

FINLANDS FÖRFATTNINGSSAMLING

2010

Utgiven i Helsingfors den 17 september 2010

Nr 803—808

INNEHÅLL

Nr		Sidan
803	Republikens presidents förordning om sättande i kraft av åtgärderna i bilaga V till miljöskyddsprotokollet till Antarktisfördraget	2677
804	Jord- och skogsbruksministeriets förordning om ändring av jord- och skogsbruksministeriets förordning om mjölk och mjölkbaserade produkter som importeras från länder utanför Europeiska gemenskapen	2678
805	Social- och hälsovårdsministeriets förordning om grunderna för sådan menersättning i form av en engångsersättning som avses i 18 e § 3 mom. i lagen om olycksfallsförsäkring	2681
806	Social- och hälsovårdsministeriets förordning om grunderna för sådan menersättning i form av en engångsersättning som avses i 18 e § 5 mom. i lagen om olycksfallsförsäkring	2684
807	Jord- och skogsbruksministeriets meddelande om vissa förordningar av jord- och skogsbruksministeriets	2687
808	Skatteförvaltningens arbetsordning	2688

Nr 803

Republikens presidents förordning

om sättande i kraft av åtgärderna i bilaga V till miljöskyddsprotokollet till Antarktisfördraget

Utfärdad i Helsingfors den 10 september 2010

I enlighet med republikens presidents beslut, fattat efter föredragning av miljöministern, föreskrivs:

1 §
Åtgärderna 1(2010)—15(2010), vilka antogs i Punta del Este den 14 maj 2010 vid ett konsultativt möte mellan avtalsparterna enligt artikel IX i Antarktisfördraget (FördrS 31/1984) och om vilka beslut fattats med stöd av bilaga V (FördrS 54/2002) till det miljöskyddsprotokoll som anknyter till fördraget är i kraft från den 12 augusti 2010, så som därom har avtalats.

Åtgärderna har godkänts av republikens president den 16 juli 2010.

2 §
De bestämmelser som gäller åtgärderna är i kraft som förordning.

3 §
Denna förordning träder i kraft den 17 september 2010.

Helsingfors den 10 september 2010

Republikens President

TARJA HALONEN

Miljöminister Paula Lehtomäki

(Åtgärderna finns till påseende och kan erhållas hos miljöministeriet som också lämnar upplysningar om dem på finska och svenska.)

Nr 804

Jord- och skogsbruksministeriets förordning**om ändring av jord- och skogsbruksministeriets förordning om mjölk och mjölkbaserade produkter som importeras från länder utanför Europeiska gemenskapen**

Utfärdad i Helsingfors den 10 september 2010

I enlighet med jord- och skogsbruksministeriets beslut
 ändras i jord- och skogsbruksministeriets förordning om mjölk och mjölkbaserade produkter som importeras från länder utanför Europeiska gemenskapen (894/2006) 6, 7, 7 a och 8-10 §, av dem 6 § sådan den lyder delvis ändrad i förordning 292/2007 och 7 § sådan den lyder i sistnämnda förordning samt 7 a, 9 och 10 § sådana de lyder i förordning 700/2007, som följer:

6 §

Importvillkor för mjölk och mjölkbaserade produkter med undantag för råmjölk och råmjölksbaserade produkter

Bestämmelser om de villkor som ställs på import av mjölk och mjölkbaserade produkter finns i kommissionens förordning (EU) nr 605/2010 om djur- och folkhälsovillkoren samt villkoren för utfärdande av veterinärintyg för införsel till Europeiska unionen av obehandlad mjölk och mjölkprodukter avsedda att användas som livsmedel, med undantag för råmjölk och råmjölksbaserade produkter, för vilka importvillkoren finns i 10 § i denna förordning. Importpartier med mjölk och mjölkbaserade produkter från Nya Zeeland ska dock åtföljas av ett sådant hälsointyg som avses i kommissionens beslut 2003/56/EG om hälsointyg för import av levande djur och animaliska produkter från Nya Zeeland.

Ett villkor för import av mjölk och mjölk-

baserade produkter är också att ursprungslandet i bilagan till kommissionens beslut 2004/432/EG om godkännande av de planer för kontroll av rests substanser som lagts fram av tredje land i enlighet med rådets direktiv 96/23/EG anges som ett land vars plan för kontroll av rests substanser är godkänd i fråga om mjölk.

7 §

Import för proviantering inom båttrafik, för transitering eller för tillfällig lagring innan vidare transport till tredjeland

Bestämmelser om djurhälsokrav i fråga om sådan mjölk och sådana mjölkbaserade produkter, med undantag för råmjölk och råmjölksbaserade produkter, som är avsedda för proviantering inom båttrafik, för transitering genom finskt territorium till ett tredjeland eller för tillfällig lagring i Finland innan vidare transport till ett tredjeland finns i kommissionens förordning (EU) nr 605/2010.

7 a §

*Import- och transiteringsvillkor för sammansatta produkter som innehåller mjölkbase-
rade produkter*

Sådana mjölkbaseade produkter, med undantag för råmjölksbaseade produkter, som ingår i sammansatta produkter som importeras till Finland eller som är avsedda för proviantering inom båttrafik, för transitering genom finskt territorium till ett tredjeland eller för tillfällig lagring i Finland innan vidare transport till ett tredjeland ska härstamma från något av de länder som räknas upp i bilaga I till kommissionens förordning (EU) nr 605/2010. De mjölkbaseade produkterna i fråga ska för respektive ursprungslands del uppfylla de krav på behandling som anges i artikel 2, 3 eller 4 i nämnda förordning, i enlighet med bilaga I till förordningen.

Sammansatta produkter som till minst hälften består av mjölkbaseade produkter eller som avses i artikel 4 punkt c i kommissionens beslut 2007/275/EG om förteckningar över djur och produkter som skall undersökas vid gränskontrollstationer enligt rådets direktiv 91/496/EEG och 97/78/EG ska i fråga om partier som importeras till Finland åtföljas av ett sådant veterinärintyg som nämns i artikel 5 i kommissionens förordning (EU) nr 605/2010 och i fråga om partier som är avsedda för proviantering inom båttrafik, för transitering genom finskt territorium till ett tredjeland eller för tillfällig lagring i Finland innan vidare transport till ett tredjeland åtföljas av ett sådant veterinärintyg som nämns i artikel 6 i förordningen.

8 §

*Införsel för eget bruk samt försändelser till
enskilda*

Bestämmelserna i 2 kap. tillämpas inte på partier av icke-kommersiell natur med mjölk och mjölkbaseade produkter eller sammansatta produkter som innehåller mjölkbaseade produkter, när partierna utgör personligt bagage eller sänds som postpaket till enskilda. Bestämmelser om importvillkor och begränsningar i fråga om sådana partier finns i kom-

missionens förordning (EG) nr 206/2009 om införsel för personligt bruk till gemenskapen av produkter av animaliskt ursprung och om ändring av förordning (EG) nr 136/2004.

9 §

*Import för användning av ambassader och
internationella organisationer*

Med avvikelse från vad som föreskrivs i 2 kap. är import av partier med mjölk, mjölkbaseade produkter samt sammansatta produkter som innehåller mjölkbaseade produkter, med undantag för råmjölk, råmjölksbaseade produkter samt sammansatta produkter som innehåller råmjölksbaseade produkter, för vilka importvillkoren finns i 10 §, tillåten från de tredjeländer som anges i bilaga I till kommissionens förordning (EU) nr 605/2010, när partierna är avsedda att användas av ambassader och internationella organisationer. Ett villkor för import är också att produkterna uppfyller de krav på behandling som gäller för respektive land enligt bilaga I till förordningen. Importpartiet ska åtföljas av ett veterinärintyg som innehåller garantier för djurens hälsa i enlighet med artikel 9 i rådets direktiv 2002/99/EG om fastställande av djurhälsoregler för produktion, bearbetning, distribution och införsel av produkter av animaliskt ursprung avsedda att användas som livsmedel. Vid import ska dessutom iakttas de beslut om skyddsåtgärder som utfärdas med anledning av en förändrad situation i ett tredjeland när det gäller djursjukdomar.

10 §

*Import- och transiteringsvillkor för råmjölk,
råmjölksbaseade produkter samt sammansatta
produkter som innehåller råmjölksbase-
rade produkter*

Råmjölk, råmjölksbaseade produkter samt sammansatta produkter som innehåller råmjölksbaseade produkter får importeras bara med Livsmedelssäkerhetsverkets tillstånd. För att importtillstånd ska beviljas krävs att importen inte medför fara för människors hälsa eller risk för spridning av djursjukdomar. I tillståndet ska anges de nödvändiga

importvillkor som gäller folkhälsan och djurhälsan.

