

FINLANDS FÖRFATTNINGSSAMLING

Utgiven i Helsingfors den 7 april 2015

352/2015

Undervisnings- och kulturministeriets förordning om ändring av undervisnings- och kulturministeriets förordning om undervisnings- och kulturministeriets arbetsordning

Utfärdad i Helsingfors den 2 april 2015

I enlighet med undervisnings- och kulturministeriets beslut
upphävs i undervisnings- och kulturministeriets förordning om undervisnings- och kulturministeriets arbetsordning (359/2014) 40 §,
ändras 20 och 23 §, rubriken för 6 kap., 33, 34, 36—39, 46, 47, 53 och 56 § samt
fogas till förordningen en ny 55 a § och en ny 55 b § som följer:

20 §

Förvaltningsenheten

Till verksamhetsområdet för förvaltningsenheten hör följande sektorer:

- 1) förvaltningen av ministeriet och dess förvaltningsområde om inte ärendet hör till en annan verksamhetsenhets ansvarsområde,
- 2) ministeriets personalförvaltning och personalpolitik,
- 3) samarbete i förvaltningsärenden med statsrådets förvaltningsenhet,
- 4) tjänste- och kollektivavtalsverksamhet som gäller utbildnings- och forskningsförvaltningen samt Centret för internationell mobilitet och internationellt samarbete CIMO,
- 5) utvecklingen och samordningen av ärenden vid ministeriet och dess förvaltningsområde som gäller upphandling,
- 6) ägarstyrningen av bolag inom förvaltningsområdet i vilka staten är majoritetsägare och bolag i vilka staten är delägare,
- 7) ärenden som gäller ministeriets säkerhet,
- 8) beredskapsplanering om inte ärendet hör till en annan verksamhetsenhets ansvarsområde,

9) övriga ärenden som inte hör till någon annan verksamhetsenhets verksamhetsområde.

Enheten kan indelas i resultatområden.

Chef för enheten är en tjänsteman som förordnas av ministern. Den tjänsteman som är chef för enheten har rätt att använda titeln direktör.

23 §

Dataadministrationsenheten

Till verksamhetsområdet för dataadministrationsenheten hör följande sektorer:

1) styrning, utveckling och förenhetligande av dataadministrationen på ministeriets förvaltningsområde samt styrning och förenhetligande av sektorbundna datasystem- och datatekniska tjänster i samarbete med andra verksamhetsenheter,

2) styrning av datasäkerheten på ministeriets förvaltningsområde i samarbete med andra verksamhetsenheter,

3) samarbete i dataadministrationsärenden med statsrådets förvaltningsenhet.

Chef för enheten är en tjänsteman som förordnas av ministern. Den tjänsteman som

är chef för enheten har rätt att använda titeln direktör.

6 kap.

Personalärenden

33 §

Ledigförklarande av befattningar

Kanslichefen fattar beslut om ledigförklarande av sådana befattningar som nämns i 6 § 1 mom. 2-5 punkten i statsrådets förordning om undervisnings- och kulturministeriet. När det gäller ledigförklarande av övriga befattningar fattas beslutet av chefen för förvaltningsenheten eller av en tjänsteman inom förvaltningsenheten som ministern har förordnat.

34 §

Utnämning till tjänst

Alla tjänster är gemensamma för ministeriet. Ministern utnämner eller anställer personal vars avlöning sker enligt minst kravprofil 7 eller motsvarande, om inte på annat ställe bestäms annorlunda.

Annan personal än den som avses i 1 mom. utnämns eller anställs av chefen för respektive avdelning eller verksamhetsenhet utanför avdelningarna. Andra tjänstemän än de som avses i 1 mom. och som inte är placerade vid någon verksamhetsenhet utnämns eller anställs dock av förvaltningsenhetens chef.

36 §

Tjänstledigheter beroende på prövning

Tjänstledigheter beroende på prövning beviljas av:

1) kanslichefen för högst två år, av ministern och för en längre tid, av statsrådets allmänna sammanträde,

2) tjänstemän som utnämnts av statsrådets allmänna sammanträde för högst ett år, av förvaltningsenhetens chef eller en tjänsteman vid förvaltningsenhet som förordnas av kanslichefen, för över ett men högst två år, av

kanslichefen och för en längre tid, av statsrådets allmänna sammanträde,

3) andra tjänstemän, av förvaltningsenhetens chef eller av en tjänsteman vid förvaltningsenhet som förordnas av kanslichefen.

