

SUOMEN SÄÄDÖSKOKOELMA

Julkaistu Helsingissä 15 päivänä joulukuuta 2022

1048/2022

Sosiaali- ja terveysministeriön asetus sosiaali- ja terveysministeriön työjärjestyksen muuttamisesta

Sosiaali- ja terveysministeriön päätöksen mukaisesti
kumotaan sosiaali- ja terveysministeriön työjärjestyksen (519/2017) 45 §,
muutetaan 2 §:n 2 momentti, 3, 5, 5 a ja 5 b §, 6 §:n 2 momentti, 7 ja 8 §, 9 §:n 2 momentti, 23 §, 25 §:n 2 momentti, 28 §:n 4 momentti, 29 §:n 1 momentti, 32, 34, 35, 44 ja 46 §, 48 §:n 3 momentti ja 51 §:n 1 momentti,
sellaisina kuin niistä ovat 2 §:n 2 momentti asetuksessa 380/2020, 3 § asetuksessa 1595/2019, 5, 5 a, 5 b, 7 ja 32 § sekä 48 §:n 3 momentti asetuksessa 307/2020, 8 § ja 51 §:n 1 momentti asetuksessa 181/2021, 25 §:n 2 momentti asetuksessa 1158/2017, 28 §:n 4 momentti ja 29 §:n 1 momentti asetuksessa 979/2019, 34 § asetuksessa 967/2022 ja 35 § asetuksessa 1044/2021, sekä
lisätään uusi 22 a ja 22 b § seuraavasti:

2 §

Ministeriön organisaatio

Osastojen ulkopuolella ovat erillisyyksiköinä strategia- ja talousyksikkö, henkilöstö- ja hallintoyksikkö, viestintäyksikkö ja kansainvälisten asioiden yksikkö.

3 §

Sosiaali- ja terveydenhuollon ohjausosasto

Sosiaali- ja terveydenhuollon ohjausosasto käsittelee asiat, jotka koskevat:

- 1) hyvinvointialueiden toiminnan ja talouden strategista ohjausta;
- 2) sosiaali- ja terveydenhuollon strategista suunnittelua ja kehittämistä;
- 3) sosiaali- ja terveydenhuollon tiedolla johtamisen yhteensovittamista;
- 4) ministeriön tietohallinnon, tiedonhallinnan ja kyberturvallisuuden ohjausta ja kehittämistä;
- 5) hallinnonalan tiedonhallinnan, kyberturvallisuuden ja digitalisaation ohjausta ja kehittämistä;
- 6) ministeriön toimialan toiminnan kehittämiseen liittyvää tiedonhallinnan ja tietojärjestelmien yhteentoimivuuden säädösvalmistelua, ohjausta ja suunnittelua;
- 7) Kansaneläkelaitoksen hoidettavana olevien asioiden ohjausta siltä osin kuin Kansaneläkelaitos hoitaa erityistä tehtävää lain perusteella sosiaali- ja terveysministeriön ohjauksessa; sekä

8) Terveyden ja hyvinvoinnin laitosta, Sosiaali- ja terveystietolupaviranomaista, Terveydenhuollon palveluvalikoimaneuvostoa sekä DigiFinland Oy:n omistajaohjausta siltä osin kuin se kuuluu sosiaali- ja ministeriön käsiteltäväksi.

5 §

Turvallisuus ja terveys -osasto

Turvallisuus ja terveys -osasto käsittelee asiat, jotka koskevat:

- 1) sosiaali- ja terveydenhuollon tietosuojaa;
- 2) lääkehuoltoa;
- 3) ehkäisevää päihdetyötä;
- 4) tartuntatautien torjuntaa;
- 5) ympäristöterveydenhuollon järjestämistä ja terveydensuojelua;
- 6) alkoholi-, tupakka- ja huumepolitiikkaa sekä rahapelihaittojen ehkäisyä;
- 7) koti- ja vapaa-ajan tapaturmien, lähisuhdeväkivallan, ihmiskaupan ja väkivaltaisen radikalisoitumisen ehkäisyä;
- 8) geeniteknikkaa, biopankkeja ja genomitiedon käsittelyä;
- 9) ministeriön, hallinnonalan ja toimialan valmiussuunnittelua ja häiriötilanteisiin ja poikkeusoloihin varautumista, toimialan toimintayksiköiden turvallisuussuunnittelua sekä ministeriön toimitilaturvallisuutta siltä osin kuin se ei kuulu valtioneuvoston kanslian toimialaan; sekä
- 10) Lääkealan turvallisuus- ja kehittämiskeskusta, Säteilyturvakeskusta sekä Alko Oy:n, STUK International Oy:n, FinnHEMS Oy:n ja Rokotetutkimuskeskus Finvac Oy:n omistajaohjausta.

