

FINLANDS FÖRFATTNINGSSAMLING

Utgiven i Helsingfors den 4 mars 2011

181/2011

Social- och hälsovårdsministeriets förordning om ändring av arbetsordningen för social- och hälsovårdsministeriet

Given i Helsingfors den 10 februari 2011

I enlighet med social- och hälsovårdsministeriets beslut
ändras i arbetsordningen för social- och hälsovårdsministeriet (826/2005) 3 §, 33 § 3 mom., 35 § 15 och 16 punkten, 38 § och 44 §, av dem 3, 38 och 44 § sådana de lyder i förordningen 671/2010, 33 § 3 mom. sådant det lyder i förordningen 17/2009 och 35 § 15 och 16 punkten sådana de lyder i förordning 246/2007, samt
fogas till 35 § en ny 17 punkt som följer:

3 §

Förvaltnings- och planeringsavdelningen

Förvaltnings- och planeringsavdelningen handlägger ärenden som gäller

1) allmän förvaltning och personalpolitik vid ministeriet och inom dess förvaltningsområde, löneräkning och betalning av skattepliktiga arvoden och ersättningar vid ministeriet samt samordning av utbildningen och den övriga utvecklingen när det gäller personalen vid ministeriet,

2) juridiska frågor och ministeriets representation,

3) ministeriets fastighets- och materialförvaltning, utveckling av anskaffningsverksamheten och lokalsäkerheten till den del den inte ankommer på arbetarskyddsavdelningen,

4) dataadministration samt informations-tjänst och datasäkerhet,

5) samordning av de åtgärder som informationssystemens interoperabilitet inom ministeriets förvaltningsområde och ansvarsområde förutsätter

6) planering och uppföljning av social- och hälsovårdspolitiken,

7) samordning och utveckling av förvaltningsområdets resultatstyrning samt utvärdering av de underställda ämbetsverkens verksamhet och ekonomi med anknytning till resultatstyrningen,

8) beredning och genomförande av förvaltningsområdets ramar och budgetar,

9) planering, styrning och uppföljning av ministeriets verksamhet och ekonomi samt uppgifter som hör till bokföringsenheten,

10) samordning av ministeriets avgiftsbeslut,

11) jämställdhetspolitik och främjandet av integrering av ett jämställdhetsperspektiv,

12) utveckling av analysmetoder med anknytning till förmåner och utgifter samt utförande av utredningar,

13) forskning och utveckling inom förvaltningsområdet,

14) informationsproduktion inom förvaltningsområdet,

15) utvecklande i fråga om bedömning av ministeriets författningars konsekvenser,

16) Penningautomatföreningen samt

17) allmän förvaltning vid regionförvaltningsverkens ansvarsområden för basservi-

cen, rättsskyddet och tillstånden till den del den ankommer på social- och hälsovårdsministeriet.

33 §

Styrning av förvaltningsområdet

Avdelningen för främjande av välfärd och hälsa svarar för resultatstyrningen vid Institutet för hälsa och välfärd, Strålsäkerhetscentralen och arbetshälsoinstitutet. Avdelningen för främjande av välfärd och hälsa svarar tillsammans med arbetarskyddsavdelningen för resultatstyrningen av Säkerhets- och kemikalieverket i ärenden som hör till ministeriets ansvarsområde.

35 §

Ärenden som avgörs av kanslichefen

Kanslichefen avgör ärenden som gäller

15) beslut om vägran att lämna ut en handling enligt 14 § lagen om offentlighet i myndigheters verksamhet (621/1999) samt i lagens 28 § avsett tillstånd att ta del av social- och hälsovårdsministeriets sekretessbelagda handlingar, om ärendena inte skall avgöras av avdelningschefen vid arbetarskyddsavdelningen i enlighet med denna arbetsordning,

16) beslut om användningen av ett läkemedelspreparat utan försäljningstillstånd enligt 11 a § i lagen om smittsamma sjukdomar (583/1986) och att de grunder finns som avses i 1 § 1 mom. i statsrådets förordning om grunderna för ibruktagande av säkerhetsupp-

lagrade läkemedel, sjukvårdsmaterial och skyddsutrustning (279/2006) samt
17) upphandling av vacciner.

38 §

Ärenden som avgörs av avdelningschefen vid förvaltnings- och planeringsavdelningen

Avdelningschefen vid förvaltnings- och planeringsavdelningen avgör, utöver de ärenden som nämns i 36 §, ärenden som gäller

1) utnämning samt uppsägning av något skäl som beror av tjänstemannen och upplösning av tjänsteförhållande när det är fråga om tjänstemän vid ministeriet vilka hör till högst kravnivå 5,

2) beviljande av tjänstledighet utan lön som är beroende av prövning för längre tid än ett år när det är fråga om en tjänsteman som utnämns av avdelningschefen för förvaltnings- och planeringsavdelningen,

3) återkrav av understöd som beviljas av Penningautomatföreningens avkastning och ändring av syftet med och villkoren för understöden i det fall att det inte är fråga om en väsentlig ändring, samt

4) Europeiska unionens strukturfondsprojekt.

44 §

Ärenden som avgörs av chefen för enheten för informationshantering vid förvaltnings- och planeringsavdelningen

Chefen för enheten för informationshantering vid förvaltnings- och planeringsavdelningen avgör ärenden som gäller registrering och arkivering.

Denna förordning träder i kraft den 1 april 2011.

Helsingfors den 10 februari 2011

Social- och hälsovårdsminister *Juha Rehula*

Regeringsrådet *Liisa Perttula*