

FINLANDS FÖRFATTNINGSSAMLING

Utgiven i Helsingfors den 29 januari 2024

51/2024

Finansministeriets förordning

om ändring av finansministeriets förordning om finansministeriets arbetsordning

I enlighet med finansministeriets beslut

ändras i finansministeriets förordning om finansministeriets arbetsordning (359/2023) 2 §, 5 § 1 och 3 mom., 10 § 3 och 4 mom., 13 § 4 mom., 14, 16, 18 och 20–22 §, 23 § 2 mom., 35 § 1 mom., 37 och 43–45 §, 46 § 2 mom., 54 och 56 §, 58 § 1 mom., 60 § 5 mom., 62 § 1 mom., 64 § och 65 § 1 och 2 mom. samt

fogas till förordningen en ny 20 a § och till 60 § ett nytt 7 mom. som följer:

2 §

Ministrar

Verksamheten inom ministeriets ansvarsområde och dess förvaltningsområde leds av ministrarna, av vilka finansministern är chef för ministeriet och behandlar andra ärenden än de som enligt den arbetsfördelning som statsrådet beslutat om hör till en annan minister. Ärenden som gäller ägarstyrningen av statsbolagen hör till en minister som inte behandlar beredningen av lagstiftning som gäller bolagen eller deras verksamhet. Den minister till vilken ärenden som bereds vid finansmarknadsavdelningen hör behandlar ärenden som gäller ägarstyrningen av Egendomsförvaltningsbolaget Arsenal Ab, i likvidation. Bestämmelser om ministrarnas uppgifter och beslutanderätt finns i lagen om statsrådet (175/2003).

5 §

Ministeriets avdelningar och andra verksamhetsenheter

Ministeriet har följande avdelningar:

- 1) ekonomiska avdelningen,
- 2) budgetavdelningen,
- 3) skatteavdelningen,
- 4) finansmarknadsavdelningen,
- 5) avdelningen för utveckling av statsförvaltningen,
- 6) kommun- och regionavdelningen,
- 7) avdelningen för styrning av välfärdsområdena,
- 8) avdelningen för den offentliga förvaltningens informations- och kommunikationsteknik,
- 9) utvecklings- och förvaltningsfunktionen,

Ekonomiska avdelningen, budgetavdelningen, skatteavdelningen, utvecklings- och förvaltningsfunktionen, avdelningen för styrning av välfärdsområdena och finanscontrollerfunktionen är direkt underställda statssekreteraren såsom kanslichef. Finansmarknadsav-

delningen, EU-sekretariatet och enheten för internationella finansiella ärenden är underställda understatssekreteraren för internationella ärenden och finansmarknadsärenden. Avdelningen för utveckling av statsförvaltningen och Statens arbetsmarknadsverk som finns i anslutning till den, kommun- och regionavdelningen och avdelningen för den offentliga förvaltningens informations- och kommunikationsteknik är underställda understatssekreteraren för förvaltningspolitik.

10 §

Ledningsgrupperna för den ekonomiska politiken och förvaltningspolitiken

Till ledningsgruppen för den ekonomiska politiken hör utöver de personer som nämns i 2 mom. avdelningscheferna för budgetavdelningen, skatteavdelningen, ekonomiska avdelningen, finansmarknadsavdelningen, kommun- och regionavdelningen och avdelningen för styrning av välfärdsområdena, cheferna för EU-sekretariatet och enheten för internationella finansiella ärenden samt kommunikationsdirektören.

Till ledningsgruppen för förvaltningspolitiken hör utöver de personer som nämns i 2 mom. avdelningscheferna för budgetavdelningen, kommun- och regionavdelningen, avdelningen för styrning av välfärdsområdena, avdelningen för utveckling av statsförvaltningen och avdelningen för den offentliga förvaltningens informations- och kommunikationsteknik samt kommunikationschefen.

13 §

Styrningen av ämbetsverk och inrättningar inom förvaltningsområdet samt av statliga fonder och statsbolag

Förvaltnings- och utvecklingsdirektören leder ägarstyrningen av bolagen inom förvaltningsområdet, med undantag för Egendomsförvaltningsbolaget Arsenal Ab, i likvidation, och beredningen av de ägarpolitiska målen.

