

SUOMEN SÄÄDÖSKOKOELMA

Julkaistu Helsingissä 2 päivänä huhtikuuta 2013

232/2013

Oikeusministeriön asetus

oikeusministeriön työjärjestyksestä annetun oikeusministeriön asetuksen muuttamisesta

Annettu Helsingissä 26 päivänä maaliskuuta 2013

Oikeusministeriön päätöksen mukaisesti
muutetaan oikeusministeriön työjärjestyksestä annetun oikeusministeriön asetuksen (110/2012) 12, 16—18, 20—22, 26, 27, 35, 50, 52, 56 ja 61 §, sellaisina kuin niistä ovat 16 ja 50 § asetuksessa 718/2012, seuraavasti:

12 §

Yksiköt ja vastuualueet

Oikeushallinto-osastossa on tuomioistuinyksikkö, oikeusapu- ja ulosottoyksikkö, koulutusyksikkö, talous- ja henkilöstöhallintoyksikkö sekä kansainvälisen oikeudenhoidon yksikkö.

Lainvalmisteluosastossa on julkisoikeuden yksikkö, yksityisoikeuden yksikkö, rikos- ja prosessioikeuden yksikkö, laintarkastusyksikkö sekä yleisten kansainvälisten ja EU-asioiden yksikkö.

Kriminaalipoliittisessa osastossa on kriminaalipoliittikka- ja rikosentorjuntayksikkö sekä syyttäjä- ja rikosseuraamusyksikkö.

Hallintoyksikössä on hallintoasioiden, henkilöstöasioiden, tietopalvelujen sekä turvallisuus- ja virastopalvelujen vastuualueet. Hallintoyksikköön kuuluu myös johdon tuki, joka on tehtävissään kansliapäällikön alainen.

16 §

Osastojen ja erillisten yksiköiden tehtävät

Kunkin osaston tehtävänä on:

1) käsitellä toimialaansa koskevat strategiat, muut tärkeät suunnitelmat ja toimitilasiat,

2) käsitellä osaston sekä osaston ohjattavien virastojen talousarvio, tulostavoitteet, tilinpäätös ja tuloksellisuusarvio;

3) valmistella toimialaltaan ministeriön ja hallinnonalan toimintakertomus;

4) valmistella ohjattavia virastoja koskevat hallintosäädökset;

5) huolehtia toimialansa valtiosopimusasioista, EU-asioista ja kansainvälisestä yhteistyöstä;

6) antaa toimialaansa kuuluvat ministeriön lausunnot, jolleivät ne merkityksensä vuoksi kuulu ministerille;

7) laatia toimialalleen kuuluvat vastaukset eduskunnassa tehtyihin kirjallisiin kysymyksiin;

8) huolehtia yhteistyössä hallintoyksikön ja tietohallintoyksikön kanssa toimialansa tietoturvallisuuden kehittamisestä sekä huolehtia toimialansa rekisterinpidon toimintaedellytyksistä;

9) huolehtia toimialaansa kuuluvasta viestinnästä yhteistyössä ministeriön viestintäyksikön kanssa;

10) valmistella tai ratkaista osaston tavanomaiset henkilöstö- ja palvelussuhdeasiat siten kuin erikseen päätetään.

Erilliset yksiköt huolehtivat vastaavasti toimialaansa kuuluvissa asioissa 1 momentin 1—9 kohdassa tarkoitetuista tehtävistä.

17 §

Oikeushallinto-osaston tehtävät

Oikeushallinto-osaston tehtävänä on:

1) huolehtia tuomioistuinlaitoksen, ulosotolaitoksen sekä julkisen oikeusaputoimen ja yleisen edunvalvonnan toimintaedellytyksistä ja strategisesta suunnittelusta sekä tuomioistuinlaitoksen, julkisen oikeusaputoimen ja yleisen edunvalvonnan toiminnan ja henkilöstön kehittämisestä;

2) tukea toimialansa virastoja näiden suorittaessa perustehtäviään;

3) vastata toimialansa palvelujen saataavuudesta ja oikeudellisesta jaotuksesta;

4) seurata kansainvälistä oikeudellista yhteistyötä koskevia sopimuksia ja säädöksiä sekä hoitaa niiden perusteella ministeriölle kuuluvat tehtävät;

5) kehittää ja yhteensovittaa hallinnonalan osallistumista siviilikriisinhallintaan.

Osaston tehtävänä on myös:

1) hoitaa toimialaansa kuuluvien tuomioistuimien ja muiden virastojen virkaehtosopimus- ja virkajärjestelyasioita;

2) huolehtia tuomioistuinlaitoksen, julkisen oikeusaputoimen ja yleisen edunvalvonnan tietoteknisten tarpeiden selvittämisestä ja tietoteknisten palvelujen hankinnasta;

3) huolehtia ministeriölle kuuluvista yleistä asianajajayhdistystä koskevista asioista;

4) huolehtia holhoustoimen sisällön kehittämisestä;

5) käsitellä tuomarinvalintalautakuntaa ja oikeudenkäyntiavustajalautakuntaa koskevat asiat;

6) esitellä tuomarinnimitykset;

7) valmistella toimialaansa liittyvät säädökset tarvittaessa yhteistyössä lainvalmisteluosaston kanssa;

8) huolehtia muista oikeudenhoitoa koskevista asioista, jolleivät ne kuulu jonkin muun osaston toimialaan.

