

FINLANDS FÖRFATTNINGSSAMLING

2003

Utgiven i Helsingfors den 30 december 2003

Nr 1270—1273

INNEHÅLL

Nr		Sidan
1270	Finansministeriets förordning om skattefrihet för priser vid konståvlingar år 2004	4327
1271	Jord- och skogsbruksministeriets förordning om förökningsmaterial som används inom ekologisk produktion	4331
1272	Jord- och skogsbruksministeriets förordning om avgifter för Livsmedelsverkets prestationer ..	4333
1273	Kommunikationsministeriets förordning om ändring av arbetsordningen för kommunikationsministeriet	4337

Nr 1270

Finansministeriets förordning

om skattefrihet för priser vid konståvlingar år 2004

Given i Helsingfors den 18 december 2003

Finansministeriet har på framställning av undervisningsministeriet med stöd av 83 § inkomstskattelagen av den 30 december 1992 (1532/1992) beslutat:

1 §

De tävlingar som nämns i denna förordning är sådana i 83 § inkomstskattelagen avsedda nationella eller internationella, i konstnärligt hänseende betydelsefulla tävlingar på konstens område som anordnas under år 2004 och i vilka priserna inte anses som skattepliktig inkomst.

2 §

Filmkonst

Resurspristävlingen vid DocPoint-festivalen, anordnad av DocPoint -Helsingin dokumenttielokuvafestivaaliyhdistys ry,

Kortfilmstävlingen Arktisen upeeta, anordnad av Nordic Glory Festival ry,

Filmtävlingen vid Uleåborgs internationella barnfilmsfestival, anordnad av Oulun elokuvakeskus ry,

Den inhemska musikvideotävling som anordnas av Oulun musiikkivideofestivaalit ry,

Risto Jarva-pristävlingen vid Tammerfors filmfestival, anordnad av Tampereen elokuvajuhlat - Tampere Film Festival ry,

Den internationella tävling som anordnas av Tampereen elokuvajuhlat - Tampere Film Festival ry,

Den internationella Prix Vip Tampere-tävlingen vid Tammerfors filmfestival, anordnad av Tampereen elokuvajuhlat - Tampere Film Festival ry,

Tävlingen Jameson Short Film Award, anordnad av Tampereen elokuvajuhlat - Tampere Film Festival ry,

Den inhemska tävling som anordnas av Tampereen elokuvajuhlat - Tampere Film Festival ry för högst 30 minuter långa animations-, dokumentär- och fiktionsfilmer,

Den inhemska tävling som anordnas av Tampereen elokuvajuhlat - Tampere Film Festival ry för över 30 minuter långa animations-, dokumentär- och fiktionsfilmer.

3 §

Litteratur

Den novelltävling som anordnas av Gummerus Kustannus Oy, Nuoren Voiman Liitto ry och Rank Xerox Oy,

Skrivtävlingen Elämäni muutto, anordnad av stadsbiblioteket och medborgarinstitutet i Kouvola,

J.H. Erkkos skrivtävling, anordnad av Mikkelin ammattikorkeakouluyhtymä, Suomen Nuorisio-pisto och Suomen Nuorisoseurojen Liitto,

Arvid Mörnetävlingen, anordnad av Svenska Folkskolans Vänner,

Science fiction- och fantasinovelltävlingen, anordnad av Tampereen Science Fiction Seura ry,

Diktävlingen för Humoristiska Dikter, anordnad av Tondiktarna rf.

4 §

Bildkonst

Tävlingen i skapandet av en årsmedalj 2004, anordnad av Gillet för medaljkonst i Finland rf,

Tävlingen i skapandet av en företagartaty, anordnad av Yrittäjäpatsassäätiö.

5 §

Formgivning

Tävlingen Fennia Prize -Promoting design, anordnad av Design Forum Finland och Fennia-gruppen,

Casalinda-produktgruppstävlingen, anordnad av Fabrisso Oy, Niemen Tehtaat Oy, Vake Oy, Insofa Oy, Indoor Group Oy, Industrikonstförbundet Ornamo rf och Inredningsarkitekter SIO rf,

Rudolf Koivu -illustrationstävlingen, anordnad av Grafia ry,

Nordiska serietävlingen 2004, anordnad av Serieföreningen i Kemi,

Sarjis 2004, tävling gällande serier avsedda för barn och ungdomar, anordnad av Sarjakuvantekijät ry och Egmont Kustannus Oy Ab,

Produktplaneringstävlingen Älykäs kaluste - Kaluste älykkäässä tilassa, anordnad av Seinäjoen ammattikorkeakoulu, Designinstitutet, Industrikonstförbundet Ornamo rf och Stiftelsen Finlands Mässa.

6 §

Scenkonst

Tävlingen Teatterin Finlandia Festivals, anordnad av Kulttuurikeskus Giro osuuskunta och Teatterin Finlandian Tuki ry,

Musikteatertävlingen Hopeakuu, anordnad av Lahtis stadsteater,

Monologtävlingen vid Teatterimaraton 2004 i kulturcentret Poleeni i Pieksämäki, anordnad av kulturväsendet i Pieksämäki stad,

Veikko Sinisalo-tävlingen för unga recitatörer, anordnad av Suomen Lausujain Liitto ry, Kajaanin Runoviikon Sana ja Sävel samt professor Veikko Sinisalos stipendiefond,

Den riksomfattande skrivtävlingen i dramatekter för barn och ungdomar, anordnad av Suomussalmen näyttämöyhdistys ry.

