

SUOMEN SÄÄDÖSKOKOELMA

2009

Julkaistu Helsingissä 8 päivänä heinäkuuta 2009

N:o 541—547

SISÄLLYS

N:o		Sivu
541	Valtiovarainministeriön asetus ulkomaisten väliyhteisöjen osakkaiden verotuksesta annetun lain 2 §:n 5 momentissa tarkoitetuista valtioista	3793
542	Ympäristöministeriön työjärjestys	3794
543	Maa- ja metsätalousministeriön asetus Euroopan unionin ulkopuolisista valtioista tuotavien hevoseläinten eläintautivaatimuksista annetun maa- ja metsätalousministeriön asetuksen muuttamisesta	3805
544	Maa- ja metsätalousministeriön asetus Suomessa rekisteröityjen yli 20-metrinen kalastusalusten harjoittaman turskankalastuksen väliaikaisesta sallimisesta	3813
545	Maa- ja metsätalousministeriön asetus vuoden 2009 metsänhoitomaksun perusteesta	3814
546	Maa- ja metsätalousministeriön ilmoitus eräiden maatilalain mukaisten myyntihintasaamisten ja lainojen viitekorosta	3815
547	Maa- ja metsätalousministeriön ilmoitus eräiden porotalouden ja luontaiselinkeinojen rahoituslain mukaisten asuntolainojen viitekorosta	3816

N:o 541

Valtiovarainministeriön asetus

ulkomaisten väliyhteisöjen osakkaiden verotuksesta annetun lain 2 §:n 5 momentissa tarkoitetuista valtioista

Annettu Helsingissä 12 päivänä kesäkuuta 2009

Valtiovarainministeriön päätöksen mukaisesti säädetään ulkomaisten väliyhteisöjen osakkaiden verotuksesta 16 päivänä joulukuuta 1994 annetun lain (1217/1994) 2 §:n 5 momentin, sellaisena kuin se on laissa 680/2008, nojalla:

1 §

Ulkomaisten väliyhteisöjen osakkaiden verotuksesta annetun lain 2 §:n 5 momentissa tarkoitettut valtiot ovat Arabiemiraattien liitto, Barbados, Bosnia-Hertsegovina, Georgia, Makedonia, Malesia, Moldova, Montenegro, Serbia, Singapore, Sveitsi ja Uzbekistan.

2 §

Tämä asetus tulee voimaan 1 päivänä tammikuuta 2010.

Tätä asetusta sovelletaan ensimmäisen kerran vuodelta 2010 toimitettavassa verotuksessa.

Helsingissä 12 päivänä kesäkuuta 2009

Valtiovarainministeri *Jyrki Katainen*

Lainsäädäntöneuvos Marianne Malmgrén

N:o 542

Ympäristöministeriön työjärjestys

Annettu Helsingissä 24 päivänä kesäkuuta 2009

Ympäristöministeriön päätöksen mukaisesti säädetään valtioneuvostosta 28 päivänä helmikuuta 2003 annetun lain (175/2003) 7 §:n 2 momentin nojalla:

1 luku

Yleiset säännökset

1 §

Soveltamisala

Sen lisäksi mitä ympäristöministeriöstä annetussa valtioneuvoston asetuksessa (708/2003) säädetään, tässä ympäristöministeriön asetuksena annettavassa työjärjestyksessä säädetään ympäristöministeriön osastoista, yksiköistä, niiden tehtävistä, niiden välisestä yhteistyöstä sekä toiminnan muusta järjestämisestä, ministeriön hallinnonalan ohjauksesta, ministeriön johtamisesta, johtoryhmistä, johtavien virkamiesten tehtävistä ja sijaisista, henkilöstön sijoittumisesta sekä asioiden valmistelusta ja ratkaisemisesta ministeriössä.

Yhteistoiminnassa ministeriön ja henkilöstön välillä noudatetaan ministeriön yhteistointasopimusta.

Ministeriön suunnittelu- ja laskentajärjestelmästä, maksuliikkeestä ja kirjanpidosta sekä muusta laskentatoimesta sekä sisäisestä valvonnasta määrätään ministeriön taloussäännössä.

Ministeriön sisäisestä tarkastuksesta määrätään ministeriön sisäisen tarkastuksen ohjesäännössä.

2 luku

Tulosohjaus ja -johtaminen

2 §

Tulosohjaus ja -johtaminen

Ministeriön ja hallinnonalan virastojen välillä sovelletaan tulosohjausta ja ministeriössä tulosjohtamista. Toiminnan tuloksellisuutta ja tulosvastuuta painotetaan ministeriön johtamisessa ja alaisten virastojen ohjauksessa.

Ministeri johtaa ministeriön toimintaa apunaan ministeriön johtoryhmä. Kansliapäällikkö vastaa koko ministeriön tulosjohtamisesta. Osastojen ja yksiköiden päälliköt vastaavat tulosjohtamisesta osastoissa ja yksiköissä.

Kansliapäällikkö johtaa ministeriön alaisen virastojen tulosohjausta. Osastot ja yksiköt huolehtivat ministeriön alaisten virastojen tulosohjauksesta kukin toimialallaan. Hallintoyksikkö huolehtii tulosohjauksen järjestämisestä.

3 §

Ministeriön johtoryhmä

Ministeriön johtoryhmä käsittelee:

1) hallinnonalan ja ministeriön yhteiskuntapolitiittisesti tärkeimmät asiat,

2) toiminta- ja taloussuunnitelman sekä kehys- ja talousarvioehdotuksen,

3) tärkeät tulostavoitteet, niiden edellyttämät voimavarat ja tulostavoitteiden seuranta koskevat asiat,

4) hallinnonalan ja ministeriön toimivuutta ja kehittämistä koskevat asiat,

5) valmisteltavina olevat tärkeät lainsäädäntö- ja kehittämishankkeet,

6) ministeriön viestinnällisiä linjauksia, sekä

7) asiat, jotka ministeri, valtiosihteeri, kansliapäällikkö, hallinnollinen ylijohtaja, osaston tai yksikön päällikkö taikka henkilöstön edustaja esittää johtoryhmän käsiteltäväksi.

Johtoryhmään kuuluvat ministerit, valtiosihteerit, kansliapäällikkö, hallinnollinen ylijohtaja, osastojen ja yksiköiden päälliköt tai heidän ollessa estyneinä heidän sijaisensa sekä henkilöstön edustaja. Ministereiden erityisavustajat osallistuvat kokouksiin. Suomen ympäristökeskuksen pääjohtaja, Asumisen rahoitus- ja kehittämiskeskuksen ylijohtaja, Metsähallituksen luontopalvelujohtaja sekä alueellisten ympäristökeskusten ja ympäristölupavirastojen edustaja voidaan kutsua asian tuntijana osallistumaan niihin kokouksiin, joissa käsitellään näitä virastoja koskevia merkittäviä asioita. Tarvittaessa voidaan kokoukseen kutsua myös muita asiantuntijoita.

Johtoryhmän puheenjohtajana toimii ministeri.

Johtoryhmä kokoontuu vähintään kerran kuukaudessa, jollei puheenjohtaja toisin määrää.

3 luku

Ministeriön organisaatio

4 §

Osastot ja yksiköt

Ympäristöministeriössä ovat seuraavat osastot ja yksiköt:

- 1) luontoympäristöosasto
- 2) rakennetun ympäristön osasto
- 3) ympäristönsuojeluosasto,
- 4) hallintoyksikkö,
- 5) kansainvälisten asiain yksikkö sekä
- 6) viestintäyksikkö.

Osastot ja yksiköt vastaavat ministeriön strategioiden toteuttamisesta sekä toiminnan tuloksellisuudesta ja sisäisestä valvonnasta.

5 §

Luontoympäristöosasto

Luontoympäristöosasto vastaa asioista, jotka koskevat luonnonsuojelua, maisemanhoitoa, luonnon virkistyskäyttöä, pinta- ja pohjavesien sekä merien suojelua, maa- ja metsätalouden, maa- ja kiviaineksen oton sekä muun maaseudun ja luonnonvarojen käytön ekologista kestävyyttä ja ympäristönsuojelua, ympäristövaikutusten arviointia sekä alueellisen yhteistyön ympäristönsuojeluhankkeita. Osasto vastaa myös ympäristön seuranta ja tietojärjestelmiä koskevista asioista toimialallaan sekä toimialan tutkimukseen, kehittämiseen ja suunnitteluun liittyvistä asioista.