14 §

Avdelningarnas allmänna uppgifter

Utöver vad som föreskrivs i 15–22 § har varje avdelning till uppgift att inom sitt ansvarsområde

- 1) sörja för lagberedningen och utveckla lagstiftningen, lagberedningen och forsknings-, prognostiserings-, utvärderings- och utredningsverksamheten samt behandla ministeriets eller statsrådets strategier och andra planer i samarbete med finanspolitiska samordnaren, lagstiftningsdirektören och strategi- och forskningsdirektören,
- 2) behandla fördrag, delta i beredningen av Europeiska unionens lagstiftning och behandla andra ärenden som gäller unionen och internationellt samarbete,
- 3) ansvara för avdelningens beredskap samt samordna beredskapen inom ansvarsområdet och i anslutning till detta ta fram information till stöd för ledningen av och verksamheten vid ministeriet,
- 4) bereda resultatmålen för ämbetsverken och inrättningarna inom ministeriets förvaltningsområde,
- 5) bereda budget- och ramförslag för sitt ansvarsområde,
- 6) bereda svar på skriftliga frågor som ställs i riksdagen,
- 7) bereda ärenden som gäller laglighetskontroll och som hör till ministeriet,

8) bereda och föredra ärenden som gäller förordnande av avdelningspersonal till föredragande vid statsrådet samt dispensärenden i anslutning till tillsättandet av tjänster eller tjänsteförhållanden vid ämbetsverk och inrättningar som styrs av avdelningen,

9) bereda och föredra förslag som ska göras i fråga om arbetsgrupper och organ,

10) vara personuppgiftsansvarig för sina personuppgiftsregister och svara för de skyldigheter som ålagts den personuppgiftsansvarige samt bereda och föredra ärenden som gäller utlämnande av registeruppgifter.

16 §

Budgetavdelningens uppgifter

Budgetavdelningen bereder ärenden som gäller

1) statsbudgeten, planen för de offentliga finanserna och övrig finanspolitik,

2) strukturpolitik och strukturella åtgärder samt utarbetandet av konsekvensutvärderingar i anslutning till dem,

3) uppföljning och analys av välfärdsområdenas ekonomi och den kommunala ekonomin, statens åtgärder i fråga om dem samt finansieringssystemet som en del av planen för de offentliga finanserna och annan finanspolitisk beredning,

4) allmänna grunder för statens verksamhets- och ekonomiplanering, bokföring, bokslut och övrig ekonomiförvaltning, förvaltning av egendom samt övervakning av skötseln av ekonomin och revision samt allmänna grunder för beviljande och användning av statsunderstöd, statens upplåning och avgifter till staten samt avgiftsbelagd statlig verksamhet,

5) statens betalningsrörelse,

6) samordningen av budgetuttalanden som intas i regeringens årsberättelse samt av svaren på riksdagens ställningstaganden till skötseln av statsfinanserna och iakttagandet av budgeten,

7) revision av den offentliga förvaltningen och ekonomin,

8) den allmänna utvecklingen av statens affärsverk och marknadsmässiga system som används i statens verksamhet,

9) metallmynt,

10) arv som tillfaller staten,

11) 7 kap. i självstyrelselagen för Åland (1144/1991),

12) uppgifterna för och resultatstyrningen av Statens ekonomiska forskningscenter i samarbete med strategi- och forskningsdirektören,

13) Statskontorets styrnings-, utvecklings- och rapporteringsuppgifter inom statens ekonomiförvaltning, redovisning och betalningsrörelse, statsunderstödsuppgifter, uppgifter inom statens centralbokföring samt resultatstyrningen av dessa,

14) Europeiska unionens egna medel, fleråriga budgetram och årliga budget.

