

FINLANDS FÖRFATTNINGSSAMLING

Utgiven i Helsingfors den 2 april 2013

232/2013

Justitieministeriets förordning

om ändring av justitieministeriets förordning om justitieministeriets arbetsordning

Utfärdad i Helsingfors den 26 mars 2013

I enlighet med justitieministeriets beslut
ändras i justitieministeriets förordning om justitieministeriets arbetsordning (110/2012) 12, 16 - 18, 20 - 22, 26, 27, 35, 50, 52, 56 och 61 §, av dem 16 och 50 § sådana de lyder i förordning 718/2012, som följer:

12 §

Enheter och ansvarsområden

Vid justitieförvaltningsavdelningen finns en domstolsenhet, en rättshjälps- och utsökningsenhet, en utbildningsenhet, en ekonomi- och personalförvaltningsenhet samt en enhet för internationell rättsvård.

Vid lagberedningsavdelningen finns en enhet för offentlig rätt, en enhet för privaträtt, en enhet för straff- och processrätt, en laggranskningsenhet samt en enhet för allmänna internationella ärenden och EU-frågor.

Vid kriminalpolitiska avdelningen finns en enhet för kriminalpolitik och brottsbekämpning samt en åklagar- och brottspåföljdsenhet.

Vid förvaltningsenheten finns ansvarsområdena för förvaltningsfrågor, personalärenden, informationstjänsten samt säkerhets- och ämbetsverkstjänster. Till enheten hör också stödet för ministeriets ledning som i sina uppgifter är underställd kanslichefen.

16 §

Avdelningarnas och de fristående enheternas uppgifter

Respektive avdelning har till uppgift att

1) behandla strategier, andra viktiga pla-

ner och lokalfrågor som gäller det egna verksamhetsområdet,

2) behandla budgeten, resultatmålen, bokslutet och resultatutvärderingen för avdelningen och de ämbetsverk som styrs av avdelningen,

3) bereda ministeriets och förvaltningsområdets verksamhetsberättelse för det egna verksamhetsområdets del,

4) bereda förvaltningsförfattningar som gäller de ämbetsverk som styrs av avdelningen,

5) sköta statsfördragsärenden, EU-frågor och det internationella samarbetet som gäller det egna verksamhetsområdet,

6) ge ministeriets utlåtanden om ärenden som hör till det egna verksamhetsområdet, om ärendet inte på grund av sin betydelse hör till ministern,

7) utarbeta förslag till svar på skriftliga spörsmål som ställs i riksdagen och gäller det egna verksamhetsområdet,

8) sköta utvecklandet av informationssäkerheten inom det egna verksamhetsområdet i samarbete med förvaltningsenheten och dataadministrationsenheten samt sörja för verksamhetsförutsättningarna för registerföringen inom det egna verksamhetsområdet,

9) sköta kommunikationen inom det egna verksamhetsområdet i samarbete med ministeriets kommunikationsenhet,

10) bereda och avgöra avdelningens normala personal- och anställningsärenden enligt vad som särskilt beslutas.

De fristående enheterna sköter på motsvarande sätt de uppgifter som avses i 1 mom. 1—9 punkten i fråga om ärenden som hör till enheternas verksamhetsområde.

17 §

Justitieförvaltningsavdelningens uppgifter

Justitieförvaltningsavdelningen har till uppgift att

1) sörja för verksamhetsförutsättningarna och den strategiska planeringen inom domstolsväsendet, utökningsväsendet samt den offentliga rättshjälpsverksamheten och den allmänna intressebevakningsverksamheten, samt att sörja för utvecklandet av verksamheten och personalen inom domstolsväsendet, den offentliga rättshjälpsverksamheten och den allmänna intressebevakningsverksamheten,

2) stöda verksamhetsområdets ämbetsverk vid skötseln av deras grundläggande uppgifter,

3) svara för tillgången på tjänster och den judiciella indelningen inom verksamhetsområdet,

4) följa konventioner och författningar som gäller det internationella rättssamarbetet samt utifrån dem sköta ministeriets uppgifter,

5) utveckla och samordna förvaltningsområdets deltagande i den civila krishanteringen.

