

SUOMEN SÄÄDÖSKOKOELMA

2002 Julkaistu Helsingissä 18 päivänä joulukuuta 2002 N:o 1122—1124

SISÄLLYS

N:o	Sivu
1122	Ulkoasiainministeriön asetus ulkoasiainministeriön työjärjestyksen muuttamisesta 4571
1123	Sisäasiainministeriön asetus ulkomaalaisviraston maksullisista suoritteista 4578
1124	Maa- ja metsätalousministeriön asetus alkuvuoden 2002 tulvavahinkokorvausten maksamisesta 4583

N:o 1122

Ulkoasiainministeriön asetus

ulkoasiainministeriön työjärjestyksen muuttamisesta

Annettu Helsingissä 11 päivänä joulukuuta 2002

Ulkoasiainministeriön päätöksen mukaisesti
kumotaan 27 päivänä kesäkuuta 2000 annetun ulkoasiainministeriön työjärjestyksen (623/2000) 4 §:n 2 momentti, 35 ja 85 §,
muutetaan 5—8 §, 15 §:n 1 momentti, 16—19, 21 ja 24—30 §, 34 §:n 3 momentti, 36 §:n 1 momentti, 48 §:n 3 momentti, 49 §:n 3 momentti, 52 ja 60 §, 64 §:n 1 momentti, 65 §:n 2 momentti, 106 §:n 1 momentti ja 112 §:n 3 momentti, sellaisina kuin niistä ovat 5 §:n 2 momentti ja 19 § asetuksessa 622/2001 ja 27 §:n 2 momentti asetuksessa 198/2001, sekä lisätään työjärjestykseen uusi 27 a, 30 a ja 52 a § sekä asetuksella 622/2001 kumotun 42 §:n tilalle uusi 42 § seuraavasti:

5 §

Avainryhmä

Avainryhmän tehtävänä on käsitellä valmistavasti hallinnonalan toimintaa ja taloutta koskevat strategisesti tärkeät asiat sekä muut asiat, jotka puheenjohtaja tai varapuheenjohtaja ottaa avainryhmän käsiteltäväksi. Avainryhmään kuuluvat ulkoasiainministeri ja muut hallinnonalan ministerit, valtiosihteeri ja alivaltiosihteerit.

Avainryhmän virkamieskokoontamoon kuuluvat ryhmän virkamiesjäsenet. Tällä kokoonpanolla avainryhmä:

1) käsittelee ja yhteensovittaa valtiosihteerin ja alivaltiosihteerien tehtäviin kuuluvia asioita; sekä

2) käsittelee valmistavasti edustuston päällikön, ministeriön linjanjohtajan ja sitä vas-

taavan tai ylemmän viran tai tehtävän täyttämistä koskevat asiat.

Avainryhmän puheenjohtajana toimii ulkoasiainministeri, varapuheenjohtajina muut hallinnonalan ministerit ja sihteerinä valtiosihteerin määräämä virkamies. Virkamieskokoontamoon puheenjohtajana on valtiosihteeri ja varapuheenjohtajana hallinnollisista asioista vastaava alivaltiosihteeri. Hallinnollisen osaston päälliköllä ja henkilöstöjohtajalla on oikeus olla läsnä avainryhmän kokouksissa sen käsitellessä henkilöstöasioita. Ryhmä kokoontuu ministerin tai valtiosihteerin kutsusta taikka muulla ryhmän päättämällä tavalla.

6 §

Ministeriön johtoryhmä

Ministeriön johtoryhmä osallistuu hallinnonalan toimintaa koskevien laajakantoisten

ja periaatteellisesti tärkeiden asioiden käsittelyyn sekä käsittelee valmistavasti muut asiat, jotka johtoryhmän puheenjohtaja tai varapuheenjohtaja ottaa johtoryhmän käsiteltäväksi. Johtoryhmän tehtävänä on lisäksi edistää ministeriön sisäistä tiedonkulkua.

Johtoryhmään kuuluvat ulkoasiainministeri ja muut hallinnonalan ministerit, valtiosihteeri, alivaltiosihteerit, osastopäälliköt, pohjoismaisen yhteistyön sihteeristön päällikkö, ulkoasiainhallinnon tarkastaja, Eurooppalinjan, itälinjan, Amerikan, Aasian ja Oseanian linjan, Afrikan ja Lähi-idän linjan sekä globaaliasioiden linjan linjanjohtajat, henkilöstöjohtaja, talousjohtaja ja henkilöstön nimeämä edustaja.

Johtoryhmän puheenjohtajana toimii ulkoasiainministeri, varapuheenjohtajana muut hallinnonalan ministerit, valtiosihteeri ja alivaltiosihteerit, sekä sihteerinä valtiosihteerin määräämä virkamies. Johtoryhmä kokoontuu ministerin tai valtiosihteerin kutsusta tai muulla johtoryhmän päättämällä tavalla.

7 §

Operatiivinen johtoryhmä

Operatiivinen johtoryhmä käsittelee valmistavasti ja yhteensovittaa poliittisen osaston, kauppapoliittisen osaston, kehitysyhteistyösoston, Eurooppalinjan, itälinjan, Amerikan, Aasian ja Oseanian linjan, Afrikan ja Lähi-idän linjan ja globaaliasioiden linjan tehtäviin kuuluvat tärkeimmät ja laajakantoisimmat asiat sekä ryhmän harkinnan mukaan muita asioita.