6 §

Rakennetun ympäristön osasto

Rakennetun ympäristön osasto vastaa maankäytön, asumisen ja rakentamisen ohjauksesta ja kehittämisestä sekä erityisesti asioista, jotka koskevat alue- ja yhdyskuntarakennetta, alueiden käytön suunnittelua, maapolitiikkaa, yhdyskuntatekniikkaa, yhdyskuntien ja rakentamisen laatua, toimivuutta ja taloudellisuutta, elinympäristön ja asumisen laatua, rakennuskannan ylläpitoa, korjausrakentamista, kulttuuriympäristön hoitoa, rakennussuojelua, rakennusvalvontaa, yhdyskuntien ja rakennusten terveellisyttä ja turvallisuutta, meluntorjuntaa, asuntojen tuotannon, korjauksen ja hankinnan tukemista, asumiskustannuksia, asuntorahoitusta Osasto vastaa myös ympäristön seuranta ja tietojärjestelmiä koskevista asioista toimialallaan sekä toimialan tutkimukseen, kehittämiseen ja suunnitteluun liittyvistä asioista.

7 §

Ympäristönsuojeluosasto

Ympäristönsuojeluosasto vastaa asioista, jotka koskevat ilmansuojelua, ilmastonmuu-

tosta, kestäväää kulutusta ja tuotantoa, jäte-asioita, kemikaalien sekä nano- ja biotekniikan ympäristöhaittojen ehkäisemistä, maaperän pilaantumista, ympäristövahinkojen torjuntaa ja korvaamista, ympäristötaloutta ja ympäristöteknologiaa. Osasto vastaa myös ympäristön seurantaa ja tietojärjestelmiä koskevista asioista toimialallaan sekä toimialan tutkimukseen, kehittämiseen ja suunnitteluun liittyvistä asioista. Lisäksi osastolle kuuluu kestävään kehitykseen liittyvien asioiden valmistelu ja yhteensovittaminen ministeriön toimialalla yhteistyössä muiden osastojen ja yksiköiden kanssa.

8 §

Hallintoyksikkö

Hallintoyksikkö vastaa asioista, jotka koskevat ministeriön ja sen alaisen hallinnon toimintaedellytyksiä, hallinnon kehittämistä, hallinnonalan työnantajatehtäviä, henkilöstöpolitiikkaa, osaamisen kehittämistä ja työhyvinvointia, toiminta- ja taloussuunnittelua, valtion talousarviota, tulosohjauksen järjestämistä, tilivirastotehtäviä, tietohallintoa, ministeriön hallintopalveluja, sekä niitä asioita, jotka eivät kuulu ministeriön muille osastoille tai yksiköille.

9 §

Kansainvälisten asiain yksikkö

Kansainvälisten asiain yksikkö vastaa asioista, jotka koskevat ministeriön monenkeskisen yhteistyön, ympäristöasioita koskevien Euroopan Unionin ulkosuhteiden, alueellisen yhteistyön, pohjoismaisen yhteistyön ja kahdenvälisen yhteistyön yhteensovittamista. Lisäksi kansainvälisten asiain yksikkö hoitaa ympäristöministeriön toimialalle kuuluvien kansainvälisten sopimusten valmistelua ja voimaansaattamista sekä täytäntöönpanoa yhteistyössä osastojen ja yksiköiden kanssa.

Yksikkö vastaa myös Euroopan unionin ympäristöpolitiikan ja yhteisön lainsäädännön valmistelun yhteensovittamisesta yhteistyössä osastojen ja yksiköiden kanssa.

Ministeriön osastot ja yksiköt hoitavat kansainvälistä yhteistyötä toimialallaan ja

toimivat aloitteellisesti yhteistyön kehittämiseksi.

10 §

Viestintäyksikkö

Viestintäyksikkö vastaa ministeriön ulkoisesta ja sisäisestä viestinnästä yhteistyössä osastojen ja yksiköiden kanssa. Yksikkö vastaa myös tietopalveluista ja julkaisutoiminnasta.

11 §

Sisäisen tarkastuksen ryhmä

Sisäisen tarkastuksen ryhmä toimii kansliapäällikön alaisuudessa. Se vastaa ministeriön tiliviraston sisäisestä tarkastuksesta ja edistää tiliviraston sisäistä valvontaa.

12 §

Hallinnolliset määräykset

Osaston ja yksikön hallinnollisissa määräyksissä määrätään tarkemmin osaston tai yksikön ryhmistä, toiminnan järjestämisestä, johtoryhmästä, henkilöstön tehtävistä ja sijaisuuksista. Osaston tai yksikön päällikkö antaa edellä mainitut hallinnolliset määräykset. Kansliapäällikkö vahvistaa sisäisen tarkastuksen ryhmän hallinnolliset määräykset.

4 luku

Virkamiesten tehtävät

13 §

Valtiosihteerin tehtävät

Valtiosihteeri hoitaa valtioneuvoston ohjesäännön 44 §:n 2 momentissa mainittuja tehtäviä. Ministeri voi antaa valtiosihteerin tehtävistä hallinnollisen määräyksen.

14 §

Kansliapäällikön tehtävät

Kansliapäällikkö hoitaa valtioneuvoston ohjesäännön 45 §:ssä mainittuja tehtäviä. Li-

säksi kansliapäällikkö johtaa ministeriön toimintaa ja strategista suunnittelua, sovittaa yhteen ministeriön strategian toimeenpanoa, vastaa sisäisen valvonnan toimivuudesta sekä osallistuu ministerin apuna laajakantoisten tai muutoin tärkeiden asioiden suunnitteluun, toteuttamiseen ja valvontaan sekä johtaa hallinnonalan tulosohejausta ja ministeriön tulosojohtamista.

15 §

Hallinnollisen ylijohtajan tehtävät

Hallinnollinen ylijohtaja vastaa ministeriön lainsäädännön valmistelun, kehittämisen ja toimeenpanon yhteen sovittamisesta yhteistyössä osastojen ja yksiköiden kanssa, avustaa ministeriön johtoa lainsäädäntötarpeen arvioinnissa, säädöshankkeiden seurannassa ja niiden vaikutusten arvioinnissa. Hallinnollinen ylijohtaja vastaa yhdessä kansliapäällikön kanssa hallinnon ja talouden kehittämisestä ja tulosohejauksen yhteensovittamisesta. Lisäksi hän huolehtii ministerin ja kansliapäällikön antamista muista laajakantoisista tai tärkeistä tehtävistä.

16 §

Osaston tai yksikön päällikön tehtävät

Osaston tai yksikön päällikkö johtaa osaston tai yksikön toimintaa, vastaa sille asetettujen tulostavoitteiden saavuttamisesta ja lainsäädännön valmistelun laadusta ja ohjauksesta sekä huolehtii osaston tai yksikön toiminnan kehittämisestä. Lisäksi hän huolehtii osaston tai yksikön henkilöstön kehittämisestä ja siitä, että osastolle tai yksikölle kuuluvien tehtävien suorittamiselle on riittävät edellytykset ja että tehtävät hoidetaan tuloksellisesti. Päällikkö seuraa ja arvioi kehitystä osaston tai yksikön toimialalla sekä tekee uudistusehdotuksia.

Osastojen päällikköinä toimivat ylijohtajat. Hallintoyksikön päällikkönä, hallintojohtajana; kansainvälisten asiain yksikön päällikkönä, kansainvälisten asiain johtajana; ja viestintäyksikön päällikkönä, viestintäjohtajana, toimivat ministerin määräämät virkamiehet.

17 §

Ryhmän päällikön tehtävät

Ryhmän päällikkö johtaa ryhmän toimintaa ja vastaa sille asetettujen tulostavoitteiden saavuttamisesta. Ministeri määrää osaston tai yksikön päällikön tai kansliapäällikön esityksestä ryhmän päällikön enintään viiden vuoden määräajaksi tehtävään ilmoittautuneiden henkilöiden joukosta. Osaston tai yksikön päällikön on ennen esityksen tekemistä neuvoteltava asiasta kansliapäällikön kanssa.

18 §

Kehityskeskustelut

Virkamies ja hänen esimiehensä käyvät vuosittain kehityskeskustelut. Kehityskeskusteluissa arvioidaan edelliselle vuodelle sovitettujen tavoitteiden toteutumista ja virkamiehen suoriutumista tehtävässään, käsitellään tehtäväkuva ja sovitaan kuluvan vuoden tavoitteista sekä virkamiehen koulutus- ja kehittymistarpeista.