18 §

Oikeushallinto-osaston hallinnonalaan koskevat tehtävät

Oikeushallinto-osasto huolehtii tuomioistuimia, Valtakunnanvoudinvirastoa, oikeus-

aputoimistoja, Konkurssiasiamiehen toimistoa, kuluttajariitalautakuntaa, tuomarinvalintalautakuntaa ja oikeudenkäyntiavustajalautakuntaa koskevista tulosoehjaustehtävistä.

20 §

Kriminaalipoliittisen osaston tehtävät

Osaston tehtävänä on:

1) vastata kriminaalipoliitiikan suunnittelusta ja kehittämisestä sekä edistää yhteistointaa kriminaalipoliitiikan alalla;

2) vastata rikosentorjunnan suunnittelusta ja kehittämisestä sekä hoitaa rikosentorjuntaneuvoston sihteeristölle kuuluvat tehtävät;

3) vastata rikoksen uhrin aseman kehittämisestä;

4) vastata korruption vastaisen toiminnan kehittämisestä;

5) huolehtia syyttäjälaitoksen ja Rikosseuraamuslaitoksen toimintaedellytyksistä sekä vastata toimialansa strategisesta suunnittelusta ja kehittämisestä;

6) vastata rikosseuraamusjärjestelmän kehittämisestä;

7) vastata oikeuspoliittisen tutkimuksen yhteensovittamisesta; sekä

8) valmistella toimialaansa kuuluvat säädökset tarvittaessa yhteistyössä lainvalmisteluosaston kanssa.

21 §

Kriminaalipoliittisen osaston hallinnonalaan koskevat tehtävät

Kriminaalipoliittinen osasto huolehtii Rikosseuraamuslaitoksen keskushallintoyksiköä, Valtakunnansyyttäjänvirastoa, Oikeuspoliittista tutkimuslaitosta, Yhdistyneiden Kansakuntien yhteydessä toimivaa Euroopan kriminaalipoliitiikan instituuttia ja rikosentorjuntaneuvostoa koskevista tulosoehjaustehtävistä.

Osasto käsittelee myös muut ministeriölle kuuluvat Oikeuspoliittista tutkimuslaitosta, rikosentorjuntaneuvostoa ja Yhdistyneiden Kansakuntien yhteydessä toimivaa Euroopan kriminaalipoliitiikan instituuttia koskevat asiat sekä hoitaa syyttäjälaitoksen virkaehtosopimusasioita.

22 §

Hallintoyksikön tehtävät

Hallintoyksikön tehtävänä on huolehtia:

- 1) ministeriön hallinnon ja organisaation kehittämisestä sekä hallintotehtävistä, jotka eivät kuulu muulle osastolle tai yksikölle;
- 2) armahdusta ja avioitumisoikeutta koskevista hakemuksista sekä tutkintaryhmän asettamisesta poikkeuksellisen tapahtuman turvallisuustutkintaa varten;
- 3) Oikeusrekisterikeskusta, Oikeuskanslerinvirastoa, Onnettomuustutkintakeskusta, tietosuojavaltuutetun toimistoa, tietosuojalautakuntaa ja henkilövahinkoasiain neuvottelukuntaa koskevien, mainittujen virastojen hallintoa koskevien säädösten mukaan ministeriön ratkaistaviksi kuuluvien asioiden valmistelusta;
- 4) saamelaiden kulttuuri-itsehallinnosta ja saamelaisasioiden yhteensovittamisesta;
- 5) ministeriön asiakirjahallinnosta, julkaisutoiminnasta, sisäisestä viestinnästä, kirjasto- ja muista tietopalveluista sekä hallinnon sisäisen viestinnän ja muiden tietopalveluiden ohjauksesta ja kehittämisestä;
- 6) Suomen säädöskokoelmasta, ministeriöiden määräyskokoelmista ja sähköisestä säädöstietopankista;
- 7) hallinnonalan yhteisestä henkilöstöhallinnosta ja henkilöstöraportoinnin kehittämisestä;
- 8) ministeriön henkilöstön kehittämisestä ja muusta henkilöstöhallinnosta sekä ministeriön ja sen alaisten eräiden virastojen virkaehtosopimustoiminnasta;
- 9) toimitiloista, hankintamenettelyistä ja yhteisistä hankinnoista ministeriössä;
- 10) ministeriön turva-asioista ja muista virastopalveluista;
- 11) virkamatkoja koskevista hankinta-asioista;
- 12) hallinnollisen tietoturvallisuuden ja tietoaineistoturvallisuuden ohjauksesta, ohjeistamisesta ja kehittämisestä ministeriössä ja hallinnonalalla.

