinvoinnin edistämiseksi.

## 20 § Muut osallistumisjärjestelyt

Tietosuojavaltuutetun toimistossa voi olla muitakin vahvistettuja osallistumisjärjestelyjä. Näiden tehtävistä ja kokoonpanosta päätetään erikseen. Yksikkö- ja ryhmäraajat ylittävistä osallistumisjärjestelyistä päättää tietosuojavaltuutettu tarvittavia toimiston esihenkilöitä kuultuaan.

## 4 luku Toimivalta päättää ja ratkaista asioita

### 21 § Esittelymenettely

Tietosuojavaltuutetun toimistossa hallintopäätökset ja muut asiat ratkaistaan esittelystä, jollei toisin ole säädetty tai yksittäistapauksessa määrätty tai tietosuojavaltuutettu tai apulaistietosuojavaltuutettu yksittäistapauksessa toisin päättänyt.

Esittelijä huolehtii siitä, että asia tulee asianmukaisesti valmistelluksi.

Kun esittelijä esittelee asian, hänen vastuustaan on voimassa, mitä siitä säädetään perustuslain 118 §:n 2 momentissa.



## 22 § Ratkaisovalta

Tietosuojavaltuutettu ratkaisee tietosuojavaltuutetun toimistoa koskevat asiat, jollei tässä työjärjestyksessä tai tietosuojavaltuutetun antamassa muussa sisäisessä ohjeessa ole toisin määrätty.

## 23 § Lähiesihenkilön ratkaisovalta

Lähiesihenkilö ratkaisee

- henkilöstöhallinnolliset asiat, jotka koskevat vuosilomia, saldovapaita, etätyötä, työajankohdennusten oikeellisuutta ja hyväksyntää, kotimaan virkamatkoihin liittyviä virkamattamääräyksiä sekä niihin liittyviä matka- ja kululaskuja
- alle kolmen kuukauden pituisen virkavapauden myöntämisen sairauden sekä virkaehtosopimuksessa määriteltyjen poissaolojen ajalta
- yksikön tai ryhmän henkilöstön kehittämistä ja henkilöstökoulutusta koskevat maksuttomat asiat
- työtodistuksen antamisen alaistensa virkahenkilöiden osalta.

## 24 § Valtuutetun ratkaisovalta

Valtuutettu ratkaisee

- yksikön toimialaan kuuluvan päätöksen, ohjeen, lausunnon tai muun kannanoton
- yleisen tietosuoja-asetuksen 58 artiklan mukaisten tai muualla säädettyjen toimivaltuuksien käytön yksikön toimialalla, jollei päätösvalta ole lain tai tämän työjärjestyksen mukaan seuraamuskollegiolla.

Valtuutettu päättää yksikköön sijoittuneelle virkamiehelle annettavasta huomautuksesta ja valtion virkamieslain (750/1994) 24 §:n tarkoittamasta varoituksesta.

## 25 § Hallintopäällikön ratkaisovalta

Hallintopäällikkö ratkaisee asiat, jotka koskevat

- hallintoyksikön toimialaan kuuluvia päätöksiä, ohjeita, lausuntoja tai muita kannanottoja
- taloussäännön mukaista menojen ja tulojen hyväksymistä
- alle 20 000 euron tavara- tai palveluhankintoja
- jollei tässä työjärjestyksessä ole toisin määrätty, henkilöstöasioiden esittelyä ja ratkaisemista Kiekussa



- virkamatkojen matkasuunnitelmien sekä matka- ja kululaskujen hyväksymistä matkanhallintajärjestelmässä
- asiantuntijalautakunnan jäsenille ja varajäsenille maksettavia palkkioita
- viranomaisten toiminnan julkisuudesta annetussa laissa (621/1999) tarkoitetun tietosuojavaltuutetun toimiston asiakirjan antamista koskevan asian, tarvittaessa yhteistyössä asian esittelijän kanssa, lukuun ottamatta tietosuojavaltuutetun toimistoon ratkaistavaksi saatettua kielteistä päätöstä, jonka ratkaisee tietosuojavaltuutettu tai apulaistietosuojavaltuutettu toimialajaon mukaisesti hallintopäällikön esittelystä.