5 luku

Asioiden ratkaiseminen

19 §

Ministerin ratkaisuvallta

Ministeri ratkaisee ministeriössä päätettävät asiat, jollei ratkaisuvalltaa tässä työjärjestyksessä säädetä ministeriön virkamiehille. Jos asia, jonka virkamies muutoin saisi ratkaista, on yhteiskunnallisesti tai taloudellisesti merkittävä taikka siitä on hankittava valtioneuvoston raha-asiainvaliokunnan lausunto, ratkaisee asian ministeri.

20 §

Kansliapäällikön ratkaisuvallta

Kansliapäällikkö ratkaisee asiat, jotka koskevat:

1) lausunnon antamista muulle viranomaiselle, ellei asia kuulu ministerin ratkaistavaksi,

2) useamman kuin yhden osaston tai yksikön toimialaan kuuluvia hallintokanteluita,

3) useamman kuin yhden osaston tai yksikön toimialaan kuuluvien ohjeiden antamista jos asia on laajakantoinen tai periaatteellisesti tärkeä,

4) valtion virkamieslain (750/1994) mukaisia ministeriössä tehtäviä virkasopimuksia,

5) ministeriön tulossopimusta,

6) harkinnanvaraisia virkaehtosopimuslainsäädäntöön, virkaehtosopimuksiin tai työsuhteen ehtoja koskeviin säännöksiin perustuvia palkanlisä- tai lisäpalkkioita,

7) hallinnollisen ylijohdajan ja sisäisen tarkastuksen ryhmän päällikön vuosilomajärjestystä ja vuosilomia, sekä valtion yleisen virka- ja työehtosopimuksen 36 §:n mukaisia virkavapauksia,

8) sisäisen tarkastuksen ryhmän virkamiesten jäljempänä 22 §:n 5–6 kohdassa tarkoitettuja asioita.

9) sisäisen tarkastuksen ryhmän päällikön työaikapankkimääräyksen ja ylityömääräyksen antamista,

10) alaisen hallinnon henkilöstöä sekä toimintamenomäärärahojen ja muiden yhteisten määrärahojen jakoa alueellisten ympäristökeskusten ja ympäristölupavirastojen kesken lukuun ottamatta hallintoyksikön aluehallintoryhmän päällikön ratkaistavaksi 30 §:n 2 momentissa ja ministerin ratkaistavaksi 35 §:ssä säädettyjä asioita,

11) virkavapauden myöntämistä ministeriön alaisen viraston virkaan, jos virkavapauden myöntäminen kuuluu ympäristöministeriölle,

12) lahjoitusvarojen vastaanottamista sekä sponsorointitulojen hankkimista ja vastaanottamista,

13) tilivirastossa todetun väärinkäytöksen ilmoittamista valtiontalouden tarkastusvirastolle ja rikosilmoituksen tekemistä sekä

14) ministeriön sisäistä hallintoa ja järjestystä.

21 §

Hallinnollisen ylijohdajan ratkaisuvallta

Hallinnollinen ylijohdaja ratkaisee asiat, jotka koskevat:

1) lausunnon antamista 15 §:n mukaisissa

tehtävissä, jollei asia kuulu ministerin, kansliapäällikön, hallintoyksikön päällikön tai ryhmän päällikön ratkaistaviin,

2) ohjeiden antamista 15 §:n mukaisissa tehtävissä, jollei asia kuulu ministerin tai kansliapäällikön ratkaistaviin, sekä

3) kansliapäällikön, osaston tai yksikön päällikön vuosilomajärjestystä ja vuosilomia, sekä valtion yleisen virka- ja työehtosopimuksen 36 §:n mukaisia virkavapauksia.

22 §

Osaston tai yksikön päällikön ratkaisuvallta

Osaston tai yksikön päällikkö ratkaisee asiat, jotka koskevat:

1) lausunnon antamista osaston tai yksikön toimialaan kuuluvassa asiassa, jollei asia kuulu kansliapäällikön tai hallinnollisen ylijohdajan ratkaistaviin

2) osaston tai yksikön toimialaan kuuluvia hallintokanteluita,

3) osaston tai yksikön toimialaan kuuluvien ohjeiden antamista, jos ne eivät ole laajakantoisia tai periaatteellisesti merkittäviä tai kuulu hallinnollisen ylijohdajan ratkaistaviin asioihin,

4) osaston tai yksikön ryhmien päälliköiden vuosilomajärjestystä ja vuosilomia sekä valtion yleisen virka- ja työehtosopimuksen 36 §:n mukaisia virkavapauksia,

5) osaston tai yksikön virkamiesten sivutoimilupia ja -ilmoituksia,

6) irtisanoutumista ja virkasuhteen päättymistä koskevan todistuksen antamista osaston tai yksikön virkamiehelle,

7) työaikapankkimääräyksen ja ylityömääräyksen antamista osaston tai yksikön henkilöstölle,

8) osaston tai yksikön toimialaan kuuluvien komiteoiden ja toimikuntien valvontaa,

9) osaston tai yksikön toimialaan kuuluvien määrärahojen käyttösuunnitelman vahvistamista,

10) käyttösuunnitelmassa osoitettujen määrärahojen käyttämistä yli 50 000 euron menoihin ja käyttösuunnitelmaan kuulumattomien määrärahojen käyttämistä osaston tai yksikön toimialalla.

11) osaston tai yksikön toimialaan kuuluvien valtionavustusten myöntämistä.

23 §

Luontoympäristöosaston päällikön ratkaisuvalta

Luontoympäristöosaston päällikkö ratkaisee asiat, jotka koskevat:

1) ympäristövaikutusten arviointimenettelystä annetun lain 6 §:n 2 momentissa, 6 a §:n 2 momentissa ja 21 §:n 2 momentissa tarkoitettujen päätösten antamista,

2) luonnonsuojelutarkoituksiin käytettävän alueen ostamista valtiolle ja korvausten maksamista luonnonsuojelulain (1096/1996) 24, 25, 29 ja 47 §:n mukaisista päätöksistä tai sopimuksista, ellei tämän työjärjestyksen 29 §:n 1 ja 2 kohdasta muuta johdu, sekä

3) luonnonsuojelulain 65 §:n 2 momentissa tarkoitettua lausunnon antamista.

24 §

Rakennetun ympäristön osaston päällikön ratkaisuvalta

Rakennetun ympäristön osaston päällikkö ratkaisee asiat, jotka koskevat:

1) maankäyttö- ja rakennuslain (132/1999) 20 §:n 3 momentissa tarkoitettua poikkeuksen myöntämistä kunnalle kaavoittajaa koskevasta velvoitteesta,

2) maankäyttö- ja rakennuslain 33 §:n 3 momentissa tarkoitettua maakuntakaavaa koskevan rakentamisrajoituksen jatkamista,

3) maankäyttö- ja rakennuslain 70 §:n 3 momentissa tarkoitettua kansallisen kaupunkipuiston hoito- ja käyttösuunnitelman hyväksymistä,

4) maankäyttö- ja rakennuslain 177 §:n 1 momentissa tarkoitettua suunnitteluvaihtelua koskevaa määräystä, sekä

5) Itämeri-ohjelmaan 2007–2013 kuuluvien hankkeiden rahoittamista.

25 §

Ympäristönsuojeluosaston päällikön ratkaisuvalta

Ympäristönsuojeluosaston päällikkö ratkaisee asiat, jotka koskevat ympäristönsuojelulain (86/2000) 17 §:ssä tarkoitettujen päätösten antamista.

26 §

Hallintoyksikön päällikön ratkaisuvalta

Hallintoyksikön päällikkö ratkaisee asiat, jotka koskevat:

1) virka- ja työehtosopimusten hyväksymistä,

2) ministeriön yhteisiin toimintamenoihin osoitettujen yhteisten määrärahojen käyttämistä, lukuun ottamatta kansainväliseen yhteistyöhön osoitettuja määrärahoja, jollei 28 §:n 1 kohdasta muuta johdu,

3) lisätalousarviosta aiheutuvia sekä tili- ja otelun viivallisia lisäjaotteluita, jotka kuuluvat ministeriön ratkaisuvaltaan,

4) luottokorttien käyttöä ministeriössä,

5) ministeriön palkkaluetteloiden hyväksymistä,

6) poistosuunnitelman hyväksymistä sekä

7) toimenpiteitä taloudenhoidossa havaitun väärinkäytöksen tai määräysten vastaisuuden johdosta.