Ryhmään kuuluvat osastopäälliköt ja linjanjohtajat mainitulta osastoilta ja linjoilta. Lehdistö- ja kulttuuriosaston ja oikeudellisen osaston päälliköllä on oikeus osallistua johtoryhmän kokouksiin. Ryhmän kokouksiin kutsutaan tarpeen mukaan kuultavaksi muitakin eri tahoja edustavia henkilöitä. Jäsenen poissaollessa varajäsenenä toimii sijainen tai muu jäsenen määräämä virkamies. Johtoryhmän puheenjohtajana toimivat ryhmän jäsenet sopimallaan tavalla vuorotellen. Johtoryhmä päättää kokouskutsuissa noudatettavasta menettelytavasta sekä varapuheenjohtajan ja sihteerin nimeämisestä.

8 §

Osaston ja linjan johtoryhmä

Osastopäällikön apuna osaston johtamisessa on osaston johtoryhmä, joka käsittelee valmistavasti merkittävimmät osaston toimintaan liittyvät asiat ja muut osastopäällikön määräämät asiat.

Johtoryhmän puheenjohtajana on osastopäällikkö. Osastopäällikkö määrää varapuheenjohtajan, muut jäsenet ja sihteerin sekä mahdolliset muut johtoryhmän kokoukseen kutsuttavat virkamiehet. Johtoryhmä kutsutaan koolle osastopäällikön määräämällä tavalla.

Linjanjohtajan apuna linjan johtamisessa voi toimia linjan johtoryhmä soveltuvin osin 1 ja 2 momentissa säädetyn mukaisesti.

15 §

Organisaation perusrakenne

Ministeriössä on poliittinen osasto, kauppapoliittinen osasto, kehitysyhteistyösasto, hallinnollinen osasto, oikeudellinen osasto, protokollaosasto sekä lehdistö- ja kulttuuri-osasto.

16 §

Poliittisen osaston organisaatio

Poliittisella osastolla on seuraavat osastopäällikön alaiset yksiköt:

- 1) Eurooppakirjeenvaihtajan yksikkö;
- 2) tutkimus- ja suunnitteluyksikkö;
- 3) turvallisuuspolitiikan yksikkö;
- 4) asevalvonnan yksikkö; sekä
- 5) ETYJ- ja EN-asioiden sekä siviilikriisinhallinnan yksikkö.

17 §

Kauppapoliittisen osaston organisaatio

Kauppapoliittisella osastolla on seuraavat osastopäällikön alaiset yksiköt:

- 1) EY:n yhteisen kauppapolitiikan yksikkö;
- 2) erityisten taloussuhdeasioiden yksikkö; sekä

3) yleisten taloussuhde- ja OECD-asioiden yksikkö.

18 §

Kehitysyhteistyöosaston organisaatio

Kehitysyhteistyöosastolla on osastopäällikön alainen evaluoinnin ja sisäisen tarkastuksen yksikkö.

Kehitysyhteistyöosastolla on seuraavat linjat:

- 1) yleisen kehityspolitiikan linja; sekä
- 2) tiedotuksen ja kansalaistoiminnan linja.

Yleisen kehityspolitiikan linjaan kuuluvat seuraavat yksiköt:

- 1) suunnitteluyksikkö;
- 2) toimialapolitiikan yksikkö; ja
- 3) kehityspolitiikan yhteensovittamisen yksikkö.

Tiedotuksen ja kansalaistoiminnan linjaan kuuluvat seuraavat yksiköt:

- 1) tiedotusyksikkö;
- 2) kansainvälinen rekrytointiyksikkö; ja
- 3) kansalaisjärjestöyksikkö.

19 §

Yhteiset linjat ja niihin kuuluvat yksiköt

Poliittisella, kauppapoliittisella ja kehitysyhteistyöosastolla on seuraavat yhteiset linjat:

- 1) Eurooppa-linja;
- 2) itälinja;
- 3) Amerikan, Aasian ja Oseanian linja;
- 4) Afrikan ja Lähi-idän linja; sekä
- 5) globaaliasioiden linja.

Eurooppa-linjaan kuuluvat seuraavat yksiköt:

- 1) Länsi-Euroopan yksikkö;
- 2) yleisten Eu-asioiden ja yhteensovittamisen yksikkö;
- 3) Keski- ja Kaakkois-Euroopan yksikkö;
- 4) EU:n laajentumisen yksikkö; ja
- 5) Länsi-Balkanin yksikkö.

Itälinjaan kuuluvat seuraavat yksiköt:

- 1) Venäjän yksikkö;
- 2) Itä-Euroopan ja Keski-Aasian yksikkö;
- 3) lähialueyhteistyön yksikkö; ja
- 4) pohjoisen ulottuvuuden yksikkö.

Amerikan, Aasian ja Oseanian linjaan kuuluvat seuraavat yksiköt:

- 1) Aasian ja Oseanian yksikkö;
 - 2) Pohjois-Amerikan yksikkö; ja
 - 3) Latinalaisen Amerikan yksikkö.
- Afrikan ja Lähi-idän linjaan kuuluvat seuraavat yksiköt:

- 1) Lähi-idän ja Pohjois-Afrikan yksikkö;
- 2) Itä- ja Länsi-Afrikan yksikkö; ja
- 3) Eteläisen Afrikan yksikkö.

