

SUOMEN SÄÄDÖSKOKOELMA

Julkaistu Helsingissä 19 päivänä joulukuuta 2019

1274/2019

Verohallinnon työjärjestys

Verohallinnosta annetun lain (503/2010) 6 §:n 1 momentin, 8 §:n 3 momentin, 10 §:n 3 momentin, 20 §:n 1 momentin, 33 §:n 1 momentin sekä 35 §:n 5 momentin nojalla, sellaisena kuin niistä on 8 §:n 3 momentti laissa 286/2015, Verohallinnolle annetaan seuraava työjärjestys:

YLEISTÄ

1 §

Soveltaminen

Verohallinnon organisaatiosta, yksiköistä, tehtävistä ja niiden järjestämisestä sekä päätoimipaikoista on, sen lisäksi mitä muutoin on säädetty tai määrätty, voimassa tämän työjärjestyksen määräykset.

Verohallinnon taloushallinnon organisaatiosta ja tehtävistä, menettelyistä ja vastuista taloushallinnon tehtävissä sekä sisäisestä tarkastuksesta määrätään sen ohessa, mitä muutoin on säädetty tai määrätty, Verohallinnon taloussäännössä, hankintaohjesäännössä ja sisäisen tarkastuksen ohjesäännössä.

JOHTAMINEN JA ORGANISAATIO

2 §

Johtaminen

Verohallintoa johtaa pääjohtaja.

Verohallinnon yksikköä johtaa yksikön päällikkö.

Yksiköllä voi olla muiden yksiköjen tehtäviin liittyviä prosessien johto-, ohjaus- tai kehittämistehtäviä siten kuin tässä työjärjestyksessä määrätään.

3 §

Verohallinnon johtoryhmä

Verohallinnon johtamisen tukena on johtoryhmä, joka avustaa pääjohtajaa ja Verohallinnon yksiköiden päälliköitä Verohallinnon toiminnan johtamisessa sekä yleisiä toimintalinjoja koskevassa päätöksenteossa.

Johtoryhmään kuuluvat pääjohtaja, Henkilöverotusyksikön, Yritysverotusyksikön, Veronkantoyksikön, Asiantuntijayksikön, Kehitys- ja tietohallintoyksikön, Hallintoyksikön, Esi-

kunta- ja oikeusyksikön ja Viestintäyksikön päälliköt sekä Valmis-hankkeen hankejohtaja sekä pääjohtajan määräämät muut virkamiehet sekä henkilöstön edustaja.

Verohallinnon johtoryhmässä käsitellään:

- 1) Verohallintoa koskevat strategiset linjaukset sekä strategian toimeenpanon suunnittelu ja toteutuksen seuranta;
- 2) Verohallinnon määräaikaissuunnitelmat ja budjetti;
- 3) Verohallinnon organisointia ja työjärjestystä koskevat asiat;
- 4) Verohallinnon yhteiset operatiiviset asiat ja operatiivisen toiminnan painopisteisiin ja resursseihin liittyvät asiat;
- 5) prosessien seuranta ja poikkeamiin reagointi;
- 6) Verohallinnon kansainvälistä yhteistyötä koskevat linjaukset;
- 7) Kehityksen ohjausryhmästä johtoryhmäkäsittelyyn nostettavat asiat;
- 8) veroriskien hallinta; ja
- 9) muut koko Verohallintoa koskevat yhteistä käsittelyä vaativat asiat ja linjaukset.

4 §

Kehityksen ohjausryhmä

Verohallinnon kehittämistoiminnan tukena toimii Kehityksen ohjausryhmä, johon kuuluvat pääjohtajan määräämät Verohallinnon virkamiehet. Kehityksen ohjausryhmän tehtävänä on varmistaa, että kehittäminen on strategisten tavoitteiden mukaista.

Kehityksen ohjausryhmä käsittelee kehittämisehdotuksia, meneillään olevia kehittämiskokonaisuuksia, -hankkeita ja niihin liittyviä projekteja koskevat asiat sekä valmistelee Verohallinnon johtoryhmän käsiteltäviksi 3 §:n 3 momentin 7 kohdassa tarkoitetut asiat.

5 §

Tulosohjaus

Verohallinnolle asetettujen tulostavoitteiden saavuttamiseksi pääjohtaja asettaa Verohallinnon yksiköille tulostavoitteet. Yksiköt raportoivat tavoitteiden saavuttamisesta pääjohtajalle tämän määrääminä ajankohtina.

Yksikölle asetettujen tulostavoitteiden saavuttamiseksi yksikön päällikkö asettaa tavoitteita yksikön prosesseille ja toimintayksiköille. Prosessinomistajat ja toimintayksiköiden päälliköt raportoivat tavoitteiden saavuttamisesta yksikön päällikölle tämän määrääminä ajankohtina.

6 §

Prosessiohjaus

Verohallinnon prosessiohjaus:

1) johtaa Verohallinnon yksiköissä tehtävien suorittamista yhtenäisten menettelyjen mukaisesti; ja

2) tukee Verohallinnon johdon päätöksentekoa kehittämistarpeiden tunnistamisessa ja priorisoinnissa sekä kehittämistoimenpiteiden suuntaamisessa.

Verohallinnossa on yhteisiä ydin- ja tukiprosesseja. Prosessinomistajat on sijoitettu yksiköihin. Kullakin ydinprosessilla on johtoryhmä, johon kuuluu yksikön päällikön tehtävään määräämä prosessinomistaja sekä prosessinomistajan määräämät muut jäsenet. Verohallinnon tukiprosesseilla voi olla kehittämisryhmiä.

7 §

Prosessien yhteistyöryhmä

Verohallinnossa on ydinprosessien yhteistyöryhmä, joka tukee prosessien välistä yhteistyötä. Ydinprosessien yhteistyöryhmään kuuluvat ydinprosessien omistajat sekä Valmis-hankkeen edustaja.

Prosessien yhteistyöryhmä:

- 1) käsittelee ja sopii prosessien sisältöön ja menettelyihin liittyvistä Valmis-hankkeen edellyttämistä yhtenäistämistarpeista;
- 2) tunnistaa valmisteluvaiheessa olevien kehittämisajatusien laajuuden ja vaikutukset, sovittaa yhteen prosessien kehittämistarpeita sekä tekee ehdotuksia kehittämistarpeiden tärkeysjärjestyksestä Verohallinnon johtoryhmälle ja Verohallinnon yksiköille;
- 3) seuraa prosessien suorituskykyä ja tavoitteiden saavuttamista yli yksikkö- ja prosessirajojen;
- 4) tekee yksiköille ehdotuksia prosessien kehittämiseksi sekä prosessien kehittämistoimenpiteiden tärkeysjärjestykseksi;
- 5) seuraa päätettyjen kehittämistoimenpiteiden toteuttamista ja tavoitteiden saavuttamista; ja
- 6) valmistelee prosessien kehittämistoimenpiteitä Verohallinnon johtoryhmän toimeksiannosta.