7 §

Miljökonst

Planeringstävlingen Myllypuron puinen kaupunkikylä, anordnad av Helsingfors stad, miljöministeriet, jord- och skogsbruksministeriet, Finlands skogsstiftelse samt Wood Focus,

Arkitekturtävlingen gällande Simonskapellet, anordnad av Helsingfors kyrkliga samfällighet,

Arkitekturtävlingen Verkatehdas-kulttuuri-tehdas, anordnad av Tavastehus stad,

Idétävlingen gällande detaljplanen för området Yli-Lemu i S:t Karins, anordnad av staden S:t Karins,

Planeringstävling för utveckling av markanvändningen inom Åbo stads centrumområde, anordnad av Nådendals stad, Reso stad, Åbo stad, S:t Karins stad samt Lundo kommun,

Planeringstävling gällande det tidigare slakteriområdet i stadsdelen Karjaranta i Björneborg, anordnad av Björneborgs stad och Karjaranta-Kiinteistö Oy,

Tävlingen Spirit of Nature Wood Award 2004, anordnad av Puu Kulttuurissa ry,

Planeringstävling gällande ett lusthus för konstcentret Salmela, anordnad av konstcentret Salmela och Industrikonstförbundet Ornamo rf,

Den allmänna arkitekturtävling för Vuores centrum som anordnas av Tammerfors stad och Lempäälä kommun,

Allmän idétävling gällande Kakolabacken, anordnad av Åbo stad,

Planeringstävlingen Kulttuurikeskittymä Vantaalle, anordnad av Vanda stad och Vetenskapscentret Heureka.

8 §

Tonkonst

Kompositionstävlingen Messumusiikkia puupuhaltimille, anordnad av Crusell-samfundet rf och församlingen i Nystad,

Sångtävlingen Lady Summertime, anordnad av Jazzaimaa ry, Genelec och tidningen Jazzrytmit,

Sångtävlingen Kangasniemen laulukilpailu, anordnad av Kangasniemen Musiikinystävät ry,

Pianotävlingen i Jyväskylä, anordnad av Keski-Suomen konservatorio,

Kammarmusiktävlingen i Jyväskylä, anordnad av Keski-Suomen konservatorion säätiö,

Tävlingen vid Kotka sjömansvisfestival 2004, anordnad av kulturväsendet i Kotka stad,

Kuhmo internationella kammarmusiktävling 2004, anordnad av Kuhmon Musiikkiyhdistys ry,

Kompositionstävlingen I Kansainvälinen Uno Kalmi -sävellys-kilpailu, anordnad av Kymmenedalsens sommaruniversitet,

Den riksomfattande sångtävlingen i Villmanstrand, anordnad av Villmanstrands stad,

Kompositions- och texttävlingen för populärmusik Saimaan sävel 2004, anordnad av Villmanstrands stads kulturbyrå,

Den internationella baryontävlingen i Lieksa, anordnad av Lieksan Vaskiviikon kannatusyhdistys ry,

Kammarmusiktävlingen Musiikkiopisto Juvenalian Valtakunnalliset VIII –kamarimusikkikilpailut, anordnad av Musiikkiopisto Juvenalia,

Tävlingen Tapsan Tahdit –Tahtirallikilpailu samt priset Iskelmä-Finlandia, anordnade av Nokia stad,

Karaoketävlingen Tapsan Tahti, anordnad av Nokia stad,

Den internationella Selim Palmgren-pianotävlingen, anordnad av Selim Palmgren pianokilpailujen tukiyhdistys och Palmgren-konservatorio,

Tävlingen för liedpianister, anordnad av Pieksämäki stad,

Kompositionstävlingen med anledning av J.L. Runebergs 200-års jubileum, anordnad av Runebergskören rf,

Tävlingen Rocklyriikkakilpailu 2004, anordnad av Rytmi-instituutin kannattajayhdistys ry, Kyösti Vilkuna-seura, Seinäjoen Elävän musiikin yhdistys Selmu ry och föreningen för levande musik Ämyri ry i Lappo,

Barnsångstävlingen Vuoden lastenlaulu 2004, anordnad av Salo - Lasten Laulukouppu ry,

Tävlingen Hopeinen Harmonikka - finländska dragspelsmästerskapet för barn, anordnad av Sata-Häme Soi föreningen rf, Finlands Dragspelsförbund rf och Rundradion/TV 2,

Tävlingen Kultainen Harmonikka - finländska mästerskapstävlingen i underhållningsmusik på dragspel, anordnad av Sata-Häme Soi föreningen rf, Finlands Dragspelsförbund rf och Rundradion/TV 2,

Tävlingen om finländska spelmansmästerskapet i dragspel för en-, två- och femradiga dragspel, anordnad av Sata-Häme Soi föreningen rf och Suomen Harmonikkainstituutin kannatusyhdistys ry,

Den kompositionstävling för dragspelsmusik som anordnas av Sata-Häme Soi föreningen rf och Suomen Harmonikkainstituutin kannatusyhdistys ry,

Erkki Melartin-kammarmusiktävlingen, anordnad av Savonlinnan musiikkiopiston kannatusyhdistys ry,

Tangosångtävlingen, anordnad av Seinäjoen Tangomarkkinat Oy,

Tangotävlingen Suomitango, anordnad av Seinäjoen Tangomarkkinat Oy och Lokalför-säkring,

Kompositions- och texttävlingen gällande tangomelodier, anordnad av Seinäjoen Tangomarkkinat Oy, MTV Ab och Finlands Mediamusik Ab,

Den finländska uttagningstävlingen till den

nordiska ensemblerävlingen Young Nordic Jazz Comets, anordnad av Suomen Jazzliitto ry,

Den femte Mirjam Helin -sångtävlingen, anordnad av Finska Kulturfonden,

Vissångtävlingen Visan visar vägen, anordnad av Tondiktarna rf,

Nordkalottens öppna mästerskapstävling i underhållningsmusik på dragspel, anordnad av kulturbyråerna i Torneå stad och Haparanda stad,

Den internationella Toru Takemitsu -gitarrtävlingen, anordnad av Turun kitarakilpailun kannatusyhdistys ry, Åbo filharmoniska orkester, Åbo yrkeshögskola och Åbo konseratorium.