Globaaliasioiden linjaan kuuluvat seuraavat yksiköt:

- 1) yleisten globaaliasioiden yksikkö;
- 2) taloudellisen ja sosiaalisen kehityksen yksikkö;
- 3) kehitysrahoitusasioiden yksikkö;
- 4) kansainvälisen ympäristöpolitiikan yksikkö;
- 5) ihmisoikeuspolitiikan yksikkö; ja
- 6) humanitaarisen avun yksikkö.

21 §

Oikeudellisen osaston organisaatio

Oikeudellisella osastolla on seuraavat osastopäällikön alaiset yksiköt:

- 1) yleisen EU-oikeuden yksikkö; sekä
 - 2) EY-tuomioistuin- ja valvontayksikkö.
- Oikeudellisella osastolla on seuraavat linjat:

- 1) kansainvälisen oikeuden linja; sekä
- 2) ihmisoikeussopimus- ja konsuliasioiden linja.

Kansainvälisen oikeuden linjaan kuuluvat seuraavat yksiköt:

- 1) kansainvälisen oikeuden yksikkö; ja
- 2) sopimusasioiden yksikkö.

Ihmisoikeussopimus- ja konsuliasioiden linjaan kuuluvat seuraavat yksiköt:

- 1) ihmisoikeusvalitusten yksikkö;
- 2) konsuliasioiden yksikkö; sekä
- 3) passi- ja viisumiyksikkö.

24 §

Eurooppakirjeenvaihtajan yksikön tehtävät

Eurooppakirjeenvaihtajan yksikön tehtäviin kuuluvat seuraavat asiat:

- 1) EU:n yhteisen ulko- ja turvallisuuspolitiikan valmisteluun osallistuminen sekä yhteensovittaminen ministeriössä ja Suomen kansallisessa valmistelussa;

- 2) Eurooppakirjeenvaihtajan tehtävät;
- 3) COREU-viestinnän valvonta ja kehittäminen; sekä
- 4) osaston esikuntatehtävät.

25 §

Tutkimus- ja suunnitteluyksikön tehtävät

Tutkimus- ja suunnitteluyksikön tehtäviin kuuluvat seuraavat asiat:

- 1) osaston tehtäviin liittyvä tutkimus, analyysi ja suunnittelu;
- 2) osallistuminen ulkopoliittisen johdon keskeisten lausuntojen ja puheenvuorojen valmisteluun; sekä
- 3) ministeriön tutkimustoiminnan yleinen seuranta.

26 §

Turvallisuuspolitiikan yksikön tehtävät

Turvallisuuspolitiikan yksikön tehtäviin kuuluvat seuraavat asiat:

- 1) yleinen turvallisuuspolitiikka;
- 2) EU:n yhteinen turvallisuus- ja puolustuspoliittikka (ESDP);
- 3) rauhanturvatoiminta;
- 4) eurooppalaiset ja euroatlanttiset turvallisuusjärjestelyt; sekä
- 5) Euroopan asevalvontakysymykset.

27 §

Asevalvonnan yksikön tehtävät

Asevalvonnan yksikön tehtäviin kuuluvat seuraavat asiat:

- 1) asevalvontapolitiikka ja yleiset asevalvonta-asiat;
- 2) monenkeskinen aseidenriisunta ja asesulku;
- 3) ydinsulun valvonta sekä kemiallisen ja biologisen aseiden kielto;
- 4) puolustustarvikkeiden vientikysymykset ja puolustusmateriaalialan yhteistyö yksikön toimialalla;
- 5) kansainvälinen vientivalvontayhteistyö; sekä
- 6) suomalaisten valtionilma-alusten ja valtionaalusten kulkuluvat.

27 a §

ETYJ- ja EN-asioiden sekä siviilikriisinhallinnan yksikön tehtävät

ETYJ- ja EN asioiden sekä siviilikriisinhallinnan yksikön tehtäviin kuuluvat seuraavat asiat:

- 1) Euroopan turvallisuus- ja yhteistyöjärjestö (ETYJ);
- 2) Euroopan Neuvostoa (EN) koskevien asioiden yhteensovittaminen;
- 3) Suomen osallistuminen ETYJ:n ja EN:n vaalivalvontaan ja muuhun vastaavaan toimintaan; sekä
- 4) siviilikriisinhallinta.

28 §

Kauppapoliittisen osaston tehtävät

Kauppapoliittisen osaston tehtäviin kuuluvat seuraavat asiat:

- 1) Euroopan yhteisön kauppapolitiikka;
- 2) Maailman kauppajärjestöä (WTO) koskevat asiat;
- 3) Taloudellisen yhteistyön ja kehityksen järjestöä (OECD) sekä muita taloudellisen alan järjestöjä ja laitoksia koskevat asiat siltä osin kuin ne eivät kuulu toisen osaston tehtäviin;
- 4) Suomen viennin edistämistä ja yritysten kansainvälistymistä koskevan yleisen politiikan valmistelu, arviointi ja yhteensovittaminen;
- 5) kaksikäyttötuotteiden vientivalvonta ja vientivalvonta-asioiden yhteensovittaminen;
- 6) suomalaisten investointien edistäminen ja suojaaminen;
- 7) lähialueyhteistyö;
- 8) taloudellinen, teollinen ja teknologinen yhteistyö kehitysmaiden kanssa;
- 9) huoltovarmuusasiat;
- 10) kansainväliset sopimukset kauppapolitiikan alalla ja osaston tehtäviin kuuluvia asioita koskeva säädösvalmistelu;
- 11) muut Suomen kauppaa- ja taloussuhteita vieraisiin valtioihin koskevat asiat siltä osin kuin ne eivät kuulu toisen osaston tehtäviin.