Pääjohtaja asettaa prosessien yhteistyöryhmän sekä nimittää sille puheenjohtajan.

8 §

Yhteistoiminta ja työsuojelu

Kaikkien Verohallinnon esimiestehtävissä toimivien virkamiesten on huolehdittava työsuojelusta ja siitä, että henkilöstöllä on mahdollisuus vaikuttaa työhönsä ja työoloihinsa yhteistoimintaa ja työsuojelua koskevien säädösten ja sopimusten edellyttämällä tavalla.

9 §

Verohallinnon hallintorakenne

Verohallinnosta annetun lain (503/2010) mukaan Verohallinnossa on yksiköitä ja niissä on paikallis-, tuki- ja muita toimintayksiköitä.

Verohallinnon yksiköistä säädetään valtioneuvoston asetuksella. Verohallinnon yksikölle asetetaan tulostavoitteet ja vahvistetaan työjärjestys.

Toimintayksiköistä määrätään tässä työjärjestyksessä. Toimintayksikölle asetetaan tavoitteet ja vahvistetaan työjärjestys.

Kussakin Verohallinnon yksikössä, lukuun ottamatta Sisäisen tarkastuksen yksikköä ja Turvallisuus- ja riskienhallintayksikköä, on johtoryhmä, jonka jäsenet yksikön päällikkö määrää. Jokaisessa johtoryhmässä on myös henkilöstön keskuudestaan valitsema edustaja.

Verohallinnon yksikössä tai toimintayksikössä voi lisäksi olla työjärjestyksessä määrättyjä osastoja, toimistoja, ryhmiä tai muita organisaation osia.

10 §

Verohallinnon yksiköt

Verohallinnossa on (sulkeissa päätoimipaikka):

- 1) Yritysverotusyksikkö (Helsinki);
- 2) Henkilöverotusyksikkö (Helsinki);

- 3) Veronkantoyksikkö (Helsinki);
- 4) Asiointiyksikkö (Helsinki);
- 5) Veronsaajien oikeudenvilvontayksikkö (Oulu);
- 6) Kehitys- ja tietohallintoyksikkö (Helsinki);
- 7) Esikunta- ja oikeusyksikkö (Helsinki);
- 8) Viestintäyksikkö (Helsinki);
- 9) Hallintoyksikkö (Helsinki);
- 10) Turvallisuus- ja riskienhallintayksikkö (Helsinki);
- 11) Sisäisen tarkastuksen yksikkö (Helsinki);
- 12) Harmaan talouden selvitysyksikkö (Helsinki); ja
- 13) Tulorekisteriyksikkö (Helsinki).

11 §

Valmis-hanke

Verohallinnossa on Valmis-hanke, joka vastaa verotuksen operatiivisten tietojärjestelmien korvaamisesta valmisohjelmistolla. Yhteistyössä asianomaisten Verohallinnon yksikköjen kanssa Valmis-hanke suunnittelee uudet toimintamallit ja –prosessit ja huolehtii niiden käyttöönotosta koko Verohallinnossa, ohjaa tavoitteiden kannalta tarpeellisten lakimuutosten valmistelua, vastaa toimittajayhteistyöstä ja suunnittelee ja toteuttaa hankkeen edellyttämät muutosjohtamisen tehtävät. Valmis-hanke koordinoi tehtäväalansa osalta yksikköjen välistä yhteistyötä.

12 §

Valmis-hankkeen johtaminen ja päätöksenteko

Valmis-hanketta johtaa pääjohtajan määräämä hankejohtaja. Pääjohtaja määrää hankejohtajan sijaisen hankejohtajan esityksestä.

Hankejohtaja raportoi hankkeen etenemisestä pääjohtajalle ja pääjohtajan asettamalle hankkeen ohjausryhmälle.

Hankejohtaja tai hänen määräämänsä päättää päätoimisten henkilöiden ottamisesta hankkeen palvelukseen ja heidän palkkauksestaan.

13 §

Verohallinnon neuvottelukunta

Verohallinnossa on viraston strategista suunnittelua tukeva Verohallinnon neuvottelukunta.

14 §

Toimielimet

Verohallinnossa on ennakkoratkaisujen antamista varten keskusverolautakunta ja oikaisuvaatimusten käsittelyä varten verotuksen oikaisulautakunta siten kuin asiasta on säädetty Verohallinnosta annetussa laissa.

15 §

Verotuksen oikaisulautakunnan jaostot

Verotuksen oikaisulautakunnassa on oikaisuvaatimusten käsittelyä varten seuraavat jaostot (sulkeissa pääasiallinen tehtävä ja sijaintipaikka):

Jaosto 1 (yritysassiakkaiden oikaisuvaatimukset, Konserniverokeskuksessa verotettuja verovelvollisia koskevat oikaisuvaatimukset; Helsinki);
 Jaosto 2 (yritysassiakkaiden oikaisuvaatimukset; Helsinki);
 Jaosto 3 (arvonlisäverotusta koskevat oikaisuvaatimukset; Helsinki);
 Jaosto 4 (henkilöasiakkaiden oikaisuvaatimukset; Helsinki);
 Jaosto 5 (henkilöasiakkaiden oikaisuvaatimukset; Helsinki);
 Jaosto 6 (henkilöasiakkaiden oikaisuvaatimukset; Helsinki);
 Jaosto 7 (yritysassiakkaiden oikaisuvaatimukset; Turku);
 Jaosto 8 (henkilöasiakkaiden oikaisuvaatimukset; Turku);
 Jaosto 9 (henkilöasiakkaiden oikaisuvaatimukset; Turku);
 Jaosto 10 (ruotsinkieliset oikaisuvaatimukset, lukuun ottamatta jaostojen 1 ja 16 käsiteltäviä oikaisuvaatimuksia; Vaasa);
 Jaosto 11 (yritysassiakkaiden oikaisuvaatimukset; Tampere);
 Jaosto 12 (henkilöasiakkaiden oikaisuvaatimukset; Tampere);
 Jaosto 13 (henkilöasiakkaiden oikaisuvaatimukset; Tampere);
 Jaosto 14 (yritysassiakkaiden oikaisuvaatimukset; Oulu);
 Jaosto 15 (henkilöasiakkaiden oikaisuvaatimukset; Oulu); ja
 Jaosto 16 (Ahvenanmaan verotoimistossa verotettuja verovelvollisia koskevat oikaisuvaatimukset; Maarianhamina).