9 §

Danskonst

Den åttonde riksomfattande koreografitävlingen Uudet tanssit, anordnad av Kajana stad, Kainuun musiikkiopisto och Kajaanin Tanssiteatteri,

Tävlingen Arktiset Askeleet, anordnad av Oulun seudun ammattikorkeakoulu ja Oulun läänin Tanssialan Tuki ry,

FM-danstävlingen i dansbanetango, anordnad av Seinäjoen Tangomarkkinat Oy.

Helsingfors den 18 december 2003

Andra finansminister *Ulla-Maj Wideroos*

10 §

Fotografikonst

Den sjunde internationella naturfotografitävlingen i Kajana, anordnad av Kajaanin Kamerakerho ry,

Tidningen Kameralehtis tävling ”Omat Kuvat - vuoden kuvaaja”, anordnad av Kameraseura ry,

Tävlingen Kameralehden suurkilpailu 2004, anordnad av Kameraseura ry,

Tävlingen Tio i topp - de internationellt sett mest framgångsrika fotograferna, anordnad av Kameraseura ry,

Tävlingen Vuoden Luontokuva 2004, anordnad av Finlands Naturfotografer rf,

Tävlingen Vuoden Muotokuvaaja, anordnad av Finlands Fotografers Förbund rf,

Tävlingen Fotofinlandia 2004, anordnad av Finlands Foto-organisationers Centralförbund Finnfoto rf.

11 §

Ikraftträdande

Denna förordning träder i kraft den 1 januari 2004. Förordningen tillämpas vid beskattningen för 2004.

Överinspektör Panu Pykönen

Nr 1271

**Jord- och skogsbruksministeriets förordning
om förökningsmaterial som används inom ekologisk produktion**

Given i Helsingfors den 22 december 2003

I enlighet med jord- och skogsbruksministeriets beslut föreskrivs med stöd av 2 § 2 mom. och 11 § lagen den 8 december 1994 om verkställighet av Europeiska gemenskapens gemensamma jordbrukspolitik (1100/1994), sådana de lyder i lag 273/2003:

1 §

Denna förordning tillämpas på förökningsmaterial som används i ekologisk produktion. Med förökningsmaterial avses i denna förordning utsäde, utsädespotatis och vegetativt förökat material. I fråga om utsäde och utsädespotatis skall utöver denna förordning iakttas de bestämmelser som utfärdats i kommissionens förordning (EG) nr 1452/2003 om behållande av undantaget enligt artikel 6.3 a i rådets förordning (EEG) nr 2092/91 beträffande vissa arter av utsäde och vegetativt förökningsmaterial och om fastställande av procedurregler och kriterier rörande det undantaget, nedan förökningsmaterialförordningen.

2 §

I ekologisk produktion skall ekologiskt producerat förökningsmaterial alltid användas när sådant finns att tillgå på marknaden.

Kontrollcentralen för växtproduktion skall så som bestäms i artiklarna 6—11 i förökningsmaterialförordningen föra ett register över de arter och sorter för vilka utsäde eller utsädespotatis som producerats i enlighet med ekologiska produktionsmetoder finns att tillgå. Enligt samma förfaranden skall Kontrollcentralen för växtproduktion föra register över vegetativt förökat material, med beaktande av de bestämmelser som utfärdats om marknadsföring av vegetativt förökat material. Registret över det ekologiskt producerade förökningsmaterial som finns att tillgå skall uppdateras året om på basis av de uppgifter som inhämtats hos leverantören av förökningsmaterialet.

Kontrollcentralen för växtproduktion är den behöriga myndighet som avses i artikel 8 i förökningsmaterialförordningen och som kan avslå en leverantörs ansökan om registrering eller stryka en redan godkänd registrering.

Kontrollcentralen för växtproduktion skall säkerställa att aktörerna som hör till kontrollsystemet för ekologisk växtproduktion vet varifrån och hur uppgifterna i registret finns att tillgå.

3 §

Kontrollcentralen för växtproduktion kan med avvikelse från 2 § 1 mom. för en vegetationsperiod i taget bevilja alla användare ett allmänt godkännande att använda en bestämd art eller sort av utsäde eller utsädespotatis i enlighet med artikel 5.4 i förökningsmaterialförordningen.

Med avvikelse från 2 § 1 mom. får en odlare med arbetskrafts- och näringscentralens tillstånd använda utsäde och utsädespotatis som inte har producerats med ekologiska produktionsmetoder. Beviljandet av tillstånd förutsätter att villkoren i artikel 5 i förökningsmaterialförordningen uppfylls. Tillstånd skall årligen senast den 1 april med en blankett för vilken Kontrollcentralen för växtproduktion fastställt formuläret sökas hos den arbetskrafts- och näringscentral på vars område odlarens lägenhet är belägen.