18 §

Finansmarknadsavdelningens uppgifter

Finansmarknadsavdelningen bereder ärenden som gäller

1) finansieringssystemets stabilitet och utvecklingen av det,

2) den strategiska styrningen och övervakningen av statens upplåning, skötseln av statsskulden och placeringen av kassamedel,

3) verksamheten vid kreditinstitut, värdepappersföretag, leverantörer av gräsrotsfinansieringstjänster, tillhandahållare av kryptotillgångar, fondbolag, förvaltare av alternativa investeringsfonder och fastighetsfonder samt andra företag som tillhandahåller finansiella tjänster,

- 4) handel med värdepapper, derivatavtal och kryptotillgångar samt clearing av dem, värdeandelssystemet och verksamheten vid de sammanslutningar som svarar för dessa funktioner,
- 5) regleringen av finansmarknadstillsyn och krishantering, Europeiska unionens gemensamma övervakningsmekanism samt Europeiska unionens gemensamma resolutionsmekanism och resolutionsfond,
- 6) mynt och myntväsendet, betalningsmedel och betalningssystem, Finlands Bank och Europeiska centralbankssystemet samt Europeiska centralbanken,
- 7) förhindrande av penningtvätt och finansiering av terrorism,
- 8) statsborgen och statsgaranti,
- 9) hanteringen av bankkriser,
- 10) beredskapsplaneringen på finansmarknaden, kontosystemet inom försörjningsberedskapen och samarbetsgruppen för hantering av störningssituationer på finansmarknaden,
- 11) uppgifterna för och resultatstyrningen av Verket för finansiell stabilitet samt styrningen av och tillsynen över Stabilitetsfonden,
- 12) styrningen av och tillsynen över Statens pensionsfond, med beaktande av vad som föreskrivs i 19 § 7 punkten,
- 13) uppgifterna för och resultatstyrningen av Statskontoret till den del de hänför sig till divisionen för finansiering,
- 14) ägarstyrningen av Egendomsförvaltningsbolaget Arsenal Ab, i likvidation.

20 §

Kommun- och regionavdelningens uppgifter

Kommun- och regionavdelningen bereder ärenden som gäller

- 1) kommunernas och välfärdsområdenas självstyre och utvecklingen av det samt den allmänna kommunpolitiken,
- 2) kommunernas och välfärdsområdenas förvaltning,
- 3) kommunindelningen och det kommunala samarbetet samt indelningen i välfärdsområden och landskap,
- 4) allmän styrning, uppföljning och prognostisering av kommunernas verksamhet och ekonomi,
- 5) allmän styrning, uppföljning och prognostisering av välfärdsområdenas verksamhet och ekonomi till den del uppgifterna inte hör till avdelningen för styrning av välfärdsområdena,
- 6) kommunernas statsandelar som hör till ministeriets ansvarsområde och statsandelsystemet,
- 7) välfärdsområdenas finansiering och finansieringssystem,
- 8) förhandlingsförfarandet mellan staten och kommunerna, kommunekonomiprogrammet samt delegationen för kommunal ekonomi och kommunalförvaltning,
- 9) allmän utveckling och utvärdering av kommunernas verksamhet,
- 10) anställningsskydd för kommunernas och välfärdsområdenas personal,
- 11) Kommun- och välfärdsområdesarbetsgivarna KT,
- 12) Kommunernas garanticentral,
- 13) Keva samt tillsyn över och finansiering av kommunernas och välfärdsområdenas pensionssystem,
- 14) bestämmande av hemkommunen,
- 15) resultatstyrning av Statskontoret när det gäller kommunernas och välfärdsområdenas informationslager.

20 a §

Uppgifter för avdelningen för styrning av välfärdsområdena

Avdelningen för styrning av välfärdsområdena bereder ärenden som gäller

- 1) samordning av styrningen av välfärdsområdena i statsrådet,
- 2) den styrning av välfärdsområdena som hör till ministeriets ansvarsområde, fullmakter att uppta lån, utvärderingsförfarandet, tilläggsfinansiering samt delegationen för välfärdsområdenas ekonomi och förvaltning,
- 3) förordnande och lämnande av samt beslut om en utredning om ändring av välfärdsområdenas indelning,
- 4) utvärdering och prognostisering av välfärdsområdenas verksamhet och ekonomi samt lägesbildsverksamhet,
- 5) utveckling av välfärdsområdenas verksamhet,
- 6) uppgifter för Maakuntien tilakeskus Oy och DigiFinland Oy.