27 §

Kansainvälisten asiain yksikön päällikön ratkaisuvalta

Kansainvälisten asiain yksikön päällikkö ratkaisee asiat, jotka koskevat ministeriön kansainväliseen yhteistyöhön osoitettujen yhteisten määrärahojen käyttämistä.

28 §

Ryhmän päällikön ratkaisuvalta

Ryhmän päällikkö ratkaisee, jollei jäljempänä toisin säädetä, ryhmään kuuluvat asiat, jotka koskevat:

1) käyttösuunnitelmassa osoitettujen määrärahojen käyttämistä enintään 50 000 euron menoeriin asti lukuun ottamatta 22 §:n 11 kohdassa säädettyjä asioita,

2) lausunnon antamista asiassa, jolla ei ole toiminnan kannalta periaatteellista merkitystä sekä

3) ryhmän henkilöstön vuosilomajärjestystä ja vuosilomia, valtion yleisen virka- ja työehtosopimuksen 36 §:n mukaisia virkavapauksia sekä saldovapaiden hyväksymistä.

Kansliapäällikön alaisuudessa toimivan ryhmän päällikkö ratkaisee asiat, jotka koskevat työaikapankkimääräyksen ja ylityömääräyksen antamista ryhmän henkilöstölle.

29 §

Luontoympäristöosaston virkamiesten ratkaisulta

Luonnon monimuotoisuus -ryhmän päällikkö ratkaisee asiat, jotka koskevat:

1) luonnonsuojelutarkoituksiin käytettävän alueen ostamista valtiolle, jos kauppahinta on enintään 170 000 euroa,

2) luonnonsuojelulain 24, 25, 29 ja 47 §:n mukaisista päätöksistä tai sopimuksista maksettavaa korvausta, jos korvaus on enintään 170 000 euroa,

3) luonnonsuojelualueiden hoitoa ja käyttöä koskevien suunnitelmien vahvistamista,

4) luonnonsuojelulain 48 §:n 2 momentissa tarkoitettun poikkeuksen myöntämistä,

5) poikkeusten myöntämistä luonnonsuojelualueen rauhoitussäännöksistä ja määräyksistä sekä

6) ympäristöministeriön hallinnassa olevan kiinteistövarallisuuden hoitoa ja käyttöä koskevia sopimuksia.

30 §

Rakennetun ympäristön osaston virkamiesten ratkaisulta

Rakentaminen -ryhmän päällikkö ratkaisee asiat, jotka koskevat:

1) rakennustuotedirektiivin (89/106/ETY) tarkoittamien testauslaboratorioiden, tarkastuslaitosten ja sertifiointielinten hyväksymistä,

2) lämmityskattiloiden hyötysuhdedirektiivin (92/42/ETY) tarkoittamien tarkastuslaitosten hyväksymistä sekä

3) rakennusalan tyyppihyväksyntäpäätösten antamista.

31 §

Hallintoyksikön virkamiesten ratkaisulta

Henkilöstö- ja hallintopalvelut -ryhmän päällikkö ratkaisee asiat, jotka koskevat:

1) vuosilomakorvauksia sekä lomarahasopimuksen ja vuosiloman säästösopimuksen vahvistamista,

2) asiakirjojen kirjaamista, lähettämistä ja arkistointia sekä päätöksiä asiakirjojen salassapidosta sekä

3) sairausvakuutuslaista (364/1963) johtuvia tehtäviä.

Aluehallintoryhmän päällikkö ratkaisee asiat, jotka koskevat

1) alueellisten ympäristökeskusten ja ympäristölupavirastojen toimintamenomäärärahojen jakoa enintään 50 000 euron menoeriin asti sekä

2) ministeriön alaisen viraston henkilöstöä ja muuta yleistä hallintoa, jolleivät ne ole laajakantoisia ja periaatteellisia.

Talousryhmän päällikkö ratkaisee asiat, jotka koskevat:

1) ministeriölle tilivirastona kuuluvia tehtäviä,

2) myöhästyneinä esitettyjen matkalaskujen maksamista sekä

3) käyttöomaisuuden poistamista ja saatavan tileistä poistoa.

Tietohallintoryhmän päällikkö ratkaisee asiat, jotka koskevat ympäristöhallinnon yhteistä tietoturvallisuutta sekä tietoteknisiä palveluita ja järjestelmiä, jolleivät ne ole laajakantoisia ja periaatteellisia.

32 §

Virkamiehen sijaisen ratkaisulta

Jos tämän työjärjestyksen mukaista ratkaisulta käyttävä virkamies on estynyt, hänelle kuuluvaa ratkaisulta käyttäjä hänen sijaisensa sen mukaan kuin sijaisuuksista tässä asetuksessa säädetään tai osastojen ja yksikköjen hallinnollisissa määräyksissä määrätään.

6 luku

Nimitystoimivalta, virkavapaudet ja sijaisuudet

33 §

Nimitystoimivalta

Kansliapäällikön nimittämisestä säädetään

perustuslaissa ja valtiosihteerin nimittämisestä valtioneuvoston ohjesäännössä.

Ympäristöministeriöstä annetun valtioneuvoston asetuksen mukaisesti valtioneuvosto nimittää ylijohtajan, hallitusneuvoksen, rakennusneuvoksen, kansainvälisten asiain neuvoksen, ympäristöneuvoksen, aluesuunnitteluneuvoksen, aluehallintoneuvoksen, asuntoneuvoksen, lainsäädäntöneuvoksen, tarkastusneuvoksen, viestintäjohtajan, talousjohtajan, luonnonsuojelujohtajan, kehittämisjohtajan, tietohallintojohtajan, neuvottelevan virkamiehen ja hallitussihteerin. Ympäristöministeriö nimittää tai ottaa muun henkilöstön.

Ympäristöministeriön nimitystoimivaltaan kuuluvista viroista ja tehtävistä ministeri nimittää ja ottaa henkilöstön, jonka palkkaus on vähintään ministeriön palkkausjärjestelmän vaatavuustasoa 12 vastaava. Ympäristöministeriön kuuluvaan muuhun virkaan nimittää ja tehtävään ottaa asianomaisen osaston tai yksikön päällikkö.

Nimittämistä tai työsuhteeseen ottamista koskevat päätökset ja määräykset esitellään hallintoyksiköstä.

34 §

Nimittäminen määräaikaiseen virkasuhteeseen

Jos nimittävänä viranomaisena virkaan on tasavallan presidentti tai valtioneuvosto, nimittää yli vuoden kestävään määräaikaiseen virkasuhteeseen valtioneuvosto ja enintään vuoden kestävään virkasuhteeseen ministeri. Muuhun määräaikaiseen virkasuhteeseen nimittää se, joka nimittää vastaavaan virkaan 33 §:n mukaisesti.

35 §

Virkavapauden myöntäminen

Virkavapauden, johon ministeriön virkamiehellä on oikeus lain, asetuksen tai valtion virkaehtosopimuksen nojalla tai tällaista virkavapautta vastaavan vapautuksen työsopimussuhteiselle henkilöstölle myöntää ympäristöministeriö. Edellä mainitut asiat valtion yleisen virka- ja työehtosopimuksen 36 §:n

mukaisia virkavapauksia lukuun ottamatta ratkaisee hallintoyksikön henkilöstö- ja hallintopalvelut -ryhmän hallitussihteerin. Sairauspoissaoloista ja tilapäisistä hoitovapaista ei tehdä päätöstä, jollei poissaolo vaikuta henkilön palkkaukseen.

Muun kuin 1 momentissa tarkoitetun virkavapauden tai vastaavan vapautuksen myöntää tasavallan presidentin tai valtioneuvoston nimittämälle virkamiehelle yli 2 vuodeksi valtioneuvosto ja enintään 2 vuodeksi ministeriö, jossa ratkaisuvallta kuuluu kansliapäällikölle.

Ympäristöministeriön nimittämille tai ottamille virkamiehille ja työsopimussuhteiselle henkilöstölle virkavapautta tai vapautuksen työstä myöntää ympäristöministeriö. Ministerin nimittämille virkamiehille virkavapauden tai vapautuksen työstä myöntää kansliapäällikkö. Muiden virkamiesten ja muun työsuhteisen henkilöstön osalta virkavapauden tai vapautuksen työstä myöntää asianomaisen osaston tai yksikön päällikkö.