Hallintopäällikkö päättää yksikköön sijoittuneelle virkamiehelle annettavasta huomautuksesta ja valtion virkamieslain (750/1994) 24 §:n tarkoittamasta varoituksesta.

Tiedusteluvalvontavaltuutetun toiminnon hallintoasioiden siirtämisestä hallintopäällikön ratkaistavaksi määrätään tiedusteluvalvontavaltuutetun hyväksymässä työjärjestyksessä.

## 26 § Ratkaisijana toimivan esittelijän ratkaisulta

Tietosuojalain 15 §:n mukaisesti ratkaisijana toimiva esittelijä voi esittelystä ratkaista sellaiset liitteessä 1 tarkemmin määritellyt kysymyksiä koskevat asiat, joissa lain soveltamiskäytäntö on vakiintunut ja joissa asian ratkaiseminen ei asian oikeudellisesta luonteesta tai sisällöstä johtuen edellytä esittelyä tietosuojavaltuutetulle.

## 27 § Asiantuntijan ratkaisulta

Asiantuntijat voivat tehtävänkuvansa puitteissa ilman esittelyä

- siirtää asian käsittelyn toiselle viranomaiselle hallintolain (434/2003) mukaisesti
- hankkia tietoja ja selvityksiä vireillä olevissa asioissa, jollei asian laadusta johdu, että ratkaisijan on siitä päätettävä
- ratkaista asiat, jotka ovat ilmeisen perusteettomia, eivät vakiintuneen tulkinnan mukaan kuulu tietosuojavaltuutetun toimivaltaan tai joissa vastauksena annetaan yleistä neuvontaa, joka selkeästi noudattaa voimassa olevaa lainsäädäntöä ja tietosuojavaltuutetun toimiston vakiintunutta tulkintalinjaa.

## 28 § Ratkaisulta muissa erityistilanteissa

Julkisen sektorin ohjaus ja valvonta -yksikön apulaistietosuojavaltuutetun nimeämä virkahenkilö voi ratkaista rikoslain 38 luvun mukaiseen kuulemisvelvollisuuteen annettavat lausunnot, joissa lain soveltamiskäytäntö on vakiintunut ja joissa asian ratkaiseminen ei asian oikeudellisesta luonteesta tai sisällöstä johtuen edellytä esittelyä tietosuojavaltuutetulle.

## 5 luku Erinäiset säännökset

### 29 § Työnantajavirkamiehet

Toimiston työnantajavirkamiehiä ovat valtion virkaehtosopimusasetuksen (1203/1987) 10 §:n (148/2019) 3 mom. 3 kohdan mukaisesti tietosuojavaltuutettu, apulaistietosuojavaltuutetut ja hallintopäällikkö. Tietosuojavaltuutettu voi määrätä saman säännöksen 5 kohdassa tarkoitettut työnantajavirkamiehet niistä virkahenkilöistä, joiden pääasiallisena tehtävänä on valtion henkilöstöhallintoasioiden käsitteleminen.

### 30 § Tietosuojavaltuutetun toimiston toimintakertomus

Oikeushallinnon erityisviranomaiset -viraston kirjanpitoyksikön (KPY157) taloussäännön kohdan 8.4 mukaan Oikeushallinnon erityisviranomaiset -viraston hallintopalveluyksikkö kokoaa talousarvioasetuksen 65 §:n mukaisen kirjanpitoyksikön toimintakertomuksen valtiovarainministeriön ja Valtiokonttorin määräyksiä noudattaen. Kirjanpitoyksikön toimintakertomus sisältyy kirjanpitoyksikön tilinpäätökseen. Tietosuojavaltuutettu antaa vuosittain kirjanpitoyksikön toimintakertomusta varten tarvittavat tiedot Oikeushallinnon erityisviranomaiset -viraston hallintopalveluyksikölle.