Oikaisulautakunnan jaoston sijaintipaikalla tarkoitetaan paikkakuntaa, jossa jaosto pääasiallisesti kokoontuu.

16 §

Verotuksen oikaisulautakunnan puheenjohtajat

Verotuksen oikaisulautakunnan johtava puheenjohtaja järjestää oikaisulautakunnan toiminnan siten, että sen ratkaisuihin toteutuu ratkaisukäytännön yhdenmukaisuus.

Oikaisulautakunnan puheenjohtajat toimivat oikaisulautakunnan jaostojen puheenjohtajina siten kuin oikaisulautakunnan johtava puheenjohtaja määrää. Myös johtava puheenjohtaja toimii oikaisulautakunnan jaoston puheenjohtajana.

Oikaisulautakunnan jaostolla on tehtävissään itsenäinen ratkaisuvallta. Johtava puheenjohtaja voi osallistua päätöksentekoon vain jaostossa, jonka puheenjohtajana hän toimii.

YKSIKÖIDEN TEHTÄVÄT JA ORGANISAATIO

17 §

Tehtävien järjestämistä koskevat määräykset ja vakiintunut työnjako

Sen lisäksi mitä Verohallinnon yksiköistä annetussa valtioneuvoston asetuksessa säädetään, Verohallinnon yksiköiden välisestä ja yksiköiden sisäisestä tehtävien järjestämisestä määrätään tässä työjärjestyksessä, yksiköiden työjärjestyksissä, toimintayksiköiden työjärjestyksissä, Verohallinnon konsernitason ohjaus- ja johtamisjärjestelmä -asiakirjassa, tulostavoiteasiakirjoissa sekä näitä täydentäen ja täsmentäen työnjohtomääräyksissä, työmenetelmäohjeissa, Verohallinnon tietojärjestelmien käsittelysääntöjä koskevissa määrittelyissä, sovellushallinnan yhteistyömallissa ja tietohallinnon yhteistyömallissa.

Käytännön kautta vakiintuneeksi muodostunut työnjako täydentää 1 momentissa tarkoitettuja määräyksiä.

18 §

Yksikköjen tehtävät

Verohallinnon yksiköt suorittavat jäljempänä määrätyt ja muut pääjohtajan määräämät tehtävät.

Verohallinnon yksiköt:

- 1) järjestävät toimintansa taloudellisesti, tehokkaasti ja veronmaksajien palvelu- ja ohjaustarpeet huomioon ottaen sekä toimivat yhteistyössä muiden yksiköiden kanssa siten, että Verohallinnon ratkaisukäytännössä ja menettelyissä toteutuvat oikeellisuus ja yhdenmukaisuus;
- 2) vastaavat Verohallinnon työnantaja- ja henkilöstöpoliittisten linjausten yhtenäisestä toteuttamisesta yksikössään;
- 3) vastaavat työturvallisuuden toteutumisesta yksikössään;
- 4) kehittävät tehtäväalueensa toimintaa;
- 5) kehittävät tehtäväalueelleen kuuluvia tietojärjestelmiä yhteistyössä Kehitys- ja tietohallintoyksikön ja muiden yksiköiden kanssa;
- 6) vastaavat tehtäväalueelleen kuuluvasta kansallisesta ja kansainvälisestä viranomais- ja sidosryhmäyhteistyöstä;
- 7) osallistuvat tehtäväalueelleen kuuluvien säännösten valmisteluun;
- 8) osallistuvat tehtäväalueeltaan koskevien Verohallinnosta annetun lain 8 §:n 2 momentissa tarkoitettujen määräysten ja muiden pääjohtajan annettavien määräysten ja ohjeiden valmisteluun tarvittaessa yhteistyössä Esikunta- ja oikeusyksikön kanssa;
- 9) osallistuvat tehtäväalueensa osalta Verohallinnon yhteiseen veroriskien hallintaan sekä verotarkastuksen ja muun verovalvonnan suunnitteluun ja toteuttamiseen; ja
- 10) vastaavat julkisen hallinnon tiedonhallinnasta annetun lain (906/2019) mukaisesti tehtäviensä hoidossa tarvittavien tietojen määrittelystä ja toiminnan yhteydessä kertyvän tiedon hallinnasta yhteistyössä Kehitys- ja tietohallintoyksikön kanssa.

19 §

Yhteistyö

Verohallinnon yksikköjen, prosessien ja virkamiesten on toimittava yhteistyössä Verohallinnon tavoitteiden saavuttamiseksi.

20 §

Yhteistyö ohjaustoiminnassa

Verohallinnon yksikkö, jonka tehtäväksi tässä työjärjestyksessä määrätään tulkintasuosituksien, soveltamisohjeiden ja muun vastaavan ohjeistuksen antaminen, valmistelee ohjeet yhteistyössä muiden yksiköiden kanssa siinä laajuudessa kuin se on tarkoituksenmukaista.

Yritysverotusyksikkö

21 §

Yritysverotusyksikön tehtävät

Yritysverotus:

- 1) toimittaa yhteisöjen, yhteisuuksien, pääomarahastojen sekä erikseen sovittavien suurten elinkeinoyhtymien verotuksen;
- 2) toimittaa autoverotuksen ja valmisteverotuksen;
- 3) suorittaa verotarkastuksia;