Importpartier med råmjölk, råmjölksbaserade produkter samt sammansatta produkter som innehåller råmjölksbaserade produkter ska, när partierna är avsedda för proviantering inom båttrafik, för transitering genom finskt territorium till ett tredjeland eller för

tillfällig lagring i Finland innan vidare transport till ett tredjeland, åtföljas av ett veterinärintyg som innehåller garantier för djurens hälsa i enlighet med artikel 9 i rådets direktiv 2002/99/EG.

Denna förordning träder i kraft den 24 september 2010.

Helsingfors den 10 september 2010

Jord- och skogsbruksminister *Sirkka-Liisa Anttila*

Veterinäröverinspektör *Leena Salin*

Nr 805

Social- och hälsovårdsministeriets förordning**om grunderna för sådan menersättning i form av en engångsersättning som avses i 18 e § 3 mom. i lagen om olycksfallsförsäkring**

Utfärdad i Helsingfors den 10 september 2010

I enlighet med social- och hälsovårdsministeriets beslut föreskrivs med stöd av 18 e § 3 mom. i lagen om olycksfallsförsäkring (608/1948), sådan paragrafen lyder i lag 1639/2009:

1 §

Kapitalvärde

Det i 18 e § 3 mom. i lagen om olycksfallsförsäkring avsedda kapitalvärdet fås genom att man multiplicerar beloppet av menersättningen enligt 18 d § i lagen om olycksfallsförsäkring med den kapitalkoefficient som anges i 4 §.

2 §

Räntefot

Den i 18 e § 3 mom. i lagen om olycksfallsförsäkring avsedda räntefoten är 3,5 procent.

3 §

Dödlighet

Dödligheten beräknas på basis av tioårskohorter i enlighet med kalenderåret 2010. Den dödlighetsmodell som ska användas vid beräkningen anges i bilagan till denna förordning.

Helsingfors den 10 september 2010

Social- och hälsovårdsminister *Juha Rehula*

4 §

Kapitalkoefficient

Den kapitalkoefficient som används vid beräkningen av en engångsersättning grundar sig på den prestation som månatligen betalas i efterskott fram till personens död. Kapitalkoefficienten räknas ut enligt formel (1) i bilaga 1.

Kapitalkoefficienten räknas ut utifrån den ålder som erhålls då man adderar ett halvt år till ersättningstagarens ålder på den födelsedag som i de fall som avses i 18 e § 3 mom. i lagen om olycksfallsförsäkring föregick tidpunkten då olycksfallet inträffade.

5 §

Ikraftträdande

Denna förordning träder i kraft den 17 september 2010.

Denna förordning tillämpas på sådana engångsersättningar i enlighet med 18 e § 3 mom. i lagen om olycksfallsförsäkring som betalas på basis av olycksfall som inträffar den 1 januari 2010 eller därefter.

Övermatematiker Pertti Pulkkinen

Bilaga 1

Den kapitalkoefficient som avses i 4 § i förordningen beräknas enligt formeln

$$(1) \quad a_x^{(m)} = a_x + \frac{m-1}{2m} - \frac{m^2-1}{12m^2}(\mu_x + \delta),$$

där x är den ålder i enlighet med 4 § i förordningen som används vid beräkningen av kapitalkoefficienten, $m = 12$, $\delta = \ln(1+i)$ och i är den räntefot som bestäms i 2 § i förordningen. Termen a_x som används i formel (1) erhålls ur formeln

$$(2) \quad a_x = \frac{1}{D_x} \sum_{t \geq 1} D_{x+t},$$

där

$$(3) \quad D_x = \exp\left(-\int_0^x (\mu_t + \delta) dt\right).$$

Termen μ_x i formlerna (1) och (3) betecknar den dödlighet som avses i 3 § i förordningen och som i fråga om män beräknas enligt formeln

$$(4) \quad \mu_x = 1,1 * k(v) \tilde{\mu}_x(v, m).$$

och i fråga om kvinnor enligt formeln

$$(5) \quad \mu_x = k(v) \tilde{\mu}_x(v, n).$$

I formlerna (4) och (5) hänvisar v till födelseårtiondet, till 1930-talet eller tidigare, 1940-talet, ..., 1990-talet eller 2000-talet.

Värdet för koefficienten $k(v)$ erhålls ur följande tabell:

v=kohort	MÄN $k(v)$	KVINNOR $k(v)$
1930-talet eller tidigare	0,94	0,91
1940-talet	0,92	0,88
1950-talet	0,89	0,85
1960-talet	0,87	0,82
1970-talet	0,85	0,79
1980-talet	0,83	0,76
1990-talet	0,81	0,74
2000-talet	0,79	0,71

Funktionen $\tilde{\mu}_x(v, m)$ som används i formel (4) erhålls ur följande formel:

$$(6) \quad \begin{aligned} Ln(\tilde{\mu}_x(v, m)) &= A_1(m) + (x + S1(v, m))B_1(m), \text{ när } x < 40, \\ &A_2(m) + (x + S2(v, m))B_2(m), \text{ när } 40 \leq x < 60, \\ &A_3(m) + [x + S3(v, m) + S3(v, m)(60 - x)/59]B_3(m), \text{ när } x \geq 60 \end{aligned}$$

och funktionen $\tilde{\mu}_x(v, n)$ som används i formel (5) ur formeln

$$(7) \quad \begin{aligned} Ln(\tilde{\mu}_x(v, n)) &= A_1(n) + (x + S1(v, n))B_1(n), \text{ när } x < 40, \\ &A_2(n) + (x + S2(v, n))B_2(n), \text{ när } 40 \leq x < 70, \\ &A_3(n) + [x + S3(v, n) + S3(v, n)(70 - x)/42]B_3(n), \text{ när } x \geq 70. \end{aligned}$$

De parametrar som ska användas i formel (6) erhålls ur tabellen

$A_1(m)$	$B_1(m)$	$A_2(m)$	$B_2(m)$	$A_3(m)$	$B_3(m)$
-7,39234	0,030239	-8,31314	0,057658	-10,39972	0,093298

och ur tabellen

åldersområde	20år-40år	40år-60år	60år
KOHORT	S1(m)	S2(m)	S3(m)
1930-talet eller tidigare	11,60	9,74	5,74
1940-talet	7,48	6,68	3,81
1950-talet	3,36	3,62	1,88
1960-talet	-0,76	0,56	-0,05
1970-talet	-4,88	-2,50	-1,98
1980-talet	-9,00	-5,56	-3,91
1990-talet	-13,12	-8,62	-5,84
2000-talet	-17,24	-11,68	-7,77

De parametrar som ska användas i formel (7) erhålls ur tabellen

$A_1(n)$	$B_1(n)$	$A_2(n)$	$B_2(n)$	$A_3(n)$	$B_3(n)$
-9,05492	0,04863	-9,79071	0,071872	-13,17313	0,122169

och ur tabellen

åldersområde	20år-40år	40år-70år	70år
KOHORT	S1(n)	S2(n)	S3(n)
1930-talet eller tidigare	8,186	5,884	4,21
1940-talet	5,408	3,932	2,81
1950-talet	2,63	1,98	1,41
1960-talet	-0,148	0,028	0,01
1970-talet	-2,926	-1,924	-1,39
1980-talet	-5,704	-3,876	-2,79
1990-talet	-8,482	-5,828	-4,19
2000-talet	-11,26	-7,78	-5,59

Social- och hälsovårdsministeriets förordning

om grunderna för sådan menersättning i form av en engångsersättning som avses i 18 e § 5 mom. i lagen om olycksfallsförsäkring

Utfärdad i Helsingfors den 10 september 2010

I enlighet med social- och hälsovårdsministeriets beslut föreskrivs med stöd av 18 e § 5 mom. i lagen om olycksfallsförsäkring (608/1948), sådan paragrafen lyder i lag 1639/2009:

1 §

Kapitalvärde

Det i 18 e § 5 mom. i lagen om olycksfallsförsäkring avsedda kapitalvärdet fås genom att man multiplicerar det årliga beloppet av den fortlöpande menersättningen med den kapitalkoefficient som anges i 4 §. I det årliga beloppet beaktas menersättningens grundbelopp och de förhöjningar som med stöd av 60 b § i lagen om olycksfallsförsäkring har gjorts i grundbeloppet.

2 §

Räntefot

Den i 18 e § 5 mom. i lagen om olycksfallsförsäkring avsedda räntefoten är 4,5 procent.