Lisäksi tietosuojavaltuutettu laatii apulaistietosuojavaltuutettuja kuultuaan toimintakertomuksen yleisen tietosuojasetuksen 59 artiklan ja tietosuojalain 14 §:n 5 momentin mukaisesti.

### 31 § Toimiston työaika ja aukioloajat

Tietosuojavaltuutettu määrää yhteistoimintakomiteaa kuultuaan toimistossa noudatettavasta työajasta. Työaikamääräykset eivät koske apulaistietosuojavaltuutettuja.

Tietosuojavaltuutetun toimiston asiakaspalvelu ja puhelinneuvonta pidetään avoinna asiakkaille hallintopäällikön määrääminä aikoina.

### 32 § Sisäiset ohjeet

Tietosuojavaltuutettu voi apulaistietosuojavaltuutettuja kuultuaan antaa lakisääteisten tehtävien hoitoa tai hallintoa koskevia yleisiä ohjeita ja määräyksiä.



### 33 § Voimaantulo

Tämä työjärjestys tulee voimaan 1.4.2026 lukien ja sillä kumotaan 24.4.2025 vahvistettu työjärjestys asiatussella TSV/5577/2024.

Tietosuojavaltuutettu Anu Talus

Hallintopäällikkö Tuija Ahonen

### Liitteet

Liite 1 Ratkaisijana toimivan esittelijän ratkaisovalta

### Jakelu

Tietosuojavaltuutetun toimiston henkilöstö

Tietosuojavaltuutetun toimiston intranet

Oikeusministeriö

Oikeushallinnon erityisviranomaiset -virasto

Finlex

### Tiedoksi

Tiedusteluvalvontavaltuutettu

### Tietosuojavaltuutetun toimiston yhteystiedot

Postiosoite: PL 800, 00531 Helsinki

Sähköposti: tietosuoja@om.fi

Puhelinvaihte: 029 566 6700

Verkkosivut: [www.tietosuoja.fi](http://www.tietosuoja.fi)

## LIITE 1

Esittelijä, ratkaisija voi ratkaista asian valituskelpoisella hallintopäätöksellä työjärjestyksen 26 §:n mukaisesti seuraavissa asioissa ja käyttää niissä seuraavia korjaavia toimivaltuuksia:

### Asiat, joissa on kyse rekisterinpitäjän velvollisuudesta ilmoittaa henkilötietojen tietoturvaloukkauksesta tietosuojavaltuutetun toimistolle

- yleisen tietosuoja-asetuksen 33 artiklan soveltamista koskevat asiat, jossa rekisterinpitäjä on laiminlyönyt velvollisuutensa ilmoittaa tietoturvaloukkauksesta tietosuojavaltuutetulle 72 tunnin määräajassa eikä rekisterinpitäjä ole antanut viivästykselle yleisen tietosuoja-asetuksen 33 artiklan 1 kohdan mukaista perusteltua selitystä.
  - Esittelijä, ratkaisija voi antaa rekisterinpitäjälle tai henkilötietojen käsittelijälle yleisen tietosuoja-asetuksen 58 artiklan 2 kohdan b alakohdan mukaisen huomautuksen, mikäli asiassa ei ole kysymys rekisterinpitäjän säännönmukaisesta yleisen tietosuoja-asetuksen vastaisesta toiminnasta. Jos kyse on säännönmukaisesta tietosuoja-asetuksen vastaisesta toiminnasta, tulee asia saattaa valtuutetun ratkaistavaksi tai seuraamuskollegion käsiteltäväksi.

