

SUOMEN SÄÄDÖSKOKOELMA

2003

Julkaistu Helsingissä 28 päivänä elokuuta 2003

N:o 767—769

SISÄLLYS

N:o		Sivu
767	Valtioneuvoston asetus moottoribensiinin ja dieselöljyn laatuvaatimuksista annetun valtioneuvoston asetuksen muuttamisesta	2955
768	Valtioneuvoston asetus raskaan polttoöljyn ja kevyen polttoöljyn rikkipitoisuudesta annetun valtioneuvoston asetuksen 1 §:n muuttamisesta	2960
769	Sisäasiainministeriön työjärjestys	2961

N:o 767

Valtioneuvoston asetus

moottoribensiinin ja dieselöljyn laatuvaatimuksista annetun valtioneuvoston asetuksen muuttamisesta

Annettu Helsingissä 21 päivänä elokuuta 2003

Valtioneuvoston päätöksen mukaisesti, joka on tehty ympäristöministeriön esittelystä, *kumotaan* moottoribensiinin ja dieselöljyn laatuvaatimuksista 28 päivänä joulukuuta 2000 annetun valtioneuvoston asetuksen (1271/2000) 10 §,

muutetaan 1, 4, 5 ja 8 §, 9 §:n 1 momentti ja liitteen taulukot I, II, III ja IV, sellaisena kuin niistä on 1 § valtioneuvoston asetuksessa (1265/2002), sekä

lisätään 2 §:ään, sellaisena kuin se on mainitussa valtioneuvoston asetuksessa (1265/2002), uusi 4 ja 5 kohta, asetukseen uusi 5 a, 5 b ja 5 c § ja liitteeseen uudet taulukot II A ja IV A seuraavasti:

1 §

Sovelтамisala

Tätä asetusta sovelletaan Suomessa markkinoille luovutettavaan M- ja N-luokan ajoneuvossa (autossa) ja L-luokan ajoneuvossa (moottoripyörässä, mopossa tai vastaavassa) käytettävään moottoribensiiniin ja dieselöljyyn sekä liikkuvissa työkoneissa käytettävään moottoripolttoöljyyn.

Tätä asetusta ei kuitenkaan sovelleta sotilasajoneuvoasetuksessa (560/1992) tarkoitetuissa sotilasajoneuvoissa käytettäviin polttoaineisiin.

2 §

Määritelmät

Tässä asetuksessa tarkoitetaan:

4) *liikkuvalla työkoneella* ajoneuvolaissa (1090/2002) määriteltyä traktoria, liikenne-traktoria ja moottorityökonetta ja liikkuviin työkoneisiin asennettavien polttomoottoreiden pakokaasu- ja hiukkaspäästöjen rajoittamisesta annetussa valtioneuvoston päätöksessä (408/1998) määriteltyä liikkuvaa työkonetta;

5) *moottoripolttoöljyllä* dieselmoottorilla varustettujen ajoneuvojen polttoaineeksi soveltuvia kaasuöljyjä, jotka on tarkoitettu käytettäväksi liikkuvissa työkoneissa.

4 §

Lyijyttömän moottoribensiinin laatuvaatimukset

Markkinoille luovutettavan lyijyttömän

Euroopan parlamentin ja neuvoston direktiivi: 2003/17/EY, EUVL N:o L 76, 22.3.2003, s. 10

moottoribensiinin tulee täyttää tämän asetuksen liitteen taulukon I mukaiset laatuvaatimukset asetuksen voimaantullessa ja lisäksi taulukon II mukaiset vaatimukset 1 päivästä tammikuuta 2005 alkaen sekä taulukon II A mukaiset vaatimukset 1 päivästä tammikuuta 2009 alkaen.

5 §

Dieselöljyn laatuvaatimukset

Markkinoille luovutettavan dieselöljyn tulee täyttää tämän asetuksen liitteen taulukon III mukaiset laatuvaatimukset asetuksen voimaantullessa ja lisäksi taulukon IV mukaiset vaatimukset 1 päivästä tammikuuta 2005 alkaen sekä taulukon IV A mukaiset vaatimukset 1 päivästä tammikuuta 2009 alkaen.

5 a §

Moottoripolttoöljyn rikkiptoisuusvaatimus

Markkinoille luovutettavan moottoripolttoöljyn tulee täyttää tämän asetuksen liitteen taulukon IV rikkiptoisuusvaatimus 1 päivästä tammikuuta 2005 alkaen.

5 b §

Rikittömien polttoaineiden markkinoille luovuttaminen

Toiminnanharjoittajan, joka luovuttaa markkinoille edellä 2 §:n 1 ja 2 kohdassa tarkoitettuja polttoaineita, on omalta osaltaan huolehdittava siitä, että liitteen taulukkojen II A ja IV A mukaiset vaatimukset täyttäviä polttoaineita on riittävästi saatavilla viimeistään 1 päivästä tammikuuta 2005 alueilla, joiden jakeluasemilla toiminnanharjoittajan

Helsingissä 21 päivänä elokuuta 2003

Ympäristöministeri *Jan-Erik Enestam*

markkinoille luovuttamaa moottoribensiiniä ja dieselöljyä tulee myyntiin.

5 c §

Rikittömien polttoaineiden jakelupisteiden merkitseminen

Tämän asetuksen liitteen taulukoiden II A ja IV A mukaiset vaatimukset täyttävien polttoaineiden jakelupisteet on merkittävä polttoaineen rikittömyyden ilmaisemiseksi.

8 §

Määrittämenetelmät

Moottoribensiinin ja dieselöljyn vaatimustenmukaisuus määritetään standardeissa EN SFS 228 ja EN SFS 590 ilmoitettuja menetelmiä käyttäen.