Arbetskrafts- och näringscentralen skall behandla en ansökan om tillstånd som lämnats in efter utgången av den tid som anges i 2 mom., om det är fråga om en helt ny odlare eller om det finns vägande skäl för detta. Som

vägande skäl kan betraktas svårigheter med leverans av ekologiskt producerat förökningsmaterial, växthusproduktion, väderleksförhållanden, höstsådda sorter och andra därmed jämförbara särskilda skäl.

I fråga om vegetativt producerat material tillämpas de förfaranden som bestäms i 1—3 mom.

4 §

Arbetskrafts- och näringscentralen kan i enskilda fall och av särskild skäl bevilja tillstånd att använda förökningsmaterial som har behandlats med andra produkter än de som är förtecknade i punkt B i bilaga II till rådets förordning (EEG) nr 2092/91 om ekologisk produktion av jordbruksprodukter och uppgifter därom på jordbruksprodukter och livsmedel. Tillstånd kan beviljas endast under förutsättning att förökningsmaterialet används för att producera nytt förökningsmaterial.

5 §

Arbetskrafts- och näringscentralen skall årligen före utgången av januari till Kontrollcentralen för växtproduktion ge in ett sammandrag över de tillstånd som den har beviljat med stöd av denna förordning under föregående kalenderår. Sammandraget skall innehålla uppgifter om arter och sorter, de användningsmängder som anmälts samt skälen till de beviljade tillstånden i enlighet med artikel 12. Kontrollcentralen för växtproduktion skall före utgången av februari till jord- och skogsbruksministeriet ge in en rapport om

Helsingfors den 22 december 2003

Jord- och skogsbruksminister *Juha Korkeaoja*

de tillstånd som har beviljats med stöd av denna förordning under föregående kalenderår.

Jord- och skogsbruksministeriet är den behöriga myndighet som avses i artikel 12 i förökningsmaterialförordningen.

6 §

Ett tillstånd som arbetskrafts- och näringscentralen har beviljat aktörer innan denna förordning har trätt i kraft med stöd av artikel 6.3 i den förordning som nämns i 4 § och som gäller användning av annat än ekologiskt producerat förökningsmaterial är i kraft högst till och med den 30 juni 2004. Det material som avses i tillståndet skall dessutom ha beställts eller levererats till lägenheten före den 1 mars 2004.

Konventionellt producerat material får dessutom användas högst till och med den 30 juni 2004 i fråga om sådana sorter för vilka Kontrollcentralen för växtproduktion i en rapport som publicerats innan denna förordning har trätt i kraft har konstaterat att förökningsmaterial som producerats med ekologiska produktionsmetoder inte alls finns att tillgå på marknaden. Ett sådant material skall dessutom ha beställts eller levererats till lägenheten före den 1 mars 2004.

7 §

Denna förordning träder i kraft den 1 januari 2004.

Genom denna förordning upphävs jord- och skogsbruksministeriets förordning om förökningsmaterial som används i ekologisk produktion (1307/2001).

Regeringssekreterare Timo Rämänen

Nr 1272

Jord- och skogsbruksministeriets förordning om avgifter för Livsmedelsverkets prestationer

Given i Helsingfors den 22 december 2003

I enlighet med jord- och skogsbruksministeriets beslut föreskrivs med stöd av 8 § lagen den 21 februari 1992 om grunderna för avgifter till staten (150/1992), sådant detta lagrum lyder i lag 348/1994:

1 §

Tillämpningsområde

I denna förordning bestäms om Livsmedelsverkets avgiftsbelagda prestationer och om de avgifter som tas ut för dem.

Beträffande avgifter för köttbesiktning, övervakning av slakterier samt styckningsanläggningar och kyllager i anslutning till dessa och övervakning av anläggningar inom fiskeribranschen samt om de avgiftsbelagda kontroller som utgör ett villkor för de stöd som Europeiska gemenskapen betalar bestäms särskilt.

2 §

Avgiftsbelagda offentligrättsliga prestationer

Livsmedelsverkets offentligrättsliga prestationer, för vilka en avgift enligt självkostnadsvärde tas ut, är

- 1) övervakningen av andra inrättningar i anslutning till slakterier än styckningsanläggningar och kyllager,
- 2) övervakningen av ekologisk produktion,
- 3) övervakningen av det frivilliga märkningssystemet för nötkött.

Avgift för övervakningen av ekologisk produktion uppbärs dock inte vid övervakningen av framställningen av ekologiskt producerade livsmedel om livsmedlen framställs i samband med ekologisk produktion på

en gårdsbruksenhet och det vid framställningen i huvudsak används råvaror som producerats på gårdsbruksenheten i fråga.

Livsmedelsverkets avgiftsbelagda offentligrättsliga prestationer, för vilka avgifter uppbärs enligt avgiftstabellen i bilagan, är

- 1) beslut och övervakning,
- 2) utfärdande av intyg,
- 3) mottagande av anmälningar.

3 §

Prestationer som prissätts på företagsekonomiska grunder

Avgiftsbelagda prestationer som Livsmedelsverket prissätter på företagsekonomiska grunder är

- 1) publikationer och övrigt material som tillställs kunden på begäran och som Livsmedelsverket producerar och förlägger,
- 2) andra utbildnings-, konsult- och informationstjänster än sådana som hänför sig till myndighetsövervakningen,
- 3) utlämnande av Livsmedelsverkets register eller bruksrättigheter till dessa samt utlämnande av uppgifter i registren på beställning,
- 4) användning av lokaliteter och apparatur,
- 5) kopior och andra avskrifter samt sändande av dem,
- 6) övriga på beställning baserade prestationer som är jämförbara med dem som avses i punkterna 1—5.