29 §

EY:n yhteisen kauppapolitiikan yksikön tehtävät

EY:n yhteisen kauppapolitiikan yksikön tehtäviin kuuluvat seuraavat asiat:

- 1) Euroopan yhteisön kauppapolitiikan valmistelu ja yhteensovittaminen;
- 2) Maailman kauppajärjestöön (WTO) liittyvät asiat siltä osin kuin ne eivät kuulu toisen yksikön tehtäviin;
- 3) WTO:n sääntöjärjestelmään liittyvät erillissopimukset ja muut instrumentit;
- 4) muut EY:n yhteiseen kauppapolitiikkaan liittyvät asiat siltä osin kuin ne eivät kuulu osaston toisen yksikön tehtäviin; ja
- 5) maailman henkisen omaisuuden järjestöön (WIPO) liittyvät asiat.

30 §

Erityisten taloussuhdeasioiden yksikön tehtävät

Erityisten taloussuhdeasioiden yksikön tehtäviin kuuluvat seuraavat asiat:

- 1) investointien suojaamista ja edistämistä koskevat sopimukset;
- 2) verosopimukset;
- 3) sektorikohtaiset kauppapoliittiset asiat;
- 4) kauppa ja kilpailupolitiikka, investoinnit, ympäristö sekä työelämän normit;
- 5) kehitysmaihin liittyvät kauppapoliittiset asiat; ja
- 6) Euroopan energiaperuskirja.

30 a §

Yleisten taloussuhde- ja OECD-asioiden yksikön tehtävät

Yleisten taloussuhde- ja OECD-asioiden yksikön tehtäviin kuuluvat seuraavat asiat:

- 1) OECD-asiat;
- 2) viennin ja investointien edistämistä sekä yritysten kansainvälistymistä koskevat asiat;
- 3) kaksikäyttötuotteiden vientivalvonta ja yhteensovittaminen;
- 4) huoltovarmuusasiat;
- 5) globalisaatioon ja kestäväan kehitykseen liittyvät kauppapoliittiset asiat;
- 6) Suomen taloussuhteita vieraisiin valti-

oihin koskevat asiat siltä osin kuin ne eivät kuulu toisen yksikön tehtäviin; sekä

- 7) osaston hallintoa koskevat asiat ja johdon avustaminen.

34 §

Yleisen kehityspolitiikan linjan tehtävät yksiköittäin

— — — — —
Kehityspolitiikan yhteensovittamisen yksikkö:

- 1) EU:n kehityspolitiikka, Euroopan kehitysrahasto, EY:n ja AKT-maiden yhteistyö sekä muut EU:ssa käsiteltävät kehitysasiat, jollei asia kuulu muulle toimintayksikölle;
- 2) OECD/DAC sekä muiden avunantajien kehitysmää- ja kehityspolitiikka; sekä
- 3) kehitysmatutkimus.

36 §

Tiedotuksen ja kansalaistoiminnan linjan tehtävät yksiköittäin

Tiedotusyksikkö:

- 1) osaston tehtäviin ja 19 §:ssä tarkoitettujen linjojen kehitysyhteistyötehtäviin liittyvä ulkoinen tiedotustoiminta;
- 2) osaston tehtäviin liittyvät kirjastopalvelut ja sisäinen tiedotus; sekä
- 3) osaston tehtäviin liittyvien kulttuuritahtumien suunnittelu ja toteuttaminen.

42 §

Globaaliasioiden linjan tehtävät yksiköittäin

Yleisten globaaliasioiden yksikkö:

- 1) yleiset YK-asiat, globaalihallinta YK-järjestelmässä ja YK-asioiden yhteensovittaminen;
 - 2) YK:n yleiskokous ja turvallisuusneuvosto;
 - 3) YK:n erityisjärjestöt WMO, ITU, UPU ja UNESCO;
 - 4) YK:n talous ja hallinto; sekä
 - 5) kansainvälisiä järjestöjä koskevien vaali- ja ehdokkuuskysymysten yhteensovittaminen.
- Taloudellisen ja sosiaalisen kehityksen yksikkö:

1) YK-asiat talous- ja sosiaalsektorilla, ECOSOC sekä siihen kuuluvat komissiot ja toimikunnat;

2) YK:n operatiiviset kehitysohjelmat ja -rahastot sekä UNAIDS;

3) YK:n erityisjärjestöt FAO, ILO, UNIDO ja WHO;

4) kauppaan liittyvät globaalit kehityssymykset, koherenssin edistäminen ja tekninen apu sekä UNCTAD ja perushyödykeasiat;

5) YK:n tutkimuslaitokset ja -ohjelmat; sekä

6) EU:n elintarvikeapu.

Kehitysrahoitusasioiden yksikkö:

1) yleiset kehitysrahoituspolitiikan kysymykset;

2) Maailmanpankkiryhmä;

3) alueelliset kehityspankit;

4) muut kehitysrahoituslaitokset; ja

5) muu kehitysrahoitusyhteistyö.