3 §

Dödlighet

Den dödlighetsmodell som ska användas vid beräkningen anges i bilagan till denna förordning.

4 §

Kapitalkoefficient

Den kapitalkoefficient som används vid

Helsingfors den 10 september 2010

Social- och hälsovårdsminister *Juha Rehula*

beräkningen av en engångsersättning grundar sig på den prestation som månatligen betalas på förhand fram till personens död. Kapitalkoefficienten räknas ut utifrån den ålder då den fortlöpande ersättningen omvandlas till en engångsersättning. Kapitalkoefficienten räknas ut enligt formel (1) i bilaga 1.

5 §

Andel av engångsersättning som ska hänföras till fördelningssystemet

Den andel av det i 1 § avsedda kapitalvärdet som ska allokeras till det fördelningssystem som avses i 60 b § i lagen om olycksfallsförsäkring fås genom att man multiplicerar de förhöjningar som ingår i det årliga beloppet av en fortlöpande menersättning och som har gjorts med stöd av 60 b § i lagen om olycksfallsförsäkring med den kapitalkoefficient som anges i 4 §.

6 §

Ikraftträdande

Denna förordning träder i kraft den 17 september 2010.

Denna förordning tillämpas på sådana engångsersättningar i enlighet med 18 e § 5 mom. i lagen om olycksfallsförsäkring som betalas på basis av olycksfall som inträffar den 1 januari 2010 eller därefter.

Övermatematiker Pertti Pulkkinen

Bilaga 1

Den kapitalkoefficient som avses i 4 § i förordningen beräknas enligt formeln

$$(1) \quad a_x^* = (x - [x]) \cdot \ddot{a}_{[x]+1}^{(m)} + (1 - x + [x]) \cdot \ddot{a}_{[x]}^{(m)},$$

där x är den ålder i enlighet med 4 § i förordningen som används vid beräkningen av kapitalkoefficienten, är $[x]$ heltalsdelen av x och $m = 12$.

Termen $\ddot{a}_t^{(m)}$ som används i formel (1) erhålls ur formeln

$$(2) \quad \ddot{a}_x^{(m)} = \frac{1}{D_x} \sum_{u \geq 0} D_{x+u} - \frac{m-1}{2m} - \frac{m^2-1}{12m^2} \cdot (\mu_x + \delta),$$

där

$$(3) \quad D_x = \exp\left(-\int_0^x (\mu_t + \delta) dt\right).$$

Termen μ_x i formlerna (1) och (3) betecknar den dödlighet som avses i 3 § i förordningen och som i fråga om män beräknas enligt formeln

$$(3) \quad \mu_x = 1,1 * k(v) \tilde{\mu}_x(v, m)$$

och i fråga om kvinnor enligt formeln

$$(4) \quad \mu_x = k(v) \tilde{\mu}_x(v, n) .$$

I formlerna (3) och (4) hänvisar v till födelseårtiondet, till 1930-talet eller tidigare, 1940-talet, ..., 1990-talet eller 2000-talet.

Värdet för koefficienten $k(v)$ erhålls ur följande tabell:

v=kohort	MÄN $k(v)$	KVINNOR $k(v)$
1930-talet eller tidigare	0,94	0,91
1940-talet	0,92	0,88
1950-talet	0,89	0,85
1960-talet	0,87	0,82
1970-talet	0,85	0,79
1980-talet	0,83	0,76
1990-talet	0,81	0,74
2000-talet	0,79	0,71

Funktionen $\tilde{\mu}_x(v, m)$ som används i formel (3) erhålls ur följande formel:

$$(5) \quad \begin{aligned} \ln(\tilde{\mu}_x(v, m)) &= A_1(m) + (x + S1(v, m))B_1(m), \text{ när } x < 40, \\ &A_2(m) + (x + S2(v, m))B_2(m), \text{ när } 40 \leq x < 60, \\ &A_3(m) + [x + S3(v, m) + S3(v, m)(60 - x)/59]B_3(m), \text{ när } x \geq 60, \end{aligned}$$

och funktionen $\tilde{\mu}_x(v, n)$ som används i formel (4) ur formeln

$$(6) \quad \begin{aligned} \ln(\tilde{\mu}_x(v, n)) &= A_1(n) + (x + S1(v, n))B_1(n), \text{ när } x < 40, \\ &A_2(n) + (x + S2(v, n))B_2(n), \text{ när } 40 \leq x < 70, \\ &A_3(n) + [x + S3(v, n) + S3(v, n)(70 - x)/42]B_3(n), \text{ när } x \geq 70, \end{aligned}$$

De parametrar som ska användas i formel (5) erhålls ur tabellen

$A_1(m)$	$B_1(m)$	$A_2(m)$	$B_2(m)$	$A_3(m)$	$B_3(m)$
-7,39234	0,030239	-8,31314	0,057658	-10,39972	0,093298

och ur tabellen

åldersområde	20år-40år	40år-60år	60år
KOHORT	S1(m)	S2(m)	S3(m)
1930-luku eller tidigare	11,60	9,74	5,74
1940-talet	7,48	6,68	3,81
1950-talet	3,36	3,62	1,88
1960-talet	-0,76	0,56	-0,05
1970-talet	-4,88	-2,50	-1,98
1980-talet	-9,00	-5,56	-3,91
1990-talet	-13,12	-8,62	-5,84
2000-talet	-17,24	-11,68	-7,77

De parametrar som ska användas i formel (6) erhålls ur tabellen

$A_1(n)$	$B_1(n)$	$A_2(n)$	$B_2(n)$	$A_3(n)$	$B_3(n)$
-9,05492	0,04863	-9,79071	0,071872	-13,17313	0,122169

och ur tabellen

åldersområde	20år-40år	40år-70år	70år
KOHORT	S1(n)	S2(n)	S3(n)
1930-talet eller tidigare	8,186	5,884	4,21
1940-talet	5,408	3,932	2,81
1950-talet	2,63	1,98	1,41
1960-talet	-0,148	0,028	0,01
1970-talet	-2,926	-1,924	-1,39
1980-talet	-5,704	-3,876	-2,79
1990-talet	-8,482	-5,828	-4,19
2000-talet	-11,26	-7,78	-5,59

Nr 807

**Jord- och skogsbruksministeriets meddelande
om vissa förordningar av jord- och skogsbruksministeriets**

Utfärdat i Helsingfors den 13 september 2010

Jord- och skogsbruksministeriet meddelar med stöd av 4 § lagen om Finlands författningssamling (188/2000):

Jord- och skogsbruksministeriet har utfärdat följande förordningar:

Förordningens rubrik	JSM:s föreskriftssamling nr	utfärdat	träder i kraft
JSMf om ändring av jord- och skogsbruksministeriets förordning om spridning av växtskyddsmedel från luften	19/10	9.9.2010	23.9.2010
JSMf om ändring av jord- och skogsbruksministeriets förordning om ansökan om godkännande av växtskyddsmedel och godkännande därav* samt om förfaranden i anslutning till dem	21/10	9.9.2010	23.9.2010
JSMf om växtsortsnämnden	22/10	10.9.2010	1.11.2010
JSMf om upphävande av jord- och skogsbruksministeriets förordning om avgifter för växtsortsnämndens prestationer	23/10	10.9.2010	24.9.2010

Förordningarna har publicerats i jord- och skogsbruksministeriets föreskriftssamling. Förordningarna kan fås från jord- och skogsbruksministeriets registreringskontor, (Mariegatan 23, Helsingfors) PB 30, 00023 Statsrådet, telefon 09 160 52313.

Helsingfors den 13 september 2010

Avdelningschef *Matti Aho*

Regeringsråd *Ritva Ruuskanen*

Kommissionens direktiv 2010/34/EU (32010L0034); EGT nr L 134, 1.6.2010, s. 73
 Kommissionens direktiv 2010/21/EU (32010L0021); EGT nr L 65, 13.3.2010, s. 27
 Kommissionens direktiv 2010/20/EU (32010L0020); EGT nr L 60, 10.3.2010, s. 20
 Kommissionens direktiv 2010/17/EU (32010L0017); EGT nr L 60, 10.3.2010, s. 17
 Kommissionens direktiv 2010/15/EU (32010L0015); EGT nr L 58, 9.3.2010, s. 5
 Kommissionens direktiv 2010/14/EU (32010L0014); EGT nr L 53, 4.3.2010, s. 7
 Kommissionens direktiv 2009/160/EU (32009L00160); EGT nr L 338, 19.12.2009, s. 83

Nr 808

Skatteförvaltningens arbetsordning

Given i Helsingfors den 26 augusti 2010

Med stöd av 6 § 1 mom., 8 § 4 mom., 10 § 3 mom., 33 § 1 mom. samt 35 § 5, 6 och 7 mom. i lagen den 11 juni 2010 om Skatteförvaltningen (503/2010) ges Skatteförvaltningen följande arbetsordning:

ALLMÄNT

1 §

Tillämpning

Om Skatteförvaltningens organisation, enheter, uppgifter och om organisering av dem samt om huvudkontor gäller, utöver vad i övrigt har stadgats eller bestämts, bestämmelserna i denna arbetsordning.