4 §

Ikraftträdande

Denna förordning träder i kraft den 1 januari 2004 och gäller till den 31 december 2006.

Avgifter enligt denna förordning tas ut för sådana prestationer som beställs under den tid förordningen är i kraft.

För prestationer som har beställts före förordningens ikraftträdande tas avgifter ut enligt vad som bestäms i jord- och skogsbruksministeriets förordning om avgifter för Livsmedelsverkets avgiftsbelagda prestationer (870/2001).

Åtgärder som verkställigheten av förordningen förutsätter får vidtas innan förordningen träder i kraft.

Helsingfors den 22 december 2003

Jord- och skogsbruksminister *Juha Korkeaoja*

Regeringssekreterare Timo Rämänen

AVGIFTSTABELL

Avgifterna enligt denna avgiftstabell uppbärs även om ansökan inte godkänns. Om ärendet förfaller av en orsak som beror på sökanden, uppbärs de kostnader som behandlingen av ärendet föranlett, dock högst till det belopp som anges i denna avgiftstabell.

I Livsmedelsverkets beslut och övervakning / fast avgift

1) Behandling av ansökan om godkännande av slakteri

a) inrättning vars slaktkapacitet är högst 10 000 000 kg per år, 530 euro,

b) inrättning vars slaktkapacitet är över 10 000 000 kg per år, 1060 euro,

2) behandling av ansökan om godkännande av en inrättning i anslutning till ett slakteri, 530 euro.

En kombinerad avgift fastställs för behandlingen av tillståndsansökningar från inrättningar som är belägna inom samma område och hör ihop i funktionellt hänseende. Den kombinerade avgiften fastställs så, att till den största fasta avgiften som fastställs för behandlingen av en tillståndsansökan läggs, såsom de övriga tillståndsansökningarnas andel, 50 % av den fasta avgiften för dessa.

3) behandling av ett sådant ansökningsärende som avses i 1 och 9 § förordningen om tillsättning av vitaminer och vissa andra ämnen i livsmedel (281/1972) 513 euro,

4) behandling av en begäran om godkännande som avses i 3 § handels- och industriministeriets beslut om övervakningen av förordningen om djupfrysade livsmedel samt om övervakningsmetoderna (340/1994) 168 euro,

5) behandling av ett ansökningsärende som gäller erkännande av naturligt mineralvatten enligt artikel 1.1 och 1.2 i rådets direktiv 80/777/EEG om tillnärmning av medlemsstaternas lagstiftning om utvinning och saluförande av naturliga mineralvatten 884 euro,

6) behandling av ansökningsärenden som avses i 8, 9 och 10 § handels- och industriministeriets beslut angående tillämpning av förordningen om ost (316/1977) 177 euro,

7) behandling av ett ansökningsärende som gäller marknadsföring av ekologiskt producerade jordbruksprodukter, livsmedel och alkoholdrycker som har importerats från tredje land och som avses i artikel 11.6 a i förordning (EEG) nr 2092/91 om ekologisk produktion av jordbruksprodukter och uppgifter därom på jordbruksprodukter och livsmedel 310 euro,

8) behandling av en tillståndsansökan som gäller användningen av en sådan på konventionellt sätt producerad ingrediens av jordbruksursprung i ekologiskt producerade livsmedel och alkoholdrycker som avses i artikel 3 punkt b i kommissionens förordning (EEG) nr 207/93 om definition av innehållet i bilaga VI till förordning (EEG) nr 2092/91 om ekologisk produktion av jordbruksprodukter och uppgifter därom på jordbruksprodukter samt om tillämpningsföreskrifter för artikel 5.4 i den förordningen 79 euro, förnyande av tillstånd 21 euro,

9) införande av verksamhetsidkare i registret över ekologisk produktion 88 euro per verksamhetsidkare; avgiften uppbärs dock inte om personen i fråga redan har registrerats i registret över ekologisk produktion som förs av Kontrollcentralen för växtproduktion,

10) den årliga grundavgiften för kontrollen av ekologisk produktion 53 euro per verksamhetsidkare,

11) behandling av en ansökan som gäller införande av kompetenstestare i registret över kompetenstestare 75 euro,

12) övervakning av ostens privat lagring 50 euro per besök,

13) övervakning av smörets privat lagring 80 euro per provtagning.

II Livsmedelsverkets beslut / avgifter som fastställs enligt timpris (55 euro/h)

1) behandling av ett ansökningsärende som gäller undantag från bestämmelserna i 5 § förordningen om tillsatssämnen för livsmedel (521/1992),

2) behandling av ett ärende gällande godkännande av ett sådant provningsorgan som avses i 5 § 2 mom. (15/1999) förordningen om övervakning av överenskommelsen om internationell transport av lättfördärliga livsmedel och om specialutrustning för sådan transport,

3) behandling av en anmälan som gäller utsläppande på marknaden av livsmedel för speciella medicinska ändamål och som avses i 11 § handels- och industriministeriets förordning om livsmedel för speciella medicinska ändamål (406/2000),

4) behandling av tillståndsansökningar som gäller ändringar i verksamheten vid slakterier och inrättningar i anslutning till dessa.

Vid avgifter som fastställs enligt timpris avrundas tiden till närmaste halva timmen.