37 §

Avgörande av vissa andra personalfrågor

Tjänstemannens närmaste förman avgör utan föredragning ärenden som gäller

1) tjänstledighet som en tjänsteman enligt lag eller tjänstekollektivavtal har rätt till,

2) förordnande till övertidsarbete,

3) semestrar med undantag för semesterersättning som avses i 53 § 3 punkten.

Den i 1 mom. avsedda närmaste chefen för en tjänsteman kan vara kanslichefen, chefen för en avdelning, chefen för ett ansvarsområde eller en enhet samt chefen för ett resultatområde.

Om tjänstemannens närmaste chef har förhinder, utövas den beslutanderätt som enligt 1 mom. tillkommer den närmaste chefen i stället av den tjänsteman som avses i 2 mom. som förordnats till ställföreträdare.

38 §

Tillstånd till bisyssla

Kanslichefen fattar beslut i ärenden som gäller bisysslor som gäller chefen för en avdelning, chefen för ett ansvarsområde och en enhet samt chefen för en verksamhetsenhet utanför avdelningarna.

För övriga tjänstemäns vidkommande beslutar chefen för avdelningen eller chefen för verksamhetsenheten utanför avdelningarna i ärenden som gäller en bisyssla. Beslut om ärenden som gäller bisysslor för tjänstemän som inte är placerade vid någon verksamhetsenhet fattas av chefen för förvaltningsenheten eller av en tjänsteman vid förvaltningsenheten som ministern har förordnat.

39 §

Föredragning av personalärenden

De ärenden som avses i 36 och 38 § föredras från förvaltningsenheten.

De ärenden som hör till statsrådets allmänna sammanträdes utnämningsrätt föredras från förvaltningsavdelningen eller någon annan verksamhetsenhet som ministern har förordnat.

Andra ärenden än sådana som gäller utnämningar och anställningar av personal till en avdelning enligt 2 mom. föredras från respektive avdelning. Andra ärenden än sådana som gäller utnämningar eller anställningar av personal till en enhet utanför avdelningarna och personal som inte placerats vid någon verksamhetsenhet enligt 2 mom. föredras från förvaltningsenheten.

8 kap.

Avgörande av ärenden

46 §

Ärenden som avgörs av kanslichefen

Kanslichefen avgör ärenden som gäller utlåtan av ministeriet. Kanslichefen utser, efter att ha hört ministrarna för handläggning av ärenden som hör till ministeriets verksamhetsområde, företrädare för undervisnings- och kulturministeriet i organ, då den tjänsteman som utses för uppdraget i organet företräder verksamhetsområdet för fler än en minister.

Kanslichefen avgör dessutom ärenden som gäller:

1) de anslag som ministeriet förfogar över för sin interna verksamhet och fördelningen av dem mellan verksamhetsenheterna,

2) ministeriets interna förvaltning och ordning, om ärendet är principiellt viktigt eller vittsyftande,

3) förordnande om tjänsteresor för chefen för en avdelning eller för en enhet utanför avdelningarna,

4) ingående av sådana avtal om anställningsvillkor som avses i 44 § statstjänstemannalagen (750/1994) med andra tjänstemän än dem som nämns i lagens 26 §,

5) naturaförmåner till ministeriets personal fränsett tjänstemän som avses i 26 § i statstjänstemannalagen,

6) statsandel som beviljas kommuner för driftkostnaderna inom undervisnings- och

kulturverksamheten för följande år, finansiering som beviljas samkommuner, registrerade sammanslutningar och stiftelser, rättande av statsandel och finansiering samt justering av statsandel och finansiering så att den överensstämmer med det genomsnittliga antalet elever och studerande,

7) ministeriets begäran om förundersökning.