Avdelningen ska dessutom

1) sköta sådana ärenden som gäller tjänstekollektivavtal och tjänsteregleringar vid domstolarna och andra ämbetsverk som hör till dess verksamhetsområde,

2) utreda datatekniska behov inom domstolsväsendet, den offentliga rättshjälpsverksamheten och den allmänna intressebevakningsverksamheten och upphandla datatekniska tjänster,

3) sköta de ärenden som gäller den allmänna advokatföreningen och som hör till ministeriet,

4) sörja för utvecklandet av innehållet i förmyndarverksamheten,

5) behandla ärenden som gäller domarförslagsnämnden och rättegångsbiträdesnämnden,

6) föredra domarutnämningar,

7) bereda lagstiftningen inom verksamhetsområdet, vid behov i samarbete med lagberedningsavdelningen,

8) sörja för annan rättsvård, om ärendet inte ankommer på någon annan avdelning.

18 §

Uppgifter som hänför sig till justitieförvaltningsavdelningens förvaltningsområde

Justitieförvaltningsavdelningen sörjer för resultatstyrningen inom domstolarna, Riksfogdeämbetet, rättshjälpsbyråerna, Konkursombudsmannens byrå, konsumenttvistesenämnden, domarförslagsnämnden och rättegångsbiträdesnämnden.

20 §

Kriminalpolitiska avdelningens uppgifter

Avdelningen har till uppgift att

1) svara för planeringen och utvecklandet av kriminalpolitiken samt främja samarbete inom området för kriminalpolitik,

2) svara för planeringen och utvecklandet av brottsbekämpningen samt sköta de uppgifter som hör till sekretariatet för rådet för brottsförebyggande,

3) svara för utvecklandet av offrens ställning,

4) svara för utvecklandet av åtgärderna mot korruption,

5) sörja för verksamhetsförutsättningarna för åklagarväsendet och Brottspåföljdsmyndigheten samt svara för den strategiska planeringen och utvecklandet av verksamheten inom det egna verksamhetsområdet,

6) svara för utvecklandet av brottspåföljdssystemet,

7) svara för samordningsuppgifterna i anslutning till den rättspolitiska forskningen samt

8) bereda lagstiftningen inom verksamhetsområdet, vid behov i samarbete med lagberedningsavdelningen.

21 §

Uppgifter som hänför sig till kriminalpolitiska avdelningens förvaltningsområde

Kriminalpolitiska avdelningen sörjer för resultatstyrningen inom Brottspåföljdsmyndighetens centralförvaltningsenhet, Riksåklagarämbetet, Rättspolitiska forskningsinstitutet, Europeiska institutet för kriminalpolitik, verksamt i anslutning till Förenta Nationerna och rådet för brottsförebyggande.

Avdelningen behandlar också de övriga ärenden som hör till ministeriet och gäller Rättspolitiska forskningsinstitutet, rådet för brottsförebyggande och Europeiska institutet för kriminalpolitik, verksamt i anslutning till Förenta Nationerna, samt sköter ärenden som gäller tjänstekollektivavtal för åklagarväsendet.

22 §

Förvaltningsenhetens uppgifter

Förvaltningsenheten har till uppgift att sörja för

1) utvecklandet av ministeriets förvaltning och organisation samt förvaltningsuppgifter som inte ankommer på någon annan avdelning eller enhet,

2) anhållan om benådning och ansökan om rätt att få ingå äktenskap samt tillsättande av utredningskommissioner för säkerhetsutredningar vid exceptionella händelser,

3) beredningen av ärenden som gäller Rättsregistercentralen, Justitiekanslersämbetet, Centralen för undersökning av olyckor, dataombudsmannens byrå, datasekretessnämnden och delegationen för personskadeärenden som justitieministeriet ska avgöra enligt de författningar som gäller förvaltningen av nämnda ämbetsverk,

4) samernas kulturella autonomi och samordningen av samefrågor,

5) ministeriets dokumentförvaltning, publiceringsverksamhet, interna kommunikation, bibliotek och andra informationstjänster samt styrningen och utvecklandet av förvaltningsområdets interna kommunikation och andra informationstjänster,

6) Finlands författningssamling, ministeriernas föreskriftssamlingar samt den elektroniska författningsdatabanken,

7) förvaltningsområdets gemensamma personaladministration och utvecklandet av personalrapporteringen,

8) utvecklandet av ministeriets personal och övrig personalförvaltning samt frågor med anknytning till tjänstekollektivavtal för ministeriet och för vissa ministeriet underställda ämbetsverk,

9) ministeriets lokaler, upphandlingsförfaranden och gemensamma upphandlingar,

10) säkerhetsfrågorna och de övriga ämbetsverkstjänsterna vid ministeriet,

11) upphandlingsärenden som gäller tjänstetresor,

12) styrningen och utvecklandet av den administrativa informationssäkerheten och dataskyddet vid ministeriet och inom förvaltningsområdet samt anvisningarna som gäller detta.