- 4) suorittaa siirtohinnoitteluun liittyvät ohjaus-, verotus- ja verovalvontatehtävät;
 - 5) suorittaa muuta verovalvontaa yhteistyössä Verohallinnon muiden yksiköiden kanssa;
 - 6) antaa Verohallinnon kaikille yksiköille yhteisöjen ja yhteisetuksien sekä kaikkien yritysmuotojen verotusta, verotarkastuksia ja muuta verovalvontaa koskevat oikeudelliset tulkintasuosituksot, soveltamisohjeet ja yhteiset työmenetelmäohjeet sekä asiakasrekisteröintiä koskevat soveltamisohjeet ja yhteiset työmenetelmäohjeet;
 - 7) antaa Verohallinnon kaikille yksiköille yhteisöjen ja yhteisetuksien sekä kaikkien yritysmuotojen verotusta, verotarkastuksia ja muuta verovalvontaa sekä asiakasrekisteröintiä koskevat verotusmenettelystä annetun lain (1558/1995) 26 §:n 6 momentin ja omaaloitteisten verojen menettelystä annetun lain (768/2016) 9 §:n 1 momentin mukaiset valvontaohjeet ja määräykset; ja
 - 8) johtaa, koordinoi, ohjaa ja kehittää Verohallinnon kansainvälistä yhteistyötä.
- Lisäksi Yritysverotus:
- 1) vastaa tehtäväalueelleen kuuluvasta kansainvälisestä tietojenvaihdosta, virka-avusta sekä muista kansainvälisiin sopimuksiin tai EU-lainsäädäntöön perustuvista velvoitteista ja tehtävistä;
 - 2) suorittaa toiseen Euroopan unionin jäsenvaltioon ja Euroopan unionin ulkopuolelle sijoittautuneen elinkeinonharjoittajan Suomessa tekemiin hankintoihin sekä Suomeen sijoittautuneen elinkeinonharjoittajan toisessa jäsenvaltiossa tekemiin hankintoihin sisältyvien arvonlisäverojen palauttamista koskevaan hakemusmenettelyyn liittyvät tehtävät;
 - 3) suorittaa diplomaattisiin hankintoihin sekä Euroopan yhteisöjen toimielinten hankintoihin sisältyvien arvonlisäverojen palauttamista koskevaan hakemusmenettelyyn liittyvät tehtävät;
 - 4) käsittelee arvonlisäverolain tarkoittamaa sähköisiä palveluja koskevaa erityisjärjestelmää käyttävää verovelvollista koskevat asiat;
 - 5) suorittaa valmisteverolainsäädännön mukaista verottomien siirtojen valvontaa;
 - 6) suorittaa biopolttoaineiden jakeluvelvoitteiden valvontaa;
 - 7) määrää valmisteverotuksessa satunnaisten toimijoiden yksittäisvakuudet;
 - 8) käsittelee henkilön invalideetin perusteella autoverolain (1482/1994) 50 §:n nojalla verosta vapauttamista koskevat asiat;
 - 9) määrää kuitintarjoamisvelvollisuudesta käteiskaupassa annetussa laissa tarkoitetut laiminlyöntimaksut ja ratkaisee laiminlyöntimaksupäätöksiä koskevat oikaisuvaatimukset;
 - 10) vastaa Verohallinnon puhelin- ja verkkoasiointipalvelutehtävistä siten kuin erikseen sovitaan;
 - 11) ylläpitää ulkomaisten omaisuudenhoitajien rekisteriä ja säilyttäjärekisteriä;
 - 12) käyttää Verohallinnon oikeutta tietojen oma-aloitteiseen luovuttamiseen; ja
 - 13) osallistuu autoverotusta ja valmisteverotusta kuvaavien tilastojen tuottamiseen yhteistyössä Veronkantoyksikön kanssa.

22 §

Yritysverotusyksikön organisaatio

Yritysverotuksessa on seuraavat toimintayksiköt (sulkeissa päätoimipaikka):

- 1) Konserniverokeskus (Helsinki);
- 2) Etelä-Suomen yritysverokeskus (Helsinki);
- 3) Itä-Suomen yritysverokeskus (Kuopio);
- 4) Länsi-Suomen yritysverokeskus (Turku);
- 5) Pohjois-Suomen yritysverokeskus (Oulu); ja
- 6) Sisä-Suomen yritysverokeskus (Tampere).

Verohallinnon kansainvälisen yhteistyön johtamista, koordinoimista, ohjausta ja kehittämistä varten Yritysverotusyksikössä on Kansainvälisen yhteistyön yksikkö.

Henkilöverotusyksikkö

23 §

Henkilöverotusyksikön tehtävät

Henkilöverotus:

- 1) toimittaa muiden verovelvollisten kuin yhteisöjen ja yhteisötuksien verotuksen sekä suorittaa verovalvontaa;
- 2) toimittaa kiinteistöverotuksen;
- 3) toimittaa perintö- ja lahjaverotuksen;
- 4) vastaa Verohallinnon puhelin-, käynti- ja verkkoasiointipalvelutehtävistä siten kuin erikseen sovitaan;
- 5) päättää yhteispalvelusopimusten solmimisesta muiden viranomaisten kanssa;
- 6) antaa Verohallinnon kaikille yksiköille verotusmenettelyä koskevat ohjeet siltä osin kuin tehtävä ei 21 §:n nojalla kuulu Yritysverotusyksikölle;
- 7) antaa Verohallinnon kaikille yksiköille tehtäväalueensa verotusta koskevat oikeudelliset tulkintasuositukset ja soveltamisohjeet;
- 8) antaa Verohallinnon kaikille yksiköille verotuksen toimittamista koskevat verotusmenettelystä annetun lain (1558/1995) 26 §:n 6 momentin ja oma-aloitteisten verojen menettelystä annetun lain (768/2016) 9 §:n 1 momentin mukaiset valvontaohjeet ja määräykset siltä osin kuin tehtävä ei kuulu 21 §:n 1 momentin 7 kohdan nojalla yritysverotusyksikölle;
- 9) vastaa Henkilöverotuksen suunnittelumallin (HVS-mallin) ylläpidosta;
- 10) vastaa tehtäväalueelleen kuuluvasta kansainvälisestä tietojenvaihdosta, virkaavusta sekä muista kansainvälisiin sopimuksiin tai EU-lainsäädäntöön perustuvista velvoitteista ja tehtävistä; ja
- 11) suorittaa tulorekisterin perustamiseen liittyvät tehtävät yhteistyössä muiden yksiköiden kanssa.

24 §

Henkilöverotusyksikön organisaatio

Henkilöverotuksessa on seuraavat toimintayksiköt (sulkeissa päätoimipaikka):

- 1) Ahvenanmaan verotoimisto (Maarianhamina);
- 2) Itä-Suomen verotoimisto (Kuopio);
- 3) Lounais-Suomen verotoimisto (Turku);
- 4) Länsi-Suomen verotoimisto (Vaasa);
- 5) Pääkaupunkiseudun verotoimisto (Helsinki);
- 6) Pohjois-Suomen verotoimisto (Oulu);
- 7) Sisä-Suomen verotoimisto (Tampere); ja
- 8) Etelä-Suomen verotoimisto (Järvenpää).

