

SUOMEN SÄÄDÖSKOKOELMA

2005

Julkaistu Helsingissä 30 päivänä joulukuuta 2005

N:o 1170—1176

SISÄLLYS

N:o		Sivu
1170	Tasavallan presidentin asetus Suomen ulkomaanedustustojen sijaintipaikoista annetun tasavallan presidentin asetuksen muuttamisesta	5165
1171	Valtioneuvoston asetus ulkoasiainministeriöstä	5167
1172	Valtioneuvoston asetus ulkoasiainhallinnosta annetun valtioneuvoston asetuksen muuttamisesta	5170
1173	Ulkoasiainministeriön asetus ulkoasiainhallinnon suoritteiden maksuista	5172
1174	Ulkoasiainministeriön työjärjestys	5178
1175	Liikenne- ja viestintäministeriön asetus Viestintäviraston eräistä maksuista	5199
1176	Ulkoasiainministeriön ilmoitus rangaistussäännöksistä, joita sovelletaan rikottaessa neuvoston asetusta tietyistä Uzbekistaniin kohdistuvista rajoittavista toimenpiteistä	5203

N:o 1170

Tasavallan presidentin asetus

Suomen ulkomaanedustustojen sijaintipaikoista annetun tasavallan presidentin asetuksen muuttamisesta

Annettu Helsingissä 22 päivänä joulukuuta 2005

Tasavallan presidentin päätöksen mukaisesti, joka on tehty ulkoasiainministerin esittelystä, *kumotaan* Suomen ulkomaanedustustojen sijaintipaikoista 3 päivänä maaliskuuta 2000 annetun tasavallan presidentin asetuksen (262/2000) 3 §:n 2 momentti,

muutetaan 1 §:n 1 momentti ja 3 §:n 1 momentti, sellaisena kuin ne ovat asetuksessa 325/2005, ja 4 §:n 2 momentti, sellaisena kuin se on asetuksessa 578/2001, seuraavasti:

1 §

Suurlähetystöt

Suomella on suurlähetystö seuraavissa valtioissa: Afganistan (Kabul), Alankomaat (Haag), Algeria (Alger), Amerikan yhdysvallat (Washington), Arabiemiraattien liitto (Abu Dhabi), Argentiina (Buenos Aires), Australia (Canberra), Belgia (Bryssel), Brasilia (Brasília), Bulgaria (Sofia), Chile (Santiago de Chile), Egypti (Kairo), Espanja (Madrid), Etelä-Afrikka (Pretoria), Etiopia (Addis Abeba), Filippiinit (Manila), Indonesia (Jakarta), Intia (New Delhi), Irak (Bagdad), Iran (Teheran), Irlanti (Dublin), Islanti (Reykjavik), Iso-Britannia ja Pohjois-Irlanti (Lontoo), Israel (Tel Aviv), Italia (Rooma), Itävalta

(Wien), Japani (Tokio), Kanada (Ottawa), Kenia (Nairobi), Kiina (Peking), Korean demokraattinen kansantasavalta (Pjongjang), Korean tasavalta (Soul), Kreikka (Ateena), Kroatia (Zagreb), Kypros (Nikosia), Latvia (Riika), Liettua (Vilna), Luxemburg (Luxemburg), Malesia (Kuala Lumpur), Marokko (Rabat), Meksiko (Mexico D.F.), Mosambik (Maputo), Namibia (Windhoek), Nepal (Katmandu), Nicaragua (Managua), Nigeria (Abuja), Norja (Oslo), Pakistan (Islamabad), Peru (Lima), Portugali (Lissabon), Puola (Varsova), Pyhä istuin (Vatikaanin kaupunki), Ranska (Pariisi), Romania (Bukarest), Ruotsi (Tukholma), Saksa (Berliini), Sambia (Lusaka), Saudi-Arabia (Riad), Serbia ja Montenegro (Belgrad), Singapore (Singapore), Slovakia (Bratislava), Slovenia (Ljubljana)

jana), Sveitsi (Bern), Syyria (Damaskos), Tansania (Dar es Salaam), Tanska (Kööpenhamina), Thaimaa (Bangkok), Tsekki (Praha), Tunisia (Tunis), Turkki (Ankara), Ukraina (Kiova), Unkari (Budapest), Venezuela (Caracas), Venäjä (Moskova), Vietnam (Hanoi) ja Viro (Tallinna).

3 §

Muut diplomaattiset edustustot

Suomella on yhteystoimisto Ramallahissa (Palestiinalaisalueet) ja Pristinassa (Serbia ja Montenegro).

Helsingissä 22 päivänä joulukuuta 2005

4 §

Konsulaatit

Suomella on lähetetyn virkamiehen johtama konsulaatti Las Palmasissa (Espanja), Torontossa (Kanada), Göteborgissa (Ruotsi) ja Sydneyssä (Australia).

Tämä asetus tulee voimaan 1 päivänä tammikuuta 2006.

Ennen asetuksen voimaantuloa voidaan ryhtyä sen täytäntöönpanon edellyttämiin toimenpiteisiin.

Tasavallan Presidentti

TARJA HALONEN

Ulkoasiainministeri *Erkki Tuomioja*

N:o 1171

Valtioneuvoston asetus ulkoasiainministeriöstä

Annettu Helsingissä 22 päivänä joulukuuta 2005

Valtioneuvoston päätöksen mukaisesti, joka on tehty ulkoasiainministeriön esittelystä, säädetään valtioneuvostosta 28 päivänä helmikuuta 2003 annetun lain (175/2003) 7 §:n 2 momentin ja 25 §:n 1 momentin sekä 25 päivänä helmikuuta 2000 annetun ulkoasiainhallintolain (204/2000) 14 §:n 3 momentin, 19 §:n 2 momentin ja 28 §:n 2 momentin nojalla:

1 §

Ministeriön tehtävät

Ulkoasiainministeriön tehtäviä ovat:

1) ulko- ja turvallisuuspolitiikan valmistelu ja toimeenpano;

2) ulkopoliittisesti merkittävien kannanottojen ilmoittaminen muille valtioille ja kansainvälisille järjestöille;

3) rauhanturvaaminen, sotilaallinen kriisinhallinta ja siviilikriisinhallinta siltä osin kuin ne kuuluvat ulko- ja turvallisuuspolitiikan alaan;

4) monenkeskiseen asevalvontaan ja aseidenriisuntaan liittyvät tehtävät;

5) kansainväliset ihmisoikeusasiat;

6) Euroopan yhteisön kauppapolitiikan valmistelu ja toimeenpano sekä muut kauppapoliittiset asiat;

7) kaupallis-taloudelliset kansainväliset suhteet, viennin ja investointien edistämisen viranomaispalvelut ulkomailla sekä kansainvälinen vientivalvontayhteistyö ja kaksikäyttötuotteiden vientivalvonta;

8) markkinoille pääsy, kaupan esteet, tuontisuoja ja polkumyynti;

9) kehityspolitiikan ja -yhteistyön valmistelu ja toimeenpano;

10) Kansainvälistä kehitysjärjestöä ja kehityskysymyksiä Maailmanpankkiryhmässä sekä Afrikan, Aasian ja Latinalaisen Amerikan kehityspankkiryhmiä, Pohjoismaiden kehitysrahastoa ja Kansainvälistä maatalouden kehittämISRahastoa sekä osaltaan Euroopan jälleenrakennus- ja kehityspankkia koskevat asiat;

11) humanitaarinen apu;

12) lähialueyhteistyö;

13) pohjoismaisen yhteistyön yhteensovittaminen;

14) valtiosopimusten ja muiden kansainvälisten velvoitteiden valmistelua ja täytäntöönpanoa koskevat asiat ministeriön toimialalla ja asioissa, jotka eivät kuulu toisen ministeriön toimialaan, sekä valtiosopimusten voimaansaattamista koskevan lainvalmistelun kehittäminen;

15) valtiosopimusten rekisteröintiä ja tallettamista koskevat asiat sekä muut valtiosopimus-oikeudesta johtuvat tehtävät;

16) kansainvälisen oikeuden kehittäminen ja muut kansainvälistä oikeutta koskevat asiat;

17) suomalaisten etujen ja oikeuksien valvominen ulkomailla, ulkomaanedustustojen konsulipalvelut sekä edustustojen ohjaus muissa viranomaistehtävissä;

18) diplomaatti- ja virkapassit;

19) Suomen edustaminen kansainvälisissä lainkäyttö- ja tutkintaelimissä sekä muut tällaisia elimiä koskevat asiat;

20) Suomen edustaminen Euroopan yhteisöjen tuomioistuimissa ja Suomea Euroopan unionin jäsenenä koskevissa valvontamenetelyissä;

21) Suomen diplomaattiset edustustot ja konsuliedustustot vieraissa valtioissa, edustustot kansainvälisissä järjestöissä ja yhteenliittymissä sekä muu ulkomaanedustus;

22) kansainvälisiä järjestöjä, laitoksia ja muita yhteenliittymiä koskevat asiat, jotka eivät kuulu toisen ministeriön toimialaan;

23) valtionpäämies-, pääministeri- ja ulko-ministerivierailut, kansainvälistä protokollaa koskevat asiat sekä valtiolliset juhlatilaisuudet;

24) vieraiden valtioiden diplomaattinen ja konsuliedustus sekä kansainvälisten järjestöjen edustautuminen Suomessa;

25) kansainväliset media- ja kulttuurisuhteet ministeriön toimialalla sekä Suomen tunnetuksi tekeminen; ja

26) kansainvälisten tietoturvallisuusvelvoitteiden toteuttaminen Suomen kansallisen turvallisuusviranomaisena kansainvälisistä tietoturvallisuusvelvoitteista annetun lain (588/2004) nojalla.

Lisäksi ulkoasiainministeriön tehtäviin kuuluu Teollisen yhteistyön rahasto Oy:tä koskevien asioiden valmisteleminen.

2 §

Organisaatio

Ministeriössä on poliittinen osasto, kaupapoliittinen osasto, kehityspoliittinen osasto, Eurooppa-osasto, itäosasto, Amerikan ja Aasian osasto, Afrikan ja Lähi-idän osasto, globaaliasioiden osasto, hallinnollinen osasto, oikeudellinen osasto, protokollaosasto sekä viestintä- ja kulttuuriosasto. Lisäksi ministeriössä on kansliapäällikkönä toimivan valtiosihteerin alaisuudessa toimivat suunnittelu- ja tutkimusyksikkö sekä sisäisen tarkastuksen yksikkö.

3 §

Avustavat toimielimet

Ministeriön yhteydessä toimivat valinta- ja koulutuslautakunta, ulkomaanedustuksen korvauslautakunta ja ulkomaan terveydenhuoltolautakunta.

Ministeriön yhteydessä voi toimia myös muita avustavia toimielimiä sen mukaan kuin erikseen säädetään tai määrätään.

4 §

Henkilökunta

Ulkoasiainministeriön tehtävissä toimii virkamiehiä ulkoasiainhallinnon yhteisissä viroissa. Lisäksi ministeriössä voi olla työso-pimussuhteessa olevaa henkilökuntaa ja harjoittelijoita.

5 §

Tehtäviin määrääminen

Ministeriön tehtävistä, joihin määrää tavallan presidentti, säädetään ulkoasiainhallintolaisissa (204/2000).

Valtioneuvosto määrää osastopäällikön, apulaisosastopäällikön ja ulkoasiainhallinnon tarkastajan tehtävään, jollei toisin säädetä.

Ministeriön muihin tehtäviin määrää ulkoasiainministeriö.

6 §

Eräiden tehtävien kelpoisuusvaatimukset

Osastopäällikön, apulaisosastopäällikön, apulaisprotokollapäällikön ja ulkoasiainhallinnon tarkastajan tehtävään määrätään ulkoasiainneuvos.

Muun kuin 1 momentissa tarkoitetun toimintayksikön päällikön tehtävään määrätään ulkoasiainsihteerin virassa tai sitä vastaavassa tai ylemmässä virassa oleva yleisvirkamies taikka erityisvirkamies, jolla on tehtävään soveltuva ylempi korkeakoulututkinto.

Lisäksi kelpoisuusvaatimuksena on osastopäällikön tehtävässä perehtyneisyys hallinnon toimintaan sekä käytännössä osoi-

tettu johtamistaito ja johtamiskokemus, muissa 1 momentissa tarkoitetuissa tehtävissä perehtyneisyys hallinnonalan toimintaan ja käytännössä osoitettu johtamistaito sekä 2 momentissa tarkoitetuissa tehtävissä soveltuvuus johtamistehtäviin.

7 §

Eräiden asioiden ratkaiseminen ilman esittelyä

Prokollaosastolla voidaan ratkaista ilman esittelyä asiat, jotka koskevat vieraiden valtioiden ja kansainvälisten järjestöjen Suomessa olevien edustustojen henkilökunnan oleskelulupia ja lausuntoja tätä henkilöstöä koskevissa veroasioissa.

8 §

Ratkaisuvallan pidättäminen

Sen lisäksi, mitä ratkaisuvallan pidättämisestä muualla säädetään, ministeriön toimintayksikön päällikkö voi pidättää itselleen

Helsingissä 22 päivänä joulukuuta 2005

Ulkoasiainministerin sijainen, Pääministeri *Matti Vanhanen*

päätösvalan asiassa, jonka hänen alaisensa muutoin saisi ratkaista.

9 §

Arvonimet

Oikeudellisen osaston EU-tuomioistuinasiat-yksikön päälliköllä on EU-tuomioistuinasioden johtajan arvonimi ja ihmisoikeustuomioistuin ja -sopimus-yksikön päälliköllä ihmisoikeustuomioistuinasioden johtajan arvonimi.

10 §

Voimaantulo

Tämä asetus tulee voimaan 1 päivänä tammikuuta 2006. Tällä asetuksella kumotaan ulkoasiainministeriöstä 15 päivänä toukokuuta 2003 annettu valtioneuvoston asetus (349/2003) siihen myöhemmin tehtyine muutoksineen.

Ennen asetuksen voimaantuloa voidaan ryhtyä asetuksen täytäntöönpanon edellyttämiin toimenpiteisiin.

Lainsäädäntöneuvos Elisa Kumpula

N:o 1172

Valtioneuvoston asetus**ulkoasiainhallinnosta annetun valtioneuvoston asetuksen muuttamisesta**

Annettu Helsingissä 22 päivänä joulukuuta 2005

Valtioneuvoston päätöksen mukaisesti, joka on tehty ulkoasiainministeriön esittelystä, *muutetaan* ulkoasiainhallinnosta 1 päivänä maaliskuuta 2000 annetun valtioneuvoston asetuksen (256/2000) 2 §:n 2 momentti, 5 §, 23 §:n 1 ja 2 momentti ja 25 §:n 2 momentti, sellaisina kuin niistä ovat 2 §:n 2 momentti ja 5 § asetuksessa 1053/2003, seuraavasti:

2 §

Ulkoasiainhallinnon virkaan nimittävä viranomainen

Valtioneuvosto nimittää virkaan ulkoasiainneuvoksen muissa kuin ulkoasiainhallintolain 15 §:n 1 momentissa tarkoitetuissa tapauksissa. Valtioneuvosto nimittää myös lähetystöneuvoksen, lainsäädäntöneuvoksen, neuvottelevan virkamiehen, kaupallisen neuvoksen, puolustusasiainneuvoksen, sotilasedustajan ja apulaissotilasedustajan.