### Asiat, joissa on kyse rekisterinpitäjän velvollisuudesta ilmoittaa henkilötietojen tietoturvaloukkauksesta rekisteröidylle

- yleisen tietosuoja-asetuksen 34 artiklan soveltamista koskevat asiat, jossa rekisterinpitäjä [tai käsittelijä] ei ole ilmoittanut tietoturvaloukkauksesta rekisteröidylle.
- Mikäli asiassa on kyse tietoturvaloukkauksesta, joka todennäköisesti aiheuttaa korkean riskin luonnollisten henkilöiden oikeuksille ja vapauksille, eivätkä yleisen tietosuoja-asetuksen 34 artiklan 3 kohdassa tarkoitetut edellytykset täyty.
  - Esittelijä, ratkaisija voi antaa rekisterinpitäjälle tai henkilötietojen käsittelijälle yleisen tietosuoja-asetuksen 58 artiklan 2 kohdan e alakohdan mukaisen määräyksen ilmoittaa tietoturvaloukkauksesta rekisteröidylle.
  - Esittelijä, ratkaisija voi antaa edellä tarkoitetun määräyksen sijaan tai lisäksi rekisterinpitäjälle yleisen tietosuoja-asetuksen 58 artiklan 2 kohdan b alakohdan mukaisen huomautuksen, mikäli asiasta ilmi käyvien seikkojen perusteella 58 artiklan 2 kohdan e alakohdan tarkoittamaa määräystä ei voida pitää riittävänä.

### Rekisterinpitäjän menettelyä koskevat asiat, joissa rekisterinpitäjä on asettanut rekisteröidyn oikeuksien toteuttamiselle muita kuin tietosuoja-asetuksesta tai tietosuojalaista seuraavia edellytyksiä

- yleisen tietosuoja-asetuksen 12 artiklan 2 kohdan ja 11 artiklan soveltamista koskevat asiat, jossa on kyse rekisteröidyn tunnistamisesta ja rekisterinpitäjä edellyttää rekisteröityä tämän 15–22 artiklassa tarkoitettujen oikeuksien toteuttamiseksi toimittamaan itsestään henkilötietoja, joita rekisterinpitäjä ei entuudestaan käsittele.
  - Esittelijä, ratkaisija voi antaa rekisterinpitäjälle yleisen tietosuoja-asetuksen 58 artiklan 2 kohdan c alakohdan mukaisen **määräyksen** noudattaa rekisteröidyn 15–22 artiklan mukaista pyyntöä ilman edellä tarkoitettuja lisätietoja. Määräyksen voi antaa, jos asiasta ilmi käyvien seikkojen valossa on selvää, että rekisteröidyn henkilöllisyydestä ei ole epäselvyyttä.
  - Esittelijä, ratkaisija voi antaa rekisterinpitäjälle määräyksen sijaan tai lisäksi yleisen tietosuoja-asetuksen 58 artiklan 2 kohdan b alakohdan mukaisen **huomautuksen** yleisen tietosuoja-asetuksen 12 artiklan 2 kohdan soveltamista koskevassa asiassa, jossa rekisterinpitäjä edellyttää rekisteröidyltä yksittäistapauksessa pyynnön omakätistä allekirjoittamista tämän

15–22 artiklassa tarkoitettujen oikeuksien toteuttamiseksi ja 58 artiklan 2 kohdan c alakohdan tarkoittamaa määräystä ei voida pitää asiassa riittävänä. Jos kyse on rekisterinpitäjän säännönmukaisesta yleisen tietosuoja-asetuksen vastaisesta toiminnasta, tulee asia saattaa **valtuutetun ratkaistavaksi tai seuraamuskollegion käsiteltäväksi**.