Veronkantoyksikkö

25 §

Veronkantoyksikön tehtävät

Veronkanto:

- 1) kantaa ja palauttaa verot ja maksut sekä kirjaa verovarot;
- 2) perii verot ja maksut sekä käsittelee ne verosta vapauttamista koskevat asiat, jotka eivät 21 §:n 2 momentin 8-kohdan nojalla kuulu Yritysverotusyksikön ratkaistavaksi;

- 3) määrää ne autoverotuksessa ja valmisteverotuksessa käytetyt vakuudet, jotka eivät 21 §:n 2 momentin 7-kohdan nojalla kuulu Yritysverotusyksikön ratkaistavaksi;
- 4) ilmoittaa verorikosta tai muuta verotukseen liittyvää rikosta taikka kirjanpitorikosta koskevan asian esitutkintaviranomaiselle tutkintaa varten sekä käyttää puhevaltaa rikosasiassa ja rikoksesta johtuvaa vahingonkorvausta koskevassa asiassa;
- 5) käyttää Verohallinnon oikeutta tietojen oma-aloitteiseen luovuttamiseen;
- 6) tilittää verot ja maksut veronsaajille sekä perii verotuskustannukset;
- 7) vastaa Verohallinnon puhelin- ja verkkoasiointipalvelutehtävistä siten kuin erikseen sovitaan;
- 8) antaa Verohallinnon kaikille yksiköille veronkantoa ja perintää koskevat oikeudelliset ja soveltamisohjeet sekä työmenetelmäohjeet;
- 9) vastaa verotusta ja Verohallinnon toimintaa kuvaavien yhteisten tilastojen tuottamisesta; ja
- 10) vastaa tehtäväalueelleen kuuluvasta kansainvälisestä tietojenvaihdosta, virkaavusta sekä muista kansainvälisiin sopimuksiin tai EU-lainsäädäntöön perustuvista velvoitteista ja tehtävistä.

26 §

Veronkantoyksikön organisaatio

Veronkannossa on yksi toimintayksikkö:

- 1) Maksu- ja perintäkeskus.

Asiointiyksikkö

27 §

Asiointiyksikön tehtävät

Asiointiyksikkö:

- 1) vastaa Verohallinnon puhelin-, käynti- ja verkkoasiointipalvelutehtävistä siten kuin erikseen sovitaan;
- 2) vastaa Verohallinnon asiakaspalvelun johtamisesta ja kehittämisestä yhteistyössä muiden yksiköiden kanssa sekä antaa asiakaspalvelua koskevat yhteiset työmenettelyohjeet kaikille Verohallinnon yksiköille; ja
- 3) suorittaa Verohallinnon puhelinvälityksen tehtävät sekä ylläpitää ja kehittää puhelujen ohjaus- ja seurantajärjestelmää.

28 §

Asiointiyksikön organisaatio

Asiointiyksikössä ei ole toimintayksiköitä.

Veronsaajien oikeudenvilvontayksikkö

29 §

Veronsaajien oikeudenvilvontayksikön tehtävät

Veronsaajien oikeudenvilvontayksikkö käsittelee sen ratkaistavaksi säädetty tai määrätty veronsaajien oikeudenvilvontaan liittyvät asiat.

Veronsaajien oikeudenvilvontayksikkö välittää hallintotuomioistuimien verotusta koskevat ratkaisut Verohallinnon ohjaustoiminnasta vastaaville yksiköille siten kuin yksiköt keskenään sopivat.

Veronsaajien oikeudenvilvontayksikkö luovuttaa tiedot veronsaajien itsensä suorittamaa veronsaajan oikeudenvilvontaa varten.

30 §

Veronsaajien oikeudenvilvontayksikön organisaatio

Veronsaajien oikeudenvilvontayksikössä ei ole toimintayksiköitä.

Kehitys- ja tietohallintoyksikkö

31 §

Kehitys- ja tietohallintoyksikön tehtävät

Kehitys- ja tietohallintoyksikkö:

- 1) vastaa Verohallinnon yhteisistä kehittämistehtävistä ja niihin liittyvistä menettelyistä;
- 2) tuottaa tietoa strategian valmisteluun ja seurantaan;
- 3) vastaa Verohallinnon tietoteknisistä linjauksista ja arkkitehtuureista;
- 4) vastaa Verohallinnon sovellus-, tuotanto- ja tietoteknisistä palveluista sekä tukee, ohjaa ja valvoo tietotekniikan hyödyntämistä Verohallinnossa;
- 5) tukee ja ohjaa Verohallinnon yksiköjä niiden tehtävien hoidossa tarvittavien tietojen määrittelyssä ja toiminnan yhteydessä kertyvän tiedon hallinnassa;
- 6) vastaa projektien tuottamien hyötyjen seurannasta;
- 7) ohjaa ja kehittää tietovirtojen hallintaa, tietojen linkkaamisen hallintaa sekä niihin liittyviä menettelyjä yhteistyössä muiden yksiköiden kanssa;
- 8) tuottaa verotuksen tietojärjestelmästä sähköisessä tai kirjallisessa muodossa massaluvutuksina annettavat tiedot;
- 9) vastaa Verohallinnon automatisoiduista tuotanto- ja postipalveluista;
- 10) vastaa Verohallinnon tietotekniikkapalveluiden valinnasta mukaan lukien ulkopuoliset palvelut Verohallinnon hankintaohjesäännössä määrättyjen hankintavaltuuksien puitteissa; ja
- 11) valmistelee pääjohtajan ratkaistavat tietojenkäsittelylaitteiden, tietojärjestelmien ja ulkopuolisten ICT-palveluiden hankinta-asiat yhteistyössä Hallintoyksikön kanssa.

32 §

Kehitys- ja tietohallintoyksikön organisaatio

Kehitys- ja tietohallinnossa on seuraavat toimintayksiköt:

- 1) ICT-kehitysyksikkö;
- 2) ICT-palveluyksikkö;
- 3) Projektipalvelu- ja ohjausyksikkö;
- 4) Ratkaisupalveluyksikkö; ja
- 5) Arkkitehtuuriyksikkö.