5 §

Ulkoasiainhallinnon virkojen kelpoisuusvaatimukset

Kelpoisuusvaatimuksena ulkoasiainhallinnon virkoihin on valtion virkamieslaissa säädetyn Suomen kansalaisuuden ja 6 §:ssä säädetyn kielitaidon lisäksi:

1) valtiosihteerillä kansliapäällikkönä, alivaltiosihteerillä, ulkoasiainneuvoksella, lähetystöneuvoksella ja ulkoasiainsihteerillä, että hänet on todettu päteväksi näihin virkoihin siten kuin 9 §:ssä säädetään tai että hän on saavuttanut niihin kelpoisuuden aikaisemmin voimassa olleiden perusteiden nojalla, valtiosihteerillä kansliapäällikkönä ja alivaltiosihteerillä lisäksi perehtyneisyys hallinnonalan toimintaan sekä käytännössä osoitettu johtamistaito ja johtamiskokemus;

2) avustajalla ylempi korkeakoulututkinto tai valinta- ja koulutuslautakunnan asettamien

vaatimusten mukainen kokemus ulkoasiainhallinnon yleisvirassa;

3) hallinnollisella ulkoasiainsihteerillä ja hallinnollisella avustajalla korkeakoulututkinto tai opistotason tutkinto taikka sellainen, erityisesti ulkoasiainhallinnon tehtävissä saavutettu kyky ja taito, jota viran menestyksellinen hoitaminen edellyttää, tai kansainvälisen asiain valmennuskurssin hyväksyttävä suorittaminen;

4) neuvottelevalla virkamiehellä, kaupallisella neuvoksella ja kaupallisella sihteerillä ylempi korkeakoulututkinto;

5) taloussuunnittelupäälliköllä, turvallisuuspäälliköllä, kiinteistöjohtajalla ja tietohallintojohtajalla ylempi korkeakoulututkinto ja käytännössä osoitettu johtamistaito;

6) lainsäädäntöneuvoksella, lainsäädäntösihteerillä ja lakimiehellä oikeustieteen kandidaatin tai maisterin tutkinto;

7) erityisasiantuntijalla ylempi korkeakoulututkinto tai muuten hyvät edellytykset viran hoitamiseen;

8) puolustusasiainneuvoksella ja puolustuspolitiikan erityisasiantuntijalla ylempi korkeakoulututkinto;

9) sotilasedustajalla ja apulaissotilasedustajalla yleisesikuntaupseerin tutkinto;

10) sotilasasiantuntijalla upseerin tai opistoupseerin tutkinto;

11) rajavalvonta-asiantuntijalla upseerin, opistoupseerin taikka raja- tai merivartijan tutkinto;

12) tietotekniikkapäälliköllä, laskentapäälliköllä, viestityspäälliköllä, koulutuspäälliköllä, erikoistutkijalla, ylitarkastajalla, taloussihteerillä, ylikielenkääntäjällä, koulutussih-

teerillä ja tutkijalla ylempi korkeakoulututkinto, arkistotehtävissä toimivalla tutkijalla lisäksi arkistoalan tutkinto, ja kirjastonhoitajalla ylempi korkeakoulututkinto, johon sisältyvät tai jonka lisäksi on suoritettu vaadittavat kirjasto- ja tietopalvelualan opinnot;

13) tutkimussihteerillä, tarkastajalla, kamreerilla ja revisorilla korkeakoulututkinto, arkistonhoitajalla korkeakoulututkinto ja arkistoalan tutkinto sekä informaattikolla korkeakoulututkinto tai tietoresurssien hallinnan koulutus; sekä

14) kielenkääntäjällä korkeakoulututkinto tai muu soveltuva tutkinto.

Edellä 4—14 kohdassa tarkoitetuilta virkamiehiltä vaaditaan lisäksi perehtyneisyys virkaan kuuluviin tehtäviin.

23 §

Edustuston päälliköiden ja johtavien virkamiesten tehtävien kelpoisuusvaatimukset

Suurlähetystön, pysyvän edustuston, erityisedustuston ja pääkonsulaatin päälliköksi määrätään ulkoasiainneuvos.

Lähetystön päälliköksi sekä suurlähetystön ja lähetystön johtavaksi virkamieheksi määrätään ulkoasiainneuvos tai lähetystöneuvos.

25 §

Virka-arvot edustustoissa

Edustustojen päälliköillä ja johtavilla virkamiehillä on seuraavat virka-arvot:

1) suurlähetystön, pysyvän edustuston tai erityisedustuston päällikkönä toimivalla ulkoasiainneuvoksella täysivaltaisen erikoisuurlähettilään virka-arvo;

2) lähetystön päällikkönä toimivalla ulkoasiainneuvoksella tai lähetystöneuvoksella tehtävään määräämistä koskevan päätöksen mukaan erikoislähettilään ja täysivaltaisen ministerin tai asiantuntijan virka-arvo;

3) pääkonsulaatin päälliköllä pääkonsulin, konsulaatin päälliköllä konsulin ja varakonsulaatin päälliköllä varakonsulin virka-arvo; ja

4) suurlähetystön tai lähetystön johtavalla virkamiehellä väliaikaisen asiantuntijan virka-arvo.

Tämä asetus tulee voimaan 1 päivänä tammikuuta 2006.

Ennen asetuksen voimaantuloa voidaan ryhtyä sen täytäntöönpanon edellyttämiin toimenpiteisiin.

Helsingissä 22 päivänä joulukuuta 2005

Ulkoasiainministerin sijainen, Pääministeri *Matti Vanhanen*

Lainsäädäntöneuvos *Elisa Kumpula*

N:o 1173

Ulkoasiainministeriön asetus
ulkoasiainhallinnon suoritteiden maksuista

Annettu Helsingissä 21 päivänä joulukuuta 2005

Ulkoasiainministeriön päätöksen mukaisesti säädetään 21 päivänä helmikuuta 1992 annetun valtion maksuperustelain (150/1992) 8 §:n, sellaisena kuin se on laissa 348/1994, viranomaisten toiminnan julkisuudesta annetun lain (621/1999) 34 §:n, sellaisena kuin se on laissa (495/2005), ja konsulipalvelulain (498/1999) 39 §:n nojalla:

1 §

Soveltamisala

Tässä asetuksessa säädetään ulkoasiainministeriön ja edustustojen suoritteista perittävistä maksuista.

Tätä asetusta sovelletaan kunniakonsulaateihin niiden tuottamien julkisoikeudellisten suoritteiden osalta.

2 §

Maksuttomat suoritteet

Ulkoasiainministeriön ja edustuston maksuttomia suoritteita ovat, jollei 2 momentista muuta johdu:

1) virkatoimet, jotka eivät suoranaisesti kohdistu yksittäiseen henkilöön tai yritykseen tai muuten tarkoin rajattuun ryhmään;

2) virka-avun luonteiset, yksittäistä henkilöä koskevat toimenpiteet, joissa kysymys on yleisestä edusta;

3) toimenpiteet oikeusapulain (257/2002) mukaista oikeusapua saaneen henkilön asian hoitamiseksi;

4) konsulipalvelulain 12, 19, 20 ja 22 §:n mukaiset välttämättömät palvelut ulkomailla hädänalaiseen asemaan taikka pidätetyksi, syytetyksi tai vangituksi joutuneelle sekä vähäinen taloudellinen avustus;

5) isyyden selvittämiseen, lastensuojeluun, lapsen huoltoon ja elatusturvaan liittyvät

sosiaaliviranomaisten toimialaan kuuluvat toimenpiteet ja avustaminen lapsen luvattomaan haltuunottoon liittyvissä asioissa sekä ne toimenpiteet, jotka elatusavun perimistä koskevien kansainvälisten yleissopimusten tai vastavuoroisuuden perusteella ovat maksuttomia;

6) kaksikäyttötuotteiden vientiluvat, vientitodistukset sekä maahanjäätitodistukset;

7) yksittäisten henkilöiden hakemusten ja ilmoitusten välittäminen Suomen viranomaisille, silloin kun tämä on säädetty edustuston tehtäväksi;

8) ulkoasiainhallinnon palveluksen perusteella ulkomaan kansalaisille maksettavien eläkkeiden sekä valtion maksamien muiden vastaavien suoritusten välittäminen;

9) viranomaisten yhteistyöhön liittyvä vastavuoroinen tietojen vaihto ja koulutus sekä muut vastavuoroiset suoritteet;

10) vieraan valtion lainsäädäntöä koskevan selvityksen hankkiminen tai laatiminen valtion viranomaiselle;

11) viestintä;

12) neuvonta ja ohjaus, joista aiheutuu vain vähäisiä kustannuksia;

13) tiedonvälitys Suomen ja muiden valtioiden tai kansainvälisten yhteisöjen välillä;

14) ulkoasiainministeriön kirjastopalvelut ja tutkijatilojen käyttö; sekä

15) palvelussuhteeseen liittyvät toimituskirjat, otteet, jäljennökset, todistukset sekä muut niihin verrattavat suoritteet.

Mahdollisista välttämättömistä erillisistä kustannuksista peritään 19 §:n mukainen korvaus.

Kansainvälisen käytännön tai vastavuoroisuuden perusteella maksutonta on:

1) vastaaminen Suomen lainsäädäntöä koskeviin vieraiden valtioiden tiedusteluihin;

2) ulkomailta saapuneiden oikeudenkäynti- ja muiden asiakirjojen tiedoksi antaminen Suomessa; sekä

3) henkilökortin myöntäminen Suomeen akkreditoidun diplomaattisen ja siihen rinnastettavan edustuston ja Suomessa toimivan lähetetyn virkamiehen johtaman konsulaatin henkilökuntaan kuuluvalle ja hänen perheenjäsenelleen sekä vieraan valtion Suomessa toimivalle kunniakonsulille.

Maksullisia suoritteita koskevista maksuvapautuksista määrätään 4 §:n 5 momentissa, 5 §:n 4 ja 5 momentissa, 6 §:n 4 momentissa, 7 §:n 3 momentissa, 10 §:n 2 momentissa, 11 §:n 2 momentissa, 14 §:n 2 momentissa, 15 §:n 2 momentissa ja 19 §:n 2 momentissa.

3 §

Maksulliset julkisoikeudelliset suoritteet

Ulkoasiainministeriön ja edustuston maksullisia julkisoikeudellisia suoritteita ovat:

- 1) matkustusasiakirja;
- 2) viisumi;
- 3) oleskelulupa;
- 4) todistukset; sekä
- 5) muut notaari- ja vastaavat julkisoikeudelliset suoritteet.

Julkisoikeudellisista suoritteista peritään 4—8 §:ssä määrätyt kiinteät maksut sekä mahdollisista erillisistä kustannuksista 19 §:ssä määrätty korvaus.

Valtion virkamiehen ja työntekijän terveydenhuollosta ulkomailla annetun lain (176/1987) 12 §:ssä on säädetty niiden ulkoasiainhallinnolle aiheutuvien kustannusten veloittamisesta, jotka aiheutuvat sanotussa laissa tarkoitettun terveydenhuollon ja työterveyshuollon järjestämisestä.

4 §

Matkustusasiakirja

Passista, diplomaattipassista, virkapassista,

virkamatkapassista ja henkilökortista peritään käsittelymaksuna 80 euroa.

Merenkulkijain kansallisesta henkilöliikennetodistuksesta, muukalaispassista, pakolaisen matkustusasiakirjasta ja muukalaispassia tai pakolaisen matkustusasiakirjaa korvaavasta väliaikaisesta asiakirjasta, sekä Euroopan unionin kansalaiselle kotimatkaa varten annettavasta väliaikaisesta matkustusasiakirjasta (Emergency Travel Document ETD) peritään 80 euroa.

Maksu peritään myös kielteisestä päätöksestä.

Matkaa tai tehtävää varten myönnetyn diplomaattipassin tai virkamatkapassin voimassaoloaikana tapahtuvasta passin uudelleen voimaan saattamisesta peritään 20 euroa.

Maksua ei peritä passista, joka annetaan

- 1) tasavallan presidentille ja hänen perheenjäsenelleen;
- 2) valtioneuvoston jäsenelle; tai
- 3) ulkoasiainhallinnon palveluksessa olevalle tai hänen perheenjäsenelleen.

5 §

Viisumi

Viisumista, kauttakulkuviisumista ja lentokentän kauttakulkuviisumista peritään Euroopan unionin neuvoston päätöksen mukaisesti käsittelymaksuna 35 euroa.

Maksu peritään myös kielteisestä päätöksestä.

Voimassaolevan viisumin siirrosta uuteen matkustusasiakirjaan peritään 20 euroa.

Maksua ei peritä:

- 1) eduskunnan tai Suomen hallituksen kutsumalta henkilöltä;
- 2) virkatehtävissä Suomeen tai Suomen kautta matkustavalta diplomaattipassin tai virkapassin haltijalta eikä Suomen edustuston paikalta palkatulta henkilökunnan jäseneltä, joka tulee Suomeen virkatehtävissä;

3) Suomeen akkreditoidun diplomaattisen ja siihen rinnastettavan edustuston sekä Suomessa toimivan lähetetyn virkamiehen johtaman konsulaatin henkilökuntaan kuuluvalta eikä hänen perheenjäseneltään;

4) vanhempansa matkustusasiakirjaan merkityltä lapselta;

5) henkilöltä, joka valtioneuvoston päätöksellä otetaan Suomeen pakolaisena, suojelun tarpeen vuoksi tai painavasta humanitaarisesta syystä;

6) henkilöltä, joka kansainvälisen sopimuksen perusteella saa viisumin maksutta; Suomen tai muun EU/ETA-kansalaisen perheenjäseneltä, joka on sellaisen kolmannen maan kansalainen, joka tarvitsee viisumin Schengen-alueelle; sekä Yhdistyneiden kansakuntien ja sen alajärjestöjen, Euroopan neuvoston, Euroopan unionin sekä Euroopan turvallisuus- ja yhteistyöjärjestön Suomessa järjestettäviin kokouksiin osallistuvilta; ja

7) Suomen kunniakonsulilta.

Viisumi voidaan myöntää maksutta

1) suuronnettomuuksien ja muiden vastaavien tilanteiden johdosta, silloin kun humanitaariset syyt puoltavat;

2) opetus-, kulttuuri- tai urheilutapahtumiin osallistuville tilaisuuden järjestäjän kutsuille koululais- ja nuorisoryhmille, joitten jäsenten ikä on alle 18 vuotta; ja

3) diplomaattipassin tai virkapassin haltijalle taikka hänen perheenjäsenelleen, kun sillä on merkittävää arvoa Suomen ja vieraan valtion välisten suhteiden kannalta.

6 §

Oleskelulupa

Ennen maahantuloa haetusta oleskeluluvasta peritään sisäasiainministeriön ulkomaalaisviraston maksullisista suoritteista antaman asetuksen (1344/2004) mukainen maksu. Maksu peritään myös kielteisestä päätöksestä.

Voimassaolevan luvan siirrosta uuteen matkustusasiakirjaan peritään 16 euroa luvulta.

Maksua ei peritä:

1) Suomeen akkreditoitun diplomaattisen ja siihen rinnastettavan edustuston sekä Suomessa toimivan lähetetyn virkamiehen johtaman konsulaatin henkilökuntaan kuuluvalla eikä hänen perheenjäsenellään;

2) vanhempansa matkustusasiakirjaan merkityltä lapselta;

3) henkilöltä, joka valtioneuvoston päätöksellä otetaan Suomeen pakolaisena, suojelun tarpeen vuoksi tai painavasta humanitaarisesta syystä; ja

4) kahdenvälisen sopimuksen perusteella tai muun kansainvälisen järjestelyn nojalla tapahtuvaan nuorison vaihto-ohjelmaan osallistuvilta henkilöiltä vastavuoroisuuden perusteella.

7 §

Todistukset ja otteet

Valmiiseen asiakirjaan kirjoitettavasta tai erikseen laadittavasta todistuksesta sekä asiakirjaotteesta peritään ministeriössä 20 euroa ja edustustossa 30 euroa. Jos samaan asiakirjaan kirjoitetaan useita todistuksia, peritään maksu jokaisesta todistuksesta.

Edellä 1 momentissa määrätystä poiketen kaupanvahvistajan todistuksesta peritään 160 euroa ja kauppa-alueen väliaikaisesta kansallisuustodistuksesta 200 euroa.

Maksua ei peritä:

1) sosiaalisen tuen tai avustuksen hakemista varten tarvittavasta todistuksesta; sekä

2) Suomeen akkreditoitun diplomaattisen ja siihen rinnastettavan edustuston sekä Suomessa toimivan lähetetyn virkamiehen johtaman konsulaatin henkilökuntaan kuuluvalla annettavasta todistuksesta.

8 §

Muut julkisoikeudelliset suoritteet

Ulkoasiainhallinnolle lain, asetuksen tai kansainvälisen sopimuksen mukaan kuuluvista, muista kuin 2 §:ssä ja 4—7 §:ssä tarkoitetuista toimenpiteistä peritään 40 euroa. Uuden laivapäiväkirjan laatimiseen liittyvistä toimenpiteistä peritään kuitenkin 160 euroa ja meriselityksen vastaanottamisesta 300 euroa.

9 §

Muut maksulliset suoritteet

Muita maksullisia suoritteita ovat:

- 1) tiedoksianto ulkomaille;
- 2) asiakirjan hankkiminen ja osoitteen selvittäminen;
- 3) jäämistöasian hoitaminen;
- 4) varojen välittäminen ja taloudellisen avustuksen järjestäminen;

5) valokopio tai muu jäljennös asiakirjasta, teknisestä tallenteesta tai muusta aineistosta;

6) muu kuin viestintään kuuluva painotuote;

7) ulkoasiainhallinnon kuriiripostin ja kuljetuspalveluiden käyttö;

8) tietoverkon käyttö;

9) koulutus-, luennointi-, tulkkaus-, käännös-, tutkimus-, selvitys- ja muut asiantuntijapalvelut;

10) ministeriön ja edustustojen hallinnassa olevien tilojen, kalusteiden ja laitteiden käyttö ja toimistopalvelut,

11) toimeksiantoon perustuva aineiston lähettäminen ja laskuttaminen, jos se ei sisälly aineistosta perittävään hintaan; sekä

12) muu toimeksiantoon perustuva ja siihen verrattava ulkoasiainhallinnon toimialaan kuuluva suorite.