III Utfärdande av intyg som hör till Livsmedelsverkets verksamhetsområdet

1) certifikat

1.1 för ett parti och en ekologisk verksamhetsidkare 16 euro

1.2 för en produkt eller en produktionsinrättning 37 euro

1.3 för ett ekologiskt handelsparti..... 84 euro

1.4 övriga..... 53 euro

2) annat intyg som utfärdats på begäran 11 euro

3) intyg och kort om hygienisk kompetens 4 euro

IV Mottagande av anmälningar som hör till Livsmedelsverkets verksamhetsområde

1) mottagande av anmälan som avses i 7 § handels- och industriministeriets förordning om kosttillskott (571/2003) 21 euro,

2) mottagande av anmälan som avses i 8 § handels- och industriministeriets förordning om dietiska produkter (662/2000) 21 euro.

V Uppbärande av kostnader för expertutlåtanden och för nödvändiga resekostnader

Då det gäller ansökningsärenden samt utfärdande av certifikat och intyg som nämns i punkterna I—III i avgiftstabellen uppbärs även kostnader som föranleds av anskaffandet

av expertutlåtanden som eventuellt behövs vid behandlingen av ärendena samt nödvändiga resekostnader.

Nr 1273

Kommunikationsministeriets förordning om ändring av arbetsordningen för kommunikationsministeriet

Given i Helsingfors den 22 december 2003

I enlighet med kommunikationsministeriets beslut *upphävs* i arbetsordningen den 22 augusti 2000 för kommunikationsministeriet (774/2000) 35 § samt *ändras* 2, 4, 9, 20, 21, 29—34, 36, 37 och 44 §, rubriken för 6 kap., 45, 46, 48, 55, 60 och 64 §, av dessa lagrum 2, 9, 29 och 30 § sådana de lyder i förordning 415/2003 samt 20 och 21 § sådana de lyder i förordning 260/2003, som följer:



2 §

Ministeriets organisation

De avdelningar och andra verksamhetsenheter vid ministeriet som avses i 3 § statsrådets förordning om kommunikationsministeriet (405/2003) är allmänna avdelningen, trafikpolitiska avdelningen, kommunikationsmarknadsavdelningen, interna förvaltningen och informationsenheten samt de andra enheter som nämns nedan. Vad som nedan bestäms om en avdelning gäller i tillämpliga delar interna förvaltningen och informationsenheten.

Den interna revisionen är direkt underställd kanslichefen.

4 §

Styr- och ledningsprinciper

Inom kommunikationsministeriets förvaltningsområde tillämpas resultatstyrning mellan ministeriet och ämbetsverken och inrätt-

ningarna inom förvaltningsområdet och resultatorienterad ledning vid ministeriet.

Ministern leder verksamheten inom förvaltningsområdet och vid ministeriet och biträds av ministeriets ledningsgrupp och andra nödvändiga beredningsorgan. Vid behandlingen av ärenden i ledningsgruppen och vid avdelningschefernas möten iakttas jävsbestämmelserna i förvaltningslagen. I fråga om ministeriets styr- och ledningsverksamhet samt sätt att verka genomförs ministeriets värderingar och gemensamt överenskomna verksamhetslinjer.

9 §

Allmänna avdelningens uppgifter

Till verksamhetsområdet för allmänna avdelningen hör ärenden som gäller

1) verksamhets- och ekonomiplanering, resultatstyrning, budgetering samt andra ekonomi- och statistikfrågor inom förvaltningsområdet,

2) ministeriets interna budgetering, bokföring, betalningsrörelse och andra uppgifter som ankommer på ministeriet i dess egenskap av räkenskapsverk,

3) samordning av de internationella frågor som hör till ministeriets verksamhetsområde,

4) samordning av den forskning som bedrivs inom ministeriets förvaltningsområde,

5) affärsmässig utveckling av ministeriets förvaltningsområde och juridiska och allmänna administrativa uppgifter som ankommer på ministeriet, om ärendet inte hör till någon annan avdelning,

6) styrning av affärsverken inom ministeriets förvaltningsområde,

7) statsbolagen, intressebolagen och börsbolagen inom förvaltningsområdet, samt

8) trafikpolitisk och trafikekonomisk planering samt statistik, om ärendet inte hör till någon annan avdelning eller enhet.

20 §

Järnvägs- och luftfartsenheten

Järnvägs- och luftfartsenheten handlägger ärenden som gäller

1) allmänt utvecklande av järnvägstrafiken och luftfarten,

2) närings- och koncessionspolitiken i fråga om järnvägstrafiken och luftfarten,

3) säkerhet inom järnvägstrafiken och luftfarten,

4) Luftfartsverkets myndighetsuppgifter,

5) Banförvaltningscentralen och dess resultatstyrning, om ärendet inte hör till någon annan enhet, samt

6) Meteorologiska institutet.

21 §

Sjöfartsenheten

Sjöfartsenheten handlägger ärenden som gäller

1) närings- och trafikpolitiken i fråga om sjöfart och övrig sjötrafik,

2) säkerheten inom sjöfarten och den övriga sjötrafiken,

3) rättsliga frågor som gäller sjötransporter,

4) Sjöfartsverket,

5) Havsforskningsinstitutet,

6) förvaltningsnämnden för Saima kanal,

7) förhindrande av vattnens förorening, förorsakad av fartyg, samt andra miljöfrågor som gäller sjöfarten och övrig sjötrafik med undantag för bestämmelserna om transport av farliga ämnen till havs och på inre vattenvägar som styckegods, samt

8) frågor som gäller beskattningen av, stöden för och avgifterna inom sjöfarten.