Kansainvälisen ympäristöpolitiikan yksikkö:

1) kansainvälinen ympäristöpolitiikka ja kestäväan kehitykseen liittyvät kysymykset;

2) ympäristöasioita koskevat kansainväliset sopimukset;

3) ympäristöasiat kansainvälisissä järjestöissä;

4) YK:n ympäristöohjelma, UNEP ja HABITAT; sekä

5) ympäristörahoitusasiat.

Ihmisoikeuspolitiikan yksikkö:

1) ihmisoikeuspolitiikka ja yleiset ihmisoikeusasiat;

2) ihmisoikeuspoliittiset asiat kansainvälisissä järjestöissä;

3) pakolais-, maahanmuutto- ja turvapaikkapoliittiset asiat, UNHCR; sekä

4) ihmisoikeus- ja demokratiatuki.

Humanitaarisen avun yksikkö:

1) humanitaarisen avun suunnittelu, avustuspäätökset sekä kriisien ja avustustoiminnan seuranta;

2) humanitaarinen apu kansainvälisten järjestöjen, mukaan lukien UNHCR:n, ja kotimaisten järjestöjen kautta;

3) humanitaarisen avun yhteensovittaminen EU:ssa, YK:ssa ja avunantajamaiden kanssa; sekä

4) miinoja koskeva humanitaarinen toiminta ja sen yhteensovittaminen.

48 §

Kiinteistö- ja materiaalilinjan tehtävät yksiköittäin

— — — — —
Materiaaliyksikkö:

1) moottoriajoneuvojen sekä muiden koneiden ja laitteiden hankinnat, jollei asia kuulu muulle toimintayksikölle tai edustustolle;

2) toimistotarvikkeiden ja muiden tarvikkeiden hankinnat, sekä muut materiaalihankinnat, jollei asia kuulu muulle toimintayksikölle; sekä

3) varastointi, raskas huoltokuriiri ja materiaalikuljetukset lukuun ottamatta henkilöstön muuttokuljetuksia.

49 §

Tietohallintolinjan tehtävät yksiköittäin

— — — — —
Toimistopalvelujen yksikkö:

1) monistuspalvelut ja niihin liittyvät hankinnat;

2) posti- ja jakelupalvelut sekä kuriiriposti ja diplomaattinen lentorahti;

3) painatus- ja julkaisupalvelut; sekä

4) sanomaliikenteen hoito ja ministeriön päivystys.

52 §

Yleisen EU-oikeuden yksikön tehtävät

Yleisen EU-oikeuden yksikön tehtäviin kuuluvat seuraavat asiat:

1) EU-oikeudellisten asioiden yhteensovittaminen ja niihin liittyvä neuvonta ministeriössä ja Suomen kansallisessa valmistelussa;

2) EU:n institutionaalista rakennetta ja päätöksentekomenettelyn kehittämistä koskevat oikeudelliset asiat;

3) EU:n sopimusoikeudelliset asiat;

4) EY:n lainsäädäntömenettelyn kehittämisen; ja

5) EU-oikeuden suhde Suomen valtiosääntöön.

52 a §

EY-tuomioistuin- ja valvontayksikön tehtävät

EY-tuomioistuin- ja valvontayksikön tehtäviin kuuluvat seuraavat asiat:

- 1) Suomen edustaminen EY:n tuomioistuimessa ja ensimmäisen asteen tuomioistuimessa;
- 2) vastausten valmistelu EY-oikeuden rikkomusasioissa;
- 3) EY:n tuomioistuin- ja valvontamenettelyn yhteensovittaminen; sekä
- 4) direktiivien täytäntöönpanoilmoitukset.

60 §

Eurooppa-tiedotusyksikön tehtävät

Eurooppa-tiedotusyksikön tehtäviin kuuluu tiedottaminen EU-asioista ja muista ulkoasiainministeriön toimialaa koskevista asioista osana ministeriön kansalaistiedotusta. Tiedotusta järjestetään alueellisesti sijoittamalla tiedotushenkilöstöä yksikön palvelupisteisiin.

64 §

Alivaltiosihteeri

Alivaltiosihteereillä on seuraavat vastuualueet:

- 1) hallinnolliset, oikeudelliset ja protokolla-asiat;
- 2) ulko- ja turvallisuuspolitiikka sekä lehdistö- ja kulttuuriasiat;
- 3) kauppapoliittiset asiat; sekä
- 4) kehitysyhteistyö ja kehityspolitiikka.

65 §

Osastopäällikkö

Osastopäällikön apuna osaston toiminnan johtamisessa toimii poliittisella osastolla, kauppapoliittisella osastolla sekä lehdistö- ja kulttuuriolosastolla osastopäällikön sijainen ja

Helsingissä 11 päivänä joulukuuta 2002

Ulkoasiainministeri *Erkki Tuomioja*

protokollaosastolla apulaisprotokollapäällikkö.