Om organisering och uppgifter, förfaranden och ansvar i samband med ekonomiförvaltningens uppgifter i fråga om Skatteförvaltningens ekonomiförvaltning samt om intern revision föreskrivs utöver vad i övrigt har stadgats, i Skatteförvaltningens ekonomistadgar och reglemente för intern revision.

LEDNING OCH ORGANISATION

2 §

Ledning

Skatteförvaltningen leds av generaldirektören.

Skatteförvaltningens enhet leds av enhetens chef.

Enheten kan ha sådana till ledning, styrning eller utveckling av processer hörande uppgifter som ansluter sig till andra enheters uppgifter på sätt som bestäms i denna arbetsordning.

3 §

Skatteförvaltningens ledningsgrupp och utvecklingsledningsgrupp

Skatteförvaltningens ledning stöds av en

ledningsgrupp, som biträder generaldirektören och cheferna för skatteförvaltningens enheter vid ledning av Skatteförvaltningens och dess enheter. Ledningsgruppen består av generaldirektören, av generaldirektören utsedda chefer för Skatteförvaltningens enheter och andra tjänstemän samt en representant som utsetts bland personalen.

Såsom stöd till ledningen av Skatteförvaltningens informationsprojekt och datatekniska projekt finns en utvecklingsledningsgrupp, som består av generaldirektören, datadirektören samt andra chefer för Skatteförvaltningens enheter och andra tjänstemän som generaldirektören har utsett.

Skatteförvaltningens ledning stöds också av en utvidgad ledningsgrupp, som biträder generaldirektören och cheferna för skatteförvaltningens enheter vid ledning av Skatteförvaltningens och dess enheter. Ledningsgruppen består av generaldirektören, av generaldirektören utsedda chefer för Skatteförvaltningens enheter och andra tjänstemän samt en representant som utsetts bland personalen.

4 §

Resultatstyrning

För att uppnå de resultatmål som har ställts på Skatteförvaltningen fastställer generaldirektören resultatmål för Skatteförvaltningens enheter. Enheterna rapporterar om uppnådda resultatmål för generaldirektören på tidpunkter som generaldirektören har bestämt.

För att uppnå de resultatmål som har ställts på enheten fastställer enhetens chef resultatmål för enhetens verksamhetsenheter. Verksamhetsenheterna rapporterar om uppnådda resultatmål för enhetens chef på tidpunkter som chefen har bestämt.

5 §

Samverkan och arbetarskydd

Samtliga tjänstemän i Skatteförvaltningens chefsuppgifter ska sörja för arbetarskyddet och för att personalen kan inverka på sitt arbete och sin arbetsmiljö på sätt som förutsätts i föreskrifter och avtal om samverkan och arbetarskydd.

6 §

Skatteförvaltningens förvaltningsstruktur

Enligt lagen om Skatteförvaltningen (503/2010) finns det inom Skatteförvaltningen enheter som kan ha lokala enheter, stödenheter och andra verksamhetsenheter.

Om Skatteförvaltningens enheter bestäms genom statsrådets förordning. För Skatteförvaltningens enhet bestäms resultatmål och fastställs en arbetsordning.

Om verksamhetsenheter bestäms i denna arbetsordning. För en verksamhetsenhet bestäms resultatmål och fastställs en arbetsordning.

I Skatteförvaltningens enhet eller verksamhetsenhet kan dessutom finnas sektioner, kontor, grupper eller andra organisationsdelar som bestäms i arbetsordningen.

7 §

Skatteförvaltningens enheter

Vid Skatteförvaltningen finns:

- 1) Företagsbeskattningsenhet
- 2) Nylands skatteverk
- 3) Östra Finlands skatteverk
- 4) Västra Finlands skatteverk
- 5) Centrala Finlands skatteverk
- 6) Norra Finlands skatteverk
- 7) Skattegranskningsenhet
- 8) Skatteuppbördsenhet
- 9) Enhet för bevakning av skattetagarnas rätt
- 10) Informationsförvaltningsenhet
- 11) Stabs- och rättsenhet
- 12) Enhet för gemensamma tjänster
- 13) Kommunikationsenhet
- 14) Förvaltningsenhet och
- 15) Enhet för intern revision.

Enhetens huvudkontor är de verksamhetsställe, som har fastställts till tjänstestället för chefen för respektive enhet.

8 §

Förvaltningsorgan

Vid Skatteförvaltningen finns Skatteförvaltningens delegation, som stöder ämbetsverkets strategiska planering.

Vid Skatteförvaltningen finns en central-skattenämnd för meddelande av förhandsavgöranden. Vid varje skatteverk, vid Koncernskattecentralen och vid Ålands skattebyrå finns en skatterättelsenämnd för behandling av rättelseyrkanden.

Vid Enheten för bevakning av skattetagarnas rätt finns en samarbetsgrupp som stöder rättsbevakningen.

ENHETERNAS UPPGIFTER OCH ORGANISATION

9 §

Bestämmelser om organisering av uppgifterna och vedertagen arbetsfördelning

Om organisering av arbetsfördelningen mellan Skatteförvaltningens enheter och inom enheterna bestäms, utöver det vad i statsrådets förordning om Skatteförvaltningens enheter har bestämts, i denna arbetsordning, i enheternas arbetsordningar, i verksamhetsenheterarnas arbetsordningar, i resultatmålhandlingarna samt i arbetsledningens kompletterande och preciserande bestämmelser, i anvisningar om arbetsmetoder och i definitioner av regler som avser Skatteförvaltningens datasystem.

Arbetsfördelningen som blivit vedertagen i praktiken kompletterar de i 1 mom. avsedda bestämmelserna.

10 §

Enheternas uppgifter

Skatteförvaltningens enheter utför nedan föreskrivna och andra av generaldirektören bestämda uppgifter.

Skatteförvaltningens enheter:

1) organiserar sin verksamhet och verkar i samarbete med de övriga enheterna så, att riktigheten och enhetligheten förverkligas i Skatteförvaltningens avgöranden;

2) svarar för enhetlig genomförande av Skatteförvaltningens arbetsgivar- och personalpolitiska linjedragningar i sina enheter;

3) utvecklar verksamheten inom sitt uppgiftsområde;

4) utvecklar i samarbete med Informationsförvaltningsenheten, datasystem som hör till enhetens uppgiftsområde

5) svarar för nationellt och internationellt myndighets- och intressegruppsamarbete, informationsutbyte, handräckning samt andra uppgifter som beror på internationella skatteavtal, som hör till enhetens uppgiftsområde,

6) medverkar i förberedning av föreskrifter som hör till enhetens uppgiftsområde,

7) medverkar i förberedning av föreskrifter som avses i 8 § 3 mom. i lagen om Skatteförvaltningen samt i förberedning av andra bestämmelser och anvisningar som generaldirektören fastställer och som gäller enhetens uppgiftsområde, vid behov i samarbete med stabs- och rättsenheten,

8) medverkar i Skatteförvaltningens gemensamma hantering av skatterisker samt i planering och genomförande av skattegranskningen och annat skattekontroll till den del som gäller enhetens uppgiftsområde,

9) medverkar i Skatteförvaltningens gemensamma planering och genomförande av tjänster, kund- och intressegruppkommunikation samt marknadsföring till den del som gäller enhetens uppgiftsområde.

11 §

Samarbete

Skatteförvaltningens enheter och tjänstemän ska verka i samarbete för att uppnå Skatteförvaltningens målsättningar.

12 §

Samarbete i samband direktiv

Den enhet inom Skatteförvaltningen till vars uppgift i denna arbetsordning fastställs utfärdande av tolkningsrekommendationer,

tillämpningsanvisningar och andra motsvarande direktiv, förbereder anvisningarna i samarbete med de enheter i den omfattning som anses vara ändamålsenligt.

13 §

Samarbete i informationsförvaltningsuppgifter

Informationsförvaltningsenheten och Skatteförvaltningens övriga enheter samarbetar för effektivt utnyttjande och utveckling av datatekniken. Varje enhet inom Skatteförvaltningen sköter följande informationsförvaltningsuppgifter:

1) framställer utvecklingsinitiativ för Enheten för gemensamma tjänster och för Skatteförvaltningens utvecklingsledningsgrupp genom att definiera innehållet i olika projekt och genom att prioritera projekt i enlighet med Skatteförvaltningens strategiska linjedragningar.