36 §

Alaisten virastojen virat

Ministeriön alaisen viraston virkaan ja määräaikaiseen virkasuhteeseen nimittää ministeri, jos asiasta päättäminen kuuluu ministeriölle.

37 §

Henkilöstön sijoittuminen

Kansliapäällikkö määrää ministeriön henkilöstön sijoittumisesta osastoon, yksikköön, alaisuudessaan toimivaan ryhmään tai suoraan alaisuuteensa.

7 luku

Virkamatkat

38 §

Ulkomaan virkamatkasuunnitelma

Kansainvälisten asian yksikön päällikkö vahvistaa kansainväliseen yhteistyöhön vara-

tuista määrärahoista maksettavia virkamatkoja koskevan suunnitelman (ulkomaan virkamatkasuunnitelma).

39 §

Virkamatkamääräykset

Ministeri antaa kotimaan ja ulkomaan virkamatkamääräykset valtiosihteerille, kansliapäällikölle ja erityisavustajille.

Kansliapäällikkö antaa kotimaan ja ulkomaan virkamatkamääräykset hallinnolliselle ylijohtajalle.

Hallinnollinen ylijohtaja antaa kotimaan ja ulkomaan virkamatkamääräykset osaston tai yksikön päällikölle sekä sisäisen tarkastuksen ryhmän päällikölle, ellei jäljempänä 4 momentista muuta johdu.

Osaston, yksikön tai sisäisen tarkastuksen ryhmän päällikkö antaa ulkomaan virkamatkasuunnitelmassa osoitettujen määrärahojen puitteissa ulkomaan virkamatkoja koskevat määräykset osaston, yksikön tai sisäisen tarkastuksen ryhmän virkamiehille.

Osaston tai yksikön päällikkö antaa ulkomaan virkamatkasuunnitelmassa osoitettujen määrärahojen puitteissa ulkomaan virkamatkoja koskevat määräykset ministeriön ulkopuolisille henkilöille, jos kyseessä on osaston tai yksikön toimialaan kuuluva virkamatka, sekä osaston tai yksikön käyttöön osoitetuista muista määrärahoista maksettavia ulkomaan virkamatkoja koskevat määräykset.

Ryhmän päällikkö antaa kotimaan virkamatkamääräykset ryhmänsä virkamiehille vahvistetun määrärahan käyttösuunnitelman puitteissa. Osaston tai yksikön päällikkö antaa kotimaan virkamatkamääräykset ryhmien päälliköille ja muille alaisuudessaan toimiville virkamiehille.

Hallintoyksikön päällikkö antaa ulkomaan virkamatkamääräykset ministeriön alaisen viraston päällikölle.

Kansliapäällikkö antaa ulkopuolisen tahon rahoittaman virkamatkan, lukuun ottamatta hallitusten välisen kansainvälisen yhteistyön virkamatkoja, matkamääräyksen osastojen, yksiköiden tai sisäisen tarkastuksen päälliköille. Muulle henkilöstölle vastaavan matkamääräyksen antaa osaston tai yksikön päällikkö.

8 luku

Asioiden valmistelu

40 §

Toimikunnat ja työryhmät

Työryhmän asettamisesta ja kokoonpanosta päättää toimialallaan osaston tai yksikön päällikkö. Jos työryhmän valmistelutehtävä on laaja-alainen, työryhmästä päättää kansliapäällikkö. Jos toimikunnan tai työryhmän asettaminen vaatii valtioneuvoston rahasiainvaliokunnan käsittelyn, päättää asettamisesta ministeri. Toimikunnan ja työryhmän jäseniksi ja asiantuntijoiksi voidaan kutsua henkilöitä myös ministeriön ulkopuolelta.

41 §

Virkamiehen tehtävät asioiden valmistelussa

Asioiden valmistelussa virkamiesten on keskenään pidettävä tarpeellista yhteyttä neuvotteluihin, toimistaan tiedottamalla ja muilla sopivilla tavoilla.

Virkamies on työnjaosta riippumatta velvollinen suorittamaan ne tehtävät, jotka ministeri, valtiosihteerä, kansliapäällikkö, osaston tai yksikön päällikkö hänelle määrää. Ennen tehtäväksiantoa on asiasta mahdollisuuksien mukaan keskusteltava asianomaisen virkamiehen ja hänen esimiehensä kanssa.

42 §

Asioista tiedottaminen

Ministerille, valtiosihteerille ja kansliapäällikölle on tiedotettava tärkeimmistä ministeriön toimialan ajankohtaisista ja vireillä olevista asioista. Samoin on ilmoitettava myös tärkeimpien asioiden esittelystä hyvissä ajoin. Valtiosihteerin ja kansliapäällikön on informoitava ministeriön johtoa toimivaltansa kuuluvien asioiden edistymisestä.

43 §

Esittely

Ennen kuin asia esitellään ministerin tai

kansliapäällikön ratkaistavaksi tai asiaa koskeva esittelylista jaetaan, esittelijän on toimitettava asiakirjat ja päätösehdotus osaston tai yksikön päällikön nähtäväksi tai jos niin on sovittu, selostettava asia heille. Jos asia esitellään ministerille ja asialla on periaatteellista merkitystä, myös kansliapäällikköä on vastaavasti informoitava. Jos he eivät yhdy esitykseen, heidän tulee merkitä asiakirjoihin kantansa asiassa.

Valtioneuvoston yleisistunnon tai raha-asiaINVALIOKUNNAN esittelylistaa ei saa muutoin kuin pakottavista syistä jakaa ennen kuin ministeri on antanut luvan esittelyyn ja hyväksynyt esittelylistan. Samoin on menettävä jaettaessa ympäristöministeriön kannanottoja sisältäviä muistioita ministerivaliokuntien käsittelyä varten.

Jos kansliapäällikkö, hallinnollinen ylijohtaja, osaston tai yksikön päällikkö ottaa esiteltäväkseen asian, jota hänen alaisensa virkamies valmistelee, on tästä etukäteen neuvoteltava virkamiehen kanssa.

44 §

Ministeriön esittelijät

Esittelijöinä ministeriössä toimivat ylemmän korkeakoulututkinnon suorittaneet virkamiehet ja ne virkamiehet, jotka ministeriö on nimittämispäätöksen yhteydessä tai erikseen määrännyt ministeriön esittelijäksi.

Valtioneuvoston yleisistunnon esittelijöistä säädetään valtioneuvostosta annetun lain (175/2003) 21 §:ssä.

9 luku

Erinäiset tehtävät ja sijaisuudet

45 §

Virastojen johtokuntaan kuuluvat virkamiehet

Valtion viraston, laitoksen tai valtion liikelaitoksen tai osakeyhtiön johtokuntaan, hallitukseen tai vastaavaan kuuluva ympäristöministeriön virkamies ei osallistu tätä koskevan asian käsittelyyn eikä sitä koskevaan päätöksentekoon ministeriössä.

46 §

Ministerin erityisavustaja

Ministerin erityisavustaja toimii ministerin avustajana ja suorittaa ministerin hänelle määräämiä tehtäviä toimimatta ministeriössä esittelijänä.

Erityisavustajalle on pyynnöstä annettava ne tiedot, joita hän tarvitsee tehtävänsä suorittamiseksi. Erityisavustajan tulee vastavasti antaa virkamiehille heidän tehtäviensä hoitamisessa tarvitsemia tietoja.

Erityisavustajalla on oikeus osallistua ministeriön, osastojen ja yksiköiden johtoryhmien sekä suunnittelu- ja valmistelu-elinten kokouksiin.

47 §

Valmiuspäällikkö, turvallisuuspäällikkö ja erityistilanteet

Ministeriön valmiuspäällikkönä toimii hallinnollinen ylijohtaja ja turvallisuuspäällikkönä kansliapäällikön määräämä virkamies.

Ministeriössä on poikkeuksellisten erityistilanteiden varalta erityistilannepäivystys, johon osallistuvat kansliapäällikön määräämät henkilöt. Päivystyksen tarkoituksena on varmistaa erityistilanteissa ministeriön toimintavalmiudet myös virka-ajan ulkopuolella.