Esikunta- ja oikeusyksikkö

33 §

Esikunta- ja oikeusyksikön tehtävät

Esikunta- ja oikeusyksikkö:

- 1) kehittää ja koordinoi Verohallinnon johtamis-, ohjaus- ja suunnittelujärjestelmää sekä prosessiohjausta;
- 2) vastaa Verohallinnon toiminnan ja talouden suunnittelusta ja seurannasta, niihin liittyvästä asiakirjojen laadinnasta ja yksiköiden ohjauksesta sekä Verohallinnon strategian valmistelusta;

- 3) tukee Verohallinnon strategian toimeenpanoa ja seuraa strategisten tavoitteiden toteutumista;
- 4) vastaa veroriskien arvioinnin ja hallinnoinnin kokonaissuunnitelman laatimisesta sekä suunnitelmaa koskevasta seurannasta;
- 5) vastaa Verohallinnon controller-toiminnosta;
- 6) valmistelee ja esittelee pääjohtajan ratkaistavaksi hallintokanteluita koskevat asiat;
- 7) valmistelee ja esittelee pääjohtajan ratkaistavaksi Verohallinnosta annetun lain 8 §:n 2 momentissa tarkoitetut määräykset, pääjohtajan määräämät yhtenäistämisohteet sekä muut oikeudellista erityisasiantuntemusta vaativat lausunnot ja selvitykset;
- 8) koordinoi Verohallinnon säädösvalmistelutehtäviä ja osallistuu säädösvalmisteluun sekä avustaa Verohallinnon yksiköitä lainsäädännön toimeenpanoon liittyvissä asioissa;
- 9) valmistelee ja esittelee pääjohtajan ratkaistavaksi Verohallinnon yhteiset julkisuus- ja tietosuojalainsäädäntöön liittyvät ohjeet sekä osallistuu muiden yksiköiden tehtäväalueelle kuuluvien ohjeiden valmisteluun sekä vastaa informaatio-oikeuden alaan kuuluvista asiantuntijatehtävistä;
- 10) vastaa verotustietojen sähköisestä luovuttamisesta;
- 11) käsittelee viranomaisten toiminnan julkisuudesta annetun lain (1999/621) 28 §:n mukaiset hakemukset;
- 12) vastaa tilastolain 15 §:n 6 momentin (361/2013) mukaisesta pientyönantajan maksu- ja ilmoitus-palvelujärjestelmän sähköisestä tiedonvälityksestä;
- 13) suorittaa muita Verohallinnon yhteisiä oikeudellista erityisasiantuntemusta vaativia tehtäviä;
- 14) vastaa Verohallinnon kansainvälisen tietojenvaihdon strategisesta ohjauksesta, kehittämisestä ja seurannasta; ja
- 15) suorittaa muut esikuntatehtävät sekä pääjohtajan antamat toimeksiannot ja selvitystehtävät.

34 §

Esikunta- ja oikeusyksikön organisaatio

Esikunta- ja oikeusyksikössä ei ole toimintayksiköitä.

Esikunta- ja oikeusyksikön ryhmää, joka vastaa edellä 33 §:n 6–13 kohdissa tarkoitettuja tehtävistä, kutsutaan Verohallinnon oikeusyksiköksi.

Verohallinnon tietosuojavastaava toimii Verohallinnon oikeusyksikössä.

Viestintäyksikkö

35 §

Viestintäyksikön tehtävät

Viestintä:

- 1) vastaa Verohallinnon viestintästrategiasta, yleisestä markkinointi-, media- ja muun viestinnän ohjauksesta ja koordinoinnista, visuaalisen ilmeen sisällöstä sekä muista yhteisistä viestintätehtävistä;
- 2) kehittää Verohallinnon verkkoviestintää ja viestintää sosiaalisessa mediassa;
- 3) suunnittelee ja toteuttaa Verohallinnon johdon ja yksiköiden kanssa Verohallintoa koskevaa viestintää;
- 4) koordinoi, ohjaa ja kehittää Verohallinnon sidosryhmäviestintää;
- 5) seuraa viestinnän vaikuttavuutta; ja
- 6) vastaa Verohallinnon käännös- ja kielenhuoltotehtävistä.

36 §

Viestintäyksikön organisaatio

Viestintäyksikössä ei ole toimintayksiköitä.

Hallintoyksikkö

37 §

Hallintoyksikön tehtävät

Hallintoyksikkö:

- 1) valmistelee pääjohtajan ratkaistavaksi Verohallinnon työjärjestyksen sekä ehdotukset Verohallinnon organisaatiota ja hallintoa koskeviksi säädöksiksi;
- 2) vastaa Verohallinnon työnantajatehtävistä ja henkilöstöpoliittisten linjausten valmistelusta;
- 3) vastaa Verohallinnon yhteisten henkilöstöhallinnon, työhyvinvoinnin, matkahallinnon ja työturvallisuuden palvelujen tuottamisesta;
- 4) vastaa Verohallinnon yhteisestä henkilöstön kehittämisestä;
- 5) vastaa Verohallinnon hankintatoimen palvelujen tuottamisesta, kilpailutusten toteuttamisesta sekä hankintatoimen koordinoinnista ja ohjaamisesta;
- 6) ohjaa ja kehittää asiakirjahallintoa, arkistointia ja niihin liittyviä menettelyjä sekä vastaa Verohallinnon asiakirjahallinnon, materiaalihallinnon, tilahallintapalveluiden ja sisäisten palveluiden tuottamisesta sekä toimitilojen ja muiden tilojen vuokraamisesta;
- 7) tukee Verohallinnon yksiköiden välistä alueellista yhteistyötä;
- 8) valmistelee pääjohtajan ratkaistavaksi asiat, jotka koskevat yksikön päällikön ja toimintayksikön päällikön virkojen perustamista, lakkauttamista sekä siirtämistä ja sijoittamista yksiköstä toiseen;
- 9) valmistelee pääjohtajan ratkaistavat hankinta-asiat, lukuun ottamatta edellä 31 §:n 11 kohdassa tarkoitettuja asioita, joiden valmistelussa Hallintoyksikkö tukee Kehitys- ja tietohallintoyksikköä
- 10) käsittelee asiat, jotka koskevat virkojen perustamista, lakkauttamista sekä sijoittamista ja siirtämistä Verohallinnon yksiköstä toiseen tai Verohallinnon ja muun valtion viraston välillä, lukuun ottamatta edellä 8 kohdassa mainittuja virkoja ja pääjohtajan virkaa;
- 11) ratkaisee asiat, jotka koskevat virka- ja työehtosopimusten tekemistä;
- 12) ratkaisee yksikön esityksestä asiat, jotka koskevat henkilökohtaisen lisäpalkkion määräämistä virkamiehelle, työsopimukseen perustuvaa työntekijän palkkausta sekä valtion virkamieslain mukaista sopimusta palvelussuhteen ehdoista, lukuun ottamatta edellä 8 kohdassa mainittuja virkoja ja pääjohtajan virkaa;
- 13) ratkaisee yksikön esityksestä asiat, jotka koskevat virkamiehen tehtävän vaativuustason korottamista useammalla kuin kahdella vaativuustasolla silloin, kun virkamies valitaan tehtävään Verohallinnon sisäisellä virka- ja tehtäväjärjestelyllä (sisäinen haku);
- 14) ratkaisee asiat, jotka koskevat virkamieslain 52 §:ssä tarkoitettuja oikaisuvaatimuksia;
- 15) vastaa verotuksen oikaisulautakunnan muodostamista koskevien asioiden valmistelusta pääjohtajan ratkaistavaksi;
- 16) valmistelee pääjohtajan ratkaistavaksi työnantajavirkamiesten palkkaukset sekä käsittelee keskusverolautakunnan, verotuksen oikaisulautakunnan, Verohallinnon neuvottelukunnan sekä Tulorekisteriyksikön yhteistyöryhmän jäsenten ja asiantuntijoiden palkkioita ja matkakustannusten korvausten perusteita koskevat asiat;
- 17) vastaa Verohallinnolle kuuluvista valtion kirjanpitoyksikön tehtävistä;
- 18) vastaa Verohallinnon taloushallintopalveluista, kuten menojen ja tulojen käsitteystä, kirjanpidosta, sisäisestä laskennasta ja raportoinnista;