5 a §

Yhteisöt ja toimintakyky -osasto

Yhteisöt ja toimintakyky -osasto käsittelee asiat, jotka koskevat:

- 1) lasten ja nuorten sosiaali- ja terveyspalveluja sekä iäkkäiden palveluja ja vammais- palveluja;
- 2) sosiaalista ja lääkinnällistä kuntoutusta sekä sotainvalidien ja veteraanien palveluja;
- 3) terveyden, sosiaalisen hyvinvoinnin ja osallisuuden edistämistä;
- 4) kansallisen lapsistrategian toimeenpanon sekä eurooppalaisen lapsitakuun koordinaatiota, seuranta, arviointia ja raportointia;
- 5) valtionavustustoiminnan kehittämis- ja yhteensovittamistehtäviä Euroopan unionin rakennerahastohankkeita lukuun ottamatta;
- 6) rahapelien tuotoista terveyden ja sosiaalisen hyvinvoinnin edistämiseen myönnettäviä avustuksia; sekä
- 7) Sosiaali- ja terveysjärjestöjen avustuskeskusta.

5 b §

Sosiaali- ja terveydenhuollon asiakkaat ja palvelut -osasto

Sosiaali- ja terveydenhuollon asiakkaat ja palvelut -osasto käsittelee asiat, jotka koskevat:

- 1) sosiaali- ja terveydenhuollon palvelujärjestelmää ja palveluja siltä osin kuin tässä työjärjestyksessä ei toisin määrätä;
- 2) sosiaali- ja terveydenhuollon henkilöstöä, asiakkaan ja potilaan asemaa ja oikeuksia, asiakas- ja potilasturvallisuutta sekä asiakasmaksuja;
- 3) toimeentulotukea;
- 4) sosiaali- ja terveydenhuollon koulutus-, tutkimus- ja kehittämistoimintaa;

- 5) YK:n vammaisten henkilöiden oikeuksia koskevan yleissopimuksen 33 artiklan mukaisia kansallisen yhteystahon tehtäviä sekä vammaispolitiikan yhteensovittamista;
- 6) romanipolitiikan yhteensovittamista;
- 7) sosiaali- ja terveydenhuollon valvonnan yleistä ohjausta; sekä
- 8) Sosiaali- ja terveysalan lupa- ja valvontavirastoa sekä aluehallintovirastojen peruspalvelut, oikeusturva ja luvat -vastuualueiden yleistä hallintoa siltä osin kuin se kuuluu sosiaali- ja terveysministeriön käsiteltäväksi.

6 §

Työ- ja tasa-arvo-osasto

— — — — —
Lisäksi työ- ja tasa-arvo-osasto käsittelee asiat, jotka on säädetty ministeriön käsiteltäväksi työsuojeluviranomaisena.

7 §

Strategia- ja talousyksikkö

Strategia- ja talousyksikkö käsittelee asiat, jotka koskevat:

- 1) ministeriön hallinnonalan konsernistrategiatyötä ja ennakointityötä;
- 2) hallitusohjelman toimeenpanon seuranta ja ohjausta;
- 3) ministeriön toiminnan ja johtamisjärjestelmän kehittämistä;
- 4) konserniyhteistyön kokonaisuutta, hallinnonalan tulosohjauksen yhteensovittamista ja kehittämistä sekä tulosohjaukseen liittyvää hallinnonalan virastojen toiminnan ja talouden arviointia osana konserniohjauksen kokonaisuutta;
- 5) julkisen talouden suunnitelman ja talousarvioiden valmistelua ministeriön hallinnonalan osalta;
- 6) ministeriön toiminnan ja talouden suunnittelua, ohjausta ja seuranta;
- 7) ministeriön hankintatoimintaa ja hallinnonalan hankintatoimen yleistä ohjausta ja kehittämistä;
- 8) kirjanpitoyksikkötehtäviä;
- 9) ministeriön maksupäätösten yhteensovittamista;
- 10) ministeriön säädösvalmistelun ja säädösvaikutusten arvioinnin kehittämistä;
- 11) etuuksiin ja menoihin liittyvien analyysimenetelmien kehittämistä sekä säädösvaikutusten, erityisesti taloudellisten vaikutusten arviointien tukemista; sekä
- 12) hallinnonalan tutkimus- ja kehittämistoimintaa.