Kukin osasto, yksikkö ja ryhmä vastaa virka-aikana omaan toimialaansa kuuluviin erityistilanteisiin liittyvistä asioista. Virka-ajan ulkopuolella erityistilanteiden vastuuhenkilö, joka on päivystysvuorossa, voi neuvoteltuaan asianomaisten osastojen tai yksiköiden päälliköiden kanssa esittää ministeriön kannan kyseiseen erityistilanteeseen liittyvässä ministeriön toimivaltaan kuuluvassa asiassa.

48 §

Sijaisuudet

Kansliapäällikön sijainen on hallinnollinen ylijohtaja. Jos hän on estynyt, sijaisena toimivat ministerin määräämät osastojen ja yksiköiden päälliköt.

Hallinnollisen ylijohtajan sijaisena on hallintojohtaja.

Osastojen ja yksiköiden päälliköt määräävät sijaisensa neuvoteltuaan asiasta kansliapäällikön kanssa.

10 luku

Erinäiset säännökset

49 §

Vuosilomat

Ministeriön henkilöstön vuosilomajärjestys ja vuosilomat vahvistetaan sähköisesti vuosittain hyvissä ajoin ennen toukokuun 1 päivää.

Ne vuosiloman osat, jotka pidetään seuraavan vuoden tammi-syyskuussa, vahvistetaan sähköisesti ennen joulukuun 15 päivää ja kaikissa tapauksissa hyvissä ajoin ennen loman alkua.

Osastot ja yksiköt huolehtivat oman henkilöstönsä lomien seurannasta.

Helsingissä 24 päivänä kesäkuuta 2009

Ympäristöministeri *Paula Lehtomäki*

50 §

Työsuhteinen henkilöstö

Mitä tässä työjärjestyksessä on sanottu virkamiehestä, koskee soveltuvin osin myös työsopimussuhteessa olevaa henkilökuntaa.

51 §

Voimaantulo

Tämä työjärjestys tulee voimaan 1 päivänä elokuuta 2009.

Tällä työjärjestyksellä kumotaan 26 päivänä helmikuuta 2009 annettu työjärjestys (104/2009).

Ennen työjärjestyksen voimaantumista voidaan ryhtyä sen täytäntöönpanon edellyttämiin toimenpiteisiin.

Hallitusneuvos Riitta Rainio

N:o 543

Maa- ja metsätalousministeriön asetus**Euroopan unionin ulkopuolisista valtioista tuotavien hevoseläinten eläintautivaatimuksista annetun maa- ja metsätalousministeriön asetuksen muuttamisesta**

Annettu Helsingissä 1 päivänä heinäkuuta 2009

Maa- ja metsätalousministeriön päätöksen mukaisesti
kumotaan Euroopan unionin ulkopuolisista valtioista tuotavien hevoseläinten eläintautivaatimuksista 6 päivänä kesäkuuta 2006 annetun maa- ja metsätalousministeriön asetuksen (468/2006) liite 2,

muutetaan 2 §:n 1 momentin 9 ja 10 kohta, 6 §:n 2 momentti, 8 § ja liite 1, sekä
lisätään asetuksen 2 §:n 1 momenttiin uusi 11 ja 12 kohta seuraavasti:

2 §

Määritelmät

Tässä asetuksessa tarkoitetaan:

9) *tilapäisellä maahantuonnilla* kilpailu-, näyttely- tai jalostustoiminnan vuoksi tapahtuvaa rekisteröidyn hevoseläimen oleskelua Euroopan yhteisön alueella, kun oleskelu kestää korkeintaan 90 vuorokautta;

10) *lähtömaalla* kolmatta maata, jossa virkaeläinlääkäri on allekirjoittanut hevoseläimen terveystodistuksen;

11) *määränpäämaalla* Euroopan unionin jäsenvaltiota, johon hevoseläimet on tarkoitettu tuotavaksi; ja

12) *kauttakulkumaalla* Euroopan unionin jäsenvaltiota, jonka alueen kautta kolmannesta maasta kolmanteen maahan toimitettavat hevoseläimet kuljetetaan.

6 §

Teurastettavaksi tarkoitettuja hevoseläimiä koskevat terveystodistukset

Teurastettavaksi tarkoitettulla hevoseläimellä on oltava polttamalla tehty vähintään 3 cm korkea selvä ja pysyvä "S"-merkki vasemman etujalan kaviossa.

8 §

Laboratoriotutkimuksia koskevat vaatimukset

Edellä 3-7 §:ssä tarkoitettujen terveystodistusten mukaiset laboratoriotutkimukset on tehtävä hevoseläimen määränpää- tai kauttakulkumaana olevan Euroopan unionin jäsenvaltion hyväksymässä laboratoriossa, jos asianomaisessa terveystodistuksessa näin

vaaditaan. Laboratorion antama alkuperäinen tutkimusvastaus on tällöin liitettävä hevoseläimen mukana seuraavaan terveystodistukseen.

Edellä 1 momentissa tarkoitetun laboratorion on Suomeen tuotavien hevoseläinten

osalta oltava Elintarviketurvallisuusviraston hyväksymä.

Tämä asetus tulee voimaan 15 päivänä heinäkuuta 2009.

Helsingissä 1 päivänä heinäkuuta 2009

Maa- ja metsätalousministeri *Sirkka-Liisa Anttila*

Eläinlääkintöneuvos *Hentriikka Kontio*

Liite 1

ISO-koodi	Maa	Aluekoodi	Alueen kuvaus	SG	TA		Re-En	Tuonti			Erityiset edellytykset
					RH	6		RH	8	ES	RE+EBP
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	
AE	Arabiamiirikunnat	AE-0	Koko maa	E	X	X	X	-	-		
AR	Argentina	AR-0	Koko maa	D	X	X	X	X	X		
AU	Australia	AU-0	Koko maa	B	X	X	X	X	X		
BB	Barbados	BB-0	Koko maa	D	X	X	X	-	-		
BH	Bahrain	BH-0	Koko maa	E	X	X	X	-	-		
BM	Bermuda	BM-0	Koko maa	D	X	X	X	-	-		
BO	Bolivia	BO-0	Koko maa	D	X	X	X	-	-		
BR	Brasilia	BR-0	Koko maa	-	-	-	-	-	-		
		BR-1	Seuraavat osavaltiot: Rio Grande do Sul, Santa Catarina, Paraná, Mato Grosso do Sul, Goiás, Minas Gerais, Rio de Janeiro, Espírito Santo, Rodônia, Mato Grosso	D	X	X	X	X	X		
		BR-2	Sociedade Hipica Paulista ja Vi-racoposin lentoasema sekä niiden välinen maantieyhteys São Paulon osavaltiossa	D	-	X	-	-	-	15.11.2008 saakka	
BY	Valko-Venäjä	BY-0	Koko maa	B	X	X	X	X	X		
CA	Kanada	CA-0	Koko maa	C	X	X	X	X	X		
CH	Sveitsi	CH-0	Koko maa	A	X	X	X	X	X		
CL	Chile	CL-0	Koko maa	D	X	X	X	X	X		
CR	Costa Rica	CR-0	Koko maa	-	-	-	-	-	-		
		CR 1	San José'n pääkaupunkialue	D	-	X	-	-	-		
CU	Kuuba	CU-0	Koko maa	D	X	X	X	-	-		
DZ	Algeria	DZ-0	Koko maa	E	X	X	X	X	X		
MU	Mauritius	MU-0	Koko maa	E	X	X	X	X	X		