- Yleisen tietosuoja-asetuksen 12 artiklan 2 kohdan soveltamista koskevat asiat, jossa rekisterinpitäjä edellyttää rekisteröidyltä pyynnön omakätistä allekirjoittamista tämän 15–22 artiklassa tarkoitettujen oikeuksien toteuttamiseksi.
  - Esittelijä, ratkaisija voi antaa rekisterinpitäjälle yleisen tietosuoja-asetuksen 58 artiklan 2 kohdan c alakohdan mukaisen määräyksen noudattaen rekisteröidyn 15–22 artiklan mukaista pyyntöä ilman, että rekisteröidyn tulee omakätisesti allekirjoittaa pyyntö. Määräyksen voi antaa, jos asiasta ilmi käyvien seikkojen valossa on selvää, että rekisteröidyn henkilöllisyydestä ei ole epäselvyyttä
  - Esittelijä, ratkaisija voi antaa edellä tarkoitetun määräyksen sijaan tai lisäksi rekisterinpitäjälle yleisen tietosuoja-asetuksen 58 artiklan 2 kohdan b alakohdan mukaisen huomautuksen, mikäli asiasta ilmi käyvien seikkojen perusteella 58 artiklan 2 kohdan c alakohdan tarkoittamaa määräystä ei voida pitää asiana riittävänä eikä kyse ole rekisterinpitäjän säännönmukaisesta yleisen tietosuoja-asetuksen vastaisesta toiminnasta. Jos kyse on säännönmukaisesta tietosuoja-asetuksen vastaisesta toiminnasta, tulee asia saattaa valtuutetun ratkaistavaksi tai seuraamuskollegion käsiteltäväksi.
- yleisen tietosuoja-asetuksen 12 artiklan 1, 2 ja 3 kohdan soveltamista koskevat asiat, jossa rekisterinpitäjä edellyttää rekisteröityä asioimaan fyysisesti rekisterinpitäjän toimipisteellä tämän 15–22 artiklassa tarkoitettujen oikeuksien toteuttamiseksi.
  - Esittelijä, ratkaisija voi antaa rekisterinpitäjälle yleisen tietosuoja-asetuksen 58 artiklan 2 kohdan c alakohdan mukaisen määräyksen noudattaen rekisteröidyn 15–22 artiklan mukaista pyyntöä ilman, että rekisteröidyn tulee asioida fyysisesti rekisterinpitäjän toimipisteellä. Määräyksen voi antaa, jos asiasta ilmi käyvien seikkojen perusteella on selvää, että asiaan ei sisälly sellaisia poikkeuksellisia seikkoja, joiden perusteella fyysistä asiointia voitaisiin edellyttää.
  - Esittelijä, ratkaisija voi antaa edellä tarkoitetun määräyksen sijaan tai lisäksi rekisterinpitäjälle yleisen tietosuoja-asetuksen 58 artiklan 2 kohdan b alakohdan mukaisen huomautuksen, jos asiasta ilmi käyvien seikkojen perusteella 58 artiklan 2 kohdan c alakohdan tarkoittamaa määräystä ei voida pitää asiassa riittävänä eikä kyse ole rekisterinpitäjän säännönmukaisesta yleisen tietosuoja-asetuksen vastaisesta toiminnasta. Jos kyse on säännönmukaisesta tietosuoja-asetuksen vastaisesta toiminnasta, tulee asia saattaa valtuutetun ratkaistavaksi tai seuraamuskollegion käsiteltäväksi.

#### **Asiat, joissa rekisterinpitäjä ei ole vastannut rekisteröidyn yleisen tietosuoja-asetuksen III luvun mukaiseen oikeuksia koskevaan pyyntöön määräajassa**

- yleisen tietosuoja-asetuksen 12 artiklan 3 kohdan soveltamista koskevat asiat, jossa rekisterinpitäjä ei ole vastannut rekisteröidyn pyyntöön sanotun kohdan mukaisessa määräajassa.
  - Esittelijä, ratkaisija voi antaa rekisterinpitäjälle yleisen tietosuoja-asetuksen 58 artiklan 2 kohdan c alakohdan mukaisen määräyksen vastata rekisteröidyn pyyntöön.
  - Esittelijä, ratkaisija voi antaa rekisterinpitäjälle yleisen tietosuoja-asetuksen 58 artiklan 2 kohdan b alakohdan mukaisen huomautuksen, mikäli asiasta ilmi käyvien seikkojen perusteella 58 artiklan 2 kohdan c alakohdan tarkoittamaa määräystä ei voida pitää asiassa riittävänä eikä

kyse ole rekisterinpitäjän säännönmukaisesta yleisen tietosuoja-asetuksen vastaisesta toiminnasta, jonka osalta tulee asia saattaa valtuutetulle tai seuraamuskollegion käsiteltäväksi.