Muista maksullisista suoritteista peritään 10—18 §:ssä määrätyt kiinteät tai tuntiveloitukseen perustuvat tai muutoin liiketaloudellisin perustein määräytyvät maksut.

10 §

Tiedoksianto ulkomaille

Oikeudenkäynti- tai muun asiakirjan tiedoksi antamisesta peritään 100 euroa. Maksu peritään myös tiedoksiantoyrityksestä.

Maksua ei peritä:

1) virallisen syytteen alaisissa asioissa;

2) ulkomaalaislain (301/2004) mukaisissa asioissa;

3) asioissa, joissa ennen tiedoksiannon pyytämistä on myönnetty oikeusapulain (257/2002) mukainen oikeusapu; eikä

4) sosiaaliviranomaisen viran puolesta viireille panemissa asioissa.

11 §

Asiakirjan hankkiminen ja osoitteen selvittäminen

Virkatodistuksen tai muun asiakirjan hankkimisesta ulkomailta ja ulkomailta asuvan henkilön osoitteen selvittämisestä peritään liiketaloudellisin perustein määräytyvä, kuitenkin vähintään omakustannusarvoa vastaava maksu. Maksu peritään myös asiakirjan

hankkimis- ja osoitteen selvittämisyrityksestä.

Maksua ei peritä sosiaaliasioita hoitavalta viranomaiselta eikä julkisoikeudelliselta yhteisöltä, jonka tehtävät liittyvät yleisen edun valvontaan.

12 §

Jäämistöasian hoitaminen

Ulkomailla olevaan jäämistöön liittyvässä asiassa peritään maksu seuraavasti:

1) pienimuotoisesta avustamisesta 100 euroa;

2) jäämistön selvittämisestä, vastaanottamisesta ja tilittämisestä perillisille 2 % tilitettävästä summasta, kuitenkin vähintään 100 euroa ja enintään 6 000 euroa; sekä

3) edellä 2 kohdassa tarkoitetusta avustamisesta sekä tarvittavien asiakirjojen hankkimisesta, laatimisesta ja kääntämisestä yhteensä 5 % tilitettävästä summasta, kuitenkin vähintään 150 euroa ja enintään 10 000 euroa.

Jäämistöasiaa hoitava edustusto voi sopia kunniakonsulaatin kanssa asian hoitamisesta ja siitä maksettavasta korvauksesta. Kunnia-konsulaatille maksettava korvaus voi olla enintään puolet edellä sanottujen kohtien mukaan perittävästä määrästä.

13 §

Varojen välittäminen ja taloudellisen avustuksen järjestäminen

Varojen välittämisestä ja taloudellisen avustuksen järjestämisestä peritään 40 euroa, ellei avustuksen kokonaismäärä ole enintään 40 euroa.

14 §

Valokopiot, jäljenteet ja painotuotteet

Viranomaisen toiminnan julkisuudesta annetun lain 34 §:n 2 momentissa tarkoitettua tiedon esille hakemisesta sekä saman lain 34 §:n 3 momentissa tarkoitettujen kopioiden ja tulosteiden antamisesta perittävistä maksuista päättää ulkoasiainministeriö ottaen huomioon, mitä viranomaisen toiminnan julkisuudesta annetun lain 34 §:ssä säädetään.

Jäljenteistä peritään maksu seuraavasti:

- 1) Paperijäljenteestä A4 kokoisena 0,50 euroa ja A3 kokoisena 1 euro sivulta;
- 2) tallennusvälineestä 20 euroa;
- 3) valokuvasta, jonka tekijänoikeus on ministeriöllä tai edustustolla, 20 euroa sekä käyttömaksuna sen julkaisemisesta 50 euroa julkaisukerralta.

Erillistä maksua ei peritä, jos jäljennös annetaan muun maksullisen suoritteiden osana.

Hallinnonalan painotuotteista, tiedotusmateriaalia lukuun ottamatta, peritään niiden omakustannusarvoa vastaava maksu.

15 §

Ulkoasiainhallinnon kuriiripostin ja kuljetuspalveluiden käyttö

Ulkoasiainhallinnon kuriiripostin käytöstä voidaan periä käsittelymaksuna 5 euroa ja kuljetuksesta omakustannushinta lähetyksen painon ja lähetysosoitteen mukaan ulkoasiainministeriön henkilökunnan yksityisiä kuriirilähetyksiä koskevan määräyksen mukaisesti. Maksu voidaan periä myös vastaanottajalta.

Maksua ei peritä tasavallan presidentin kanslialta.

16 §

Ulkoasiainhallinnon tietoverkon käyttö

Ministeriön tietoverkon käytöstä peritään 100 euroa kuukaudessa jokaista ulkoasiainhallinnon ulkopuolista käyttäjätunnusta kohti, ellei ministeriö vastavuoroisuuden perusteella toisin päättä.

17 §

Asiantuntijapalvelut

Koulutus-, luennointi-, tulkkaus-, käännös-, tutkimus-, selvitys- ja muista asiantuntija- ja vastaavista palveluista peritään liike-taloudellisin perustein määräytyvä maksu, kuitenkin vähintään 100 euroa kultakin suoritteiden tuottamiseen käytetyltä tunnilta.

18 §

Muut suoritteet

Ministeriön ja edustustojen hallinnassa olevien tilojen, kalusteiden ja laitteiden käytöstä, toimistopalveluista sekä muista toimeksiantoon perustuvista suoritteista peritään liike-taloudellisin perustein määräytyvä, kuitenkin vähintään omakustannusarvoa vastaava maksu.

19 §

Erillisten kustannusten korvaus

Suoritteiden tuottamisesta ulkoasiainhallinnolle aiheutuneista välttämättömistä erillisistä kustannuksista peritään 4—16 §:ssä määrättyjen kiinteiden maksujen lisäksi korvausta seuraavasti:

1) ulkoasiainhallinnon työntekijälle valtion yleisten virka- ja työehtosopimusten mukaisesti maksettavat matkakustannusten korvaukset ja virka-ajan ulkopuolella tehdystä työstä maksettavat työaikakorvaukset sekä suoritteesta ulkoasiainhallinnon toimipisteelle aiheutuvat muut välittömät kustannukset; ja

2) ulkopuolisten palvelujen ostosta aiheutuneet menot täysimääräisinä lukuunottamatta tavanomaisia postimaksuja.

Korvaus erillisistä kustannuksista peritään myös silloin, kun kiinteää maksua ei tässä asetuksessa määrätyn mukaisesti peritä. Korvaus jätetään kuitenkin perimättä, jos perintäkulut olisivat suuremmat kuin perittävä korvaus.

20 §

Maksuvahuu

Edustusto perii maksut joko euroina tai muuna vapaasti vaihdettavana valuuttana sen mukaan mitä ulkoasiainministeriö on edustuston maksuliikkeessä käytettävästä valuuttasta määrännyt. Maksu otetaan kuitenkin vastaan asemamaan valuuttana, jos asemamaan valuuttamääräykset tätä edellyttävät.

Valuutan vaihtokurssina käytetään ministeriön vahvistamaa tilikurssia. Valuuttamääräinen arvo pyöristetään lähimpään paikallisessa maksuliikkeessä yleisesti käytettyyn yksikköön.

21 §

Kunniakonsulaatin perimät maksut

Kunniakonsulaatin perimät, edellä 4—6 §:ssä tarkoitetut maksut tuloutetaan valtiolle. Muut tämän asetuksen nojalla perityt maksut jäävät kunniakonsulaatille korvauksena suoritteiden tuottamisesta, jollei toisin ole sovittu.

Helsingissä 21 päivänä joulukuuta 2005

Ministeri *Erkki Tuomioja*

22 §

Voimaantulo

Tämä asetus tulee voimaan 1 päivänä tammikuuta 2006 ja on voimassa 31 päivään joulukuuta 2008. Asetuksen mukaisia maksuja peritään sen voimassaoloaikana tilatuista suoritteista.

Osastopäällikkö Ulla Väistö

N:o 1174

Ulkoasiainministeriön työjärjestys

Annettu Helsingissä 22 päivänä joulukuuta 2005

Ulkoasiainministeriön päätöksen mukaisesti säädetään valtioneuvostosta 28 päivänä helmikuuta 2003 annetun lain (175/2003) 7 §:n 2 momentin nojalla:

1 luku

Yleiset säännökset

1 §

Soveltamisala

Valtioneuvostosta annetun lain (175/2003) 7 §:n mukaisesti ministeriö jakautuu osastoihin ja tarpeen mukaan muihin toimintayksiköihin ministeriön tehtävien tarkoituksenmukaiseksi hoitamiseksi.

Ministeriön järjestysmuodosta ja toiminnan yleisestä järjestämisestä säädetään ulkoasiainministeriöstä annetussa valtioneuvoston asetuksessa (257/2000). Tarkempia säännöksiä asiasta annetaan tässä työjärjestyksessä.

Toimintayksiköllä tarkoitetaan tässä työjärjestyksessä ministeriön organisaatioon kuuluvia osastoja ja yksiköjä.

2 §

Osastojen työjärjestykset

Osastolla on työjärjestys, jossa määrätään osaston toimintayksikköjen tehtävistä ja työnjaosta sekä annetaan tarvittaessa tarkempia määräyksiä osaston toiminnasta. Osaston työjärjestyksen vahvistaa osastopäällikkö. Työ-

järjestys ei ole pakollinen osastolla, jonka sisäiseen organisaatioon ei kuulu toimintayksiköjä.

3 §

Sisäinen valvonta

Sisäisen valvonnan tavoitteena on varmistaa, että ulkoasiainhallinnon:

1) toiminnalle ja taloudelle asetetut tavoitteet saavutetaan;

2) toiminnassa ja taloudessa noudatetaan lakia sekä ulkoasiainhallinnon vastuulla oleva omaisuus ja varat on turvattu; ja

3) toiminnasta ja taloudesta tuotetaan ulkoisia ja sisäisiä tarpeita varten oikeat ja riittävät tiedot.

Ulkoasiainhallinnon sisäisestä valvonnasta ja sen menettelyiden järjestämisestä vastaa kansliapäällikkönä toimiva valtiosihtööri.

Ministeriön ja edustustojen sisäinen valvonta toteutetaan ensisijaisesti huolehtimalla sisäisen valvonnan tavoitteiden saavuttamisen turvaavilla toimintatavoilla ja työjärjestelyillä sekä toimintaketjuihin ja menettelyihin sisältyvinä johtamis-, ohjaus-, seuranta- ja raportointitoimenpiteillä ulkoasiainhallinnon kaikissa toimintayksiköissä. Ministeriön osastot ja yksiköt sekä edustustot vastaavat sisäisen

valvonnan edellyttämistä toimenpiteistä omalla vastuualueellaan ja omissa tehtävissä siten kuin tehtävistä ja vastuista säädetään valtioneuvoston asetuksessa ulkoasiainhallinnosta (256/2000), jäljempänä ulkoasiainhallintoasetus, ja tässä työjärjestyksessä. Ministeriön sisäisiin määräyksiin ja ohjeisiin sisällytetään tarvittavat yksityiskohtaisemmat määräykset menettelyistä, joilla sisäisen valvonnan tavoitteiden saavuttaminen varmistetaan.

Sisäisen valvonnan tehtävät ja vastuu niiden asianmukaisesta hoitamisesta kuuluu ulkoasiainhallinnon eri toimintayksiköille ja virkamiehille ulkoasiainhallintoasetuksessa ja tässä työjärjestyksessä säädettyjen tehtävä- ja vastuujakojen mukaisesti.

4 §

Sisäinen tarkastus

Sisäisen valvonnan asianmukaisuuden ja riittävyyden varmistamiseksi sekä johdon määräämiä tarkastus- ja arviointitehtäviä varten ministeriössä on kansliapäällikkönä toimivan valtiosihteerin alaisuudessa toiminnallisesti riippumattomana toimiva sisäisen tarkastuksen yksikkö. Sisäisestä tarkastuksesta määrätään tarkemmin valtion talousarviosta annetussa asetuksessa (1243/1992), jäljempänä talousarvioasetus, tarkoitetussa sisäisen tarkastuksen ohjesäännössä.

Kehityspoliittisen osaston osastopäällikön alaisuudessa toimii evaluoinnin ja sisäisen tarkastuksen yksikkö, jonka tehtävänä on varmistaa sisäisen valvonnan asianmukaisuus ja riittävyys kehitysyhteistyössä ja siinä annettavassa rahoituksessa sekä avustaa osaston johtoa sisäisen valvonnan tehtävissä ja arviointitoiminnassa. Yksikön suorittamasta kehitysyhteistyön sisäisestä tarkastuksesta määrätään tarkemmin sitä koskevassa ohjesäännössä.

5 §

Taloussääntö ja muut taloushallinnon määräykset

Ulkoasiainministeriön taloussäännössä määrätään talousarvioasetuksessa säädetyllä

tavalla tarkemmin hallinnonalan toiminta- ja taloussuunnittelun, valtion talousarvion toimeenpanon ja tulos- ja tilinpäätösraportoinnin menettelyiden yksityiskohdista sekä ulkoasiainhallinnon taloushallintotehtävien hoidosta ja siihen liittyvistä sisäisen valvonnan yksityiskohdista.

6 §

Yhteistoimintamenettely

Henkilöstö voi vaikuttaa työhönsä ja työoloihinsa vaikuttavaan, viraston toimintaa koskevaan päätöksentekoon siten, kuin yhteistoiminnasta valtion virastoissa ja laitoksissa annetussa laissa (651/1988) säädetään ja sen nojalla yhteistoimintasopimuksin soviin.

7 §

Sisäisessä tiedotuksessa noudatettavat periaatteet

Sisäisessä tiedotuksessa noudatetaan avoimuuden ja vastuullisuuden periaatetta. Osastoilla ja erillisissä yksiköissä tiedotetaan tärkeimmistä niissä käsiteltävänä olevista asioista.

2 luku

Ohjaus- ja johtamisjärjestelmät

8 §

Ohjaus- ja johtamisperiaatteet

Ministeriön toiminta on tulosjohdettua. Ministeriön ja edustustojen välillä noudatetaan tulosohjausta.

Ministeriön osastot ja yksiköt vastaavat niille asetettujen tulostavoitteiden saavuttamisesta sekä tavoitteiden saavuttamista vaarantavien seikkojen tunnistamisesta ja hallinnasta omalla tehtäväalueellaan.

Osastot ja erillisyksiköt vastaavat ministeriön strategioiden toteuttamisesta sekä toiminnan tuloksellisuudesta ja sisäisestä valvonnasta. Toiminnan tuloksellisuutta ja tulosvastuuta painotetaan ministeriön johtamisessa ja edustustojen ohjauksessa.

Ministeri johtaa ministeriön toimintaa apunaan ministeriön johtoryhmät. Kansliapäällikkönä toimiva valtiosihteeri vastaa koko ministeriön tulosjohtamisesta. Osastojen ja erillisyksiköiden päälliköt vastaavat tulosjohtamisesta tulosalueilla, jollei jäljempänä toisin säädetä.

Kansliapäällikkönä toimiva valtiosihteeri johtaa edustustojen tulosoajasta. Osastot ja erillisyksiköt huolehtivat edustustojen tulosohjauksesta kukin toimialallaan. Hallinnollinen osasto huolehtii tulosohjauksen järjestämisestä.

9 §

Ministeriön johtoryhmä

Ministeriön johtoryhmän tehtävänä on käsitellä valmistavasti hallinnonalan toimintaa ja taloutta koskevat strategisesti tärkeät asiat sekä muut asiat, jotka puheenjohtaja tai varapuheenjohtaja ottaa ministeriön johtoryhmän käsiteltäväksi. Ministeriön johtoryhmään kuuluvat ulkoasiainministeri ja muut hallinnonalan ministerit, valtiosihteerit, valtiosihteeri kansliapäällikkönä ja alivaltiosihteerit.

Ministeriön johtoryhmän virkamieskoonpanoon kuuluvat ryhmän virkamiesjäsenet. Tällä kokoonpanolla ministeriön johtoryhmä käsittelee ja yhteensovittaa kansliapäällikkönä toimivan valtiosihteerin ja alivaltiosihteerien tehtäviin kuuluvia asioita.

Ministeriön johtoryhmän puheenjohtajana toimii ulkoasiainministeri, varapuheenjohtajina muut hallinnonalan ministerit ja sihteerinä kansliapäällikkönä toimivan valtiosihteerin määräämä virkamies. Ministerien estyneenä ollessa, johtoryhmän puheenjohtajana toimii valtiosihteeri. Virkamieskoonpanon puheenjohtajana on kansliapäällikkönä toimiva valtiosihteeri ja varapuheenjohtajana hallinnollisista asioista vastaava alivaltiosihteeri. Ryhmä kokoontuu ministerin tai kansliapäällikkönä toimivan valtiosihteerin kutsusta tai muulla ryhmän päättämällä tavalla.