29 §

Medieenheten

Medieenheten handlägger ärenden som gäller:

1) reglering av de tjänster som förmedlas via elektroniska kommunikationsnät och av kommunikationen i näten,

2) de uppgifter som ankommer på ministeriet enligt lagen om televisions- och radioverksamhet, om de inte hör till någon annan enhet,

3) allmännyttig televisions- och radioverksamhet, statens televisions- och radiofond, Rundradion Ab och presstödet,

4) postverksamheten,

5) främjande av självreglering inom enhetens verksamhetsområde, samt

6) Kommunikationsverket och dess resultatstyrning inom enhetens verksamhetsområde.

30 §

Enheten för elektronisk affärsverksamhet

Enheten för elektronisk affärsverksamhet handlägger ärenden som gäller

1) utvecklande av allmänna datanät,

2) främjande av elektronisk handel och annan elektronisk affärsverksamhet,

3) datasekretess och datasäkerhet för elektronisk kommunikation,

4) elektronisk signatur, krypteringsprodukter och krypteringspolitik samt främjande av användarnas förtroende för användning av kommunikationsnät och kommunikationstjänster,

5) utbudet av tjänster som avser kataloger och register,

6) främjande av självreglering inom enhetens verksamhetsområde,

7) Kommunikationsverket och dess resultatstyrning inom enhetens verksamhetsområde, samt

8) främjande av konkurrenskraften inom kommunikationsnäringen och internationaliseringen av företagen i branschen inom enhetens verksamhetsområde.

31 §

Interna förvaltningens uppgifter

Interna förvaltningen lyder direkt under ministeriets ledning. Till verksamhetsområdet för interna förvaltningen hör ärenden som gäller

1) utveckling av förvaltningen och andra allmänna administrativa uppgifter, om ärendet inte hör till någon annan avdelning,

2) ministeriets förvaltning, samt verksamhets- och ledningssystem och utveckling av dem,

3) personaladministration och kompetensutveckling,

4) ministeriets dataadministration och dataservice,

5) utveckling av förvaltningsområdets dataadministration till de delar de ingår i ministeriets uppgifter,

6) översättning, samt

7) ministeriets ämbetsverksservice.

32 §

Enheterna vid interna förvaltningen

Till ministeriets interna förvaltning hör

1) administrativa enheten och

2) dataenheten.

33 §

Administrativa enheten

Administrativa enheten handlägger ärenden som gäller

1) personalens rättsliga ställning och personalpolitik samt systemen för medbestämmande,

2) anställningsvillkor och löneräkning,

3) utveckling av kompetens och ledarskap,

4) arbetarskydd och företagshälsovård,

5) främjande av jämställdhet mellan könen,

6) sekreterartjänster för ministeriets ledning,

7) översättning,

8) fastigheter och lokaler i ministeriets besittning och hyresavtal och andra avtal som gäller dem,

9) ministeriets materialtjänster samt uppföljning och övervakning av ministeriets egendom,

10) ministeriets stöd-, underhålls- och servicetjänster,

11) registrering, distribution och arkivering av sekretessbelagda handlingar vid ministeriet,

12) vaktmästarservice, samt

13) andra på ministeriet ankommande frågor som inte hör till någon annan avdelning eller enhet.

34 §

Dataenheten

Dataenheten handlägger ärenden som gäller

1) organisering och utveckling av ministeriets datainfrastruktur och stödtjänster i anslutning därtill,

2) ministeriets datasystem och datateknik samt dataservice,

3) dokumentförvaltning och arkivfunktion,

4) datasäkerheten i ministeriets dataadministration,

5) utveckling av förvaltningsområdets dataadministration till de delar de ingår i ministeriets uppgifter, samt

6) samarbetet inom statsrådet och ministeriets förvaltningsområde när det gäller dataadministration och dataservice.

36 §

Informationsenhetens uppgifter

Informationsenheten är en enhet som lyder direkt under ministeriets ledning. Enheten handlägger ärenden som gäller

1) ministeriets externa information och kontakten med intressegrupper samt förandet av samhälleliga kampanjer,

- 2) ministeriets interna information,
- 3) webbinformation,
- 4) samarbetet i fråga om information inom statsrådet och ministeriets förvaltningsområde, samt
- 5) publikationsverksamheten och grafisk design.

37 §

Kanslichefen

Kanslichefen leder och övervakar i egenkap av ministerns närmaste biträde ministeriets verksamhet i synnerhet med avseende på planeringen och drivandet av kommunikationspolitiken samt beredningen av lagstiftning.

Kanslichefen

- 1) svarar för den allmänna organiseringen och utvecklingen av förvaltningsområdet och verksamheten vid ministeriet,
- 2) svarar för den resultatorienterade ledningen av ministeriet och resultatstyrningen av förvaltningsområdet,
- 3) leder beredningen av verksamhets- och ekonomiplanen, budgetförslaget och resultatmålen samt följer upp utfallet,
- 4) svarar för inledande och uppföljning av vittsyftande och betydande projekt i samarbete med den avdelning, enhet eller den fristående enhet vid ministeriet som saken gäller,
- 5) följer verksamheten vid ämbetsverken och inrättningarna, affärsverken samt statsbolagen inom förvaltningsområdet, samt
- 6) leder och övervakar handläggningen av internationella ärenden vid ministeriet.

44 §

Utfrågning i riksdagen

Om en tjänsteman vid ministeriet i egenkap av sakkunnig kallas till utfrågning av ett riksdagsutskott, skall tjänstemannen på förhand underrätta ministern, kanslichefen, specialmedarbetaren och avdelningschefen om saken.

6 kap.