ISO-koodi	Maa	Aluekoodi	Alueen kuvaus	SG	TA	Re-En	Tuonti				Erityiset edellytykset
							RH	RH	ES	RE+EBP	
1		2	4	5	6	7	8	9	10	11	
MX	Meksiko	MX-0	Koko maa	-	-	-	-	-	-	-	
		MX-1	Koko alue Chiapasin ja Oaxacan osavaltioita lukuun ottamatta	D	X	X	X	-	-	X	
NZ, OM, PE	Uusi Seelanti, Oman, Peru	NZ-0	Koko maa	B	X	X	X	X	X	X	
		OM-0	Koko maa	E	X	X	X	-	-	-	
		PE-0	Koko maa	-	-	-	-	-	-	-	
		PE-1	Liman alue	D	X	X	X	-	-	-	
PM	Saint-Pierre ja Miquelon	PM-0	Koko maa	G	-	-	X	-	-	X	
PY	Paraguay	PY-0	Koko maa	D	X	X	X	X	X	X	
QA	Qatar	QA-0	Koko maa	E	X	X	X	-	-	-	
RS	Serbia	RS-0	Koko maa	B	X	X	X	X	X	X	
RU	Venäjä	RU-0	Koko maa	-	-	-	-	-	-	-	
		RU-1	Kaliningrad, Arkangel, Vologda, Murmansk, Leningrad, Novgorod, Pihkova, Brjansk, Vladimir, Ivanovo, Tver, Kaluga, Kostroma, Moskova, Orjol, Rjazan, Smolensk, Tula, Jaroslav, Nizhni Novgorod, Kirov, Belgorod, Vonezh, Kursk, Lipezk, Tambov, Astraham, Volgograd, Penza, Saratov, Uljanovsk, Rostov, Orenburg, Perm ja Kurgan	B	X	X	X	X	X	X	
		RU-2	Stavropol ja Krasnodar	B	X	X	X	X	X	X	
		RU-3	Karjala, Mari, Mordva, Tshuvashia, Kalmukia, Tatarstani, Dagestani, Kabardi-Balgaria, Severnaja, Pohjois-Ossetia, Ingushia ja Karathσαι-Tsherkesia	B	X	X	X	X	X	X	

ISO-koodi	Maa	Aluekoodi	Alueen kuvaus	SG	TA		Re-En		Tuonti			Erityiset edellytykset
					RH	6	RH	7	RH	8	ES	
1	2	3	4	5	-	-	-	-	-	-	-	11
SA	Saudi-Arabia	SA-0	Koko maa	-	-	-	-	-	-	-	-	
		SA-1	Koko maa suoja- ja valvontaväyhykkeitä lukuun ottamatta (ks. jäljempänä oleva 1 kehys)	E	X	X	X	X	-	-	-	
EG	Egypti	EG-0	Koko maa	-	-	-	-	-	-	-	-	
		EG-1	Seuraavat hallintoalueet: Aleksandria, Beheira, Kafr el Sheikh, Damietta, Dakahlia, Port Said, Sharkia, Gharbia, Menoufia, Kaloubia, Ismailia, Pohjois-Sinai, Etelä-Sinai, Kairo (Suur-Kairo Giza mukaan luettuna) Suez, Marsa Matruh, Fayoum, Giza ja Beni Suef	E	X	X	X	X	X	-	-	-
FK	Falklandin saaret	FK-0	Koko maa	A	-	-	-	-	X	X	X	
GL	Grönlanti	GL-0	Koko maa	A	X	X	X	X	X	X	X	
HK	Hongkong	HK-0	Koko maa	C	X	X	X	X	X	X	-	
HR	Kroatia	HR-0	Koko maa	B	X	X	X	X	X	X	X	
IL	Israel	IL-0	Koko maa	E	X	X	X	X	X	X	X	
IS	Islanti	IS-0	Koko maa	A	X	X	X	X	X	X	X	
JM	Jamaika	JM-0	Koko maa	D	X	X	X	X	X	X	-	
JO	Jordania	JO-0	Koko maa	E	X	X	X	X	X	X	-	
JP	Japani	JP-0	Koko maa	C	X	X	X	X	X	X	-	
KG	Kirgisia	KG-0	Koko maa	-	-	-	-	-	-	-	-	
		KG-1	Issyk-Kulin alue	B	-	-	-	-	X	X	-	-

ISO-koodi	Maa	Alue-koodi	Alueen kuvaus	SG	TA		Re-En	Tuonti			Erityiset edellytykset
					RH	6		RH	8	ES	
1	2	3	4	5							11
KR	Korean tasavalta	KR-0	Koko maa	C	X	X	X	X	-	-	
KW	Kuwait	KW-0	Koko maa	E	X	X	X	X	-	-	
LB	Libanon	LB-0	Koko maa	E	X	X	X	X	-	-	
LY	Libya	LY-0	Koko maa	E	X	X	X	-	-	-	
MA	Marokko	MA-0	Koko maa	E	X	X	X	X	X	X	
ME	Montenegro	ME-0	Koko maa	B	X	X	X	X	X	X	
MK ⁽¹⁾	EJTM	MK-0	Koko maa	B	X	X	X	X	X	X	
MO	Macao	MO-0	Koko maa	C	X	X	X	X	-	-	
MY	Malesia	MY-0	Malakan niemimaa	C	X	X	X	X	-	-	
SG	Singapore	SG-0	Koko maa	C	X	X	X	X	-	-	
SY	Syyria	SY-0	Koko maa	E	X	X	X	X	-	-	
TH	Thaimaa	TH-0	Koko maa	C	X	X	X	X	-	-	
TN	Tunisia	TN-0	Koko maa	E	X	X	X	X	X	X	
TR	Turkki	TR-0	Koko maa	-	-	-	-	-	-	-	
		TR-1	Seuraavat maakunnat: Ankara, Edirne, Istanbul, Izmir, Kırklareli ja Tekirdag	E	X	X	X	X	-	-	-
UA	Ukraina	UA-0	Koko maa	B	X	X	X	X	X	X	
US	Amerikan yhdysvallat	US-0	Koko maa	C	X	X	X	X	X	X	
UY	Uruguay	UY-0	Koko maa	D	X	X	X	X	X	X	
ZA	Etelä-Afrikka	ZA-0	Koko maa	-	-	-	-	-	-	-	
		ZA-1	Kapkaupungin pääkaupunkialue (ks. jäljempänä oleva 2 kelys)	F	X	-	X	-	-	-	Päätöksessä 97/10/EY

(1) Väliaikainen koodi, joka ei vaikuta maan lopulliseen nimeen, joka annetaan Yhdistyneissä Kansakunnissa parhaillaan käytävien neuvottelujen päätteeksi.

Ruudut		
X	Tuonti periaatteessa sallittua	
-	Tuonti ei ole sallittua	
Sarakkeet		
1-4 sarake	Alueen kuvaus	
5 sarake (SG)	Terveysluokitus	
6 sarake (TA)	Rekisteröityjen hevosten tilapäinen maahantuonti	(Päätös 92/260/ETY)
7 sarake (Re-En)	Rekisteröityjen hevosten jälleentuonti raveja, kilpailuja ja kulttuuritapahtumia varten tapahtuneen tilapäisen viennin jälkeen	(Päätös 93/195/ETY)
8 sarake	Rekisteröityjen hevosten tuonti	(Päätös 93/197/ETY)
9 sarake	Teurastukseen tarkoitettujen hevoseläinten tuonti	(Päätös 93/196/ETY)
10 sarake	Rekisteröityjen hevoseläinten ja jalostukseen ja tuotantoon tarkoitettujen hevoseläinten tuonti	(Päätös 93/197/ETY)
11 sarake	Viittaus erityisiin edellytyksiin/lisätakeisiin	
Eläin/Tuote:	Luokka/edellytykset	
RH	Rekisteröidyt hevoset	
ES	Direktiivin 90/426/ETY 2 artiklan d kohdassa määritellyt teurastukseen tarkoitettut hevoseläimet	
RE	Direktiivin 90/426/ETY 2 artiklan c kohdassa määritellyt rekisteröidyt hevoseläimet	
EBP	Direktiivin 90/426/ETY 2 artiklan e kohdassa määritellyt jalostukseen ja tuotantoon tarkoitettut hevoseläimet	