10 §

Ministeriön laajennettu johtoryhmä

Ministeriön laajennettu johtoryhmä osal-

listuu hallinnonalan toimintaa koskevien laajakantoisten ja periaatteellisesti tärkeiden asioiden käsittelyyn sekä käsittelee valmistavasti muut asiat, jotka johtoryhmän puheenjohtaja tai varapuheenjohtaja ottaa johtoryhmän käsiteltäväksi. Johtoryhmän tehtävänä on lisäksi edistää ministeriön sisäistä tiedonkulkua.

Johtoryhmään kuuluvat valtiosihteeri kansliapäällikkönä, alivaltiosihteerit, osastopäälliköt, pohjoismaisen yhteistyön sihteeristön päällikkö, ulkoasiainhallinnon tarkastaja, suunnittelu- ja tutkimuspäällikkö, taloussuunnittelupäällikkö, tietohallintoyksikön päällikkö ja henkilöstöjärjestöjen nimeämät edustajat. Valtiosihteerillä on oikeus osallistua laajennetun johtoryhmän kokouksiin.

Johtoryhmän puheenjohtajana toimii valtiosihteeri kansliapäällikkönä. Varapuheenjohtajana toimivat alivaltiosihteerit kansliapäällikkönä toimivan valtiosihteerin määräämässä järjestyksessä sekä sihteerinä kansliapäällikkönä toimivan valtiosihteerin määräämä virkamies. Johtoryhmä kokoontuu kansliapäällikkönä toimivan valtiosihteerin kutsusta tai muulla johtoryhmän päättämällä tavalla.

11 §

Avainryhmä

Avainryhmä käsittelee valmistavasti seuraavien virkojen ja tehtävien täyttämistä koskevat asiat:

- 1) valtiosihteerin kansliapäällikkönä ja alivaltiosihteerin virat;
- 2) osastopäällikön, apulaisosastopäällikön ja apulaisprotokollapäällikön tehtävät;
- 3) ulkoasiainhallinnon tarkastajan; sekä
- 4) edustuston päällikön ja kiertävän suurlähettilään tehtävät lukuun ottamatta lähetetyn konsulaatin ja varakonsulaatin päällikön tehtävää.

Lisäksi avainryhmä voi ottaa käsiteltäväkseen muita henkilöstöpoliittisesti merkittäviä virkanimityksiä ja tehtävään määräämistä koskevia asioita.

Avainryhmään kuuluvat valtiosihteeri kansliapäällikkönä ja alivaltiosihteerit. Hallinnollisen osaston päälliköllä ja apulaisosastopäälliköllä on oikeus olla läsnä avainryhmän kokouksissa.

Avainryhmän puheenjohtajana toimii valtiosihtööri kansliapäällikkönä, varapuheenjohtajana hallinnollisista asioista vastaava alivaltiosihtööri ja sihteerinä kansliapäällikkönä toimivan valtiosihtöerin määräämä virkamies. Avainryhmä kutsutaan koolle puheenjohtajan määräämällä tavalla.

12 §

Osaston johtoryhmä

Osastopäällikön apuna osaston johtamisessa on osaston johtoryhmä, joka käsittelee valmistavasti merkittävimmät osaston toimintaan liittyvät asiat ja muut osastopäällikön määräämät asiat.

Johtoryhmän puheenjohtajana on osastopäällikkö. Osastopäällikkö määrää varapuheenjohtajan, muut jäsenet ja sihteerin sekä mahdolliset muut johtoryhmän kokoukseen kutsuttavat virkamiehet. Johtoryhmä kutsutaan koolle osastopäällikön määräämällä tavalla.

13 §

Kehityspoliittinen ohjausryhmä

Kehityspoliittinen ohjausryhmä käsittelee valmistavasti kehityspoliittikkaan ja kehitysyhteistyöhön liittyvät laajat ja periaatteelliset asiakokonaisuudet.

Ohjausryhmän puheenjohtajana toimii kehityspoliittisen osaston päällikkö ja varapuheenjohtajana kehityspoliittisen osaston apulaisosastopäällikkö. Muita jäseniä ovat Eurooppa-osaston, itäosaston, Amerikan ja Aasian osaston, Afrikan ja Lähi-idän osaston sekä globaaliasioiden osaston päälliköt ja varajäseniä näiden sijaiset. Kauppapoliittisen ja poliittisen osaston sekä viestintä- ja kulttuuriosaston edustajilla on oikeus osallistua ohjausryhmän kokouksiin. Ohjausryhmän sihteerinä toimii puheenjohtajan määräämä virkamies. Ohjausryhmä kokoontuu puheenjohtajan kutsusta tai muulla ryhmän päättämällä tavalla.

14 §

Kehitysyhteistyön laaturyhmä

Kehitysyhteistyön laaturyhmä käsittelee

kehitysyhteistyöhankkeiden ja -ohjelmien sekä muiden rahoitettaviksi valmisteltavien toimien suunnitelmat ennen rahoitusesityksen tekemistä. Laaturyhmän tavoitteena on varmistaa toimien yhdenmukaisuus hallituksen vahvistaman kehityspoliitiikan kanssa. Laaturyhmä antaa suosituksensa tai muun palautteen suunnitelmille.

Laaturyhmän puheenjohtajana toimii kehityspoliittisen osaston apulaisosastopäällikkö ja jäsenenä Afrikan ja Lähi-idän, Amerikan ja Aasian, globaaliasioiden, Eurooppa- ja Itäosaston nimeämät edustajat; kehityspoliittisen osaston nimeämät kolme edustajaa; sekä niiden muiden osastojen nimeämät edustajat, joiden osallistumisen laaturyhmä asian luonteen johdosta katsoo tarpeelliseksi. Laaturyhmän sihteerinä toimii puheenjohtajan määräämä virkamies. Laaturyhmä kokoontuu puheenjohtajan kutsusta tai muulla ryhmän päättämällä tavalla.

15 §

Kiinteistöasioiden ohjausryhmä

Kiinteistöasioiden ohjausryhmä käsittelee valmistavasti merkittävimmät kiinteistöihin, toimitiloihin ja virka-asuntoihin liittyvät asiat.

Kiinteistöasioiden ohjausryhmän puheenjohtajana on hallinnollisen osaston päällikkö, joka määrää varapuheenjohtajan ja ohjausryhmän muut jäsenet sekä sihteerin. Ohjausryhmä kokoontuu puheenjohtajan määräämällä tavalla.

16 §

Valmiusryhmä

Ministeriössä on valmiusryhmä, joka käsittelee kriisitilanteisiin ja poikkeusoloihin varautumista koskevia hallinnonalan suunnitelmia ja toimenpiteitä.

Valmiusryhmän puheenjohtajana ja ulkoasiainhallinnon valmiuspäällikkönä toimii valtiosihtööri kansliapäällikkönä tai muu tehtävää hoitamaan määrätty virkamies. Valmiusryhmän sihteerinä toimii turvallisuus-päällikkö.

Valmiusryhmän tarkemmista tehtävistä, kokoonpanosta ja valmiuspäällikön sijaisena

toimivasta varapuheenjohtajasta määrätään valmiusryhmän asettamispäätöksessä.

17 §

Väestönsuojelu ja pelastustoiminta

Väestönsuojelu ja pelastustoimintaa varten ministeriössä on suojelujohtaja, jona toimii turvallisuuspäällikkö tai muu kansliapäällikkönä toimivan valtiosihteerin määräämä virkamies. Suojelujohtajan tehtävänä on valmistella ja toteuttaa ministeriölle kuuluvia väestönsuojeluun ja pelastustoimintaan liittyviä tehtäviä. Suojelujohtajan sijaisena ja apulais-suojelujohtajana toimii kansliapäällikkönä toimivan valtiosihteerin määräämä virkamies.

Ministeriön pelastusorganisaatiosta ja pelastustoimenpiteistä määrätään ministeriön pelastussuunnitelmassa, jonka vahvistaa valtiosihteeri kansliapäällikkönä. Jokainen virkamies on velvollinen hoitamaan ne tehtävät, jotka hänelle pelastussuunnitelmassa mahdollisesti määrätään.

18 §

Ministerin erityisavustajan tiedonsaanti-oikeus

Ministerin erityisavustaja toimii ministerin avustajana ja suorittaa ministerin hänelle antamia tehtäviä toimimatta ministeriössä esittelijänä. Ministerin erityisavustajalle on pyynnöstään annettava ne tiedot, joita hän tarvitsee tehtävänsä suorittamiseksi.

Ministerin erityisavustajalla on oikeus osallistua ministeriön johtoryhmän ja laajennetun johtoryhmän sekä muiden suunnittelu- ja valmisteluelinten kokouksiin.

3 luku

Ministeriön organisaatio

19 §

Organisaation perusrakenne

Ministeriössä on poliittinen osasto, kauppapoliittinen osasto, kehityspoliittinen osasto,

Eurooppa-osasto, itäosasto, Amerikan ja Aasian osasto, Afrikan ja Lähi-idän osasto, globaaliasioiden osasto, hallinnollinen osasto, oikeudellinen osasto, protokollaosasto sekä viestintä- ja kulttuuriosasto. Lisäksi ministeriössä on valtiosihteerinä toimivan kansliapäällikön alaisena toimivat sisäisen tarkastuksen yksikkö sekä suunnittelu- ja tutkimusyksikkö.

20 §

Poliittisen osaston organisaatio

Poliittisella osastolla on seuraavat yksiköt:

- 1) turvallisuuspolitiikan yksikkö;
- 2) asevalvonnan yksikkö;
- 3) EU:n yhteisen ulko- ja turvallisuuspolitiikan yksikkö;
- 4) ihmisoikeuspolitiikan yksikkö; ja
- 5) siviilikriisinhallinnan yksikkö.

21 §

Kauppapoliittisen osaston organisaatio

Kauppapoliittisella osastolla on seuraavat yksiköt:

- 1) EY:n yhteisen kauppapolitiikan yksikkö;
- 2) OECD-, investointisuoja- ja erityisten taloussuhdeasioiden yksikkö;
- 3) markkinoillepääsyasioiden yksikkö; ja
- 4) vientivalvonta-asioiden yksikkö.

22 §

Kehityspoliittisen osaston organisaatio

Kehityspoliittisella osastolla on seuraavat yksiköt:

- 1) evaluoinnin ja sisäisen tarkastuksen yksikkö;
- 2) yleisen kehityspolitiikan ja suunnittelun yksikkö;
- 3) toimialapolitiikan yksikkö; ja
- 4) kansalaisjärjestöyksikkö.

23 §

Eurooppa-osaston organisaatio

Eurooppa-osastolla on seuraavat yksiköt:

- 1) Länsi-Euroopan yksikkö;

2) yleisten EU-asioiden ja yhteensovittamisen yksikkö;

3) Keski- ja Kaakkois-Euroopan yksikkö;

4) EU:n laajentumisen yksikkö;

5) Länsi-Balkanin yksikkö; ja

6) Pohjoismaisen yhteistyön sihteeristö, jonka päällikkö esittelee yksikön toimialaan kuuluvat asiat suoraan pohjoismaisen yhteistyön ministerille.

24 §

Itäosaston organisaatio

Itäosastolla on seuraavat yksiköt:

1) Venäjän yksikkö;

2) Itä-Euroopan ja Keski-Aasian yksikkö;

3) lähialueyhteistyön yksikkö; ja

4) pohjoisen ulottuvuuden yksikkö.

25 §

Amerikan ja Aasian osaston organisaatio

Amerikan ja Aasian osastolla on seuraavat yksiköt:

1) Aasian ja Oseanian yksikkö;

2) Pohjois-Amerikan yksikkö; ja

3) Latinalaisen Amerikan ja Karibian yksikkö.

26 §

Afrikan ja Lähi-idän osaston organisaatio

Afrikan ja Lähi-idän osastolla on seuraavat yksiköt:

1) Lähi-idän ja Pohjois-Afrikan yksikkö;

2) Itä- ja Länsi-Afrikan yksikkö; ja

3) Eteläisen Afrikan yksikkö.

27 §

Globaaliasioiden osaston organisaatio

Globaaliasioiden osastolla on seuraavat yksiköt:

1) yleisten globaaliasioiden yksikkö;

2) taloudellisen ja sosiaalisen kehityksen yksikkö;

3) kehitysrahoituslaitosten yksikkö;

4) kansainvälisen ympäristöpolitiikan yksikkö; ja

5) humanitaarisen avun yksikkö.

28 §

Hallinnollisen osaston organisaatio

Hallinnollisella osastolla on seuraavat yksiköt:

1) henkilöstöyksikkö;

2) palvelussuhdeyksikkö;

3) talouspalveluyksikkö;

4) kiinteistöyksikkö;

5) tietohallintoyksikkö;

6) virastopalveluyksikkö;

7) turvallisuusyksikkö; ja

8) hallintoyksikkö, joka palvelee myös hallinnollisista asioista vastaavaa alivaltiosihteerää.

29 §

Oikeudellisen osaston organisaatio

Oikeudellisella osastolla on seuraavat yksiköt:

1) kansainvälisen oikeuden yksikkö;

2) valtiosopimusoikeuden yksikkö;

3) yleisen EU-oikeuden yksikkö;

4) EU-tuomioistuinasiat;

5) ihmisoikeustuomioistuini- ja -sopimusasioiden yksikkö;

6) konsuliasioden yksikkö; ja

7) passi- ja viisumiyksikkö.

30 §

Viestintä- ja kulttuuriosaston organisaatio

Viestintä- ja kulttuuriosastolla on seuraavat yksiköt:

1) mediayksikkö;

2) tiedotusyksikkö;

3) kulttuuriyksikkö;

4) julkaisu- ja Suomipromootioyksikkö;

5) Eurooppa-tiedotuksen ja kansalaisviestinnän yksikkö;

6) kehityspoliittisen viestinnän yksikkö; ja

7) verkkoviestintäyksikkö.

4 luku

33 §

Toimintayksikköjen tehtävät

31 §

Poliittisen, kauppapoliittisen ja kehityspoliittisen osaston yhteensovittamistehtävät

Poliittisen osaston tehtäviin kuuluu ministeriön sisäinen yhteensovittaminen keskeisissä ulko- ja turvallisuuspoliittisissa asioissa, kauppapoliittisen osaston tehtäviin kuuluu ministeriön sisäinen yhteensovittaminen keskeisissä kauppapoliittisissa asioissa ja kehityspoliittisen osaston tehtäviin kuuluu ministeriön sisäinen yhteensovittaminen keskeisissä kehityspoliittisissa asioissa.

32 §

Poliittisen osaston tehtävät

Poliittisen osaston tehtäviin kuuluvat seuraavat asiat:

- 1) Suomen ulko- ja turvallisuuspolitiikka yleisesti sekä maailmanlaajuiset poliittiset ja turvallisuuskysymykset;
- 2) EU:n yhteinen ulko- ja turvallisuuspolitiikka (YUTP) sekä Eurooppakirjeenvaihtajan tehtävät;
- 3) EU:n yhteinen turvallisuus- ja puolustuspolitiikka sekä euroatlanttiset turvallisuuskysymykset (Nato, Euroatlanttinen kumppanuusneuvosto, rauhankumppanuustoiminta);
- 4) rauhanturvaamistoiminta ja sotilaallinen kriisinhallinta;
- 5) siviilikriisinhallinta;
- 6) Euroopan turvallisuus- ja yhteistyöjärjestö;
- 7) Euroopan neuvosto;
- 8) asevalvonta, puolustustarvikkeiden vientikysymykset, puolustusmateriaaliyhteistyö ja kansainvälinen vientivalvontayhteistyö;
- 9) ihmisoikeuspolitiikka ja yleiset ihmisoikeusasiat;
- 10) pakolais-, maahanmuutto- ja turvapaikkapoliittiset asiat;
- 11) ihmisoikeus- ja demokratiatuki; ja
- 12) osallistuminen osaston tehtäviin liittyvien kansainvälisten sopimusten valmisteluun ja säädösvalmisteluun yhteistyössä oikeudellisen osaston kanssa.