Förmedling av information

45 §

Underrättande av kanslichefen och avdelningscheferna

Kanslichefen och avdelningschefen, till den del det gäller ärenden som hör till hans eller hennes avdelning, skall underrättas om de viktigaste av de ärenden som är aktuella eller under arbete, i synnerhet de som gäller

1) avlåtande av regeringspropositioner eller utfärdande av förordningar och föredragning av riksdagens svar,

2) verksamhets- och ekonomiplanerna samt budgeten

3) avgivande av utlåtanden om lagstiftningsreformer inom andra ministeriers verksamhetsområde,

4) organisatoriska ändringar, tillsättande eller upplösande av delegationer, kommittéer, kommissioner eller arbetsgrupper eller ändring av deras uppdrag, sammansättning eller tidsfrist, nominering av tjänstemän vid ministeriet till delegationer, kommittéer eller kommissioner som lyder under andra ministerier, samt

5) bolagsstämmor vid bolag inom förvaltningsområdet.

Vad som ovan sägs om kanslichefen och avdelningschefen gäller i tillämpliga delar även chefen för en enhet.

46 §

Underrättande av avdelningar och enheter

Vid beredningen av ett ärende som också berör verksamhetsområdet för en annan avdelning eller enhet än den beredande avdelningen eller enheten skall förhandlingar om ärendet i god tid föras med behöriga tjänstemän vid avdelningen eller enheten i fråga.

Enheten skall sända de viktigaste besluten och utlåtandena i de ärenden som den behandlat till de andra berörda enheterna för kännedom.

Med anledning av sådana både nationella och internationella förhandlingar och möten

vid ministeriet, vid vilka beslut fattas och avgöranden i fråga om åtgärder träffas, eller som är funktionellt betydande eller har informationsvärde inom ministeriet skrivs enligt behov en besluts- eller förhandlingspromemoria.

48 §

Offentlighet och öppenhet

Ministeriet tillämpar öppenhet och växelverkan i sin verksamhet.

När det gäller informationen iakttar ministeriet offentlighetslagstiftningen samt den informationsanvisning som fastställs särskilt för ministeriet. Informationsenheten samt avdelningarna och enheterna har ett nära samarbete i frågor som gäller den interna och externa informationen. Av informationsanvisningen framgår ministeriets lednings, tjänstemännens och informationsenhetens uppgifter och arbetsfördelning i offentliggörandet av ärenden.

Envar som arbetar vid ministeriet är skyldig att följa god informationshantering och ansvarar för de handlingar och den information i enlighet med offentlighetslagen och de anvisningar som gäller hantering av ministeriets handlingar. Ministeriets avdelningar och enheter samt informationstjänstgruppen vid dataenheten har nära samarbete i frågor som gäller dokumentförvaltning samt hantering av handlingar och handlingars offentlighet.

55 §

Förordnanden om tjänsteresor

Ministern utfärdar förordnanden om tjänsteresor för kanslichefen. Kanslichefen utfärdar förordnanden om tjänsteresor för avdelningscheferna samt för förvaltningsdirektören, informationsdirektören och säkerhetsdirektören.

Avdelningschefen utfärdar förordnanden om tjänsteresor för biträdande avdelningschefen och chefen för en enhet. Förordnanden om tjänsteresor för tjänstemän inom interna förvaltningen utfärdas av förvaltningsdirektören och för tjänstemän inom informationsenheten av informationsdirektören. För

andra tjänstemän utfärdas förordnanden om tjänsteresor av chefen för enheten.

60 §

Förvaltningsdirektören

Förvaltningsdirektören eller en tjänsteman som han eller hon förordnat avgör ärenden som hör till ministeriets interna förvaltning och som gäller

1) tjänstledighet så som det bestäms särskilt i denna arbetsordning,

2) förmåner som hänför sig till personalens anställningsförhållande och till vilka personalen har rätt enligt lag eller tjänste- eller arbetskollektivavtal, samt

3) utfärdande av intyg över att en tjänsteman har sagt upp sig och över att tjänsteförhållandet har upphört.

64 §

Beredskapsärenden

Kanslichefen svarar för ministeriets och dess förvaltningsområdes beredskap för undantagsförhållanden.

Avdelningarna svarar för förberedelseuppgifterna för beredskap inom sitt ansvarsområde i samarbete med beredskapsenheten. För samordning av beredskapsärenden finns det vid ministeriet en beredskapskommitté, som behandlar ärenden som är centrala för beredskapen vid ministeriet och dess förvaltningsområde. Till beredskapskommittén hör kanslichefen som ordförande och som andra medlemmar avdelningscheferna samt andra medlemmar som ministeriet förordnat. Beredskapsenhetens chef är sekreterare i beredskapskommittén.

Beredskapsenheten, som är direkt underställd ministeriets ledning, biträder kanslichefen och avdelningarna i beredskapsärenden och bereder i samarbete med avdelningarna ärenden som gäller

1) ministeriets interna beredskap och säkerhet,

2) utvecklingen av beredskap och säkerhet vid ämbetsverk och inrättningar som är underställda ministeriet,

Nr 1273

3) utvecklingen av myndighetsnät som anknyter till säkerheten i samhället samt samordningen av användningen av näten, däremot inte uppgifter i anknytning till ägarstyrning av dem eller kommunikationslagstiftningen, samt

4) ministeriets och ministeriet underställda ämbetsverks och inrättingars deltagande i internationell krishantering.

—————
Denna förordning träder i kraft den 1 januari 2004.

Helsingfors den 22 december 2003

Kommunikationsminister *Leena Luhtanen*

Kanslichef Juhani Korpela