8 §

Henkilöstö- ja hallintoyksikkö

Henkilöstö- ja hallintoyksikkö käsittelee asiat, jotka koskevat:

- 1) ministeriön ja sen hallinnonalan yleistä hallintoa ja henkilöstöpolitiikkaa;
- 2) ministeriön henkilöstösuunnittelun, henkilöstön kehittämisen ja työhyvinvoinnin yhteensovittamista;
- 3) ministeriön palvelussuhteen ehtoja, palkanlaskentaa ja verollisten palkkioiden ja korvausten maksamista;
- 4) ministereiden sihteeripalveluita; sekä
- 5) oikeudellisia kysymyksiä.

9 §

Viestintäyksikkö

— — — — —
Viestintäyksikkö toimii yhteistyössä henkilöstö- ja hallintoyksikön kanssa erityisesti sisäistä viestintää koskevista asioista.

22 a §

Hyvinvointialueiden ohjaus

Sosiaali- ja terveydenhuollon ohjausosasto vastaa hyvinvointialueiden ohjauksen yhteensovittamisesta yhteistyössä muiden osastojen ja erillisyyksiköiden kanssa.

22 b §

Kestävän kasvun ohjelman toimeenpano

Sosiaali- ja terveydenhuollon ohjausosasto vastaa Kestävän kasvun ohjelman toimeenpanon yhteensovittamisesta sosiaali- ja terveysministeriössä ja ministeriön hallinnonalalla yhteistyössä muiden osastojen ja erillisyyksiköiden kanssa.

23 §

Sopimus- ja hankinta-asioiden valmistelu

Ennen yli 10 000 euron arvoisen hankintaa tai sopimusta koskevan asian ratkaisemista on asia esitettävä strategia- ja talousyksikölle ehdotetun hankinnan tai sopimuksen hankintalain ja hankintaohjeistuksen mukaisuuden arvioimiseksi.

25 §

Valmiustoimikunta

— — — — —
Valmiustoimikunnan puheenjohtajana toimii kansliapäällikkö. Muina jäseninä toimivat ministeriön johtoryhmän jäsenet sekä valmiuspäällikkö.

28 §

Ministeriön virkamiesjohtoryhmä

— — — — —
Johtoryhmään kuuluvat kansliapäällikkö ja osastopäälliköt sekä erillisyyksiköiden päälliköt. Valtiosihteeri voi osallistua johtoryhmän kokoukseen silloin, kun kokouksessa käsitellään EU-asioita. Ministerin erityisavustajalla on oikeus olla läsnä johtoryhmän kokouksessa. Henkilöstön edustajalla on oikeus olla läsnä johtoryhmän kokouksessa.
— — — — —

29 §

Ministerin johtamat johtoryhmät

— — — — —
Ministeriön tärkeimmät linjaukset käsitellään ministerin johtamassa johtoryhmässä. Valtiosihteeri ja ministerin erityisavustaja voivat osallistua johtoryhmän kokoukseen. Virkamiesjohtoryhmän jäsen osallistuu kokoukseen siinä käsiteltävän asian mukaan.
— — — — —

Hallinnonalan ohjaus

Sosiaali- ja terveydenhuollon ohjausosasto vastaa Terveiden ja hyvinvoinnin laitoksen sekä sen yhteydessä toimivan Sosiaali- ja terveysalan tietolupaviranomaisen tulosohtauksesta.

Sosiaalityrva- ja vakuutusosasto vastaa sosiaalityrva-asioiden muutoksenhakulautakunnan tulosohtauksesta.

Turvallisuus ja terveys -osasto vastaa Lääkealan turvallisuus- ja kehittämiskeskuksen ja Säteilutyrvakeskuksen tulosohtauksesta. Turvallisuus- ja terveys -osasto vastaa Turvallisuus- ja kemikaaliviraston sosiaali- ja terveysministeriön toimialan tehtävien tulosohtauksesta yhdessä työ- ja tasa-arvo-osaston kanssa.

Sosiaali- ja terveydenhuollon asiakkaat ja palvelut -osasto vastaa Sosiaali- ja terveysalan lupa- ja valvontaviraston ja aluehallintovirastojen peruspalvelut, oikeusturva ja luvat -vastuualueiden tulosohtauksesta. Sosiaali- ja terveydenhuollon asiakkaat ja palvelut -osasto vastaa Hätäkeskuslaitoksen toiminnallisesta ohjauksesta yhteistyössä sisäministeriön kanssa.

Työ- ja tasa-arvo-osasto vastaa Työterveyslaitoksen ja aluehallintovirastojen työsuojelun vastuualueiden tulosohtauksesta. Työ- ja tasa-arvo-osasto huolehtii aluehallintovirastojen tulosohtauksen yhteensovittamisesta siltä osin kuin se kuuluu sosiaali- ja terveysministeriön käsiteltäväksi.