26 §

Dataadministrationsenhetens uppgifter

Dataadministrationsenheten har till uppgift att sörja för

1) beredningen av ministeriets och förvaltningsområdets dataadministrationsstrategi och andra strategiska riktlinjer som hör till enhetens uppgiftsområde,

2) deltagandet i beredningen av statens gemensamma informationstekniska riktlinjer, rekommendationer och anvisningar samt för tillämpningen av dessa vid ministeriet och inom förvaltningsområdet,

3) förvaltningsområdets gemensamma dataadministrationsprojekt, den övergripande arkitekturen för databehandlingen och betyddande upphandling av datateknik,

4) utredningen av datatekniska behov vid ministeriet och för upphandlingen av datatekniska tjänster,

5) styrningen och utvecklandet av den tekniska informationssäkerheten vid ministeriet och inom förvaltningsområdet.

27 §

Uppgifter som hänför sig till dataadministrationsenhetens förvaltningsområde

Dataadministrationsenheten svarar för resultatstyrningen inom Justitieförvaltningens

datateknikcentral samt samordnar resultatstyrningen inom Rättsregistercentralen i samarbete med avdelningarna och ekonomienheten.

35 §

Dataadministrationsdirektörens uppgifter

Dataadministrationsdirektören ska

1) leda och utveckla dataadministrationsenheten och sörja för enhetens samarbete inom ministeriet och statsrådet,

2) sörja för styrningen och utvecklandet av dataadministrationens serviceverksamhet vid ministeriet och inom förvaltningsområdet,

3) sörja för styrningen av Justitieförvaltningens dataservicecentral och Rättsregistercentralen,

4) sköta de uppgifter som åläggs honom eller henne av ministern eller kanslichefen.

På dataadministrationsdirektörens uppgifter tillämpas i övrigt bestämmelserna i 31 § om avdelningschefens uppgifter.

50 §

Beslutanderätt för justitieförvaltningsavdelningens avdelningschef

Justitieförvaltningsavdelningens avdelningschef avgör

1) godkännande av preciserande tjänstekollektivavtal inom avdelningens verksamhetsområde samt ärenden som gäller löner och tjänsteregleringar rörande tjänster som ämbetsverkschef och domare,

2) bildande av ansvarsområden inom avdelningen,

3) personalärenden vid Konkursombudsmannens byrå, domarförslagsnämnden och rättegångsbiträdesnämnden som ska avgöras av justitieministeriet med iakttagande av bestämmelserna om avgörande av ärenden i 62—66 §,

4) ersättningsärenden inom avdelningens verksamhetsområde, dock inte ersättningsärenden enligt 51 § 1 punkten och ersättningsärenden som gäller utsökningsväsendet,

5) godkännande av utbildningsplanen för avdelningens verksamhetsområde.

52 §

Beslutanderätt för chefen för ekonomi- och personalförvaltningsenheten vid justitieförvaltningsavdelningen

Chefen för ekonomi- och personalförvaltningsenheten vid justitieförvaltningsavdelningen avgör ärenden som gäller löner, tjänsteregleringar och annan personaladministration rörande personalen vid ämbetsverk inom avdelningens verksamhetsområde enligt vad som särskilt föreskrivs om detta.

Vad som föreskrivs i 1 mom. gäller inte Konkursombudsmannens byrå, domarförslagsnämnden eller rättegångsbiträdesnämnden.

56 §

Förvaltningsdirektörens beslutanderätt

Förvaltningsdirektören avgör ärenden som gäller

1) beviljande av statsunderstöd, om de inte är principiellt viktiga eller ankommer på någon annan avdelning,

2) personalen vid Centralen för undersökning av olyckor, dataombudsmannens byrå och Rättsregistercentralen, som ska avgöras av justitieministeriet, med iakttagande av bestämmelserna om avgörande av ärenden i 62—66 §,

3) upphandling av lokaler för ministeriet samt utrustning och inredning av lokalerna,

4) ministeriets upphandlingsförfaranden och ministeriets gemensamma upphandlingar,

5) allmän förvaltning, om frågan är gemensam för flera avdelningar och av mindre betydelse.

61 §

Dataadministrationsdirektörens beslutanderätt

Dataadministrationsdirektören avgör ärenden som gäller ministeriets och förvaltningsområdets gemensamma dataadministration, databehandling, datakommunikation, den tekniska informationssäkerheten och det all-

männa utvecklandet av den elektroniska
kommunikationen.

Denna förordning träder i kraft den 2 april
2013.

Helsingfors den 26 mars 2013

Justitieminister *Anna-Maja Henriksson*

Kanslichef Tiina Astola