21 §

Uppgifter för avdelningen för den offentliga förvaltningens informations- och kommunikationsteknik

Avdelningen för den offentliga förvaltningens informations- och kommunikationsteknik bereder ärenden som gäller

- 1) den allmänna utvecklingen och styrningen av informationshantering inom den offentliga förvaltningen,
- 2) den allmänna styrningen av interoperabiliteten mellan gemensamma informationslager inom den offentliga förvaltningen,
- 3) styrningen av statens gemensamma informations- och kommunikationstekniska tjänster,
- 4) styrningen av och tillsynen över säkerhetsnätets verksamhet och tjänsteproduktionen för säkerhetsnätet,
- 5) styrningen av de gemensamma stödtjänsterna för den offentliga förvaltningens elektroniska tjänster och förvaltning samt av tjänsteproduktionen,
- 6) uppgifterna vid och resultatstyrningen av Myndigheten för digitalisering och befolkningsdata och Statens informations- och kommunikationstekniska center Valtori,
- 7) den allmänna styrningen av aktionsberedskapen, beredskapen och säkerheten i de tjänster och den tjänsteproduktion inom den offentliga förvaltningen som avses i 3–5 punkten,
- 8) beredningen av i 10 § i lagen om informationshantering inom den offentliga förvaltningen (906/2019), nedan informationshanteringslagen, avsedda informationshanteringsnämndens administrativa ärenden,
- 9) beredningen av sådana utlåtanden enligt informationshanteringslagen som gäller ändringar i statsförvaltningens informationshantering, med undantag för ärenden där avdelningen är den som begär utlåtande eller där utlåtande begärs om en sådan av avdelningen styrd ändring av informationshanteringen för vilken det vid avdelningen tillsatts en separat styrningsstruktur,
- 10) samordningen av samarbetet mellan den offentliga förvaltningens informationshantering och produktionen av informations- och kommunikationstekniska tjänster,
- 11) den allmänna utvecklingen av informationssäkerheten inom den offentliga förvaltningen och styrningen av informationssäkerheten inom statsförvaltningen,
- 12) Statskontorets gemensamma stödtjänster för den offentliga förvaltningens e-tjänster och e-förvaltning samt resultatstyrningen av dessa.

Utvecklings- och förvaltningsfunktionens uppgifter

Utvecklings- och förvaltningsfunktionen bereder ärenden som gäller

- 1) utvecklingen av resultatstyrningen inom förvaltningsområdet och samordningen av resultatstyrningen av ämbetsverken och inrättningarna inom förvaltningsområdet,
- 2) ägarstyrningen, med undantag för Egendomsförvaltningsbolaget Arsenal Ab, i likvidation,
- 3) förvaltningsområdets verksamhets- och ekonomiplanering, ramförslag och budget,
- 4) styrningen och samordningen av förvaltningsområdets personalärenden, informationsförvaltningsärenden, ärenden som gäller lokaler och andra infrastrukturärenden,
- 5) ministeriets allmänna förvaltning och utveckling samt utvecklingen av riskhanteringen,
- 6) ministeriets personalförvaltning, personalutveckling, personalplanering och rekrytering, avlöning och belöning, säkerhet och välbefinnande i arbetet, företagshälsovård samt arbetsgivar- och personalpolitik,
- 7) ministeriets ekonomiförvaltning och resultatplanering,
- 8) ministeriets informationshantering, informationsförvaltning, dataskydd och informationssäkerhet samt dataskyddsbudets uppgifter,
- 9) styrning och utveckling av informationshanteringen, informationsförvaltningen, dataskyddet och informationssäkerheten inom förvaltningsområdet,
- 10) förvaltningsuppgifter och ministeriets interna tjänster, om de inte med stöd av 12 § i reglementet för statsrådet (262/2003) hör till statsrådets kansli eller med stöd av denna arbetsordning till någon annan avdelning eller enhet,
- 11) allmän utveckling av ministeriets lagberedning och kompetensen inom den samt utarbetande av en lagstiftningsplan,
- 12) vägledning och rådgivning om de allmänna förvaltningslagarna samt ministeriets arbetsordning och reglementet för statsrådet,
- 13) styrningen av det tillsynsförfarande vid ministeriet och inom dess förvaltningsområde som förutsätts enligt lagen om tillsyn över utlänningars företagsköp (172/2012) och Europaparlamentets och rådets förordning (EU) 2019/452 om upprättande av en ram för granskning av utländska direktinvesteringar i unionen, samordningen av beredningen av ministeriets utlåtanden i samarbete med avdelningarna, utarbetande och föredragning av ministeriets utlåtanden samt utveckling av tillsynsförfarandet och utlåtandeprocessen vid företagsköp,
- 14) styrningen av ministeriets och dess förvaltningsområdes beredskap inför störningssituationer och undantagsförhållanden och samordningen av verkställigheten av beredskapen,
- 15) stödmyndighetens och ministeriets uppgifter enligt lagen om förvaltningen av, tillsynen över och granskningen av Europeiska unionens facilitet för återhämtning och resiliens (537/2022), med undantag för de uppgifter som avses i 6 § 1 mom. 1 och 2 punkten i den lagen,
- 16) sådana uppgifter enligt informationshanteringslagen som gäller styrningen av informationshanteringsenheten och ansvarsområdet samt sådana utlåtanden enligt den lagen som gäller ändringar i statsförvaltningens informationshantering där avdelningen för den offentliga förvaltningens informations- och kommunikationsteknik är den som begär utlåtande eller där utlåtande begärs om en sådan av den avdelningen styrd ändring av informationshanteringen för vilken det vid avdelningen tillsatts en separat styrningsstruktur.