Kukin osasto ja erillisyyksikkö osallistuu hallinnonalan virastojen ja laitosten ohjaukseen ja valvontaan sekä tulostavoitteiden valmisteluun oman toimialansa osalta.

Turvallisuus ja terveys -osaston valmiussyksikkö ohjaa ministeriön hallinnonalan virastojen ja laitosten valmiussuunnittelua ja varautumista.

Strategia- ja talussyksikkö antaa tarkemmat ohjeet hallinnonalan virastojen ja laitosten tulosohtauksessa noudatettavista menettelytavoista sekä tutkimus- ja kehittämistoiminnan yleisistä suuntaviivoista.

Kansliapäällikön ratkaistavat asiat

Kansliapäällikkö ratkaisee asiat, jotka koskevat:

- 1) sivutoimilupia;
- 2) kirjallisen varoituksen antamista ministeriön virkamiehelle;
- 3) vaativuusluokkiin 6–7 kuuluvan ministeriön virkamiehen nimittämistä, irtisanomista virkamiehestä johtuvasta syystä ja virkasuhteen purkamista;
- 4) harkinnanvaraisen virkavapauden myöntämistä valtioneuvoston, ministerin ja kansliapäällikön nimitettävälle virkamiehelle yli yhdeksi vuodeksi;
- 5) ministeriön muiden virkamiesten kuin kansliapäällikön palkkausta ja luontoisetuja, palkkausjärjestelmän vaativuus- ja suoritusarviointien vahvistamista sekä harkinnanvaraista palkkauksen maksamista muun kuin omaehtoisen opiskelun vuoksi myönnetyn virkavapauden ajalta;
- 6) ministeriön henkilöstöä koskevan tarkentavan virkaehtosopimuksen hyväksymistä;
- 7) lausunnon antamista tasavallan presidentin kanslialle, korkeimmalle oikeudelle, korkeimmalle hallinto-oikeudelle, oikeuskanslerille tai eduskunnan oikeusasiamiehelle tai Euroopan Unionin toimielimelle tai lausunnon ja selvityksen antamista eduskunnan tilintarkastajille tai valtiontalouden tarkastusvirastolle taikka lausunnon antamista muulle viranomaiselle laki- tai asetusehdotuksesta, ellei asia periaatteellisesti tärkeänä ja laajakantoisena kuulu ministerin ratkaistavaksi tai ellei lausunto liity merkitykseltään vähäiseen asiaan;
- 8) ministeriön sisäistä tarkastusta;

9) viranomaisen toiminnan julkisuudessa annetun lain (621/1999) 14 §:ssä tarkoitettua asiakirjan antamista koskevaa kielteistä päätöstä sekä 28 §:ssä tarkoitettua lupaa salassa pidettävien sosiaali- ja terveysministeriön asiakirjojen saamiseen elleivät ne tämän työjärjestyksen mukaisesti kuulu työ- ja tasa-arvo-osaston osastopäällikön ratkaistaviksi;

10) tartuntatautilain (1227/2016) 74 §:n mukaista päätöstä lääkevalmisteen käyttämiseksi sekä varmuusvarastoitujen lääkkeiden lääkintämateriaalin ja suojavälineiden käytönnoton perusteista annetun valtioneuvoston asetuksen (279/2006) 1 §:n 1 momentissa tarkoitettujen perusteiden olemassaoloa;

11) terveydenhuoltolain (1326/2010) 38 §:n mukaista päätöstä osallistua terveydenhuollossa tarvittavan valmiuden ylläpitämiseen ja erityistilanteiden hoitamiseen rahoittamalla sellaista toimintaa, jonka korvaaminen valtion varoista on erityisestä syystä tarkoituksenmukaista;

12) rokotteiden hankintoja;

13) ministeriön valmiustasoa; sekä

14) väestön jodiprofylaksiasuosituksen antamista.

35 §

Osastopäällikön ja erillisyksikön päällikön ratkaistavat asiat

Osastopäällikkö ratkaisee asiat, jotka koskevat:

1) lausunnon antamista muulle viranomaiselle osaston toimialaan kuuluvissa asioissa, jollei asia kuulu 34 §:n 7 kohdan mukaan ministerin tai kansliapäällikön ratkaistaviin;

2) toimintaohjeiden antamista osaston toimialaan kuuluville virastoille ja laitoksille;

3) osaston toimialaan kuuluvan valtionavustuksen maksatuksen keskeyttämistä, palauttamisvelvollisuutta ja takaisinperintää sekä avustuspäätösten vähäisiä tai teknisluonteisia muutoksia, avustuksen siirtoa ja avustuksen käyttöajan pidentämistä;