2) övervakar och styr utvecklingsprojekt som beslutats att genomföras samt fattar prioriteringsbeslut som avser innehållet i dem med iakttagande av linjedragningar som Skatteförvaltningens utvecklingsledningsgrupp har antagit, och

3) svarar för genomförandet av utvecklingsprojekt samt för ibruktage av data-tekniska tillämpningar och för planering av utvecklingen.

14 §

Regionalt samarbete

Skatteförvaltningens enheter ska samarbeta regionalt i uppgifter som avser:

1) verkställande av beskattningen, produktion av tjänster och skattekontrollen;

2) säkerhet och lokaliteter;

3) utnyttjande av personalresurser, samt

4) samarbete med intressegrupper.

Enheten för Gemensamma tjänster, Stabs- och rättsenheten samt Förvaltningsenheten styr, utvecklar och uppföljer det regionala samarbetet till den del som gäller respektive enhets uppgiftsområde.

Skatteverk koordinerar anordnandet av det regionala samarbetet inom sitt verksamhetsområde.

Samarbetet ska ordnas på ett ändamålsenligt sätt så att Skatteförvaltningens funktionella och ekonomiska målsättningar samt lokala omständigheter tas i beaktande.

Företagsbeskattningsenheten

15 §

Företagsbeskattningsenhetens uppgifter

Företagsbeskattningen:

- 1) verkställer beskattningen av samfund och samfällda förmåner och utövar skattekontroll, om annat inte bestäms nedan, samt
- 2) ger skatteförvaltningens samtliga enheter juridiska tolkningsrekommendationer, tillämpningsanvisningar och gemensamma anvisningar om arbetsmetoder som avser beskattning av samfund, samfällda förmåner och andra företag.

Dessutom Företagsbeskattningen:

- 1) handlägger enskilda skattskyldiga gällande internprissättningsärenden som kräver sådant avtalsförfarande som avses i internationella avtal;
- 2) handlägger inom sitt uppgiftsområde andra än internprissättning gällande ärenden som kräver sådant avtalsförfarande som avses i internationella avtal och som gäller enskilda skattskyldiga;
- 3) utför uppgifterna som ansluter sig till ansökningsförfarandet i samband med återbäring av moms som hänför sig till ansökningsförfarandet i samband med återbäring av de mervärdesskatter som ingår i de anskaffningar som en i en medlemsstat i den Europeiska unionen eller utanför den Europeiska unionen etablerad näringsidkare har gjort i Finland och en i Finland etablerad näringsidkare har gjort i en annan medlemsstat;
- 4) utför uppgifterna som ansluter sig till ansökningsförfarandet i anslutning till återbäring av moms som ingår i diplomatiska anskaffningar samt i anskaffningar som Europeiska gemenskapernas förvaltningsorgan har gjort;
- 5) producerar inom sitt uppgiftsområde tjänster som den elektroniska kontaktcentern tillhandahåller;
- 6) handlägger ärenden som gäller skattskyldig som använder ett i mervärdesskattela-

gen avsett specialsystem för elektroniska tjänster; och

7) upprätthåller registret över utländska egendomsförvaltare.

16 §

Företagsbeskattningsenhetens organisation

Vid Företagsbeskattningsenheten finns följande verksamhetsenheter (huvudkontoret inom parentes).

- 1) Koncernskattecentralen (Helsingfors);
- 2) Nylands företagsskattebyrå (Helsingfors);
- 3) Savolax-Karelens företagsskattebyrå (Kuopio);
- 4) Centrala Finlands företagsskattebyrå (Tammerfors);
- 5) Sydvästra Finlands företagsskattebyrå (Åbo);
- 6) Västra Finlands företagsskattebyrå (Vasa);
- 7) Sydöstra Finlands företagsskattebyrå (Kouvola); och
- 8) Norra Finlands företagsskattebyrå (Rovaniemi).

17 §

Särskilda bestämmelser om Företagsbeskattningsenhetens uppgifter

Koncernskattecentralen verkställer beskattningen av följande samfund:

- 1) försäkringsbolag och motsvarande utländska försäkringsbolags fasta driftställen i Finland;
- 2) kreditinstitut och motsvarande utländska kreditinstituts fasta driftställen i Finland;
- 3) europaolag och europaandelslag;
- 4) de bolag, vilkas aktie är föremål för offentlig handel;
- 5) de moderbolag, som nämns i Företagsbeskattningsens separata beslut och vilkas omsättning eller i koncernbokslutet beräknade omsättning är minst 50 miljoner euro under en räkenskapsperiod om 12 månader;
- 6) de enskilda bolag och de grupper som hör till en ekonomisk helhet som kan likställas med koncern, vilka nämns i Företagsbeskattningsens separata beslut, om omsätt-

ningen av det enskilda bolaget eller gruppen är minst 50 miljoner euro under en räkenskapsperiod om 12 månader; och

7) bolag som avses i lagen om skattelättnad för vissa aktiebolag som hyr ut bostäder.

Om ett i punkterna 1–5 ovan avsett samfund hör till en i bokföringslagen avsedd koncern, verkställer Koncernskattecentralen även beskattningen av andra samfund som hör till koncernen bortsett från ömsesidiga fastighetsaktiebolag och bostadsaktiebolag.

Om ett i lagen om beskattning av inkomst av näringsverksamhet avsett företagsarrangemang inträffar i en ovan avsedd koncern, verkställer Koncernskattecentralen beskattningen av de nya bolag som grundas i samband med företagsarrangemanget. Koncernskattecentralen verkställer också beskattningen av ett sådant bolag som köper ett bolag som avses i punkterna 5 eller 6 ovan.

Koncernskattecentraler utför skattegranskningen av de samfund, vilkas beskattningsuppgift har förordnats som dess uppgift.

Skatteverk

18 §

Skatteverkens beskattningsuppgift och uppgiftsfördelning

Skatteverket verkställer beskattningen av andra skattskyldiga än samfund och samfällda förmåner (personbeskattning) samt utför skattekontroll. Skatteverket verkställer också fastighetsbeskattningen av samfund och samfällda förmåner.

Uppgifterna fördelas mellan skatteverk i regel som följer:

1) Inkomstbeskattningen och förskottsuppbörden som hänför sig därtill verkställs, skogsvårdsavgiften fastställs, uppgifter som hänför sig till mervärdesbeskattningen och förskottsuppbördens ärenderelaterade uppgifter som gäller prestationens utbetalare utförs samt uppgifter i anslutning till återbäring av accis på energiprodukter sköts av det skatteverk, inom vars verksamhetsområde den skattskyldiges eller prestationsutbetalarens hemkommun finns. Om makarnas hemkommuner finns på olika skatteverkens verksamhetsområde, verkställs inkomstbeskattningen

av skatteverket för den äldre makens hemkommun.

2) Fastighetsbeskattningen verkställs av det skatteverk, inom vars verksamhetsområde fastighetsägarens hemkommun finns. Om makarnas hemkommuner finns på olika skatteverkens verksamhetsområde, verkställs fastighetsbeskattningen av skatteverket för den äldre makens hemkommun. Om fastigheten ägs av ett samfund, en samfällad förmån, öppet bolag eller kommanditibolag, verkställs fastighetsbeskattningen av det skatteverk, inom vars verksamhetsområde fastigheten finns.

3) Om den som är skattskyldig i inkomstbeskattningen, prestationens utbetalare eller fysisk person i anslutning till fastighetsbeskattningen inte har hemkommun i Finland, inkomstbeskattningen och fastighetsbeskattningen verkställs eller förhandsavgöranden som avser förskottsuppbörd meddelas av Nylands skatteverk. Inkomstbeskattningen och fastighetsbeskattningen verkställs likväl av Ålands skattebyrå då skattskyldig fysisk person har fått inkomster från Landskapet Åland.

4) Arvsbeskattningen verkställs och förhandsavgörandet meddelas av det skatteverk, inom vars verksamhetsområde arvlåtaren bodde varaktigt vid sitt frånfälle, eller om denne inte hade stadigvarande hemort i Finland, av Nylands skatteverk.

5) Gåvobeskattningen verkställs och förhandsavgörandet meddelas av det skatteverk, inom vars verksamhetsområde gåvogivaren bodde, eller om gåvogivaren inte bodde i Finland, av Nylands skatteverk.