1 KEHYS			
SA	Saudi-Arabia	SA-1	Suoja- ja valvontavyöhykkeen määrittely (1 kehys) 1. Jizanan maakunta - suojavyöhyke: koko maakunta, lukuun ottamatta tiellä nro 5 sijaitsevan Ash Shuqaiqin tievalvontapisteen pohjoispuolta ja tien nro 10 pohjoispuolta, - valvontavyöhyke: se osa maakuntaa, jonka teitä valvotaan Al Qahmahin tievalvontapisteeltä ja joka sijaitsee pohjoiseen tiellä nro 5 sijaitsevalta Ash Shuqaiqin valvontapisteeltä ja pohjoiseen tieltä nro 10. 2. Asirin maakunta - suojavyöhyke: se osa maakuntaa, joka sijaitsee etelään Ad Darbista Abhaan ja Kamis Mushaitiin kulkevalta tieltä nro 10, lukuun ottamatta ilma- ja sotilastukikohdan ratsastuskubeja, ja se osa maakuntaa, joka sijaitsee etelään Kamis Mushaytista Jarashin, Al Urfahin ja Dhahran Al Janoubin kautta Najranin maakunnan vastaiselle rajalle kulkevalta tieltä nro 15, ja se osa maakuntaa, joka sijaitsee etelään Al Urfahista Al Faydin kautta Badr Al Janoubin viedä tieltä (Najranin maakunta); - valvontavyöhyke: ilma- ja sotilastukikohdientien ratsastuskubit, se osa maakuntaa, joka sijaitsee suojavyöhykkeen rajan ja tiellä nro 211 sijaitsevalle Muhayilin tievalvontapisteelle Ash Shuqaiqista johtavan tien nro 209 välissä, se osa maakuntaa, jota rajaavat Abhan eteläpuolella tiellä nro 10 oleva tievalvontapiste, Abhan kaupunki sekä pohjoiseen johtavalla tiellä nro 15 sijaitseva Ballasmerin valvontapiste 65 km Abhasta; se osa maakuntaa, jota rajaavat Khamis Mushait ja Samakhiin johtavalla tiellä nro 225 oleva tievalvontapiste 90 km Abhasta ja Riyadhin johtavalla tiellä nro 10 oleva Yarahin tievalvontapiste 90 km Abhasta; se osa maakuntaa, joka sijaitsee etelään tiellä nro 10 olevasta Yarahin tievalvontapisteestä tiellä nro 177 olevaan Khashm Ghurabiin vedetystä linjasta Najranin maakunnan rajalle saakka. 3. Najranin maakunta - suojavyöhyke: se osa maakuntaa, jonka rajana on pohjoisessa Al Urfahista (Asirin maakunta) Badr al Janoubiin ja As Sebtin viedä tie, joka jatkuu As Sebtistä Wadi Habunahia pitkin tien nro 177 yhtymäkohtaan Najranin ja Riyadhin välille, ja tästä tie nro 177 etelään Najranista Sharourahiin viedä tien nro 15 yhtymäkohtaan, ja tien nro 15 eteläpuolinen osa maakuntaa Najranin ja Sharourahin sekä Jemenin rajan välissä. - valvontavyöhyke: se osa maakuntaa, joka sijaitsee etelään linjasta Yarahin tievalvontapisteestä tiellä nro 10 Khashm Ghurabiin tiellä nro 177, Najranin maakunnan rajalta Khashm Ghurabin tievalvontapisteeseen 80 km Najranista ja länteen Sharourahiin johtavalla tiellä nro 175.

2 KEHYS			
ZA	Etelä-Afrikka	ZA-1	Kapkapungin pääkaupunkialueen määrittely (ZA-1): Pohjoisraja: Blaauwberg Road (M14) Itäraja: Koeberg Road (M14), Platteklouf Road (M14), Highway N7 Highway N1 ja Highway M5 Eteläraja: Otterey Road, Prince George's Drive, Wetton Road, Riverstone Road, Tennant Road, Newlands Drive, Paradise Road, Union Drive, Rhodes Drive Newlands Forestry Stationille asti ja Echo George of Table Mountainin läpi Camps Bayhin asti Länsiraja: rannikkoa pitkin Camps Baystä Blaauwberg Roadille

N:o 544

Maa- ja metsätalousministeriön asetus**Suomessa rekisteröityjen yli 20-metristen kalastusalusten harjoittaman turskankalastuksen väliaikaisesta sallimisesta**

Annettu Helsingissä 1 päivänä heinäkuuta 2009

Maa- ja metsätalousministeriön päätöksen mukaisesti säädetään Euroopan yhteisön yhteisen kalastuspolitiikan täytäntöönpanosta 8 päivänä joulukuuta 1994 annetun lain (1139/1994) 2 ja 10 § nojalla:

1 §

Poiketen siitä, mitä Suomessa rekisteröityjen yli 20-metristen kalastusalusten harjoittaman turskankalastuksen keskeyttämisestä ICES-osa-alueilla 22—24 annetussa maa- ja metsätalousministeriön asetuksessa (118/2009) säädetään, tunnuspituudeltaan yli 20-metristen kalastusalusten turskankalastus on sallittu tämän asetuksen mukaisesti.

2 §

Edellä 1 §:ssä tarkoitetuille aluksille ICES osa-alueilla 22—24 sallitaan turskan pyytäminen, hallussa pitäminen aluksessa ja purku 1 päivästä elokuuta 2009 31 päivään elokuuta 2009. Maa- ja metsätalousministeriön pyynnöstä kalastusta valvovat viranomaiset ilmoittavat näille aluksille, kun Suomen turskakakiintiöiden käyttämisestä vuonna 2009 annetussa maa- ja metsätalousministeriön asetuksessa (773/2008) niille vahvistettu enim-

mäissaalis katsotaan täyttyneen ja turskankalastus tulee Euroopan yhteisön yhteisen kalastuspolitiikan täytäntöönpanosta annetun lain (1139/1994) 7 § 1 momentin nojalla rangaistavaksi.

Edellä 1 §:ssä tarkoitettujen alusten päälliköiden on varmistettava, että ne ovat turskaa kalastaessaan koko ajan kalastusta valvovien viranomaisten tavoitettavissa.

3 §

Edellä 1 §:ssä tarkoitettujen alusten päälliköiden on välittömästi saaliin purkamisen jälkeen ilmoitettava ICES osa-alueilla 22—24 pyytämänsä turskasaaliit kalastusaluksen rekisteröineelle TE-keskukselle tai Ahvenanmaan maakunnan hallitukselle.

4 §

Tämä asetus tulee voimaan 1 päivänä elokuuta 2009 ja on voimassa 31 päivään joulukuuta 2009.

Helsingissä 1 päivänä heinäkuuta 2009

Maa- ja metsätalousministeri *Sirkka-Liisa Anttila*

Ylitarkastaja Harri Kukka

N:o 545

Maa- ja metsätalousministeriön asetus
vuoden 2009 metsänhoitomaksun perusteesta

Annettu Helsingissä 1 päivänä heinäkuuta 2009

Maa- ja metsätalousministeriön päätöksen mukaisesti säädetään metsänhoitoyhdistyksistä 10 päivänä heinäkuuta 1998 annetun lain (534/1998) 9 §:n 3 momentin nojalla:

1 §

Puukuutiometrin keskikantohinta

Metsänhoitoyhdistyksistä annetun lain (534/1998) 8 §:n 1 ja 3 momentissa tarkoitettu koko maan vuosien 2006–2008 puukuutiometrin keskikantohinnan aritmeettinen keskiarvo on 36,61 euroa.

2 §

Voimaantulo

Tämä asetus tulee voimaan 1 päivänä tammikuuta 2010.

Helsingissä 1 päivänä heinäkuuta 2009

Maa- ja metsätalousministeri *Sirkka-Liisa Anttila*

Esittelijä Anna Laikari

N:o 546

Maa- ja metsätalousministeriön ilmoitus
eräiden maatilalain mukaisten myyntihintasaamisten ja lainojen viitekorosta

Annettu Helsingissä 1 päivänä heinäkuuta 2009

Maa- ja metsätalousministeriö ilmoittaa, että maaseutuelinkeinojen rahoituslain muuttamisesta annetun lain (225/2002) 69 a §:ssä tarkoitettu, maatilalain (188/1977) mukaisten

myyntihintasaamisten ja lainojen korkona käytettävä viitekorko on 1 päivästä heinäkuuta 2009 lukien 1,77 prosenttia.

Helsingissä 1 päivänä heinäkuuta 2009

Maa- ja metsätalousministeri *Sirkka-Liisa Anttila*

Ylitarkastaja Hannu Porkola

N:o 547

Maa- ja metsätalousministeriön ilmoitus
eräiden porotalouden ja luontaiselinkeinojen rahoituslain mukaisten asuntolainojen viite-
korosta

Annettu Helsingissä 1 päivänä heinäkuuta 2009

Maa- ja metsätalousministeriö ilmoittaa, 58 §:n 2 momentissa tarkoitettujen asuntolai-
että poro- ja luontaiselinkeinojen rahoituslain nojen korkona käytettävä viitekorko on 1 päi-
muuttamisesta annetun lain (242/2002) västä heinäkuuta 2009 lukien 1,77 prosenttia.

Helsingissä 1 päivänä heinäkuuta 2009

Maa- ja metsätalousministeri *Sirkka-Liisa Anttila*

Ylitarkastaja Hannu Porkola

JULKAISIJA: OIKEUSMINISTERIÖ

N:o 541—547, 3 arkkia