- 19) valmistelee pääjohtajan ratkaistavaksi Verohallinnon taloussäännön ja hankintaohjesäännön;
- 20) antaa Verohallinnon kaikille yksiköille tehtäväalaansa koskevat ohjeet; ja
- 21) käsittelee asiat, jotka eivät kuulu muulle Verohallinnon yksikölle ja joista pääjohtaja ei ole toisin määrännyt.

38 §

Hallintoyksikön organisaatio

Hallintoyksikössä on seuraavat toimintayksiköt (sulkeissa päätoimipaikka):

- 1) Henkilöstöpalvelut-yksikkö (Helsinki); ja
- 2) Talouspalvelut-yksikkö (Helsinki).

Lisäksi Hallintoyksikössä on Strategisen henkilöstöjohtamisen yksikkö ja Toimitilapalvelut-yksikkö.

Hallintoyksikössä on työnantajavirkoja, joiden haltijoiden pääasiallisena tehtävänä on valtion henkilöstöhallintoasioiden käsitteleminen.

Turvallisuus- ja riskienhallintayksikkö

39 §

Turvallisuus- ja riskienhallintayksikön tehtävät

Turvallisuus- ja riskienhallintayksikkö:

- 1) vastaa Verohallinnon turvallisuus- ja varautumisasioiden ohjauksesta, kehittämisestä, seurannasta ja viestinnästä;
- 2) vastaa Verohallinnon turvallisuuden tilannekuvan kehittämisestä, turvallisuuden, tietoturvan ja tietojärjestelmien käytön valvonnasta sekä turvallisuushäiriöihin varautumisesta ja niihin reagoinnista;
- 3) vastaa muiden kuin veroriskien osalta Verohallinnon riskienhallinnan ohjauksesta, kehittämisestä ja seurannasta sekä turvallisuusriskien käsittelystä; ja
- 4) raportoi riskienhallinnan ja turvallisuuden asioista pääjohtajalle säännöllisesti, valmistelee pääjohtajan ratkaistavaksi turvallisuuteen liittyvät periaatteellisesti merkittävät asiat sekä ilmoittaa viipymättä välittömiä toimenpiteitä vaativat asiat pääjohtajalle ja asianomaiselle yksikölle.

40 §

Turvallisuus- ja riskienhallintayksikön organisaatio

Turvallisuus- ja riskienhallintayksikössä ei ole toimintayksiköitä.

Sisäisen tarkastuksen yksikkö

41 §

Sisäisen tarkastuksen yksikön tehtävät

Sisäinen tarkastus vastaa Verohallinnon sisäisestä tarkastuksesta.

42 §

Sisäisen tarkastuksen yksikön organisaatio

Sisäisen tarkastuksen yksikössä ei ole toimintayksiköitä.

Harmaan talouden selvitysyksikkö

43 §

Harmaan talouden selvitysyksikön tehtävät

Harmaan talouden selvitysyksikkö käsittelee sen tehtäväksi säädetty tai erikseen määrätty tehtävät.

44 §

Harmaan talouden selvitysyksikön organisaatio

Harmaan talouden selvitysyksikössä ei ole toimintayksiköitä.

Tulorekisteriyksikkö

45 §

Tulorekisteriyksikön tehtävät

Tulorekisteriyksikkö käsittelee sen tehtäväksi säädetty tai erikseen määrätty tehtävät.

46 §

Tulorekisteriyksikön organisaatio

Tulorekisteriyksikössä ei ole toimintayksiköitä.

Tulorekisteriyksikön toiminnan tukena on yhteistyöryhmä siten kuin tulotietojärjestelmästä annetussa laissa säädetään.

PÄÄJOHTAJAN RATKAISUVALLAN KÄYTTÄMISESTÄ

47 §

Pääjohtajan ratkaistavat asiat

Sen lisäksi, mitä Verohallinnosta annetussa laissa ja Verohallinnosta annetussa asetuksessa säädetään pääjohtajan ratkaistavista asioista, pääjohtaja ratkaisee asiat, jotka koskevat:

- 1) valtioneuvoston oikeuskanslerille, eduskunnan oikeusasiamiehelle, Valtiontalouden tarkastusvirastolle, tietosuojavaltuutetulle tai lainsäädäntö- ja muissa laajakantoisissa asioissa valtioneuvostolle tai ministeriölle, keskusvirastolle taikka muulle vastaavalle viranomaiselle annettavia Verohallinnon lausuntoja;
- 2) Verohallinnon sijoittautumisstrategiaa;
- 3) virkamiesten kollektiivista irtisanomista, kollektiivista osa-aikaistamista sekä lomauttamista;
- 4) Esikunta- ja oikeusyksikön johtavan lakimiehen nimittämistä;
- 5) niiden virkamiesten irtisanomista, virantoimituksesta pidättämistä ja varoitusta, jotka on säädetty tai määrätty pääjohtajan nimitettäväksi;
- 6) verotuksen oikaisulautakunnan jäsenten määräämistä;
- 7) verotuksen oikaisulautakunnan muodostamista;

8) yksikön ja toimintayksikön päälliköiden virkojen perustamista, lakkauttamista sekä siirtämistä ja sijoittamista toiseen yksikköön;

9) työnantajavirkamiesten palkkausta;

10) ohjeita, jotka kuuluvat useamman kuin yhden Verohallinnon yksikön tehtäväalueelle, ellei hän ole määrännyt ohjeiden antamista jonkin Verohallinnon yksikön tehtäväksi; ja

11) Verohallinnon taloussäännön, hankintaohjesäännön ja sisäisen tarkastuksen ohjesäännön antamista.