Kauppapoliittisen osaston tehtävät

Kauppapoliittisen osaston tehtäviin kuuluvat seuraavat asiat:

- 1) Euroopan yhteisön kauppapolitiikka;
- 2) markkinoillepääsykysymykset, kaupan esteet, tuontisuoja ja polkumyynti;
- 3) Maailman kauppajärjestöä (WTO) koskevat asiat;
- 4) Taloudellisen yhteistyön ja kehityksen järjestöä (OECD) sekä muita taloudellisen alan järjestöjä ja laitoksia koskevat asiat, siltä osin kuin ne eivät kuulu toisen osaston tehtäviin;
- 5) Suomen viennin edistämistä ja yritysten kansainvälistymistä koskevan yleisen politiikan valmistelu, arviointi ja yhteensovittaminen;
- 6) kaksikäyttötuotteiden vientivalvonta ja lupa-asiat sekä vientivalvonta-asioiden yhteensovittaminen;
- 7) suomalaisten investointien edistäminen ja suojaaminen;
- 8) kansainväliset sopimukset kauppapolitiikan alalla ja osaston tehtäviin kuuluvia asioita koskeva säädösvalmistelu; ja
- 9) muut Suomen kauppa- ja taloussuhteita vieraisiin valtioihin koskevat asiat siltä osin kuin ne eivät kuulu toisen osaston tehtäviin.

34 §

Kehityspoliittisen osaston tehtävät

Kehityspoliittisen osaston tehtäviin kuuluvat seuraavat asiat:

- 1) Suomen kansainvälinen kehityspolitiikka ja kehitysyhteistyöpolitiikka;
- 2) kehitysyhteistyötä koskeva kokonaisuunnittelu ja seuranta, toiminta- ja taloussuunnittelu, talousarvion valmistelu, taloushallinto sekä tilastointi ja raportointi;
- 3) kehitysyhteistyön laadun valvonta, kehittäminen ja neuvonta sekä määräykset ja ohjeet;
- 4) kehitys- ja kehitysyhteistyökysymykset EU:ssa ja OECD:ssä siltä osin kuin ne eivät kuulu toisen osaston tehtäviin sekä kehitysmaatutkimus;

5) kansalaisjärjestöjen kehitysyhteistyö, tuki kansainvälisille kansalaisjärjestöille siltä osin kuin ne eivät kuulu toisen osaston tehtäviin;

6) FINNFUND ja korkotukiluottopoliittika;

7) kehitysyhteistyön evaluointi ja sisäinen tarkastus; ja

8) osaston tehtäviin liittyvät kansainväliset sopimukset, säädösvalmistelu ja muut oikeudelliset asiat.

35 §

Eurooppa-osaston alue ja tehtävät

Eurooppa-osaston maantieteelliseen alueeseen kuuluvat Alankomaat, Albania, Andorra, Belgia, Bosnia-Hertsegovina, Bulgaria, Espanja, Irlanti, Islanti, Iso-Britannia, Italia, Itävalta, Kreikka, Kroatia, Kypros, Latvia, Liechtenstein, Liettua, Luxemburg, Makedonia (FYROM), Malta, Monaco, Norja, Portugal, Puola, Pyhä istuin, Ranska, Romania, Ruotsi, Saksa, San Marino, Serbia ja Montenegro, Slovakia, Slovenia, Sveitsi, Tanska, Tsekki, Turkki, Unkari ja Viro.

Eurooppa-osaston tehtäviin kuuluvat seuraavat asiat:

1) kahdenvälisiin suhteisiin, EU:n ulkosuhteisiin ja monenkeskisiin toimielimiin liittyvät poliittiset, kauppapoliittiset, kaupallis-taloudelliset ja kehitysyhteistyöasiat alueeseen kuuluvien maiden osalta;

2) yleiset EU-asiat, mukaan lukien EU:n kehittäminen;

3) EU:n laajentuminen;

4) Länsi-Balkanin rauhanprosessi ja siviiliapu sekä Kaakkois-Euroopan vakaussopimus;

5) ministeriön sisäinen yhteensovittaminen keskeisissä EU-asioissa; ja

6) Pohjoismaiden ministerineuvoston työjärjestyksen mukaiset tehtävät sekä muut pohjoismaisten yhteistyökysymysten suunnittelua ja yhteensovittamista koskevat asiat.

36 §

Itäosaston alue ja tehtävät

Itäosaston maantieteelliseen alueeseen kuu-

luvut Venäjä sekä Armenia, Azerbaidzhan, Georgia, Kazakstan, Kirgisia, Moldova, Mongolia, Tadžikistan, Turkmenistan, Ukraina, Uzbekistan ja Valko-Venäjä.

Itäosaston tehtäviin kuuluvat seuraavat asiat:

1) kahdenvälisiin suhteisiin sekä EU:n ulkosuhteisiin ja monenkeskisiin toimielimiin liittyvät poliittiset, kauppapoliittiset, kaupallis-taloudelliset ja kehitysyhteistyöasiat alueeseen kuuluvien maiden osalta;

2) alueelliset järjestöt ja muut yhteistyöelimet;

3) kahdenvälinen ja monenkeskinen lähi-alueyhteistyö sekä siihen liittyvät kansainväliset rahoitusjärjestelyt; ja

4) pohjoiseen ulottuvuuteen liittyvät asiat.

37 §

Amerikan ja Aasian osaston alue ja tehtävät

Amerikan ja Aasian osaston maantieteelliseen alueeseen kuuluvat Yhdysvallat ja Kanada, Argentiina, Brasilia, Chile, Meksiko, Nicaragua, Peru ja Venezuela sekä muut Latinalaisen Amerikan ja Karibian maat sekä Afganistan, Filippiinit, Indonesia, Intia, Japani, Kiina, Korean tasavalta, Korean demokraattinen kansantasavalta, Malesia, Nepal, Pakistan, Singapore, Thaimaa, Vietnam ja muut Aasian maat sekä Australia, Uusi-Seelanti ja muu Oseania.

Amerikan ja Aasian osaston tehtäviin kuuluvat seuraavat asiat:

1) kahdenvälisiin suhteisiin, EU:n ulkosuhteisiin ja monenkeskisiin toimielimiin liittyvät poliittiset, kauppapoliittiset, kaupallis-taloudelliset ja kehitysyhteistyöasiat alueeseen kuuluvien maiden osalta;

2) alueelliset järjestöt ja muut yhteistyöelimet;

3) transatlanttiset suhteet;

4) EU:n suhteet latinalaisen Amerikan ja Karibian maiden sekä Aasian maiden alueellisiin yhteistyöjärjestelyihin; ja

5) kehitysmaiden kanssa harjoitettava taloudellinen, teollinen ja teknologinen yhteistyö.

38 §

Afrikan ja Lähi-idän osaston alue ja tehtävät

Afrikan ja Lähi-idän osaston maantieteelliseen alueeseen kuuluvat Afrikan, Lähi-idän ja Persianlahden alueen maat.

Afrikan ja Lähi-idän osaston tehtäviin kuuluvat seuraavat asiat:

1) kahdenvälisiin suhteisiin, EU:n ulkosuhteisiin ja monenkeskisiin toimielimiin liittyvät poliittiset, kaupapoliittiset, kaupallis-taloudelliset ja kehitysyhteistyöasiat alueeseen kuuluvien maiden osalta;

2) alueelliset järjestöt ja muut yhteistyöelimet; ja

3) EU:n Välimeri-yhteistyö ja muut yhteistyöhankkeet osaston maantieteellisellä alueella.

39 §

Globaaliasioiden osaston tehtävät

Globaaliasioiden osaston tehtäviin kuuluvat seuraavat asiat:

1) YK:n yleiskokous, turvallisuusneuvosto, talous- ja sosiaalineuvosto ja erityisjärjestöt;

2) YK:n operatiiviset kehitysohjelmat ja -rahastot sekä tutkimuslaitokset;

3) kauppaan liittyvät globaalit kehityskysymykset, koherenssin edistäminen ja tekninen apu sekä UNCTAD;

4) kehitysrahoitusasiat mukaan lukien kehitysrahoituslaitokset;

5) kestävä kehitys ja kansainvälinen ympäristöpolitiikka sekä siihen liittyvä rahoitus;

6) humanitaarinen apu;

7) kansainvälisten järjestöjen ja laitosten palvelukseen tehtävien rekrytointien suunnittelu ja ohjaus; ja

8) osaston tehtäviin liittyvät kansainväliset sopimukset.

40 §

Hallinnollisen osaston tehtävät

Hallinnollisen osaston tehtäviin kuuluvat seuraavat asiat:

1) yleishallinto;

2) hallinnon kehittäminen;

3) Suomen ulkomaanedustus;

4) ulkoasiainhallinnon tulohajauksen koordinointi ja kehittäminen sekä hallinnonalan taloussuunnittelu;

5) osaston tehtäviin liittyvä säädösvalmistelu ja muut oikeudelliset asiat;

6) henkilöstöhallinto ja henkilöstön kehittäminen;

7) työsuojelu ja työhyvinvointi;

8) kunniakonsulit;

9) taloushallinto;

10) kiinteistö- ja toimitilahallinto;

11) tietohallinto;

12) turvallisuusasiat;

13) kansallisen turvallisuusviranomaisen (NSA) tehtävät;

14) virastopalvelut ja materiaalihallinto;

15) diplomaattipassit yhteistyössä oikeudellisen osaston kanssa; ja

16) muut ministeriössä käsiteltävät asiat, jotka eivät kuulu muille toimintayksiköille.

41 §

Oikeudellisen osaston tehtävät

Oikeudellisen osaston tehtäviin kuuluvat seuraavat asiat:

1) kansainvälinen oikeus;

2) terrorisminvastainen kansainvälinen yhteistyö ja terrorismikoordinaatio;

3) ihmisoikeussopimus- ja -tuomioistuinasiat sekä muut ihmisoikeuksia koskevat oikeudelliset asiat;

4) Euroopan unionia koskevat oikeudelliset asiat, jollei asia kuulu muulle toimintayksikölle;

5) Suomen edustaminen Euroopan yhteisöjen tuomioistuimissa ja Suomea Euroopan unionin jäsenenä koskevissa valvontamenetelyissä;

6) kansainväliset sopimusasiat, jollei asia kuulu muulle toimintayksikölle;

7) säädösvalmistelu, jollei asia kuulu muulle osastolle;

8) Suomen valtion edustaminen kansainvälisissä lainkäyttö- ja tutkintaelimissä;

9) konsuliasiat;

10) passi- ja viisumiasiat; ulkomaalaisviraston ja työvoimaviranomaisten lupa-asioiden koordinointi edustustoissa; ja

11) ulkomailla toimitettavat vaalit.

42 §

Protokollaosaston tehtävät

Protokollaosaston tehtäviin kuuluvat seuraavat asiat:

1) tasavallan presidentin ja vieraiden valtioiden päämiesten sekä tasavallan presidentin ja Suomessa toimivien diplomaattisten edustustojen ja edustajien väliset suhteet ja niihin liittyvät järjestelyt;

2) valtionpäämies-, pääministeri- ja ulkoministeritason vierailut;

3) kansainvälisiin sopimuksiin ja tapaan sekä Suomen lainsäädäntöön perustuvat diplomaattiset erioikeudet ja -vapaudet;

4) oleskelulupien myöntäminen vieraiden valtioiden Suomessa olevan edustuston diplomaattisen, hallinnollisen ja teknisen henkilökunnan jäsenille sekä heidän perheenjäsenilleen;

5) toimitilupien myöntäminen vieraiden valtioiden Suomessa oleville konsuliedustajille; ja

6) juhlamenot ja kansainvälisten suhteiden hoitamiseen liittyvät muutoseikat.

43 §

Viestintä- ja kulttuuriosaston tehtävät

Viestintä- ja kulttuuriosaston tehtäviin kuuluvat seuraavat asiat:

1) ministeriön sisäinen ja ulkoinen viestintä;

2) Suomen ulkopoliittisten, kaupallis-taloudellisten ja kehityspoliittisten tavoitteiden edistäminen viestinnän ja kulttuurin keinoin;

3) Suomen tunnetuksi tekeminen ja sitä koskevan tiedotusaineiston tuotanto, hankinta ja jakelu;

4) Suomen kansainväliset media- ja kulttuurisuhteet;

5) uutis- ja mediaseuranta ministeriön sisäisiin tarpeisiin;

6) valtio- ja ministerivierailujen sekä kansainvälisten kokousten mediajärjestelyt;

7) kehitys- ja globaalikysymysten tunnetuksi tekeminen Suomessa; ja

8) tuki suomalaisille ja kansainvälisille kansalaisjärjestöille kehitysyhteistyötiedotuksen alalla.

44 §

Sisäisen tarkastuksen yksikön tehtävät

Sen lisäksi, mitä ministeriön taloussäännössä on sisäisestä valvonnasta määrätty, sisäisen tarkastuksen yksikön tehtäviin kuuluvat seuraavat asiat:

1) ulkoasiainhallinnon toiminnan ja talouden tarkastaminen;

2) ministeriön toimintayksikköjen ja edustustojen tarkastus;

3) aloitteiden tekeminen toiminnan tulokellisuuden ja taloudellisuuden parantamiseksi sekä havaittujen puutteiden poistamiseksi;

4) sisäiseen tarkastustoimintaan liittyvät tutkintatoimet;

5) tarkastustoiminnan yhteydessä esitettyjen toimenpiteiden toteutumisen seuranta;

6) yhteydenpito muihin valtionhallinnon tarkastusviranomaisiin ja niiden avustaminen tarkastustoiminnassa; ja

7) valvonta- ja tarkastustoiminnan yleinen kehittäminen.

45 §

Suunnittelu- ja tutkimusyksikön tehtävät

Suunnittelu- ja tutkimusyksikön tehtäviin kuuluvat seuraavat asiat:

1) ministeriön toimialaan liittyvä suunnittelu, analyysi ja tutkimus;

2) osallistuminen keskeisten ulkopoliittisten linjausten valmisteluun yhteistyössä vastuosastojen kanssa; ja

3) ministeriön tutkimustoiminnan, mukaan lukien sektoritutkimuksen, ohjaus ja koordinaatio.

5 luku

Ministeriön ja toimintayksikköjen johtotehtävät

46 §

Valtiosihteeri kansliapäällikkönä

Tässä työjärjestyksessä valtiosihteerillä

kansliapäällikkönä tarkoitetaan kansliapäällikkönä toimivaa valtiosihteeriä, jonka tehtävistä säädetään valtioneuvoston ohjesäännön 45 §:ssä ja talousarvioasetuksen 63 §:ssä.

47 §

Valtiosihteeri

Tässä työjärjestyksessä valtiosihteerillä tarkoitetaan ministerin toimikaudeksi nimitettyä valtiosihteeriä, jonka tehtävistä säädetään valtioneuvoston ohjesäännön 44 §:n 2 momentissa.

Ministeri voi antaa apunaan ja edustajanaan toimivan valtiosihteerin tehtävistä pysyväismääräyksen, jossa valtiosihteerin tehtävät tarkemmin määritellään.

Valtiosihteeri on pidettävä tietoisena niistä ministeriössä valmisteltavista asioista, jotka kuuluvat sen ministerin toimialaan, jonka toimikaudeksi valtiosihteeri on nimetty.

Valtiosihteerin on pidettävä ministeriön virkamiesjohto tietoisena toimivaaltaansa kuuluvien asioiden edistymisestä.

48 §

Alivaltiosihteeri

Alivaltiosihteereillä on seuraavat vastuualueet:

- 1) hallinnolliset, oikeudelliset ja protokolla-asiat;
- 2) ulko- ja turvallisuuspolitiikka sekä viestintä- ja kulttuuriasiat;
- 3) kauppapoliittiset asiat ja talousyhteistyö; sekä
- 4) kehitysyhteistyö ja kehityspolitiikka.

Alivaltiosihteeri

1) käsittelee ministerin ja kansliapäällikkönä toimivan valtiosihteerin apuna vastuualueellaan kansliapäällikkönä toimivalle valtiosihteerille kuuluvia tehtäviä,

2) edistää ja sovittaa yhteen ulkoasiainministeriön ja muiden viranomaisten toimintaa kansainvälisten asioiden hoitamisessa,

3) ohjaa ja sovittaa yhteen vastuualueensa toimintaa, ja

4) ratkaisee toimivaltaansa kuuluvat asiat.

49 §

*Osastopäällikkö**Osastopäällikkö*

1) johtaa osaston toimintaa asetettujen toimintalinjojen ja tulostavoitteiden mukaisesti,

2) vastaa osaston toiminnan yleisestä kehittämisestä,

3) johtaa osaston toiminta- ja taloussuunnitelman sekä talousarvioehdotuksen valmistelua ja seuraa niiden toteutumista,

4) vastaa osaston laajakantoisten suunnitelmien ja hankkeiden käynnistämisestä, toteuttamisesta ja seurannasta,

5) sovittaa yhteen alaistensa toimintayksikköjen toimintaa, ja

6) ratkaisee toimivaltaansa kuuluvat asiat.

50 §

Apulaisosastopäällikkö

Osastopäällikön avuksi osaston johtamisessa voidaan määrätä apulaisosastopäällikkö, jonka tehtävänä on

1) avustaa osastopäällikköä osaston toiminnan johtamisessa,

2) toimia osastopäällikön sijaisena tämän ollessa estynyt,

3) osallistua osaston toiminnan kehittämiseen, osaston toiminta- ja taloussuunnitelman sekä talousarvioehdotuksen valmisteluun ja niiden toteutumisen seurantaan, ja

4) hoitaa mahdolliset muut osaston työjärjestyksessä määrätyt tehtävät.