51/2024

23 §

Finanscontrollerfunktionens uppgifter

Revisionsmyndighetsenheten svarar för

- 1) de uppgifter som revisionsmyndighet som föreskrivs för finansministeriet i lagen om utveckling av regionerna och genomförande av Europeiska unionens regional- och strukturpolitik (756/2021) och lagen om fonderna inom området för inrikes frågor under programperioden 2021–2027 (1125/2021),
- 2) den revision som åläggs finansministeriet i lagen om förvaltningen av, tillsynen över och granskningen av Europeiska unionens facilitet för återhämtning och resiliens,
- 3) den uppgift som revisionsorganet har enligt lagen om det nationella genomförandet av brexitjusteringsreserven (1352/2022),
- 4) den uppgift som revisionsmyndighet som föreskrivs för finansministeriet i lagen om Europeiska havs-, fiskeri- och vattenbruksfonden (997/2021).

35 §

Enhetschefernas uppgifter

Enhetschefen svarar för enhetens verksamhet och för utvecklingen av dess funktioner i enlighet med ministeriets och verksamhetsenhetens mål. Enhetschefen övervakar att gällande lagstiftning, statens tjänste- och arbetskollektivavtal och arbetsgivarens arbetslednings- och övervakningsföreskrifter iakttas i enhetens verksamhet. Enhetschefen deltar i verksamhetsenhetens ledningsgruppsarbete och kan även ha andra uppgiftshelheter som bestäms av avdelningschefen eller ministeriets ledning.

37 §

Strategi- och forskningsdirektörens uppgifter

Strategi- och forskningsdirektören har till uppgift att i samarbete med understatssekreterarna, finanspolitiska samordnaren och ministeriets verksamhetsenheter

- 1) utveckla och samordna samarbetet och beredningen mellan ministeriets ekonomiska politik och förvaltningspolitik samt samordna och stödja beredningen vid finansministeriet av ärenden som behandlas vid kanslichefsmötet,
- 2) delta i uppföljningen av och rapporteringen om regeringsprogrammet i samarbete med lagstiftningsdirektören,
- 3) svara för utvecklingen och uppföljningen av ministeriets strategi samt stödja verksamhetsenheterna vid genomförandet av strategin,
- 4) främja förutsättningarna för ministeriets kunskapsbaserade beslutsfattande, utnyttjandet av informationslager och analysen av information samt svara för utvecklingen av ministeriets prognostiseringsverksamhet,
- 5) bereda ärenden som gäller Statens ekonomiska forskningscentrals uppgifter och resultatstyrning samt annan forskningsverksamhet.