- ✓ Esittelijä, ratkaisija ei anna huomautusta, jos viivästys on vähäinen tai johtuu yksittäisestä ja ymmärrettävästä inhimillisestä erehdyksestä tai rekisteröidyn oma toiminta on vaikuttanut viivästyseen.

#### **Asiat, jotka koskevat puhelutallenteen tarkastusoikeutta:**

- yleisen tietosuoja-asetuksen 12 ja 13 sekä 15 artiklan soveltamista koskevat asiat, jossa rekisterinpitäjä ei ole toimittanut rekisteröidylle puhelutallennetta joko litteroituna tai nauhoitteena rekisteröidyn pyynnöstä huolimatta.
  - Esittelijä, ratkaisija voi antaa rekisterinpitäjälle tai henkilötietojen käsittelijälle yleisen tietosuoja-asetuksen 58 artiklan 2 kohdan c alakohdan mukaisen määräyksen toimittaa rekisteröidylle puhelutallenne joko litteroituna tai nauhoitteena.
  - Esittelijä, ratkaisija voi antaa edellä tarkoitetun määräyksen sijaan tai lisäksi rekisterinpitäjälle yleisen tietosuoja-asetuksen 58 artiklan 2 kohdan b alakohdan mukaisen huomautuksen, mikäli asiasta ilmi käyvien seikkojen perusteella 58 artiklan 2 kohdan c alakohdan tarkoittamaa määräystä ei voida pitää asiassa riittävänä, mutta edellytyksiä asian saattamiselle seuraamuskollegion käsiteltäväksi ei ole. Julkisen sektorin rekisterinpitäjän osalta tulee tällainen asia saattaa valtuutetun käsiteltäväksi.

#### **Asiat, jotka koskevat robottipuhelua ilman suostumusta**

- yleisen tietosuoja-asetuksen 4 artiklan 11 kohdan, 7 artiklan 2 ja 4 kohdan ja sähköisen viestinnän palveluista annetun lain (917/2014) 200 §:n 1 momentin soveltamista koskevat asiat, jossa rekisteröityyn on kohdennettu robottipuheluita suoramarkkinointitarkoituksessa ilman rekisteröidyn suostumusta. Mikäli asiasta ilmi käyvien seikkojen perusteella voidaan poikkeuksellisesti pitää perusteltuna, että asiaa ei saateta seuraamuskollegion käsiteltäväksi.
  - Esittelijä, ratkaisija antaa rekisterinpitäjälle tai henkilötietojen käsittelijälle yleisen tietosuoja-asetuksen 58 artiklan 2 kohdan d alakohdan mukaisen määräyksen lopettaa robottipuheluiden kohdentaminen rekisteröityyn.
  - Lisäksi esittelijä, ratkaisija antaa rekisterinpitäjälle yleisen tietosuoja-asetuksen 58 artiklan 2 kohdan b alakohdan mukaisen huomautuksen.

#### **Potilastietojen ja sosiaalihuollon asiakastietojen oikaisemista, poistamista ja täydentämistä koskevat asiat**

- Yleisen tietosuoja-asetuksen 16 ja 17 artiklan soveltamista koskevat asiat, jossa rekisteröity on pyytänyt oikaisemaan, poistamaan tai täydentämään potilastietoja tai sosiaalihuollon asiakastietoja.
  - Esittelijä, ratkaisija voi antaa rekisterinpitäjälle yleisen tietosuoja-asetuksen 58 artiklan 2 kohdan c alakohdan mukaisen määräyksen noudattaa rekisteröidyn pyyntöä oikaista, poistaa tai täydentää potilastietoja tai sosiaalihuollon asiakastietoja, mikäli asiassa on kyse objektiivisesta asiavirheestä tai tapahtumien kulkua tai käytyä keskustelua koskevasta erimielisyydestä.
  - Esittelijä, ratkaisija voi antaa edellä tarkoitetun määräyksen sijaan tai lisäksi rekisterinpitäjälle tai henkilötietojen käsittelijälle yleisen tietosuoja-asetuksen 58 artiklan 2 kohdan b alakohdan mukaisen huomautuksen. Mikäli asiasta ilmi käyvien seikkojen perusteella 58 artiklan 2 kohdan c alakohdan tarkoittamaa määräystä ei voida pitää asiassa riittävänä eikä kyse ole