6) Betalning av överlåtelseskatt övervakas i fråga om fastighetsöverlåtelser av skatteverket för fastighetens belägenhetsort, i fråga om överlåtelse av aktier i bostads- och fastighetsbolag av skatteverket för bolagets hemkommun och i fråga om övriga värdepapper av skatteverket för hemkommunen för den som ansvar för skatten eller för den som är skyldig att ta ut skatten. Betalningen övervakas också av skatteverket som tagit emot skattedeklarationen. Förhandsavgörandet om överlåtelseskatt meddelas av skatteverket för den sökandes hemkommun, eller om den sökande inte har hemkommun i Finland, av Nylands skatteverk.

19 §

Övriga föreskrifter om skatteverkens uppgifter

Skatteverken handlägger ärenden som gäller fastställande, ändring och upphävande av förskottsinnehållning och förskottsbetalning samt utför andra kundserviceuppgifter i enlighet med det hur skatteärenden sköts eller vilket skatteverk har kontaktats i ärendet.

Skattskyldigs ges instruktioner, råd och be-
tjänning, och förändringar som hänför sig till
förskottsuppbörden behandlas också i elek-
troniska kontaktcenter. Dessa tjänster tillhan-
dahålls av Östra Finlands, Västra Finlands
och Norra Finlands skatteverk.

Nylands skatteverk avgör de enskilda ären-
den som gäller uppbörd och överföring av
skatt och som avses i överenskommelsen om
uppbörd och överföring av skatt mellan de
nordiska länderna av den 30 juni 1997.

Inkomstbeskattningen av samfund och
samfälliga förmåner som har hemvist inom
landskapet Åland samt därtill ansluten för-
skottsuppbörd verkställs av Ålands skatte-
byrå.

Nylands och Centrala Finlands skatteverk
verkställer beskattningen av de bostadsaktie-
bolag och ömsesidiga fastighetsaktiebolag,
vilka hemort finns inom nämnda skattever-
kens verksamhetsområde.

Ett skatteverk kan dessutom förordnas att
utföra även andra uppgifter.

20 §

Nylands skatteverks organisation

Vid Nylands skatteverk finns följande
verksamhetsenheter (huvudkontoret inom pa-
rentes):

- 1) Huvudstadsregionens skattebyrå (Vanda);
- 2) Nylands skattebyrå (Träskända); och
- 3) Enheten för verksamhetsstöd (Helsing-
fors)

21 §

Östra Finlands skatteverks organisation

Vid Östra Finlands skatteverk finns föl-

jande verksamhetsenheter (huvudkontoret
inom parentes):

- 1) Södra Karelens skattebyrå (Villman-
strand);
- 2) Södra Savolax skattebyrå (S:t Michel);
- 3) Kymmenedalens skattebyrå (Kouvola);
- 4) Norra Karelens skattebyrå (Joensuu);
- 5) Norra Savolax skattebyrå (Kuopio); och
- 6) Enheten för verksamhetsstöd (S:t
Michel).

22 §

Västra Finlands skatteverks organisation

Vid Västra Finlands skatteverk finns föl-
jande verksamhetsenheter (huvudkontoret
inom parentes):

- 1) Ålands skattebyrå (Mariehamn);
- 2) Satakunda skattebyrå (Björneborg);
- 3) Egentliga Finlands skattebyrå (Åbo);
- 4) Österbottens skattebyrå (Vasa);
- 5) Södra Österbottens skattebyrå (Seinä-
joki);
- 6) Mellersta Österbottens skattebyrå (Kar-
leby); och
- 7) Enheten för verksamhetsstöd (Åbo).

23 §

Centrala Finlands skatteverks organisation

Vid Centrala Finlands skatteverk finns föl-
jande verksamhetsenheter (huvudkontoret
inom parentes):

- 1) Centrala Tavastlands skattebyrå (Tavas-
tehus);
- 2) Mellersta Finlands skattebyrå (Jyvä-
skylä);
- 3) Birkalands skattebyrå (Tammerfors);
- 4) Päijänne – Tavastlands skattebyrå (Lah-
tis); och
- 5) Enheten för verksamhetsstöd (Tavaste-
hus).

24 §

Norra Finlands skatteverks organisation

Vid Norra Finlands skatteverk finns föl-
jande verksamhetsenheter (huvudkontoret
inom parentes):

- 1) Floddalarnas skattebyrå (Ylivieska);

- 2) Kajanalands skattebyrå (Kajana);
- 3) Kustlapplands skattebyrå (Kemi);
- 4) Norra Österbottens skattebyrå (Uleåborg);
- 5) Lapplands skattebyrå (Rovaniemi); och
- 6) Enheten för verksamhetsstöd (Uleåborg).

Skattegranskningsenheten

25 §

Skattegranskningsenhetens uppgifter

Skattegranskningen:

- 1) utför skattegranskningar och övervakning av gemenskapsintern handel inom EU;
- 2) utför annan skattekontroll i samarbete med Skatteförvaltningens övriga enheter;
- 3) tillhandahåller informationstjänster som understöder skattekontrollen;
- 4) ger Skatteförvaltningens samtliga enheter anvisningar om arbetsmetoder och andra anvisningar som avser enhetens uppgiftsområde; och
- 5) kan övervaka ärenden i brottmål och överlåta uppgifter på eget initiativ till andra myndigheter samt gripa till säkringsåtgärder då ärendet i fråga hänför sig till skattegranskningsenhetens uppgifter.

26 §

Skattegranskningsenhetens organisation

Vid Företagsbeskattningsenheten finns följande verksamhetsenheter (huvudkontoret inom parentes).

- 1) Nylands skattegranskningsenhet (Helsingfors);
- 2) Östra Finlands skattegranskningsenhet (Kuopio)
- 3) Centrala Finlands skattegranskningenhet (Tavastehus);
- 4) Västra Finlands skattegranskningenhet (Åbo); och
- 5) Norra Finlands skattegranskningsenhet (Uleåborg).

Skatteuppbördsenheten

27 §

Skatteuppbördsenhetens uppgifter

Skatteuppbörden:

- 1) uppbär och återbetalar skatter och avgifter samt registrerar skattemedel;
- 2) indriver skatterna och avgifterna, handlägger ärenden som avser anstånd och befrielse från skatt samt övervakar ärenden i brottmål och lämnar ut uppgifter på eget initiativ till andra myndigheter.
- 3) redovisar skatterna och avgifterna till skattetagare samt indriver beskattningskostnaderna;
- 4) svarar för skattekontoförfarandet samt för därtill anslutna uppgifter som ansluter sig till skatternas periodövervakning samt till arbetsgivarprestationernas årsövervakning, och
- 5) ger Skatteförvaltningens samtliga enheter anvisningar om arbetsmetoder och andra anvisningar som avser enhetens uppgiftsområde.

28 §

Skatteuppbördsenhetens organisation

Vid Skatteuppbörden finns följande verksamhetsenheter (huvudkontoret inom parentes).

- 1) Skatteuppbörds- och indrivningsenheten (Helsingfors); och
- 2) Styrnings- och utvecklingsenheten (Helsingfors).

29 §

Särskilda bestämmelser om Skatteuppbördsenhetens organisation och uppgifter

Vid skatteuppbörds- och indrivningsenheten finns för uppbörd och redovisning av skatter och avgifter samt för skattekontouppgifter (huvudkontoret inom parentes):

- 1) Södra skatteuppbördsenhet (Tavastehus);
- 2) Östra skatteuppbördsenheten (Kuopio);
- 3) Västra skatteuppbördsenheten (Vasa); och

4) Norra skatteuppbördsenheten (Uleåborg).

Södra skatteuppbördsenheten handlägger ärenden som hänför sig till redovisning och indrivning av beskattningskostnader.

Vid skatteuppbörds- och indrivningsenheten finns för indrivning av skatter och avgifter (huvudkontoret inom parentes):

1) Östra Finlands indrivningsenhet (S:t Michel);

2) Västra Finlands indrivningsenhet (Åbo);

3) Norra Finlands indrivningsenhet (Uleåborg);

4) Centrala Finlands indrivningsenhet (Tavastehus); och

5) Nylands indrivningsenhet (Vanda).

Enheten för bevakning av skattetagarnas rätt

30 §

Uppgifter för enheten för bevakning av skattetagarnas rätt

Enheten för bevakning av skattetagarnas rätt handlägger de ärenden kring bevakning av skattetagarnas rätt vars avgörande har föreskrivits eller bestämts som enhetens uppgift.