43 §

Ärenden som avgörs av statssekreteraren såsom kanslichef

Statssekreteraren såsom kanslichef avgör ärenden som gäller

- 1) fördelningen av ministeriets omkostnadsanslag och produktivitetsanslaget för förvaltningsområdet,

2) ministeriets rekommendationer och anvisningar samt föreskrifter som med stöd av lag ska meddelas statsförvaltningen och den offentliga förvaltningen, om inte ärendet på grund av sin betydelse ska avgöras av ministern eller, enligt vad som föreskrivs, av någon annan tjänsteman,

3) lämnande av utlåtanden i ärenden som avses i 13 § 2 och 3 mom. i förordningen om statsbudgeten och i ärenden som på grund av sin betydelse inte hör till ministern eller med stöd av denna arbetsordning till understatssekreteraren, förvaltnings- och utvecklingsdirektören eller avdelningschefen eller om inte ärendet, enligt vad som föreskrivs, ska avgöras av någon annan tjänsteman,

4) finansministeriets förslag och utnämningar till förvaltningsorgan utanför ministeriet,

5) tillsättande av ministeriets ledningsgrupper, arbetsgrupper och organ, om inte ärendet med stöd av denna arbetsordning hör till understatssekreteraren, förvaltnings- och utvecklingsdirektören eller avdelningschefen,

6) utnämning till arbetsgrupper eller projekt utanför ministeriet, om inte ärendet på grund av sin betydelse hör till ministern,

7) givande av föredragningstillstånd som avses i reglementet för statsrådet, om inte ärendet på grund av sin betydelse hör till ministern,

8) undertecknande av internationella avtal och samförståndsavtal, om inte ärendet på grund av sin betydelse hör till ministern,

9) klagomål som gäller den högsta ledningen vid ministeriet eller inom dess förvaltningsområde,

10) i 4, 13 och 14 § i lagen om verksamheten i den offentliga förvaltningens säkerhetsnät (10/2015) avsedda beslut, utlåtanden och föreskrifter som finansministeriet ger eller meddelar tillhandahållare av tjänster och i 23 § i den lagen avsedd begäran om handräckning.

44 §

Ärenden som avgörs av understatssekreteraren

Understatssekreteraren avgör ärenden som gäller

1) tillsättande av ministeriets ledningsgrupper, arbetsgrupper och organ som berör flera än en verksamhetsenhet för beredning av ärenden som i huvudsak leds av understatssekreteraren,

2) lämnande av utlåtanden i ärenden som hör till flera än en verksamhetsenhets ansvarsområde och som i huvudsak leds av understatssekreteraren.

45 §

Ärenden som avgörs av förvaltnings- och utvecklingsdirektören

Förvaltnings- och utvecklingsdirektören avgör ärenden som gäller

1) fullmakt att företräda ministeriet i domstolar och andra myndigheter, med undantag för ärenden som avses i 50 § 2 mom.,

2) ändringar som gäller medlemmarna och sekretariatet i en arbetsgrupp eller organ som ministern eller statssekreteraren såsom kanslichef har tillsatt eller i organ under mandatperioden,

3) tillsättande av ministeriets arbetsgrupper och organ som berör flera än en verksamhetsenhet för beredning av ärenden som i huvudsak leds av förvaltnings- och utvecklingsdirektören,

4) anvisningar och föreskrifter som gäller ministeriets interna förvaltning och interna verksamhet, om inte ärendet enligt denna arbetsordning ska avgöras av någon annan tjänsteman,

- 5) lämnande av utlåtanden i ärenden som hör till flera än en verksamhetsenhets ansvarsområde och som i huvudsak leds av förvaltnings- och utvecklingsdirektören,
- 6) åtgärder som ska vidtas på basis av de rapporter som avses i lagen om skydd för personer som rapporterar om överträdelser av EU-rätten och den nationella lagstiftningen,
- 7) begäran om en handling som berör flera än en verksamhetsenhets ansvarsområde, när begäran i enlighet med 14 § 3 mom. i lagen om offentlighet i myndigheternas verksamhet (621/1999) har överförs till myndigheten för avgörande,
- 8) tillstånd enligt 28 § i lagen om offentlighet i myndigheternas verksamhet att ta del av uppgifter för vetenskaplig forskning eller för något annat ändamål som nämns i den paragrafen, om inte ärendet med stöd av 52 § ska avgöras av kontrollern vid statsrådet.