26 §

Tietohallintoyksikön tehtävät

Tietohallintoyksikön tehtävänä on huolehtia:

- 1) ministeriön ja hallinnonalan tietohallintostrategian ja muiden yksikön tehtäväalaa liittyvien strategisten linjausten valmistelusta;
- 2) valtion yhteisten informaatiotekniikan linjausten, suositusten ja ohjeiden valmisteluun osallistumisesta sekä niiden soveltamisesta ministeriössä ja hallinnonalalla;
- 3) hallinnonalan yhteisistä tietohallintohankkeista, tietohallinnon kokonaisarkkitehtuurista ja merkittävistä tietoteknisistä hankinnoista;
- 4) ministeriön tietoteknisten tarpeiden selvittämisestä ja palvelujen hankinnasta;
- 5) ministeriön ja hallinnonalan tekniseen tietoturvallisuuteen liittyvästä ohjauksesta ja kehittämisestä.

27 §

Tietohallintoyksikön hallinnonalaa koskevat tehtävät

Tietohallintoyksikkö huolehtii Oikeushallinnon tietotekniikkakeskusta koskevista tulosohjaustehtävistä sekä koordinoi yhteistyössä osastojen ja talousyksikön kanssa Oikeusrekisterikeskuksen tulosohjauksen.

35 §

Tietohallintojohtajan tehtävät

Tietohallintojohtajan tehtävänä on:

- 1) johtaa ja kehittää tietohallintoyksikköä ja huolehtia yksikön yhteistyöstä ministeriössä ja valtioneuvoston piirissä;
 - 2) huolehtia tietohallinnon palvelutoiminnan ohjauksesta ja kehittämisestä ministeriössä ja hallinnonalalla;
 - 3) huolehtia Oikeushallinnon tietotekniikkakeskuksen ja Oikeusrekisterikeskuksen ohjauksesta;
 - 4) suorittaa ministerin ja kansliapäällikön määräämät tehtävät.
- Tietohallintojohtajan tehtäviin sovelletaan muutoin, mitä 31 §:ssä säädetään osastopäällikön tehtävistä.

50 §

Oikeushallinto-osaston osastopäällikön ratkaisuvalta

Oikeushallinto-osaston osastopäällikkö ratkaisee:

1) osaston toimialaan kuuluvien tarkentavien virkaehtosopimusten hyväksymisen sekä virastopäälliköiden ja tuomareiden virkojen palkkausta ja virkajärjestelyjä koskevat asiat;

2) osaston vastuualueiden muodostamisen;

3) Konkurssiasiamiehen toimiston, tuomarinvalintalautakunnan ja oikeudenkäyntiavustajalautakunnan oikeusministeriön ratkaistaviksi säädetty henkilöstöasiat noudattaen, mitä asioiden ratkaisemisesta 62—66 §:ssä säädetään;

4) korvausasiat osaston toimialalla, ei kuitenkaan 51 §:n 1 kohdassa tarkoitettua korvausasiaakaan eikä ulosottotoimea koskevaa korvausasiaakaan;

5) osaston toimialan koulutussuunnitelman hyväksymisen.

52 §

Oikeushallinto-osaston talous- ja henkilöstöhallintoyksikön päällikön ratkaisuvalta

Oikeushallinto-osaston talous- ja henkilöstöhallintoyksikön päällikkö ratkaisee osaston toimialaan kuuluvan viraston henkilöstön palkkausta, virkajärjestelyjä ja muuta henkilöstöhallintoa koskevan asian, siten kuin siitä erikseen säädetään.

Mitä 1 momentissa säädetään, ei kuiten-

Helsingissä 26 päivänä maaliskuuta 2013

Oikeusministeri *Anna-Maja Henriksson*

kaan koske Konkurssiasiamiehen toimistoa, tuomarinvalintalautakuntaa eikä oikeudenkäyntiavustajalautakuntaa.

56 §

Hallintojohtajan ratkaisuvalta

Hallintojohtaja ratkaisee:

1) valtionavustusten myöntämisen, jolleivät ne ole periaatteellisesti tärkeitä tai kuulu muulle osastolle;

2) Onnettomuustutkintakeskuksen, tietosuojavaltuutetun toimiston ja Oikeusrekisterikeskuksen oikeusministeriön ratkaistaviksi säädetty henkilöstöasiat noudattaen, mitä asioiden ratkaisemisesta 62—66 §:ssä säädetään;

3) ministeriön toimitilojen hankkimista, varustamista ja kalustamista koskevat asiat;

4) ministeriön hankintamenettelyjä ja ministeriön yhteisiä hankintoja koskevat asiat;

5) yleistä hallintoa koskevat asiat, jos kysymys on usealle osastolle yhteinen ja merkitykseltään vähäinen.

61 §

Tietohallintojohtajan ratkaisuvalta

Tietohallintojohtaja ratkaisee asiat, jotka koskevat ministeriön ja hallinnonalan yhteistä tietohallintoa, tietojenkäsittelyä, tietoliikennettä, teknistä tietoturvallisuutta ja sähköisen asioinnin yleistä kehittämistä.

Tämä asetus tulee voimaan 2 päivänä huhtikuuta 2013.

Kansliapäällikkö *Tiina Astola*