Apulaisosastopäällikkö voidaan lisäksi määrätä samalla toimimaan osastoon kuuluvan yksikön päällikkönä.

Protokollaosastolla apulaisosastopäällikkönä toimii apulaisprotokollapäällikkö.

51 §

Yksikköjen johtaminen

Osastoon kuuluvaa yksikköä johtaa yksikönpäällikkö.

Yksikönpäällikkö

1) johtaa, valvoo ja kehittää yksikön toimintaa asetettujen toimintalinjojen ja tulostavoitteiden mukaisesti,

2) johtaa yksikön toiminta- ja taloussuunnitelman sekä talousarvioehdotuksen valmistelua ja seuraa niiden toteutumista,

3) vastaa yksikön tehtäviin kuuluvien hankkeiden käynnistämisestä, toteuttamisesta ja seurannasta, ja

4) ratkaisee toimivaltaansa kuuluvat asiat.

Yksiköt, joille ei ole määrätty päällikköä, toimivat osastopäällikön alaisuudessa. Osastopäällikkö voi määrätä tällaisen yksikön työntekijän yksikön käytännön toiminnasta vastaavaksi esimieheksi, jolla ei ole yksikön-päällikön ratkaisuvaltaa.

52 §

Erillisten yksikköjen päälliköt

Sisäisen tarkastuksen yksikköä johtaa ulkoasiainhallinnon tarkastaja, jolla on soveltuvin osin samat tehtävät kuin osastopäälliköllä.

Suunnittelu- ja tutkimusyksikköä johtaa suunnittelu- ja tutkimuspäällikkö, jolla on soveltuvin osin samat tehtävät kuin yksikön-päälliköllä.

53 §

Kiertävä suurlähettiläs

Kiertävä suurlähettiläs hoitaa toimialueensa kuuluvissa maissa soveltuvin osin niitä tehtäviä, jotka kuuluvat suurlähetystölle.

Kiertävä suurlähettiläs toimii kansliapäällikkönä toimivan valtiosihteerin alaisena ja läheisessä yhteistyössä sen osaston ja yksikön kanssa, jonka hoitamaan alueeseen hänen toimialueensa kuuluu.

6 luku

Asioiden valmistelu

54 §

Työnjaon mukainen asioiden valmistelu

Käsiteltävien asioiden valmistelusta vastaa

se toimintayksikkö, jonka tehtäviin asia kuuluu. Jos asia kuuluu useamman kuin yhden osaston tai muun toimintayksikön tehtäviin, vastaa valmistelusta se toimintayksikkö, jonka tehtäviin asia pääasiallisesti kuuluu. Tällöin muiden osastojen tai yksikköjen kanssa on asiasta neuvoteltava tai niiltä on pyydyttävä lausunto.

55 §

Vahvistetusta työnjaosta poikkeaminen

Ministeri tai valtiosihteeri kansliapäällikkönä voivat määrätä asian valmistelusta vahvistetusta työnjaosta poiketen. Poikkeuksista työnjakoon voivat vastaavasti määrätä alivaltiosihteeri vastuualueellaan sekä osastopäällikkö osastolla käsiteltävien asioiden osalta.

Virkamies on lisäksi vahvistetusta työnjaosta riippumatta velvollinen suorittamaan ne tehtävät, jotka häneen esimiesasemassa oleva yksikönpäällikkö, apulaisosastopäällikkö, osastopäällikkö, alivaltiosihteeri, valtiosihteeri kansliapäällikkönä tai ministeri vahvistetusta työnjaosta poiketen yksittäistapauksessa määrää hänen suoritettavakseen.

56 §

Esittelymenettely

Valtioneuvostosta annetun lain (175/2003) 25 §:n mukaisesti ministeriössä asiat ratkaistaan esittelystä, jollei valtioneuvoston asetuksella erityisestä syystä toisin säädetä. Ratkaisusta ilman esittelyä säädetään valtioneuvoston ohjesäännön (262/2003) 38 §:ssä, ulkoasiainministeriöstä annetun valtioneuvoston asetuksen (349/2003) 7 §:ssä sekä diplomaattipassista, virkapassista ja virkamatkapassista annetun asetuksen (832/1993) 9 a §:ssä.

57 §

Esittelijät

Valtioneuvoston esittelijöistä säädetään valtioneuvostosta annetun lain (175/2003) 21 §:ssä.

Ministeriössä päätettäviä asioita esittelevät valtioneuvoston esittelijät sekä ulkoasiainsihteeri, lakimies, lainsäädäntösihteeri, turvallisuuspäällikkö, tietotekniikkapäällikkö, ylitarkastaja, tarkastaja, taloussuunnittelupäällikkö, taloussihteeri, taloussuunnittelija, laskentapäällikkö, kamreeri, revisori ja ne muut virkamiehet, jotka ministeriö määrää esittelijöiksi.

58 §

Esittelylupa

Tasavallan presidentin esittelyn, valtioneuvoston yleisistunnon tai raha-asiainvaliokunnan istunnon esittelylistaa ei saa jakaa ennen kuin ministeri on hyväksynyt sen ottamisen esittelyyn, jollei ministeri ole hyväksynyt muuta menettelytapaa.

59 §

Työryhmät

Hanketta, projektia tai muuta erityistä tehtävää varten voidaan asettaa työryhmä, jonka jäseniksi voidaan määrätä ministeriön henkilöstöä vahvistetusta työnjaosta riippumatta ja kutsua jäseniä myös ministeriön ulkopuolelta.

Työryhmän asettamisesta päättää valtiossihteeri kansliapäällikkönä. Pääasiallisesti tietyn osaston tehtäviin liittyvän työryhmän asettamisesta päättää kuitenkin osastopäällikkö. Tällaiseen työryhmään voidaan määrätä myös muun osaston tai osastoon kuulumattoman yksikön henkilöstöä asianomaisen esimiehen suostumuksella.

Työryhmän asettamispäätöksessä määrätään työryhmän tehtävistä, kokoonpanosta, työn aikataulusta, työtä ohjaavasta toimintayksiköstä ja työryhmälle mahdollisesti asetettavista kuulemis-, tiedottamis- tai muista velvoitteista. Projektia varten asetetun projektiryhmän tulee esittää sitä ohjaavan toimintayksikön tai projektia varten asetetun valvontaryhmän hyväksyttäväksi projektisuunnitelma ennen työnsä suorittamista.

7 luku

Ratkaisuvalta**Yleiset säännökset johtavien virkamiesten ratkaisuvallasta**

60 §

Kansliapäällikkönä toimivan valtiossihteerin ratkaisuvallasta

Valtiossihteeri kansliapäällikkönä ratkaisee, sen lisäksi mitä valtioneuvoston ohjesäännön 45 §:ssä on säädetty, seuraavat asiat:

1) lausunnot, nootit, toimintaohjeet ja muut viralliset kannanotot asioissa, jotka kuuluvat useamman kuin yhden osaston tehtäviin;

2) ministeriön sisäiset sekä edustustoihin kohdistuvat määräykset ja ohjeet (normit) asiassa, joka kuuluu useamman kuin yhden osaston tehtäviin tai ei kuulu minkään osaston tehtäviin;

3) hallinnonalan toimintaan osoitettujen määrärahojen jakaminen;

4) valtion virkamieslain 4 §:n 2 momentissa tarkoitettujen alivaltiossihteerin ja ulkoasiainneuvoksen viran perustaminen, lakkauttaminen ja viran nimen muuttaminen; ja

5) lakiin tai virkaehtosopimukseen perustuvan virkavapauden myöntäminen sekä harkinnanvaraisen virkavapauden myöntäminen enintään vuodeksi alivaltiossihteerille.

61 §

Hallinnollisista asioista vastaavan alivaltiossihteerin ratkaisuvallasta

Alivaltiossihteeri, jonka vastuualueeseen kuuluvat hallinnolliset asiat, ratkaisee asiat, jotka koskevat ulkoasiainneuvosten sijoittamista ministeriön toimintayksikköön tehtäväänmääräämispäätöksellä.

62 §

Osastopäällikön ratkaisuvallasta

Osastopäällikkö ratkaisee seuraavat asiat:

1) osaston tulostavoitteiden asettaminen ja osaston sisäinen tulosohtaus;

2) lausunnot, nootit, toimintaohjeet ja muut viralliset kannanotot osaston tehtäviin kuuluvissa merkittävissä asioissa;

3) osaston tehtäviin liittyvät ministeriön sisäiset sekä edustustoihin kohdistuvat määräykset ja ohjeet (normit);

4) ministeriön edustaminen suomalaisessa tuomioistuimessa, vahingonkorvausasiat ja muut yksityisoikeudelliset asiat, jotka liittyvät osaston tehtäviin, jollei toisin säädetä;

5) osastolle osoitettujen määrärahojen jakaminen yksiköille sekä jakamattomien määrärahojen käyttö; ja

6) määrärahojen käyttöön liittyvät sitoumukset, sopimukset ja toimeksiannot, jollei toisin säädetä.

63 §

Yksikönpäällikön ratkaisuvalta

Yksikönpäällikkö ratkaisee seuraavat asiat:

1) yksikön tulostavoitteiden asettaminen;

2) lausunnot, nootit, toimintaohjeet ja muut viralliset kannanotot yksikön tehtäviin kuuluvissa asioissa;

3) yksikölle osoitettujen määrärahojen käyttö; ja

4) määrärahojen käyttöön liittyvät sitoumukset, sopimukset ja toimeksiannot, jollei toisin säädetä.

64 §

Erillisten yksikköjen päälliköiden ja kiertävän suurlähettilään ratkaisuvalta

Ulkoasiainhallinnon tarkastaja ja suunnitelu- ja tutkimuspäällikkö sekä soveltuvien osin kiertävä suurlähettiläs ratkaisevat seuraavat asiat:

1) toimintayksikön tulostavoitteiden asettaminen;

2) lausunnot, nootit, toimintaohjeet ja muut viralliset kannanotot toimintayksikön tehtäviin kuuluvissa asioissa;

3) toimintayksikölle osoitettujen määrärahojen käyttö; ja

4) määrärahojen käyttöön liittyvät sitoumukset, sopimukset ja toimeksiannot, jollei toisin säädetä.

Hallinnollisen osaston virkamiesten ratkaisuvalta

65 §

Hallinnollisen osaston osastopäällikön ratkaisuvalta

Hallinnollisen osaston osastopäällikkö ratkaisee 62 §:ssä määrätyn lisäksi seuraavat asiat:

1) ulkoasiainhallinnon muun kuin 60 §:n 1 momentin 4 kohdassa tarkoitetun viran perustaminen, lakkauttaminen ja viran nimen muuttaminen;

2) ministeriön neuvottelemaa tarkentavaa virkaehtosopimusta koskevat asiat;

3) hallinnonalan virkamiesten virkatöistä tehtyjä kanteluja koskevat asiat ja niistä aiheutuvat toimenpiteet;

4) ratkaisu valitukseen, jolla edustuston antamaan päätökseen haetaan muutosta ministeriöltä;

5) edustuston sisäiseen hallintoon kuuluvien asioiden siirtäminen ulkoasiainministeriön tai toisen edustuston ratkaistavaksi;

6) korvausten ja määrärahojen käyttöön liittyvien väärinkäytösten saattaminen hallinnonalan ulkopuolisen tutkintaviranomaisen tutkittavaksi; ja

7) ministeriön sisäistä hallintoa ja järjestystä koskevat asiat, jos asia ei kuulu muulle virkamiehelle.

66 §

Hallinnollisen osaston apulaisosastopäällikön ratkaisuvalta

Hallinnollisen osaston apulaisosastopäällikkö ratkaisee seuraavat asiat:

1) hallinnollisten avustajien ja heitä virka-asemaltaan ylempien virkamiesten, ei kuitenkaan ulkoasiainneuvosten, sijoittaminen ministeriön toimintayksikköön tehtävään määräämispäätöksellä;

2) ratkaisu oikaisuvaatimukseen, jolla haetaan muutosta ministeriön tai edustuston päätökseen palvelussuhteesta johtuvaa taloudellista etuutta tai kustannusten korvausta koskevassa asiassa;

3) muun kuin ulkoasiainhallinnon palveluksessa olevan henkilön oikeus toimia edustustossa ja näiden henkilöiden ilmoittaminen edustuston henkilökuntaan kuuluvaksi;

4) ulkoasiainhallinnossa käytettävien virka- ja tehtävänimikkeiden, arvonimien sekä ministeriön toimintayksikköjen ja edustustojen nimien vieraskielisten vastineiden vahvistaminen;

5) diplomaattipassin myöntäminen sekä muut diplomaattipassin myöntämistä, peruuttamista ja poisottamista koskevat asiat;

6) lakiin tai virkaehtosopimukseen perustuvan sekä harkinnanvaraisen virkavapauden myöntäminen ulkoasiainneuvoksille;

7) virkamiehen määrääminen ministeriön esittelijäksi;

8) määräaikaiseen virkasuhteeseen tai määrääjäksi virkaan nimitettävän virkamiehen nimittäminen, virkapaikan määrääminen ja sijoittaminen ministeriön toimintayksikköön tehtäväänmääräämispäätöksellä, lukuun ottamatta määräaikaisia avustajia; ja

9) virkaan nimittämistä ja tehtävään määräämistä lukuun ottamatta muut ulkoasiainhallinnon palveluksessa olevia henkilöitä koskevat henkilöstöhallintoon kuuluvat asiat, jollei toisin säädetä.

67 §

Henkilöstöyksikön päällikön ratkaisuvalta

Henkilöstöyksikön päällikkö ratkaisee 63 §:ssä määrätyn lisäksi seuraavat asiat:

1) osastosihteerien ja heitä virka-asemaltaan alempien yleisvirkamiesten ja virka-asemaltaan heihin rinnastettavien erityisvirkamiesten virkaan nimittäminen, irtisanominen, virkasuhteen purkaminen, virkapaikan määrääminen ja sijoittaminen edustustoon tehtäväänmääräämispäätöksellä;

2) osastosihteerien ja heitä virka-asemaltaan alempien virkamiesten sijoittaminen ministeriön toimintayksikköön tehtäväänmääräämispäätöksellä;

3) virka-arvon myöntäminen ulkomaanedustuksessa toimivalle virkamiehelle ja muulle työntekijälle siksi ajaksi, jonka hän toimii määrättyssä edustustossa;

4) työsopimussuhteisen henkilöstön ja harjoittelijoiden palvelukseen ottaminen, irtisa-

nominen ja työsuhteen purkaminen sekä sijoittaminen ministeriöön, jollei asia kuulu muun virkamiehen ratkaistavaksi;

5) lakiin tai virkaehtosopimukseen perustuvan ja harkinnanvaraisen virkavapauden myöntäminen virkamiehille sekä sitä vastaavan vapautuksen myöntäminen muulle työntekijälle, lukuun ottamatta kansliapäällikkönä toimivaa valtiosihteeriä, alivaltiosihteereitä ja ulkoasiainneuvoksia;

6) virkamiehen ja muun työntekijän taholta tapahtuvaa irtisanoutumista ja muuta virkasuhteen päättämistä koskevat asiat, sekä työtodistusten ja muiden palvelussuhdetta koskevien todistusten antaminen; ja

7) vuorotteluvapaasopimuksen tekeminen.

68 §

Palvelussuhdeyksikön päällikön ratkaisuvalta

Palvelussuhdeyksikön päällikkö ratkaisee 63 §:ssä määrätyn lisäksi seuraavat asiat:

1) palvelussuhteesta johtuvaa etuutta ja korvausta sekä niiden takaisinperintää koskevat asiat, jollei asia kuulu muulle virkamiehelle;

2) säästövapaata tai lomarahaa vaihtamista palkalliseksi vapaaksi koskevan sopimuksen tekeminen;

3) sivutoimilupaa ja -ilmoitusta koskevat asiat;

4) virkaehtosopimukseen, muihin sopimukseen sekä palvelussuhteen ehtoja koskeviin säännöksiin ja määräyksiin perustuvien palkanlisien ja lisäpalkkioiden myöntäminen;

5) valtion virkamiesten ja työntekijäin terveydenhuollosta ulkomailla annetussa laissa (176/1987) tarkoitettujen korvausten maksamista koskevat asiat; ja

6) lupa jatkuvaan oman auton käyttöön virkamatkoiilla Suomessa.

69 §

Palkka- ja korvausasioista vastaavan virkamiehen ratkaisuvalta

Palkka- ja korvausasioista vastaava virkamies ratkaisee palkanlaskentaa ja -maksua koskevat tekniset asiat.