47 §

Ärenden som avgörs av chefen för en avdelning

Chefen för en avdelning avgör ärenden som gäller:

1) utlåtan av avdelningen,

2) användning och beviljande av anslag och fullmakter som anvisats avdelningens verksamhetsområde eller ställts till dess förfogande samt anskaffningar och avtal inom ramen för dessa anslag och fullmakter, om inte ministern genom ett beslut som fogats till den interna budgeten har förbehållit sig dessa ärenden eller gett någon annan tjänsteman på avdelningen fullmakt att besluta om dem,

3) godkännande av utgifter och inkomster som hör till avdelningens verksamhetsområde, om det inte i den interna budgeten bestämts att någon annan tjänsteman på avdelningen skall besluta om dessa ärenden,

4) meddelande av anvisningar till ämbetsverk och inrättningar som hör till avdelningens verksamhetsområde,

5) placeringen av personal vid avdelningens ansvarsområden och enheter,

6) förordnanden om tjänsteresor för cheferna för ansvarsområdena och enheterna vid avdelningen och andra tjänstemän direkt under chefen för avdelningen,

7) beviljande av tjänstledighet för högst två år för en chef eller direktör för ett ämbetsverk eller en inrättning som hör till avdelningens verksamhetsområde samt fastställande av lönen och utnämning till tjänsteman i tjänsteförhållande i sådana fall då uppgifterna som hör till en sådan tjänst ska skötas på högst ett år,

8) granskning och återkrav av statsandel,

9) godkännande av finansieringsbeslut för program inom europeiska regionala samarbe-

tet som hör till avdelningens verksamhetsområde,

10) betalning och återkrav av statlig finansiering för anläggningsprojekt,

11) återkrav av statsunderstöd.

53 §

Ärenden som avgörs av chefen för förvaltningsenheten

Chefen för förvaltningsenheten avgör förutom de ärenden som bestäms i 52 § ärenden som gäller:

1) ministeriets interna förvaltning och ordning, om ärendet inte hör till kanslichefen,

2) förordnande om tjänsteresor för tjänstemän som inte är placerade vid någon verksamhetsenhet,

3) semesterersättningar samt övriga lönetillägg och tilläggsarvoden på basen av tjänste- och kollektivavtal samt avtal som gäller anställningsvillkor som beviljas tjänstemän och anställda i arbetsavtalsförhållande vid ministeriet,

4) utfärdande av intyg när tjänstemannen säger upp sig eller då tjänsteförhållandet upphör,

5) godkännande av finansieringsbeslut gällande projekt som gäller tekniskt stöd.

55 a §

Ställföreträdare

Till ställföreträdare för kanslichefen, när denne är förhindrad att sköta sin tjänst, förordnar ministern chefen för en avdelning eller en annan tjänsteman utnämnd av republik-

ens president eller statsrådets allmänna sammanträde.

Till ställföreträdare för chefen för avdelningen förordnar kanslichefen chefen för ett ansvarsområde eller en enhet vid samma avdelning eller en annan tjänsteman vid samma avdelning. Till ställföreträdare för chefen för ett ansvarsområde och en enhet vid en avdelning förordnar avdelningens chef en tjänsteman inom avdelning.

Till ställföreträdare för chefen för en verksamhetsenhet utanför avdelningarna förordnar kanslichefen en tjänsteman vid samma enhet och till ställföreträdare för chefen för ett resultatområde vid en enhet förordnar enhetens chef en tjänsteman vid samma enhet.

55 b §

Föredragande i ministeriet

Utöver det som föreskrivs i 35 § i reglementet för statsrådet kan som föredragande i ministeriet verka tjänstemän som placerats i kravgrupp 9 eller högre.

56 §

Grupper

Vid ministeriet finns följande grupper som tillsatts tills vidare: gruppen för kommunal ekonomi och förvaltning, planeringsgruppen, den penningspolpolitiska samarbetsgruppen samt beredskapsgruppen.

Föreskrifter om gruppernas uppgifter ges i ministeriets beslut om tillsättning av grupperna.

Denna förordning träder i kraft den 7 april 2015.

Helsingfors den 2 april 2015

Undervisnings- och kommunikationsminister *Krista Kiuru*

Överdirektör Riitta Kaivosoja