rekisterinpitäjän säännönmukaisesta yleisen tietosuoja-asetuksen vastaisesta toiminnasta, tulee asia saattaa valtuutetulle tai seuraamuskollegion käsiteltäväksi.

- Esittelijä, ratkaisija voi hylätä vireillesaattajan esittämän vaatimuksen ja jättää antamatta yleisen tietosuoja-asetuksen 58 artiklan 2 kohdan c alakohdan mukaisen määräyksen, mikäli asiassa on kyse sosiaalihuollon tai terveydenhuollon ammattihenkilön ammatilliseen osaamiseen perustuvasta arviosta, tapahtumien kulkua tai käytyä keskustelua koskevasta erimielisyydestä tai rekisteröidyn pyynnön ilmeisestä perusteettomuudesta.
- Esittelijä, ratkaisija voi tehdä myös päätöksen asian tutkittavaksi ottamatta jättämisestä, jos toimitetuista asiakirjoista käy selkeästi ilmi, että tietosuojavaaltuutetun toimistossa vireille saatettu asia ei kuulu tietosuojavaaltuutetun toimiston toimivaltaan.

#### **Asiat, joissa on kyse oikeudesta saada tutustua potilastietoihin ja sosiaalihuollon asiakastietoihin**

- yleisen tietosuoja-asetuksen 15 artiklan 1 (a)–(g), 3 ja 4 kohdan soveltamista koskevat asiat, jossa rekisteröity on pyytänyt saada tutustua potilastietoihinsa tai sosiaalihuollon asiakastietoihinsa.
  - Esittelijä, ratkaisija voi antaa rekisterinpitäjälle yleisen tietosuoja-asetuksen 58 artiklan 2 kohdan c alakohdan mukaisen määräyksen noudattaen rekisteröidyn edellä tarkoitettua yleisen tietosuoja-asetuksen 15 artiklan mukaista pyyntöä saada tutustua potilastietoihin tai sosiaalihuollon asiakastietoihin, tai tehdä päätöksen edellä mainitun määräyksen antamatta jättämisestä.
  - Esittelijä, ratkaisija antaa edellä tarkoitetun määräyksen sijaan tai lisäksi rekisterinpitäjälle yleisen tietosuoja-asetuksen 58 artiklan 2 kohdan b alakohdan mukaisen huomautuksen, mikäli asiasta ilmi käyvien seikkojen perusteella 58 artiklan 2 kohdan c alakohdan tarkoittamaa määräystä ei voida pitää asiassa riittävänä eikä kyse ole rekisterinpitäjän säännönmukaisesta yleisen tietosuoja-asetuksen vastaisesta toiminnasta, tulee asia saattaa valtuutetulle tai seuraamuskollegion käsiteltäväksi.
  - Esittelijä, ratkaisija voi tehdä myös päätöksen vireillesaattajan esittämän vaatimuksen hylkäämisestä ja jättää antamatta yleisen tietosuoja-asetuksen 58 artiklan 2 kohdan c alakohdan mukaisen määräyksen, mikäli vireillesaattaja on pyytänyt tarkastusoikeuden nojalla muita kuin omia asiakas- tai potilastietojaan.
  - Esittelijä, ratkaisija voi tehdä myös päätöksen asian tutkittavaksi ottamatta jättämisestä, jos toimitetuista asiakirjoista käy selkeästi ilmi, että rekisteröity on pyytänyt tietoja, joita ei olisi mahdollista saada tietosuoja-asetuksen mukaisten oikeuksien perusteella.