46 §

Ärenden som avgörs av avdelningscheferna

Avdelningschefen avgör inom avdelningens ansvarsområde ärenden som gäller

- 1) lämnande av utlåtanden,
 - 2) fördelning av anslag som hör till avdelningens ansvarsområde eller har ställts till avdelningens förfogande, fattande av utgiftsbeslut och godkännande av utgifter,
 - 3) begäran om en handling, om begäran i enlighet med 14 § 3 mom. lagen om offentlighet i myndigheternas verksamhet har överförs till myndigheten för avgörande,
 - 4) klagomål som gäller ministeriet eller ett ämbetsverk eller en inrättning inom dess förvaltningsområde,
 - 5) begäran av föredragningstillstånd som avses i reglementet för statsrådet,
 - 6) tillsättande av ministeriets interna arbetsgrupper och organ för beredning av ärenden som leds av avdelningschefen,
 - 7) förbindelser och avtal som gäller tystnadsplikt och sekretess.
-

54 §

Avgörande av vissa ärenden som hör till EU-sekretariatets ansvarsområde

Chefen för EU-sekretariatet lämnar den förvaltningsförklaring som avses i 4 § 1 mom. 4 punkten i lagen om förvaltningen av, tillsynen över och granskningen av Europeiska unionens facilitet för återhämtning och resiliens samt avgör övriga ärenden som avses i 24 § 1 mom. 5 punkten i denna förordning och som gäller faciliteten för återhämtning och resiliens, om inte ärendet på grund av sin betydelse ska avgöras av ministern.

56 §

Förberedande åtgärder som hänför sig till tillsättandet av anställningsförhållanden

Beslut om förberedande åtgärder som hänför sig till tillsättandet av ett anställningsförhållande med statssekreteraren såsom kanslichef fattas av ministern. Beslut om förberedande åtgärder som hänför sig till tillsättandet av anställningsförhållanden med den högsta ledningen vid ministeriet och ämbetsverken inom dess förvaltningsområde fattas av statssekreteraren såsom kanslichef. Beslut om förberedande åtgärder som hänför sig till tillsättandet av övriga anställningsförhållanden fattas av förvaltnings- och utvecklingsdirektören. Beslut som hänför sig till ansökningsannonser fattas utan föredragning och övriga förberedande åtgärder på föredragning.

51/2024

58 §

Fastställande av semestrar för ledande tjänstemän och vissa andra tjänstemän

Förvaltnings- och utvecklingsdirektören fastställer semestrarna för statssekreteraren såsom kanslichef. Statssekreteraren såsom kanslichef fastställer semestrarna för understatssekreteraren, finanspolitiska samordnaren, strategi- och forskningsdirektören samt tjänstemän som lyder direkt under statssekreteraren såsom kanslichef. Understatssekreterarna fastställer semestrarna för cheferna för de verksamhetsenheter som lyder under dem och för chefen för Statens arbetsmarknadsverk.

60 §

Av prövning beroende tjänstledigheter om vilka beslut fattas i ministeriet

Ministern beviljar efter föredragning av personalenheten tjänstledighet som är beroende av prövning för statssekreteraren såsom kanslichef samt för över 14 dygn för en tjänsteman som är direkt underställd statssekreteraren såsom kanslichef och för över tre månader för chefen för en verksamhetsenhet.

Vad som i denna paragraf föreskrivs om att bevilja tjänstledighet tillämpas också på vägran att bevilja tjänstledighet. I 64 § 3 punkten föreskrivs dock om vägran att bevilja tjänstledighet som är beroende av prövning för en tjänsteman som utnämnts av statsrådet.