Enheten för bevakning av skattetagarnas rätt förmedlar förvaltningsdomstolarnas beskattningsbeslut till de enheter som ansvarar för styrfunktionerna inom Skatteförvaltningen på det sätt som enheterna kommer överens sinsemellan.

31 §

Organisering av enheten för bevakning av skattetagarnas rätt

Enheter för bevakning av skattetagarnas rätt har inga verksamhetsenheter.

Informationsförvaltningsenheten

32 §

Informationsförvaltningsenhetens uppgifter

Informationsförvaltningen:

1) svarar för Skatteförvaltningens datatekniska riktlinjer och arkitektur;

2) svarar för Skatteförvaltningens datatekniska infrastruktur samt för upphandling av därtill hörande anordningar, system och tjänster;

3) svarar för Skatteförvaltningens informationsplanering;

4) svarar för de metoder som tillämpas inom Skatteförvaltningens systemarbete samt för de stödsystem och gemensamma tjänster som beskattningssystemen och den elektroniska kommunikationen behöver;

5) svarar för aktualiteten och utvecklingen av Skatteförvaltningens informationssäkerhetslösningar samt övervakar iakttagande av informationssäkerheten i samarbete med Skatteförvaltningens säkerhetsorganisation;

6) behandlar de tillståndsärenden som rör utlämnande av uppgifter;

7) svarar för utlämnandet av uppgifter i elektronisk form från Skatteförvaltningens beskattningsdatasystem;

8) svarar för produktionen av gemensam statistik som beskriver beskattningen och Skatteförvaltningens verksamhet;

9) svarar för Skatteförvaltningens automatiserade produktion, blankettplanering, blankettsservice, tryckningsarbeten och posttjänster;

10) svarar för Skatteförvaltningens tillämpningsutvecklingsstöd, det centraliserade stödet för systemen i samband med produktionen samt för de allmänna uppgifter som hänför sig till tillämpningen av datatekniken;

11) svarar för den styrning som hänför sig till dess uppgiftsområde;

12) svarar för beställning, framställning och utveckling av datasystemen i samarbete med de enheter som använder datasystemen; och

13) bereder stora och principiellt viktiga upphandlingar av databehandlingsanordningar, datasystem och adb-användartjänster för generaldirektörens avgörande.

33 §

Informationsförvaltningsenhetens organisation

Vid informationsförvaltningen finns följande verksamhetsenheter (huvudkontoret inom parentes).

- 1) Produktionsenheten (Jyväskylä);
- 2) Enheten för användarstöd (Kuopio); och
- 3) Dataprogramenheten (Helsingfors).

Stabs- och rättsenheten

34 §

Stabs- och rättsenhetens uppgifter

Stabs- och rättsenheten:

1) utvecklar och koordinerar Skatteförvaltningens lednings-, styrnings- och planeringssystem;

2) svarar för planering och uppföljning av Skatteförvaltningens verksamhet och ekonomi, för utarbetande av därtill anslutna handlingar och för styrning av enheterna samt för beredning av Skatteförvaltningens strategi;

3) svarar för Skatteförvaltningens controler –funktionen;

4) bereder och föredrar för generaldirektörens avgörande de föreskrifter som avses i 8 § 3 mom. i lagen om Skatteförvaltningen, harmoniseringsanvisningar som generaldirektören fastställer samt andra utlåtanden och utredningar som kräver juridiskt specialkunnande;

5) koordinerar Skatteförvaltningens författningsförberedningsuppgifter och deltar i författningsförberedningen samt medarbetar med Skatteförvaltningens enheter i ärenden som ansluter sig till verkställande av lagstiftningen;

6) bereder för generaldirektörens avgörande Skatteförvaltningens gemensamma anvisningar som hänför sig till offentlighets- och datasekretesslagstiftningen och deltar i beredningen av anvisningar som hör till andra enheters uppgiftsområde samt svarar för expertuppgifter inom informationsrättens område;

7) utför Skatteförvaltningens andra gemensamma uppgifter som kräver juridiskt specialkunnande;

8) svarar för styrning och uppföljning som hänför sig till Skatteförvaltningens totala säkerhet; och

9) utför andra stabsuppgifter samt uppdrag och utredningar som generaldirektören bestämmer.

35 §

Stabs- och rättsenhetens organisation

Stabs- och rättsenheten har inga verksamhetsenheter.

Stabs- och rättsenhetens grupp som motsvarar för uppgifter som avses i 34 § 4–7 punkter ovan kallas för Skatteförvaltningens rättsenhet.

Enheten för gemensamma tjänster

36 §

Uppgifter för Enheten för gemensamma tjänsternas

Gemensamma tjänster:

1) ger Skatteförvaltningens samtliga enheter juridiska tolkningsrekommendationer och tillämpningsanvisningar som avser personbeskattning samt anvisningar för arbetsmetoder och sörjer för att datasystem ska understödja personbeskattningens operativa processer;

2) leder och för sin del genomför hantering av skatterisker;

3) leder den elektroniska kontaktcenterfunktionen;

4) utvecklar och koordinerar Skatteförvaltningens tjänster och nätkommunikation;

5) koordinerar förenhetligheten av utvecklingsinitiativ från Skatteförvaltningens andra enheter och omfattande utvecklingsprojekt;

6) utvecklar och koordinerar Skatteförvaltningens kvalitetsverksamhet;

7) utvecklar och koordinerar Skatteförvaltningens internationella myndighets-, och intressegruppsamarbete; och

8) behandlar inom skatteverkens uppgiftsområde andra än internprissättning gällande ärenden som kräver sådant avtalsförfarande som avses i internationella avtal och som gäller enskilda skattskyldiga;

37 §

Organisering av Enheten för gemensamma tjänster

Enheten för gemensamma tjänster har inga verksamhetsenheter.

Kommunikationsenheten

38 §

Kommunikationsenhetens uppgifter

Kommunikationen:

1) svarar för Skatteförvaltningens kommunikationsstrategi, allmän styrning av marknadsföring, media- och annan kommunikation, innehållet i det visuella utseendet samt för andra gemensamma kommunikationsuppgifter; och

2) bistår Skatteförvaltningens ledning och enheter med planering och genomförande av kommunikation som gäller hela Skatteförvaltningen samt med att följa upp kommunikationens effektivitet.

39 §

Kommunikationsenhetens organisation

Kommunikationsenheten har inga verksamhetsenheter.

Förvaltningsenheten

40 §

Förvaltningsenhetens uppgifter

Förvaltningsenheten:

1) bereder för generaldirektörens avgörande Skatteförvaltningens arbetsordning samt förslag till föreskrifter om Skatteförvaltningens organisation och förvaltning;

2) svarar för Skatteförvaltningens arbetsgivaruppgifter och beredningen av de personalpolitiska riktlinjerna;

3) svarar för produktionen av gemensamma tjänster för Skatteförvaltningens personalförvaltning;

4) svarar för den gemensamma utvecklingen av Skatteförvaltningens personal;

5) svarar för produktionen av Skatteförvaltningens gemensamma tjänster inom dokumenthantering, materialförvaltning, reseförvaltning, lokalitetsförvaltning och interna tjänster samt för hyrande av lokaliteter och andra utrymmen;

6) bereder för generaldirektörens avgörande ärenden som gäller inrättande, indrag-

ning och överföring från en enhet till en annan av tjänster som enhetens chef och verksamhetsenhetens chef;

7) handlägger ärenden som gäller inrättande, indragning och överföring från en enhet till en annan av tjänster med undantag av tjänster som nämns i 6 punkten ovan och generaldirektörstjänsten

8) svarar för beredningen av ärenden som gäller bildandet av skatterättelsenämnder för generaldirektörens avgörande;

9) bereder för generaldirektörens avgörande arbetsgivar tjänstemännens lönesättning samt ärenden som gäller grunderna för arvoden och resekostnadsersättningar till medlemmar och experter i centralskattenämnden, skatterättelsenämnden, Skatteförvaltningens delegation samt i samarbetsgruppen vid Enheten för bevakning av skattetagarnas rätt;

10) svarar för de på statens bokföringsenhet ankommande uppgifter som hänför sig till Skatteförvaltningen;

11) svarar för Skatteförvaltningens gemensamma ekonomiförvaltningstjänster såsom budgetering, beredning av enheternas resultatmålhandlingar, bokföring, kostnadsberäkning och rapportering;

12) ger Skatteförvaltningens samtliga enheter anvisningar som hör till dess uppgiftsområde; och

13) handlägger de ärenden som inte hör till någon annan enhet inom Skatteförvaltningen och om vilka generaldirektören inte har bestämt annat.

41 §

Förvaltningsenhetens organisation

Kommunikationsenheten har inga verksamhetsenheter.