106 §

Kehitysyhteistyön suunnittelu, täytäntöönpano ja valvonta

Kehitysyhteistyöosaston ja 19 §:ssä tarkoitettujen linjojen virkamiehet ratkaisevat 104 §:n mukaisesti vahvistettujen määrärahojen ja valtuuksien rajoissa vastuualueellaan asiat, jotka koskevat kehitysyhteistyön suunnittelua, täytäntöönpanoa ja valvontaa sekä niihin liittyviä sitoumuksia, sopimuksia ja toimeksiantoja, seuraavasti:

1) osastopäällikkö vieraille valtioille sekä hallitusten välisille kansainvälisille järjestöille ja kansainvälisille kehitysrahoituslaitoksille annettavaa tukea koskevat sitoumukset ja sopimukset, silloin kun kyse on ministeriön toimivaltaan kuuluvasta asiasta, jollei kansainvälisestä sopimuksesta muuta johdu;

2) yksikön päällikkö muut kuin 1 kohdassa tarkoitetut asiat.

112 §

Virkamiesten sijaisuudet

Osastopäällikön ollessa estynyt sijaisena toimii poliittisella osastolla, kauppapoliittisella osastolla, lehdistö- ja kulttuuriolosastolla sekä protokollaosastolla 65 §:n 2 momentissa tarkoitettuun tehtävään määrätty henkilö. Muun osastopäällikön ollessa estynyt sijaisena toimii osastopäällikön määräämä linjanjohtaja.

Tämä asetus tulee voimaan 1 päivänä tammikuuta 2003.

Ennen asetuksen voimaantuloa voidaan ryhtyä sen täytäntöönpanon edellyttämiin toimenpiteisiin.

Yksikönpäällikkö Ari Rouhe

N:o 1123

Sisäasiainministeriön asetus
ulkomaalaisviraston maksullisista suoritteista

Annettu Helsingissä 11 päivänä joulukuuta 2002

Sisäasiainministeriön päätöksen mukaisesti säädetään 21 päivänä helmikuuta 1992 annetun valtion maksuperustelain (150/1992) 8 §:n nojalla, sellaisena kuin se on laissa 348/1994:

1 §

Omakustannusarvon mukaiset julkisoikeudelliset suoritteet

Valtion maksuperustelain 6 §:n 1 momentissa tarkoitettuja maksullisia julkisoikeudellisia suoritteita, joista ulkomaalaisvirasto perii tämän asetuksen liitteenä olevan maksutaulukon mukaisen kiinteän käsittelymaksun, ovat hakemukset, jotka koskevat:

- 1) muuta oleskelulupaa kuin jäljempänä 2—4 §:ssä mainitut;
- 2) ensimmäistä Suomesta käsin haettua työlupaa;
- 3) kadotetun tilalle annettavaa uutta muukalaispassia tai pakolaisen matkustusasiakirjaa; sekä
- 4) pyynnöstä annettavaa todistusta.

2 §

Muiden viranomaisten kanssa samanlaatuiset suoritteet

Valtion maksuperustelain 6 §:n 2 momentissa tarkoitettuja maksullisia julkisoikeudellisia suoritteita, joista ulkomaalaisvirasto perii liitteenä olevan maksutaulukon mukaisen kiinteän käsittelymaksun, ovat hakemukset, jotka koskevat:

- 1) paikallispoliisilta ulkomaalaisviraston ratkaistavaksi siirrettyä oleskelulupaa;
- 2) paikallispoliisilta ulkomaalaisviraston ratkaistavaksi siirrettyä työlupaa;
- 3) oleskeluluvan tai työluvan voimassaoloajan jatkamista;
- 4) oleskeluluvan tai työluvan siirtämistä toiseen matkustusasiakirjaan;
- 5) muukalaispassia tai pakolaisen matkustusasiakirjaa;
- 6) muukalaispassin tai pakolaisen matkustusasiakirjan voimassaoloajan pidentämistä; sekä
- 7) viisumia.

3 §

Alennetut julkisoikeudelliset suoritteet

Valtion maksuperustelain 6 §:n 3 momentissa tarkoitettuja maksullisia julkisoikeudellisia suoritteita, joista ulkomaalaisvirasto perii sosiaalisista ja humanitaarisista taikka kansainvälisistä sopimuksista johtuvista syistä liitteenä olevan maksutaulukon mukaisen omakustannusarvoa alemman kiinteän käsittelymaksun, ovat hakemukset, jotka koskevat:

- 1) kansalaisuuden saamista hakemuksen perusteella;
- 2) kansalaisuuden saamista ilmoituksen perusteella;

3) vastausta kansalaisuutta koskevaan tiedusteluun;

4) Euroopan talousaluesopimukseen perustuvaa oleskelulupaa; tai

5) ulkomaalaisviraston ratkaistavaksi kuuluvaa oleskelulupaa, kun hakija ei ole vielä Suomessa; sekä

6) Suomessa syntyneen lapsen ensimmäistä oleskelulupaa.

4 §

Maksuttomat julkisoikeudelliset suoritteet

Maksua oleskelulupaa tai työlupaa koskevista hakemuksesta ei peritä henkilöltä, joka otetaan Suomeen:

- 1) pakolaisuuden;
- 2) suojelun tarpeen;
- 3) tilapäisen suojelun tarpeen; tai
- 4) painavan humanitaarisen syyn perusteella.

Maksua ei myöskään peritä edellä kohdissa 1—4 lueteltujen henkilöiden perheenjäseneltä, joka hakee oleskelulupaa perhesiteen perusteella.