4) osaston käytettäviksi osoitettujen varojen käyttämistä 24 §:n 1 momentissa tarkoitettujen selvityshenkilöiden asettamista lukuun ottamatta;

5) osaston toimialaan kuuluvien komiteoiden sihteerien palkkioiden vahvistamista sillä osin kuin asia ei kuulu komitean vahvistettaviin asioihin;

6) ministeriön edustusta ulkopuolisissa toimielimissä osaston toimialaan pääosin kuuluvissa asioissa, ellei asia periaatteellisesti tärkeänä ja laajakantoisena kuulu ministerin ratkaistavaksi;

7) viranomaisen toiminnan julkisuudesta annetun lain (621/1999) 28 §:ssä tarkoitettua lupaa salassa pidettävien sosiaali- ja terveysministeriön hallinnonalan viranomaisen asiakirjojen saamiseen sekä muussa lainsäädännössä tarkoitettua ministeriön lupaa salaisten tai vaitiolovelvollisuuden piiriin kuuluvien tietojen luovuttamiseen;

8) valtioneuvoston yleisistunnon asettaman komitean ja muun valmisteluelimen kokoonpanon muuttamista silloin, kun valmisteluelimessä edustetut tahot säilyvät ennallaan;

9) virkavapauden myöntämistä valtioneuvoston tai ministeriön nimitettävälle ministeriön toimialaan kuuluvan viraston tai laitoksen virkamiehelle enintään yhdeksi vuodeksi, jos asia kuuluu ministeriön ratkaistavaksi; sekä

10) lupaa oman auton käyttämiseen virkamatkalla.

Mitä edellä todetaan osastopäälliköstä, sovelletaan vastaavasti myös erillisyksikön päällikköön.

44 §

Henkilöstö- ja hallintoyksikön päällikön ratkaistavat asiat

Henkilöstö- ja hallintoyksikön päällikkö ratkaisee asiat, jotka koskevat:

1) enintään vaativuusluokkaan 5 kuuluvan ministeriön virkamiehen nimitystä, irtisanomista virkamiehestä johtuvasta syystä ja virkasuhteen purkamista;

- 2) harkinnanvaraisen palkattoman virkavapauden myöntämistä valtioneuvoston, ministerin tai kansliapäällikön nimitettävälle ministeriön virkamiehelle enintään yhdeksi vuodeksi ja 1 kohdassa tarkoitetuille virkamiehelle myös yli vuodeksi sekä harkinnanvaraista palkkauksen maksamista omaehtoisen opiskelun vuoksi myönnetyn virkavapauden ajalta;
- 3) harkinnanvaraisia virkaehtosopimukseen perustuvia palkanlisiä ja lisäpalkkioita;
- 4) vuosilomaan oikeuttavaa palvelusaikaa, vuosilomakorvauksia ja muita virkaehtosopimukseen perustuvia muita kuin harkinnanvaraisia etuuksia;
- 5) todistuksen antamista virkasuhteen päättymisestä sekä työtodistuksen antamista;
- 6) etätyösopimuksia; sekä
- 7) ministeriön puhevallan käyttämistä oikeudellisissa asioissa.

46 §

Strategia- ja talousyksikön talousryhmän päällikön ratkaistavat asiat

Strategia- ja talousyksikön talousryhmän päällikkö ratkaisee asiat, jotka koskevat:

- 1) ministeriölle kirjanpitoyksikkönä kuuluvia tehtäviä;
- 2) sairausvakuutuslaista (1224/2004) ministeriölle työnantajana aiheutuvia henkilöstöhallinnon tehtäviä;
- 3) myöhästyneinä esitettyjen matkalaskujen maksamista; sekä
- 4) aikaisempaan vuoteen kohdistuvan menon maksamista kuluvan vuoden määräraha-hasta.

48 §

Lähimmän esimiehen ratkaisuvallta henkilöstöasioissa

Kansliapäällikköä koskevan asian ratkaisee henkilöstö- ja hallintoyksikön päällikkö.

51 §

Sijaisuudet

Kansliapäällikön ollessa estyneenä toimii hänen sijaisenaan sosiaali- ja terveydenhuollon ohjausosaston osastopäällikkö. Tämän ollessa estyneenä on sijaisena virkaiältään vanhin osaston päällikkö. Näiden ollessa estyneenä sijaisena toimii strategia- ja talousyksikön päällikkö.

Tämä asetus tulee voimaan 1 päivänä tammikuuta 2023.

Helsingissä 30.11.2022

Sosiaali- ja terveysministeri Hanna Sarkkinen

Kansliapäällikkö Veli-Mikko Niemi