I enheten finns arbetsgivartjänster, vilkas innehavare har som sin huvudsakliga uppgift att handlägga statens personalförvaltningsärenden.

Enheten för intern revision

42 §

Enheten för intern revision

Intern revision:

1) svarar för Skatteförvaltningens interna revision; och

2) bereder förvaltningsklagan för generaldirektörens avgörande.

43 §

Organisering av Enheten för intern revision

Enheten för intern revision har inga verksamhetsenheter.

GENERALDIREKTÖRENS BESLUTANDERÄTT

44 §

Ärenden som avgörs av generaldirektören

Utöver vad som föreskrivs i lagen om Skatteförvaltningen och förordningen om Skatteförvaltningen om ärenden som avgörs av generaldirektören avgör generaldirektören ärenden som gäller:

1) Skatteförvaltningens utlåtanden till statsrådets justitiekansler, riksdagens justitieombudsman, Statens revisionsverk, dataombudsmannen eller i lagstiftnings- och andra vittgående ärenden till statsrådet eller ett ministerium, ett centralt ämbetsverk eller en annan motsvarande myndighet;

2) ingående av tjänste- och arbetskollektivavtal;

3) kollektiv uppsägning, kollektiv överföring till deltid samt permittering av tjänstemän;

4) utnämning av den chef vid Förvaltningsenheten som svarar för personalärenden samt utnämning av de tjänstemän, som bereder rättsnormer som ska utfärdas av Skatteförvaltningen;

5) uppsägning och avstängning från tjänsteutövning av och varning till de tjänstemän, som har stadgats eller bestämts att utnämnas av generaldirektören;

6) bildande av skatterättelsenämnder;

7) inrättande, indragning och överföring från en enhet till en annan av enhetschefernas och verksamhetsenhetschefernas tjänster;

8) arbetsgivartjänstemännens lönesättning;

9) anvisningar, som gäller uppgiftsområdet

för flera än en Skatteförvaltningens enhet, om generaldirektören inte bestämt, att anvisningarna ska utfärdas av någon av Skatteförvaltningens enheter; och

10) stora och principiellt viktiga upphandlingar av databehandlingsanordningar, data-system och adb-användartjänster.

Generaldirektören avgör på föredragning de ärenden som avses i lagen om Skatteförvaltningen och förordningen om Skatteförvaltningen samt de ärenden som avses ovan i punkterna 1–8. De ärenden som rör Skatteförvaltningens resultatmål avgör generaldirektören dock på förslag av den tjänsteman som har berett ärendet.

De ärenden som avses ovan i punkt 9 avgör generaldirektören på föredragning eller genom att på förslag av den tjänsteman som har berett ärendet underteckna det upphandlingsavtal eller den beställningshandling som rör ärendet.

ÖVRIGA BESTÄMMELSER

45 §

Placering av tjänster, tjänstledighet och vissa andra beslut som rör tjänsterna

Skatteförvaltningens enheter fattar de beslut som enligt statstjänstemannalagen (750/1994), statstjänstemannaförordningen (971/1994) och lagen om statens tjänstekollektivavtal (644/1970) fattas av ämbetsverket i fråga och som ovan inte har bestämts att avgöras av generaldirektören eller handläggas av Förvaltningsenheten.

46 §

Avgörande av förvaltningsklagan

En klagan som på grund av en enhet inom Skatteförvaltningen eller dess tjänstemans verksamhet har riktats till en enhet inom Skatteförvaltningen avgörs av enhetens chef om inte annat föranleds av 33 § 2 mom. i lagen om Skatteförvaltningen.

47 §

Underrättelser till generaldirektören

Skatteförvaltningens enheter ska hålla generaldirektören informerad om de principiellt eller på annat sätt viktiga ärenden som hör till enhetens uppgiftsområde.

48 §

Utlämnande av beskattningsuppgifter

Skatteverken, Företagsskatteenheten, Skattegranskningsenheten och Skatteuppbördsenheten utövar inom sitt uppgiftsområde rätten att lämna ut beskattningsuppgifter på det sätt som särskilt föreskrivs därom.

49 §

Registeransvarigs uppgifter samt utlämnande av registerutdrag och intyg

Skatteförvaltningens samtliga enheter sköter de uppgifter som ankommer på datasystemets registeransvarig.

Skatteverken, Företagsbeskattningsenheten, Skattegranskningsenheten och Skatteuppbördsenheten lämnar ut enskilda utdrag och intyg från Skatteförvaltningens beskattningsdatasystem på det sätt som särskilt föreskrivs om detta.

50 §

Annat förande av talan

Vid talan hos domstol, andra myndigheter, vid skiljeförfarande och i avtal i enlighet med 29 § i lagen om Skatteförvaltningen förs talan av den enhet inom Skatteförvaltningen till vars uppgiftsområde ärendet hör, eller som det speciellt åläggs.

51 §

Bestämmandet av behörighet i vissa fall

Ett ärende som rör två eller flera enheters

behörighet handläggs av den enhet till vars uppgiftsområde ärendet huvudsakligen hör. Om behörig enhet inte kan avgöras på dessa grunder eller om det annars är oklart till vilken enhets uppgiftsområde handläggningen av ärendet hör bestämmer generaldirektören vilken enhet som ska handlägga ärendet.

Enheterna kan i ett enskilt ärende eller en enskild ärendegrupp komma överens om arbetsfördelning som avviker från denna arbetsordning, om detta är ändamålsenligt med tanke på handläggning av ärendet.

Om ett ärende som ska handläggas av en enhet även rör en annan enhets verksamhet ska man vid beredningen av ärendet förhandla med de behöriga tjänstemännen vid enheten i fråga.

52 §

Skatterättelsenämnden vid företagsbeskattning

Skatterättelsenämnden som behandlar och avgör ett rättelseyrkande som gäller beskattning av samfund och samfälliga förmåner bestäms enligt följande:

1) Nylands skatterättelsenämnd behandlar och avgör rättelseyrkanden som gäller beskattningsbeslut som fattats av Nylands företagsskattebyrå;

2) Östra Finlands skatterättelsenämnd behandlar och avgör rättelseyrkanden som gäller beskattningsbeslut som fattats av Savolax-Karelen och Sydöstra Finlands företagsskattebyråer;

3) Centrala Finlands skatterättelsenämnd behandlar och avgör rättelseyrkanden som gäller beskattningsbeslut som fattats av Centrala Finlands företagsskattebyrå;

4) Nylands skatterättelsenämnd behandlar och avgör rättelseyrkanden som gäller beskattningsbeslut som fattats av Nylands företagsskattebyrå;

5) Norra Finlands skatterättelsenämnd behandlar och avgör rättelseyrkanden som gäller beskattningsbeslut som fattats av Norra Finlands företagsskattebyrå;

Ett rättelseyrkande, som gäller ett beskattningsbeslut som har fattats av någon annan än en företagsskattebyrå, behandlas och av-

Nr 808

görs av den skatterättelsenämnd, hos vilken rättelseyrkandet med stöd av det upphävda 63 § 2 mom. i lagen om beskattningsförfarande (505/1998) ska ha framställts.

Om behandling i skatterättelsenämnden av beskattningsbeslut som Ålands skattebyrå och Koncernskattecentralen har fattat stadgas i 35 § 5 mom. i lagen om Skatteförvaltningen.

53 §

Tillämpning på personal i arbetsavtalsförhållande

Vad som ovan sagts om tjänstemän tillämpas även på personal i arbetsavtalsförhållande. Däremot kan endast en person i tjänsteförhållande fungera som föredragande.

Helsingfors den 26 augusti 2010

Generaldirektör *Mirjami Laitinen*

IKRAFTTRÄDANDE

54 §

Ikraftträdande och övergångsstadgandet

Denna arbetsordning träder i kraft den 1 september 2010

Avvikande från det vad i 24 § 5 punkten ovan bestäms, finns det vid Norra Finlands skatteverk till och med 31.12.2010 Norra Lapplands skattebyrå, vars huvudkontor finns i Kemijärvi, och Rovaniemi skattebyrå, vars huvudkontor finns i Rovaniemi.

I Skatteuppbördsenhetens arbetsordning kan man till och med 31.12.2011 bestämma om, till vilka delar 4 § 2 mom. och 6 § 3 mom. ska tillämpas på Skatteuppbördsenhetens organisation som avses i 28 och 29 §.

Skatteförvaltningens beslut om behörigt skatteverk (1832/2009) tillämpas såsom föreskrift för uppgiftsfördelningen till den del som annat inte stadgats eller bestämts.

Överinspektör Mika Gylén