Maksua oleskelulupahakemuksesta ei peritä, jos se koskee mukana hakevaa, vanhempansa matkustusasiakirjaa käyttävää lasta, joka merkitään vanhemman oleskelulupaansa, vaikka hakemuksen ratkaisee edustuston sijasta ulkomaalaisvirasto.

Maksua ei peritä edellä 3 §:n 1—2 kohdissa luetelluista hakemuksista tai ilmoituksista lapselta, joka on mukana vanhempansa hakemuksessa.

Maksua viisumista, oleskeluluvasta tai työluvasta ei peritä, jos valtioiden kahdenkeskissä tai muissa kansainvälisissä sopimuksissa on niin sovittu.

5 §

Liiketaloudellisin perustein hinnoitellut suoritteet

Valtion maksuperustelain 7 §:ssä tarkoitettuja suoritteita, joista ulkomaalaisvirasto perii liiketaloudellisin perustein määrättävät maksut ovat seuraavat suoritteet:

- 1) selvitykset ja tutkimukset;
- 2) henkilöstön käyttö virka-aikana viraston

ulkopuolisessa koulutus- suunnittelu- ja muissa asiantuntijatehtävissä lukuun ottamatta tapauksia, jolloin tehtävien hoito tukee viraston maksutonta toimintaa;

- 3) kirjasto- ja tietopalvelut;
- 4) julkaisu- ja kustannuspalvelut;
- 5) ilmoitukset ja tiedotteet viraston julkaisuissa;

- 6) sähköiset tietotuotteet ja palvelut;
- 7) viraston hallinnassa olevien toimitilojen ja laitteiden käyttö sekä virasto- ja toimistopalvelut ulkopuolisille;

- 8) valokopiot ja muut jäljennökset; sekä
- 9) toimeksiantoon perustuva asiakirjojen lähettäminen ja postitus, mikäli nämä eivät sisälly aineistosta perittävään hintaan.

6 §

Maksun periminen ja palauttaminen

Maksu hakemuksen käsittelystä peritään hakemusta jätettäessä etukäteen.

Maksua ei palauteta, jos hakija peruu hakemuksensa sen jälkeen, kun sen käsittelyä koskevat toimenpiteet on aloitettu.

Jos hakemus on jätetty aiheetta viranomaisista johtuvista syistä, maksu palautetaan.

Jos henkilö saa Suomen kansalaisuuden, hakemuksen käsittelyaikana jätetyistä, vireillä olevien kansalaisuuspäätöksen yhteydessä rauetettavien hakemuksien käsittelymaksuista palautetaan puolet.

Maksut palautetaan hakijan ilmoittamalle pankkitilille.

7 §

Ulkomaalaisviraston toimivalta

Ulkomaalaisvirastolla on toimivalta tuottamiensa suoritteiden maksuja ja hinnoittelua koskevissa asioissa lukuun ottamatta liitteenä olevassa maksutaulukossa mainittuja maksuja.

8 §

Voimaantulo

Tämä asetus tulee voimaan 1 päivänä tammikuuta 2003 ja on voimassa 31 päivään joulukuuta 2003.

Ennen tämän asetuksen voimaantuloa voidaan ryhtyä sen täytäntöönpanon edellyttämiin toimenpiteisiin.

Tällä asetuksella kumotaan 20 päivänä

Helsingissä 11 päivänä joulukuuta 2002

joulukuuta 2001 annettu sisäasiainministeriön asetus ulkomaalaisviraston maksullisista suoritteista (1417/2001).

Sisäasiainministeri *Ville Itälä*

Lainsäädäntöneuvos Jorma Kantola

Liite

ULKOMAALAISVIRASTON (UVI) MAKSULLISET JULKISOIKEUDELLISET SUORITTEET

Suorite	Maksu	Peruste
---------	-------	---------

OMAKUSTANNUSARVON MUKAISET SUORITTEET**Hakemus, joka koskee:**

- muuta kuin alempana mainittua, ensimmäistä Suomessa haettua oleskelulupaa	170 €.....	1 §, 1 mom./1
- ensimmäistä Suomessa haettua työlupaa	134 €.....	1 §, 1 mom./2
- kadotetun tilalle annettavaa uutta muukalaispassia tai pakolaisen matkustusasiakirjaa	77 €.....	1 §, 1 mom./3
- pyynnöstä annettavaa todistusta	17 €.....	1 §, 1 mom./4

MUIDEN VIRANOMAISTEN KANSSA SAMANLAATUISET SUORITTEET**Hakemus, joka koskee**

- paikallispoliisilta UVIn ratkaistavaksi siirrettyä oleskelulupaa	101 €.....	2 §, 1 mom./1
- paikallispoliisilta UVIn ratkaistavaksi siirrettyä työlupaa	40 €.....	2 §, 1 mom./2
- oleskeluluvan jatkamista	101 €.....	2 §, 1 mom./3
- työluvan jatkamista.....	40 €.....	2 §, 1 mom./3
- oleskelu- tai työluvan siirtämistä toiseen matkustusasiakirjaan luvalta	16 €.....	2 §, 1 mom./4
- muukalaispassia ja pakolaisen matkustusasiakirjaa enintään vuoden kestoaltaan.....	45 €.....	2 §, 1 mom./5
- yli vuoden kestoaltaan	40 €.....	2 §, 1 mom./5
- muukalaispassin tai pakolaisen matkustusasiakirjan voimassaoloajan pidentämistä.....	16 €.....	2 §, 1 mom./6
- kertaviisumia, voimassaoloaika enintään 30 vrk	50 €.....	2 §, 1 mom./7
- kertaviisumia, voimassaoloaika enintään 90 vrk	60 €.....	2 §, 1 mom./7
- kauttakulkuviisumia	20 €.....	2 §, 1 mom./7