Pääjohtaja ratkaisee Verohallinnosta annetussa laissa, Verohallinnosta annetussa asetuksessa sekä edellä kohdissa 1–9 ja 11 tarkoitetut asiat esittelystä. Verohallinnon tulostavoitteita koskevat asiat pääjohtaja ratkaisee kuitenkin asiaa valmistelleen virkamiehen ehdotuksesta.

MUUT MÄÄRÄYKSET

48 §

Virkojen sijoittaminen, virkavapaudet ja erät muut virkoja koskevat päätökset

Verohallinnon yksiköt tekevät päätökset, jotka valtion virkamieslain (750/1994), valtion virkamiesasetuksen (971/1994) ja valtion virkaehtosopimuslain (664/1970) mukaan tekee asianomainen virasto ja joita ei edellä ole määrätty pääjohtajan ratkaistavaksi tai Hallintoyksikön käsiteltäväksi.

Pääjohtaja ratkaisee yksikön päällikön, verotuksen oikaisulautakunnan johtavan puheenjohtajan ja Valmis-hankkeen hankejohtajan sivutoimia koskevat asiat. Yksikön päällikkö ratkaisee toimintayksikön päällikön ja muun suoraan alaisensa virkamiehen sivutoimia koskevat asiat. Toimintayksikön päällikkö ratkaisee toimintayksikön virkamiesten sivutoimia koskevat asiat. Verotuksen oikaisulautakunnan johtava puheenjohtaja ja Valmis-hankkeen hankejohtaja ratkaisevat alaisensa virkamiehen sivutoimia koskevat asiat.

49 §

Hallintokanteluiden ratkaiseminen

Verohallinnon yksikön tai sen virkamiehen toiminnasta Verohallinnon yksikölle osoitetun kantelun ratkaisee yksikön päällikkö, ellei Verohallinnosta annetun lain 33 §:stä muuta johdu.

50 §

Tiedottaminen pääjohtajalle

Verohallinnon yksiköiden on pidettävä pääjohtaja tietoisena tehtäväalueeseensa kuuluvista periaatteellisesti tai muutoin merkittävistä asioista.

51 §

Verotustietojen luovuttaminen

Henkilöverotusyksikkö, Yritysverotusyksikkö, Veronkantoyksikkö ja Asiantuntijayksikkö käyttävät tehtäväalueensa osalta oikeutta verotustietojen luovuttamiseen pyynnöstä siten kuin siitä erikseen säädetään.

52 §

Rekisterinpitäjän tehtävät

Jokainen Verohallinnon yksikkö hoitaa tehtäväalueensa osalta rekisterinpitäjälle kuuluvat tehtävät.

53 §

Muu puhevallan käyttö

Verohallinnosta annetun lain 29 §:ssä tarkoitettua puhevaltaa tuomioistuimissa, muissa viranomaisissa, välimiesmenettelyssä sekä sopimuksissa käyttää se Verohallinnon yksikkö, jonka tehtäväalueeseen asia kuuluu tai jolle se erikseen määrätään.

54 §

Tehtäväjaon määräytyminen eräissä tapauksissa

Kahden tai useamman yksikön tehtäväalueeseen kuuluva asia käsitellään siinä yksikössä, jonka tehtäväalueeseen se pääasiallisesti kuuluu. Jos yksikköä ei voida tällä perusteella ratkaista tai muutoin on epäselvää, minkä yksikön tehtäviin asia kuuluu, pääjohtaja määrää, missä yksikössä asia käsitellään.

Yksiköt voivat yksittäisessä asiassa tai asiaryhmässä sopia tehtäväjaostaan tämän työjärjestyksen määräyksiä täydentäen taikka niistä poiketen, jos se on asioiden käsittelyn kannalta tarkoituksenmukaista.

Jos yksikössä käsiteltävä asia koskee myös toisen yksikön toimintaa, asiaa valmisteltaessa on neuvoteltava kysymyksessä olevan yksikön asianomaisten virkamiesten kanssa.

Verohallinnon yksikkö voi ottaa ratkaistavakseen asian, joka muutoin kuuluisi toiselle Verohallinnon yksikölle, jos yksikkö tämän työjärjestyksen määräysten nojalla voi antaa asiasta soveltamisohjeen tai tulkintasuosituksen.

55 §

Turvallisuuden hallinta

Turvallisuuden ja varautumisen toimintaperiaatteet määrää ja tavoitteet asettaa pääjohtaja. Verohallinnon turvallisuuden ja riskienhallinnan ohjausryhmä koordinoi turvallisuus- ja varautumisasiota, käsittelee niihin liittyviä riskejä sekä päättää niihin liittyvistä riskienhallintatoimista. Ohjausryhmän tukena toimii Turvallisuus- ja riskienhallintayksikkö, joka valmistelee, ohjaa ja kehittää turvallisuuteen liittyviä asioita.

Turvallisuus- ja riskienhallintayksikkö raportoi turvallisuus- ja varautumisasiosta säännöllisesti pääjohtajalle. Turvallisuus- ja riskienhallintayksikön tehtävänä on myös ilmoittaa viipymättä välittömiä toimenpiteitä vaativat asiat pääjohtajalle ja asianomaiselle yksikölle.

Verohallinnon yksiköt huolehtivat yhteistyössä turvallisuuteen liittyvien asioiden seurannasta, raportoinnista ja kehittämisestä sekä turvallisuusriskien ja -häiriöiden hallinnasta. Yksiköt ilmoittavat havaitsemansa turvallisuuteen liittyvät puutteet, riskit ja kehittämistarpeet Turvallisuus- ja riskienhallintayksikölle.

56 §

Soveltaminen työsuhteiseen henkilöstöön

Mitä edellä on sanottu virkamiehistä, sovelletaan myös työsuhteiseen henkilöstöön. Esittelijänä voi kuitenkin toimia vain virkasuhteessa oleva henkilö.

1274/2019

VOIMAANTULO

57 §

Voimaantulo



Tämä työjärjestys tulee voimaan 1.1.2020.
Tällä työjärjestyksellä kumotaan 10.12.2018 (VH/2350/00.02.02.01/2018, [SDK 1091/2018](#))
annettu Verohallinnon työjärjestys.

Annettu Helsingissä 16 päivänä joulukuuta 2019

Pääjohtaja Markku Heikura

Hallintojohtaja Tommi Kämpe