70 §

Koulutusasioista vastaavan virkamiehen ratkaisuvalta

Koulutusasioista vastaava virkamies ratkaisee asiat, jotka koskevat koulutusmäärärahojen käyttöä, jollei joiltakin osin toisin säädetä.

71 §

Talouspalveluyksikön päällikön ratkaisuvalta

Talouspalveluyksikön päällikkö ratkaisee 63 §:ssä säädetyn lisäksi asiat, jotka koskevat:

- 1) ministeriön kirjanpitoa, maksuliikettä ja sisäistä taloushallintoa;
- 2) käytettävän valuutan ja tilikurssin määrittämistä; ja
- 3) tileistä poistamista.

72 §

Taloussuunnittelupäällikön ratkaisuvalta

Taloussuunnittelupäällikkö ratkaisee taloussuunnitteluun liittyvät asiat siltä osin kuin ne eivät muun säännöksen nojalta kuulu hallinnollisen osaston päällikön, hallinnollisista asioista vastaavan alivaltiosihteerin, kansliapäällikkönä toimivan valtiosihteerin tai ministerin ratkaistavaksi.

73 §

Matka-asioista vastaavan virkamiehen ratkaisuvalta

Palvelussuhdeyksikön matka-asioista vastaava virkamies ratkaisee matkakustannusten korvauksiin liittyvät asiat, jotka koskevat:

- 1) myöhästyneenä esitetyn matkalaskun hyväksymistä käsiteltäväksi;
- 2) hotellikorvauksen ylittämistä; ja
- 3) matkatavaran ylipaino-oikeuksia.

74 §

Kiinteistöyksikön päällikön ratkaisuvalta

Kiinteistöyksikön päällikkö ratkaisee 63 §:ssä määrätyn lisäksi seuraavat asiat:

- 1) kiinteistöjen, toimitilojen ja edustuston

päällikköjen virka-asuntojen sekä muiden tilojen ostaminen, vuokraus, alivuokraus, hallinta, käyttö ja luovuttaminen, jollei asia kuulu muulle toimintayksikölle tai edustustolle;

2) rakennus- ja sisustamishankkeiden kustannusarvioita, suunnittelihoita ja toteuttajia koskevat asiat;

3) kiinteistöjen ja tilojen uudisrakennus-, peruskorjaus- ja kunnossapitotöiden suunnittelua, suunnitelmien hyväksymistä ja toteuttamista, sisustamista sekä näihin liittyviä ostopalveluja koskevat asiat;

4) kaluston hankinta, käyttö ja luovuttaminen; ja

5) henkilöstön tilapäisasuntoina Suomessa käytettävien huoneistojen hallinta ja vuokraaminen.

75 §

Kiinteistöyksikön virkamiesten ratkaisuvalta

Kiinteistöyksikön virkamiehet ratkaisevat kiinteistöjohtajan ohella 74 §:n 1 momentin 3—4 kohdassa tarkoitettuja asioita sisäisen työnjakonsa sekä käyttöönsä osoitettujen määrärahojen puitteissa.

76 §

Virastopalveluyksikön päällikön ratkaisuvalta

Virastopalveluyksikön päällikkö ratkaisee 63 §:ssä määrätyn lisäksi seuraavat asiat:

- 1) kuriiripostia, monistamista ja painatusta koskevat asiat;
- 2) materiaali- ja palveluhankinnat; ja
- 3) painotekniikkaan ja logistiikkaan liittyvien palveluiden hankinta.

77 §

Virastopalveluyksikön virkamiesten ratkaisuvalta

Virastopalveluyksikön virkamiehet ratkaisevat vahvistetun työnjaon ja käyttöönsä osoitettujen määrärahojen puitteissa materiaali- ja palveluhankintoja, jotka ovat raharvoltaan alle 25 000 euroa.

78 §

Tietohallintoyksikön virkamiesten ratkaisuvalta

Tietohallintoyksikön virkamiehet ratkaisevat vahvistetun työnjaon ja käyttöönsä osoitettujen määrärahojen puitteissa investointihankintoja sekä suunnittelu-, huolto- ja palvelusopimuksia koskevat asiat, jotka ovat raha-arvoltaan alle 25 000 euroa.

79 §

Turvallisuuspäällikön ratkaisuvalta

Turvallisuuspäällikkö ratkaisee 63 §:ssä määrätyn lisäksi asiat, jotka koskevat:

- 1) turvallisuusjärjestelmien, -laitteiden ja -välineiden hankintaa, huoltoa ja luovuttamista;
- 2) turvallisuuspalveluiden ja -koulutuksen hankintaa; ja
- 3) kansallisen turvallisuusviranomaisen (NSA) ratkaisuvaltaan lainsäädännön ja Suomea sitovien sopimusten mukaan kuuluvia asioita.

Oikeudellisen osaston virkamiesten ratkaisuvalta

80 §

Oikeudellisen osaston osastopäällikön ratkaisuvalta

Oikeudellisen osaston osastopäällikkö ratkaisee 62 §:ssä määrätyn lisäksi asiat, jotka koskevat edustuston valtuuttamista ottamaan vastaan meriselitys.

81 §

Konsuliasioiden yksikön päällikön ratkaisuvalta

Konsuliasioiden yksikön päällikkö ratkaisee 63 §:ssä määrätyn lisäksi seuraavat asiat:

- 1) konsulipalvelulain (498/1999) 33 §:ssä tarkoitettujen valtuuksien myöntäminen edustustossa palvelevalle nimetyille Suomen kansalaiselle ja kunniakonsulille;

2) ulkomailla asuville Suomen kansalaisille myönnettäviä pysyväisavustuksia koskevat asiat;

3) taloudellisen avun takaisinperintää koskevat asiat;

4) konsulikomennuskuntien ylityömääräykset ja varallaolokorvaukset; ja

5) virkamatkamääräyksen antaminen konsulikomennuskunnalle.

82 §

Passi- ja viisumiyksikön päällikön ratkaisuvalta

Passi- ja viisumiyksikön päällikkö ratkaisee 63 §:ssä määrätyn lisäksi seuraavat asiat:

1) virka- ja virkamatkapassin myöntämistä, peruuttamista ja poisottamista koskevat asiat; ja

2) passin- ja viisuminanto-oikeuksien myöntäminen edustustossa palvelevalle nimetyille Suomen kansalaiselle ja kunniakonsulaatissa palvelevalle Suomen kansalaiselle.

Protokollaosaston virkamiesten ratkaisuvalta

83 §

Protokollaosaston osastopäällikön ratkaisuvalta

Protokollaosaston osastopäällikkö ratkaisee 63 §:ssä määrätyn lisäksi asiat, jotka koskevat vieraiden valtioiden ja kansainvälisten järjestöjen diplomaattisten edustajien Suomen lainsäädäntöön ja kansainvälisiin sopimuksiin perustuvia erioikeuksia ja vapauksia.

84 §

Protokollaosaston veroasioita käsittelemään määrätyn virkamiehen ratkaisuvalta

Protokollaosaston veroasioita käsittelemään määrätty virkamies ratkaisee lausunnot

Wienin diplomaattisuhteita koskevan yleissopimuksen tarkoittamista verovapauksista ja oikeudesta arvonlisäveron palautukseen arvonlisäverolain (1501/1993) mukaisesti.

85 §

Protokollaosaston oleskelulupa-asioita hoitamaan määrätyn virkamiehen ratkaisuvalta

Protokollaosaston oleskelulupa-asioita hoitamaan määrätty virkamies ratkaisee asiat, jotka koskevat oleskelulupien myöntämistä vieraiden valtioiden ja kansainvälisten järjestöjen Suomessa olevien edustustojen diplomaattisen, hallinnollisen ja teknisen henkilökunnan jäsenille sekä heidän perheenjäsenilleen.

Ulkomaankaupan säännöstely

86 §

Kaksikäyttötuotteiden vientivalvontaa koskeva ratkaisuvalta

Kaksikäyttötuotteiden vientiä koskevat lupa-asiat ratkaisee vientivalvonta-asioiden yksikön päällikkö.

Lähialueyhteistyö- ja TTT-määrärahoja koskeva ratkaisuvalta

87 §

Lähialueyhteistyö- ja TTT-määrärahojen hallinnointi

Ministeri ratkaisee ministeriön toimivaltaan kuuluvat asiat, jotka koskevat:

1) yhteistyöhön Keski- ja Itä-Euroopan, Venäjän ja muiden IVY-maiden kanssa (lähialueyhteistyö) osoitettujen määrärahojen käyttöä hankkeisiin, ohjelmiin ja muihin kohteisiin; ja

2) taloudelliseen, teolliseen ja teknologiseen yhteistyöhön kehitysmaiden kanssa (TTT-yhteistyö) osoitettujen määrärahojen käyttöä hankkeisiin, ohjelmiin ja muihin kohteisiin.

Itäosaston päällikkö ja Amerikan ja Aasian osaston päällikkö ratkaisevat kuitenkin osaston tehtäviin liittyvät seuraavat asiat:

1) tässä pykälässä tarkoitettujen määrärahojen käyttöön liittyviä sitoumuksia, sopimuksia ja toimeksiantoja koskevat asiat; ja

2) määrärahojen käyttöä hankkeisiin, ohjelmiin ja muihin kohteisiin koskevat asiat, jotka ovat merkitykseltään vähäisiä.

Kehitysyhteistyömäärärahoja koskeva ratkaisuvalta

88 §

Kehitysyhteistyömäärärahojen jakaminen

Ministeri päättää kehitysyhteistyömäärärahojen tulosaluekohtaisesta jakamisesta.

89 §

Kehitysyhteistyömäärärahojen ja -valtuuksien käyttö

Ministeri päättää kehityspoliittista osastoa kuultuaan kehitysyhteistyömäärärahojen sekä kehitysyhteistyön myöntö- ja sopimusvaltuuksien käytöstä kehitysyhteistyön hankkeisiin ja ohjelmiin sekä määrärahojen asettamisesta edustustojen käyttöön.

Kehityspoliittisen osaston päällikkö päättää 1 momentissa tarkoitetuista, enintään 200 000 euron määrärahoista ja valtuuksista, ellei kyse ole monenvälisen järjestön vuosivastuksesta, kansainvälisten ja kehitysmaiden järjestöjen kautta ohjattavasta tai kansainvälisille tutkimuslaitoksille ja ohjelmille annettavasta teemaattisesta tuesta, humanitaarisesta avusta, tuesta kansalaisjärjestöjen kehitysyhteistyölle tai muusta yhteiskunnallisesti merkittävästä asiasta.

Kehitysyhteistyömäärärahoja hallinnoivien osastojen päälliköt sekä yksiköiden päälliköt 90 §:n mukaisesti päättävät vastuualueellaan määrärahojen ja valtuuksien käytöstä aiheutuvien menojen aikataulun muuttamisesta ja hankkeiden peruuttamisesta voimassa olevan tulosaluekohtaisen jaon puitteissa sekä kansalaisjärjestölle myönnetyn valtionavustuksen takaisinperinnästä.

90 §

Kehitysyhteistyön suunnittelu, täytäntöönpano ja valvonta

Kehitysyhteistyömäärärahoja hallinnoivien osastojen virkamiehet ratkaisevat vahvistettujen määrärahojen ja valtuuksien rajoissa vastuualueellaan asiat, jotka koskevat 89 §:n mukaisesti tehtyjen päätösten täytäntöönpanoa, kehitysyhteistyön suunnittelua ja valvontaa sekä niihin liittyviä sitoumuksia, sopimuksia ja toimeksiantoja, seuraavasti:

1) osastopäällikkö vieraille valtioille sekä hallitusten välisille kansainvälisille järjestöille ja kansainvälisille kehitysrahoituslaitoksille annettavaa tukea koskevat sitoumukset ja sopimukset, silloin kun kyse on ministeriön toimivaltaan kuuluvasta asiasta, jollei kansainvälisestä sopimuksesta muuta johdu; sekä kansalaisjärjestölle myönnetyn valtionavustuksen takaisinperintää koskevan asian; ja

2) yksikönpäällikkö kansalaisjärjestölle myönnetyn valtionavustuksen maksatuksen keskeytystä, maksuaikataulun tai käyttötarkoituksen muutosta ja palautusta koskevat asiat; sekä muut kuin 1 kohdassa mainitut, suunnitteluun, täytäntöönpanoon ja valvontaan liittyvät asiat.

Jos 1 momentin 2 kohdassa tarkoitettu asia ei kuulu minkään yksikön vastuualueeseen, sen ratkaisee osastopäällikkö.

Kiertävä suurlähettiläs ratkaisee tarkoitukseen osoitettujen varojen puitteissa asiat, jotka koskevat kehitysyhteistyön paikallisiin hankkeisiin liittyviä sopimuksia ja muita oikeustoimia hänen toimialueellaan.

Osastopäällikkö ja yksikönpäällikkö voivat valtuuttaa muun ulkoasiainhallinnon virkamiehen allekirjoittamaan sitoumuksen tai sopimuksen, jonka osastopäällikkö tai yksikönpäällikkö on hyväksynyt.

91 §

Kehitysyhteistyön asiantuntijan palvelukseen ottaminen

Kehityspoliittisen osaston päällikkö ratkaisee asiat, jotka koskevat työsuhteeseen kehitysyhteistyön neuvonantajaksi ulkoasiainmi-

nisteriöön otettavan henkilön palvelukseen ottamista ja työsopimusta.

Tuomioistuinasioita koskeva ratkaisovalta

92 §

Valtionasiamies

Valtionasiamiehenä EU:n tuomioistuimessa toimii EU-tuomioistuinasiat - yksikön päällikkö ja ja Euroopan ihmisoikeustuomioistuimessa ihmisoikeustuomioistuin ja -sopimusyksikön päällikkö. Toiminnasta valtionasiamiehenä muissa tapauksissa ja valtionasiamiesten sijaisista määrätään tarvittaessa erikseen ministeriön päätöksellä.

Virkamatkat, vuosilomat ja sijaisuudet

93 §

Virkamatkamääräykset ministeriössä

Virkamatkamääräyksen antaa:

1) ministeri valtiosihteerille ja kansliapäällikkönä toimivalle valtiosihteerille;

2) valtiosihteerille kansliapäällikkönä alivaltiosihteerille, ulkoasiainhallinnon tarkastajalle, suunnittelu- ja tutkimuspäällikölle ja kiertävälle suurlähettiläälle;

3) valtiosihteerille kansliapäällikkönä tai tämän määräämä alivaltiosihteerille osastopäällikölle;

4) osastopäällikkö apulaisosastopäällikölle, yksikönpäällikölle sekä muulle suoraan alaisuudessaan toimivalle virkamiehelle;

5) ulkoasiainhallinnon tarkastaja alaiselleen virkamiehelle; ja

6) yksikönpäällikkö alaiselleen virkamiehelle.

Edustustoon sijaiseksi tai perehdyttämistä varten virkamatkalle lähetettävälle virkamiehelle virkamatkamääräyksen antaa kuitenkin henkilöstöyksikön päällikkö.

Kriisinhallintatehtävissä ja vastaavissa muissa tehtävissä virkamatkalle lähetettävälle virkamiehelle, jota ei ole sijoitettu mihinkään toimintayksikköön, virkamatkamääräyksen antaa sen toimintayksikön päällikkö, jonka määrärahoista matkan kustannukset suoritetaan.

Matkamääräyksen antamisessa työsuh-
teessa olevalle työntekijälle noudatetaan so-
veltuvien osin virkamiehiä koskevia säännök-
siä.

Tapauksissa, joissa ratkaisulta ei mää-
räydy 1—4 momentin tai 81 §:n mukaisesti,
virkamatkamääräyksen antaa hallinnollisen
osaston osastopäällikkö.

94 §

*Virkamatkamääräyksen antaminen edustus-
ton virkamiehelle*

Ulkoasiainministeriön määrätessä virka-
matkalle virkamiehen, jonka virkapaikka on
edustustossa, virkamattomien määräyksen antaa
sen toimintayksikön päällikkö, jonka valmis-
telemaan asiaan tai tehtäviin matka liittyy. Jos
matka ei liity minkään toimintayksikön toi-
mintaan, virkamattomien määräyksen antaa valtio-
sihteeri kansliapäällikkönä.

95 §

*Matkoja koskeva menettely eräissä tapauk-
sissa*

Jos samalle virkamattomalle osallistuu virka-
miehiä eri toimintayksiköistä, virkamattoma-
määräyksen antava virkamies voi asianomai-
sen esimiehen suostumuksella antaa virka-
mattomien määräyksen myös alaisuuteensa kuulu-
mattomalle virkamattomalle.

Matkakustannusten korvaaminen ulko-
asiainhallinnon ulkopuoliselle henkilölle kuu-
luu toimintayksikön päällikön ratkaisultaan
työjärjestyksen 62-64 §:n mukaisesti.