ALENNETUT SUORITTEET**Hakemus, joka koskee**

- Suomen kansalaisuuden saamista, säilyttämistä tai siitä vapautumista hakemuksen perusteella	400 €.....	3 §, 1 mom./1
---	------------	---------------

- Suomen kansalaisuuden saamista ilmoituksen perusteella	100 €.....	3 §, 1 mom./2
- kansalaisuutta koskevaa tiedustelua	34 €.....	3 §, 1 mom./3
- Euroopan talousaluesopimukseen perustuvaa oleskelulupaa	26 €.....	3 §, 1 mom./4
- UVIn ratkaistavaksi kuuluvaa oleskelulupaa, kun hakija ei ole vielä Suomessa	67 €.....	3 §, 1 mom./5
- Suomessa syntyneen lapsen ensimmäistä oleskelulupaa	67 €.....	3 §, 1 mom./6

MAKSUA KOSKEVA MUUTOKSENHAKU

Maksuvelvollinen, joka katsoo, että julkisoikeudellisesta suoritteesta määrätyn maksun määräämisessä on tapahtunut virhe, voi vaatia oikaisua ulkomaalaisvirastolta kuuden kuukauden kuluessa maksun määräämisestä. Oikaisuvaatimuksen ratkaisijan päätökseen on mahdollista hakea muutosta valittamalla Helsingin hallinto-oikeuteen 30 päivän kuluessa siitä, kun valittaja saa tiedon oikaisuvaatimukseen annetusta päätöksestä (valtion maksuperustelaki 11 b §).

N:o 1124

**Maa- ja metsätalousministeriön asetus
alkuvuoden 2002 tulvavahinkokorvausten maksamisesta**

Annettu Helsingissä 11 päivänä joulukuuta 2002

Maa- ja metsätalousministeriön päätöksen mukaisesti säädetään poikkeuksellisten tulvien aiheuttamien vahinkojen korvaamisesta 18 päivänä maaliskuuta 1983 annetun lain (284/1983) 5 §:n, sellaisena kuin se on laissa (92/1995), nojalla:

1 §

Soveltamisala

Tämä asetus koskee poikkeuksellisten tulvien aiheuttamien vahinkojen korvaamisesta annetussa laissa (284/1983), jäljempänä tulvalaki, säädettyjen vahinkoja aiheuttaneiden tulvien poikkeuksellisuuden toteamista, korvattavien vahinkojen ja kustannusten määriä sekä vahinkojen ja kustannusten määristä korvattavia osuuksia alkuvuoden 2002 tulvista.

2 §

Poikkeukselliset tulvat

Maa- ja metsätalousministeriön Suomen ympäristökeskukselta pyytämän lausunnon perusteella korvattaviksi hyväksytyt poikkeukselliset tulvat on lueteltu liitteessä 1.

Helsingissä 11 päivänä joulukuuta 2002

Maa- ja metsätalousministeri *Jari Koskinen*

3 §

Korvausprosentti

Kaikkien vahinkokohteiden osalta korvausosuus on 80 prosenttia tulvalain korvausperusteiden mukaisista vahingoista.

4 §

Korvausmäärärahat

Poikkeuksellisten tulvien aiheuttamien vahinkojen perusteella maksettaviin korvauksiin on käytettävissä enintään liitteessä 2 mainitut kuntakohtaiset määrärahat.

5 §

Voimaantulo

Tämä asetus tulee voimaan 18 päivänä joulukuuta 2002.

Ennen asetuksen voimaantuloa voidaan ryhtyä asetuksen täytäntöönpanon edellyttämiin toimenpiteisiin.

Maatalousneuvos Olli-Pekka Peltomäki

KORVATTAVAKSI HYVÄKSYTYT POIKKEUKSELLISET TULVAT

Vesistö	Ajankohta
Paatsjoen vesistö	kevät 2002
Kapsajoki	01.05.2002
Tornionjoki	kevät 2002
Ounasjoen Uurtamonkoski	26-27.04.2002
Kemijoen Alakorkalo	27.04.2002
Ylä-Kemijoki	29.04-01.05.2002
Luirojoki	29.04-01.05.2002
Alapostojoki	27.04.2002
Torniojoen suisto sivuhaaroinen	01.05 -06.05.2002
Antinperä	22.2-23.2.2002

**KUNTAKOHTAISET TULVALAIN KORVAUSPERUSTEIDEN MUKAISET
MÄÄRÄRAHAT**

Kunta	Määräraha (euroa)
Inari	19 555,78
Kittilä	1 838,30
Pello	5 955,00
Rovaniemen mlk	3 052,00
Savukoski	27 798,09
Sodankylä	1 530,00
Tornio	353 710,06
Kälviä	7 665,00

SDK/SÄHKÖINEN PAINOS

N:o 1122—1124, 2 arkkia

EDITA PRIMA OY, HELSINKI 2002

EDITA PUBLISHING OY, PÄÄTOIMITTAJA JARI LINHALA

ISSN 1455-8904