62 §

Åläggande av kontroll och undersökning

Avdelningschefen fattar beslut om givande av en skriftlig varning som avses i 24 § i statstjänstemannalagen till en av ministeriet utnämnd tjänsteman vid en avdelning samt om åläggande av kontroll och undersökning som avses i 19 § i den lagen för en tjänsteman. Om en tjänsteman vid en avdelning åläggs att genomgå en undersökning som avses i 19 § i statstjänstemannalagen och det samtidigt fattas beslut om ett ärende som gäller avstängning från tjänsteutövning enligt 40 § 2 mom. 2 punkten i den lagen, avgörs ärendet av förvaltnings- och utvecklingsdirektören.

64 §

Beslutanderätten för förvaltnings- och utvecklingsdirektören i vissa tjänste- och personalärenden

Förvaltnings- och utvecklingsdirektören avgör

- 1) ärenden som gäller byte av semester mot pengar, efter föredragning av avdelningschefen,
- 2) ärenden som avses i 5 § 2 mom. 2 punkten i lagen om statens tjänstekollektivavtal samt ärenden som gäller preciserande tjänstekollektivavtal som ministeriet ingått,
- 3) ärenden som gäller inrättande och indragning av tjänster, ändring av benämningar på tjänster och tjänsteförhållanden, överföring av tjänster och tjänsteförhållanden till eller placering av dem vid ministeriets verksamhetsenheter, avstängning från tjänsteutövning, bisysslor, återkrav av lön som utbetalats utan grund, utfärdande av skriftlig varning till en tjänsteman som utnämnts av statsrådet och vägran att bevilja tjänstledighet som är beroende av prövning till en sådan tjänsteman, uppsägning av en tjänsteman som utnämnts av

ministeriet och upplösande av tjänsteförhållandet för en sådan tjänsteman, om det inte föreskrivs att de ska avgöras en annan tjänsteman,

4) andra än i 3 punkten i denna paragraf avsedda ärenden som gäller tjänstemän och som det föreskrivs om i statstjänstemannalagen eller med stöd av den, om det inte föreskrivs att de ska avgöras av statsrådets allmänna sammanträde, ministern eller en annan tjänsteman,

5) ärenden som gäller begränsning eller indragning av användar- och passerrättigheter samt spärning av betaltidskort,

6) ärenden som gäller beviljande av åtkomsträttigheter till handlingar i säkerhetsklass I, II och III och godkännande av ett sådant intyg över säkerhetsutredning av person som avses i 11 § i lagen om internationella förpliktelser som gäller informations säkerhet (588/2004) inom hanteringen av åtkomsträttigheter samt beviljande av andra åtkomsträttigheter i fråga om personalärenden,

7) ärenden som gäller ett utlåtande till förvaltningsdomstolen med anledning av att besvär har anförts över en utnämning till tjänsteman,

8) åtgärder som gäller ärenden som avses i 28 § i arbetarskyddslagen (738/2002).

65 §

Beslutanderätten för närmaste chefen i vissa tjänste- och personalärenden

Om inte annat föreskrivs i denna arbetsordning avgör tjänstemannens närmaste chef utan föredragning ärenden som gäller

1) tjänstledighet som en tjänsteman enligt lag eller tjänstekollektivavtal har rätt till,

2) partiell tjänstledighet som beviljas på grundval av en tjänstemans partiella sjukfrånvaro eller delinvalidpension,

3) beviljande av oavlönad tjänstledighet som är beroende av prövning för högst 14 dygn,

4) utfärdande av arbetsintyg eller utfärdande av intyg över att en tjänsteman har sagt upp sig eller över att tjänsteförhållandet har upphört,

5) förordnande till övertidsarbete samt arbetstidsersättningar,

6) godkännande och fördelning av arbetstid samt grundande av en arbetstidsbank,

7) givande av reseförordnanden, om inte annat föreskrivs i 59 § eller bestäms i avdelningens arbetsordning,

8) semesterar samt omvandling av semesterpenning till ledighet.

I fråga om statssekreteraren såsom kanslichef avgör förvaltnings- och utvecklingsdirektören de ärenden som avses i 1 mom. 1 och 4 punkten utan föredragning.

Denna förordning träder i kraft den 1 februari 2024.

Helsingfors den 26 januari 2024

Finansminister Riikka Purra

Lagstiftningsråd Anu Rajamäki