96 §

Vuosilomien vahvistaminen

Ulkoasiainministeri vahvistaa valtiosihtee-
rin ja kansliapäällikönä toimivan valtiosihtee-
rin vuosiloman. Kansliapäällikönä toimi-
van valtiosihteeri vahvistaa alivaltiosihtee-
rien, ulkoasiainhallinnon tarkastajan, suunnit-
telu- ja tutkimuspäällikön ja kiertävien suur-
lähettiläiden vuosilomat.

Kansliapäällikönä toimiva valtiosihteeri
tai tämän määräämä alivaltiosihteeri vahvis-
taa osastopäällikön vuosiloman.

Osastopäällikkö vahvistaa apulaisosasto-
päällikön, yksikönpäällikön sekä muun suo-
raan alaisuudessaan toimivan virkamiehen
vuosiloman.

Ulkoasiainhallinnon tarkastaja vahvistaa
alaisensa henkilöstön vuosilomat.

Yksikönpäällikkö vahvistaa alaisensa hen-
kilöstön vuosilomat.

97 §

Virkamiesten sijaisuudet

Kansliapäällikönä toimivan valtiosihtee-
rin ja alivaltiosihteerien sijaiset määrää mi-
nisteri.

Osastopäällikön ja suoraan kansliapäällik-
könä toimivan valtiosihteerin alaisuudessa
toimivien erillisyksiköiden päällikköiden si-
jaiset määrää kansliapäällikönä toimiva val-
tiosihteeri. Yksiköiden päällikköiden sijaiset
määrää asianomaisen osaston osastopääl-
likkö.

Muissa kuin edellä tarkoitetuissa tapauk-
sissa määrää tehtävien hoidosta virkamiehen
estyneenä ollessa asianomaisen osaston tai
yksikön päällikkö.

8 luku

Eriyiset säännökset

98 §

*Ulkoasiainministeriön suoritteista perittävät
maksut*

Ministeriön suoritteen maksuttomuudesta
ja hinnoittelusta tapauksissa, joissa maksu ei
määräydy suoraan ulkoasiainhallinnon suo-
ritteiden maksuista annetun ulkoasiainminis-
teriön asetuksen säännösten nojalla päättää
vastuualueensa osalta kunkin yksikön pääl-
likkö.

99 §

Voimaantulo

Tämä työjärjestys tulee voimaan 1 päivänä
tammikuuta 2006 ja sillä kumotaan 28 päi-

5198

N:o 1174

vänä maaliskuuta 2003 annettu ulkoasiainministeriön työjärjestys (286/2003) siihen myöhemmin tehtyine muutoksineen.

Ennen työjärjestyksen voimaantuloa voidaan ryhtyä sen täytäntöönpanon edellyttämiin toimenpiteisiin.

Helsingissä 22 päivänä joulukuuta 2005

Ulkoasiainministeri *Erkki Tuomioja*

Valtiosihteeri kansliapäällikkönä Arto Mansala

N:o 1175

Liikenne- ja viestintäministeriön asetus**Viestintäviraston eräistä maksuista**

Annettu Helsingissä 21 päivänä joulukuuta 2005

Liikenne- ja viestintäministeriö on säätänyt 21 päivänä helmikuuta 1992 annetun valtion maksuperustelain (150/1992) 8 §:n, sellaisena kuin se on laissa 348/1994 ja viestintämarkkinalain (393/2003) 15 b—c §:n ja 137 a §:n, sellaisina kuin ne ovat laissa 628/2003, nojalla:

1 §

Soveltamisala

Tässä asetuksessa määrätään eräistä Viestintäviraston maksullisista suoritteista ja niiden maksuperusteista sekä julkisoikeudellisista suoritteista perittävistä kiinteistä maksuista.

2 §

Kiinteämaksuiset julkisoikeudelliset suoritteet

Valtion maksuperustelain 6 §:n 2 momentissa tarkoitettuja maksullisia julkisoikeudellisia suoritteita, joista Viestintävirasto perii tämän asetuksen 8-10 §:ssä ja 11 §:n 2 momentissa määrätyt kiinteät maksut, ovat seuraavat suoritteet:

- 1) oikeus viestintäverkon numerotunnuksen tai tilaajanumeron käyttöön;
- 2) tietoverkon verkkotunnuksen tai muun tunnuksen myöntäminen, muuttaminen tai siirtäminen;
- 3) tietoverkon verkkotunnuksen tai muun tunnuksen käyttöoikeuden ylläpito;
- 4) sähköiseen allekirjoitukseen liittyviä laatuvarmenteita tarjoavien varmentajien rekisteröiminen;
- 5) sähköisen allekirjoituksen luomisvälineitä arvioivien tarkastuslaitosten lain vaatimusten mukaisuuden arvioiminen.

3 §

Omakustannusarvon mukaiset julkisoikeudelliset suoritteet

Maksullisia julkisoikeudellisia suoritteita, joista Viestintävirasto perii suoritteiden omakustannusarvon mukaiseksi määräämänsä maksun, ovat seuraavat suoritteet:

- 1) teleurakoitsijan rakentaman televerkon uusintatarkastus;
- 2) sähköisen allekirjoituksen luomisvälineitä arvioivien tarkastuslaitosten nimeäminen; sekä
- 3) yleisölle laatuvarmenteita tarjoavien varmentajien lain vaatimusten mukaisuuden arvioiminen.

4 §

Maksulliset muut suoritteet

Valtion maksuperustelain 7 §:ssä tarkoitettuja suoritteita, jotka Viestintävirasto hinnoittelee liiketaloudellisin perustein, ovat seuraavat suoritteet:

- 1) telepäätelaitteen tai radiolaitteen yhteis-eurooppalaiseen vaatimusten mukaisuuden varmistamiseen liittyvä arviointilaitoksen suorite;
- 2) radioamatööriviestinnän pätevyystutkinto;
- 3) omavalintainen radioamatööritunnus;

4) muu kuin vähäisiä kustannuksia aiheuttavaan tiedotustoimintaan kuuluva painotuote;

5) muu kuin vähäisiä kustannuksia aiheuttavaan tiedotustoimintaan kuuluva koulutus;

6) sellainen asiakirjan lähettäminen, josta aiheutuvia kustannuksia ei ole sisällytetty muusta tässä päätöksessä maksulliseksi määrätystä suoritteesta perittävään maksuun; sekä

7) muu toimeksiantoon perustuva Viestintäviraston suorite.

Viranomaisten toiminnan julkisuudesta annetun lain (621/1999) 34 §:n 2 momentissa tarkoitettua tiedon esille hakemisesta sekä saman lain 34 §:n 3 momentissa tarkoitettujen kopioiden ja tulosteiden antamisesta perittävistä maksuista päättää Viestintävirasto ottaen kuitenkin huomioon, mitä viranomaisten toiminnan julkisuudesta annetun lain 34 §:n 4—6 momentissa säädetään.

5 §

Erityislainsäädäntöön perustuvat maksut

Viestintämarkkinalakiin perustuvia Viestintäviraston maksuja ovat:

- 1) viestintämarkkinamaksu; sekä
- 2) teleurakointimaksu.

6 §

Viestintämarkkinamaksu

Viestintämarkkinalain (393/2003) 15 a—c §:n mukainen vuotuinen viestintämarkkinamaksu peritään vuosittain yhdessä erässä.

Viestintävirastolla on oikeus saada teleyrityksiltä maksun määräämistä varten tiedot teletoiminnan maksun määräämistä edeltävän kauden liikevaihdosta. Konserniin kuuluvien yritysten tulee lisäksi toimittaa selvitys siitä, mitkä konsernin yritysten keskinäisestä teletoiminnasta syntyneet erät on viestintämarkkinalain 15 b §:n 1 momentin mukaisesti vähennetty teletoiminnan liikevaihdosta. Teleyrityksen tulee toimittaa tiedot Viestintävirastolle yhden kuukauden kuluessa tilinpäätöksen vahvistamisesta. Liitteenä tulee toimittaa jäljennös vahvistetusta tilinpäätöksestä ja konsernitilinpäätöksestä.

7 §

Teleurakointimaksu

Teleurakoitsijoilta peritään viestintämarkkinalain 137 a §:n 1 momentin mukainen teleurakointimaksu vuosittain yhdessä erässä. Maksu peritään Viestintäviraston ylläpitämän teleurakoitsijarekisterin tammikuun ensimmäisen päivän tilanteen mukaisesti.

8 §

Viestintäverkon numerointimaksut

Viestintämarkkinalain 49 §:n mukaan teleyritys ja muu numeron tai tunnuksen vastaanottava henkilö on velvollinen suorittamaan Viestintävirastolle kiinteän maksun, jonka suuruus on vuosittain seuraava:

1) tilaajanumeromaksu:	
yleisen kiinteän puhelinverkon numero	0,20 euroa/ liittymä
yleisen kiinteän puhelinverkon valtakunnallinen siirrettävä numero	0,40 euroa/ liittymä
yleisen matkaviestinverkon numero	0,20 euroa/ liittymä
2) operaattoritunnusmaksu:	
kolmenumeroinen kaukoliikenteen operaattoritunnus	15 000 euroa
neljänumeroinen kaukoliikenteen operaattoritunnus	3 000 euroa
viisinumeroinen kaukoliikenteen operaattoritunnus	600 euroa
kolmenumeroinen kansainvälisen teleliikenteen operaattoritunnus	35 000 euroa
neljänumeroinen kansainvälisen teleliikenteen operaattoritunnus	7 000 euroa

viisinumeroinen kansainvälisen teliikenteen operaattoritunnus	1 400 euroa
viisinumeroinen yleinen operaattoritunnus	2 000 euroa
3) matkaviestinverkon suuntanumeromaksu:	
kolmenumeroinen suuntanumero	10 000 euroa
neljänumeroinen suuntanumero	2 000 euroa
viisinumeroinen suuntanumero	400 euroa
4) palvelunumeromaksu ja maksu valtakunnallisesta kiinteän puhelinverkon tilaajanumerosarjasta:	
neljänumeroinen telealuekohtainen numero	800 euroa
vähintään viisinumeroinen telealuekohtainen numero	160 euroa
kolmenumeroinen valtakunnallinen numero	25 000 euroa
neljänumeroinen valtakunnallinen numero	5 000 euroa
viisinumeroinen valtakunnallinen numero	1 000 euroa
vähintään kuusinumeroinen valtakunnallinen numero	200 euroa
5) dataverkkotunnusmaksu (DNIC):	8 000 euroa
6) maksu teknisestä tunnuksesta:	
kansainvälinen merkinantopistekoodi	1 600 euroa
kansallinen merkinantopistekoodi	0,8 euroa
CUG-tunnus	0,8 euroa
centrex-teleyritystunnus	35 euroa
MNC-tunnus	340 euroa
NCC-tunnus	170 euroa
teleyritystunniste	170 euroa
7) maksu lyhytsanomapalvelunumerosta:	
viisinumeroinen lyhytsanomapalvelunumero	120 euroa
kuusinumeroinen lyhytsanomapalvelunumero	80 euroa
Valtakunnallisen siirrettävän puhelinnumeron hakijalta peritään rekisteröintimaksua seuraavasti:	
1) oikeuden antaminen 1—9 numeron käyttöön	17 euroa
2) oikeuden antaminen 10—1000 numeron käyttöön	50 euroa
3) oikeuden antaminen yli 1000 numeron käyttöön	170 euroa

9 §

Verkkotunnusmaksut ja verkkotunnusrekisterin todistusmaksut

Viestintävirasto myöntää hakemuksesta uuden verkkotunnuksen ja verkkotunnuksen siirron verkkotunnuslain (228/2003) 5 ja 8 §:n mukaisesti. Uuden verkkotunnuksen myöntämisestä, verkkotunnuksen muutoksesta ja verkkotunnuksen siirtämisestä peritään 55 euron suuruinen verkkotunnusmaksu. Nimipalvelinten muutoksesta peritään 22 euron suuruinen nimipalvelinmaksu.

Viestintävirasto antaa pyynnöstä todistuksia verkkotunnusrekisteristä verkkotunnuslain 17 §:n 1 momentin 7 kohdan mukaisesti.

Verkkotunnuksesta annettavasta sähköisestä todistuksesta peritään 5 euron suuruinen verkkotunnusrekisterin todistusmaksu ja muusta kuin sähköisestä todistuksesta 10 euron suuruinen verkkotunnusrekisterin todistusmaksu.

10 §

Sähköiseen allekirjoitukseen liittyviä laatuvarmenteita tarjoavien varmentajien rekisteröintimaksut

Laatuvarmenteiden tarjoamista yleisölle koskevan ilmoituksen rekisteröimisestä peritään rekisteröintimaksuna 3 000 euroa.

11 §

Sähköisen allekirjoituksen luomisvälineitä arvioivien tarkastuslaitosten nimeämis- ja tarkastuslaitosmaksut

Yritykseltä, joka on tehnyt sähköisistä allekirjoituksista annetun lain 6 §:n tarkastuslaitokseksi nimeämistä koskevan hakemuksen, peritään nimeämismaksu, joka määräytyy tarkastuslaitoksille asetettujen vaatimusten täyttymisen arvioimiseen käytetyn ajan perusteella. Nimeämismaksuna peritään 70 euroa käytettyä työtuntia kohti.

Lisäksi turvallisten allekirjoitusten luomisvälineiden arviointia suorittavan tarkastuslaitoksen lain vaatimuksen mukaisuuden arvioimisesta tarkastuslaitokselta peritään vuosittain tarkastuslaitosmaksu, jonka suuruus on 3 000 euroa.

12 §

Varmennemaksu

Yleisölle laatuvarmenteita tarjoava varmentaja, joka on tehnyt sähköisistä allekirjoituksista annetun lain 9 §:ssä tarkoitetun ilmoituksen, on velvollinen suorittamaan Viestintävirastolle puolivuositain varmennemaksun, jonka suuruus on 0,25 euroa varmentajan maksun perimistä edeltävän laskutus-

Helsingissä 21 päivänä joulukuuta 2005

Liikenne- ja viestintäministeri *Susanna Huovinen*

kauden lopussa Suomessa myöntämää ja voimassaolevaa laatuvarmennetta kohti, kuitenkin vähintään 3 500 euroa ja enintään 40 000 euroa laskutuskaudelta.

Varmennemaksun laskutuskaudet ovat 1.1—30.6. ja 1.7—31.12. Varmennemaksu peritään ensimmäisen kerran varmentajan rekisteröimistä seuraavalta laskutuskaudelta.

13 §

Hylkäävistä päätöksistä perittävät maksut

Tämän asetuksen 9 §:ssä ja 11 §:n 1 momentissa tarkoitetut maksut peritään myös annetuista hylkäävistä päätöksistä.

14 §

Voimaantulo

Tämä asetus tulee voimaan 1 päivänä tammikuuta 2006.

Suoritteesta, jota koskeva asia on tullut viereille ennen tämän asetuksen voimaantuloa, peritään maksu tämän asetuksen voimaan tullessa voimassa olleiden säännösten mukaan.

Ennen tämän asetuksen voimaantuloa voidaan ryhtyä sen täytäntöönpanon edellyttämisiin toimiin.

Neuvotteleva virkamies Rainer Salonen

N:o 1176

Ulkoasiainministeriön ilmoitus**rangaistussäännöksistä, joita sovelletaan rikottaessa neuvoston asetusta tietyistä Uzbekistaniin kohdistuvista rajoittavista toimenpiteistä**

Annettu Helsingissä 22 päivänä joulukuuta 2005

Ulkoasiainministeriö ilmoittaa eräiden Suomelle Yhdistyneiden Kansakuntien ja Euroopan unionin jäsenenä kuuluvien velvoitusten täyttämistä annetun lain (659/1967) 2 a §:n 2 momentin nojalla, että rangaistus seuraavan Uzbekistania koskevan asetuksen rikkomisesta säädetään rikoslain 46 luvun 1-3 §:ssä: neuvoston asetus (EY) N:o

1859/2005, tietyistä Uzbekistaniin kohdistuvista rajoittavista toimenpiteistä; EUVL N:o L 299, 16.11.2005, s. 23. Menettämisseurauksista säädetään rikoslain 10 luvussa.

Neuvoston asetus on tullut voimaan sitä päivää seuraavana päivänä, jona se on julkaistu Euroopan unionin virallisessa lehdessä.

Helsingissä 22 päivänä joulukuuta 2005

Ulkoasiainministeri *Erkki Tuomioja*

Ma. lainsäädäntösihteeri Juha Rainne

SDK/SÄHKÖINEN PAINOS

JULKAISIJÄ: OIKEUSMINISTERIÖ

N:o 1170—1176, 5 arkkia

EDITA PRIMA OY, HELSINKI 2005

EDITA PUBLISHING OY, PÄÄTOIMITTAJA JARI LINHALA

ISSN 1455-8904