9 §

Valvonta

Moottoribensiinin, dieselöljyn ja moottoripolttoöljyn valmistajien ja maahantuojien on laadittava vuosittain, ja viimeistään 1 päivänä huhtikuuta, selvitys edellisen kalenterivuoden aikana markkinoille luovutetuista polttoaineista. Selvityksestä tulee käydä ilmi, että kaikki edellisen kalenterivuoden aikana markkinoille luovutettu moottoribensiini, dieselöljy ja moottoripolttoöljy täyttää tämän asetuksen 3—6 §:n ja liitteen taulukoiden I—IV A vaatimukset.

Tämä asetus tulee voimaan 1 päivänä tammikuuta 2004.

Neuvotteleva virkamies Seppo Sarkkinen

*Liite*Taulukko I
Moottoribensiinin laatuvaatimukset vuonna 2000¹⁾

Laatusuure	Yksikkö	Laaturaja	
		Minimi	Maksimi
Oktaaniluku	RON	95	--
	MON	85	--
Höyrynpaine - 1.6 - 31.8	kPa	--	70,0
Tislaus: -haihtunut	100 °C:ssa	% v/v	46,0
-haihtunut	150 °C:ssa	% v/v	75,0
Hiilivedyt:			
-olefiinit	% v/v	--	18,0
-aromaatit	% v/v	--	42,0
-bentseeni	% v/v	--	1,0
Happipitoisuus	% m/m	--	2,7
Happipitoiset: yhdisteet			
-metanoli	%v/v	--	3
-etanoli	% v/v	--	5
-isopropyylialkoholi	%v/v	--	10
-tert-butyylialkoholi	% v/v	--	7
-isobutyylialkoholi	% v/v	--	10
- eetterit, joissa on vähintään 5 hiiliatomia	% v/v	--	15
Muut happipitoiset yhdisteet ²⁾	% v/v	--	10
Rikkipitoisuus	mg/kg	--	150
Lyijypitoisuus	g/l	--	0,005

Taulukko II
Moottoribensiinin laatuvaatimukset vuonna 2005¹⁾

Laatusuure	Yksikkö	Laaturaja	
		Minimi	Maksimi
Oktaaniluku	RON	95	--
	MON	85	--
Hiilivedyt: -aromaatit	% v/v	--	35,0
Rikkipitoisuus	mg/kg	--	50

Taulukko II A
Moottoribensiinin laatuvaatimukset vuonna 2009¹⁾

Laatusuure	Yksikkö	Laaturaja	
		Minimi	Maksimi
Rikkipitoisuus	mg/kg	--	10

Taulukko III
Dieselöljyn laatuvaatimukset vuonna 2000¹⁾

Laatusuure	Yksikkö	Laaturaja	
		Minimi	Maksimi
Setaaniluku		51,0	--
Tiheys 15 °C	kg/m ³	--	845
Tislaus: -95 % haihtunut	°C	--	360
-10 % haihtunut	°C	180	--
Polyaromaattiset hiilivedyt	%m/m	--	11
Rikkipitoisuus	mg/kg	--	350

Taulukko IV
Dieselöljyn laatuvaatimukset vuonna 2005¹⁾

Laatusuure	Yksikkö	Laaturaja		
		Minimi		Maksimi
Rikkipitoisuus	mg/kg	--		50

Taulukko IV A
Dieselöljyn laatuvaatimukset vuonna 2009¹⁾

Laatusuure	Yksikkö	Laaturaja		
		Minimi		Maksimi
Rikkipitoisuus	mg/kg	--		10

¹⁾Laatuvaatimuksissa ilmoitetut arvot ovat "todellisia arvoja." Raja-arvoja määriteltäessä on sovellettu standardia ISO 4259 (Öljytuotteet. Mittaustulosten tarkkuuden määrittäminen ja soveltaminen testimenetelmiin.) ja vähimmäisraja-arvoa määritettäessä on otettu huomioon 2 R:n minimiero nollan yläpuolella (R=uusittavuus). Yksittäisten mittausten tuloksia on tulkittava standardissa ISO 4259 esitettyjen kriteerien perusteella (julkaistu vuonna 1995).
²⁾Muut monoalkoholit ja eetterit, joiden tislauksen loppupiste ei ole korkeampi kuin standardissa EN 228:1999 määritetty tislauksen loppupiste.

N:o 768

Valtioneuvoston asetus

raskaan polttoöljyn ja kevyen polttoöljyn rikkipitoisuudesta annetun valtioneuvoston asetuksen 1 §:n muuttamisesta

Annettu Helsingissä 21 päivänä elokuuta 2003

Valtioneuvoston päätöksen mukaisesti, joka on tehty ympäristöministeriön esittelystä *lisätään* raskaan polttoöljyn ja kevyen polttoöljyn rikkipitoisuudesta 24 päivänä elokuuta 2000 annetun valtioneuvoston asetuksen (766/2000) 1 §:n 2 momenttiin uusi 4 a kohta sellaisena kuin se on osaksi valtioneuvoston asetuksessa (1263/2002) seuraavasti:

1 §

Soveltamisala

vaatimuksista annetussa valtioneuvoston asetuksessa (767/2003) tarkoitettuun liikkuvissa työkoneissa käytettävään moottoripolttoöljyyn.

Tätä asetusta ei sovelleta:

4 a) moottoribensiinin ja dieselöljyn laatu-

Helsingissä 21 päivänä elokuuta 2003

Tämä asetus tulee voimaan 1 päivänä tammikuuta 2005.

Ympäristöministeri *Jan-Erik Enestam*

Neuvotteleva virkamies Seppo Sarkkinen

N:o 769

Sisäasiainministeriön työjärjestys

Annettu Helsingissä 14 päivänä elokuuta 2003

Sisäasiainministeriön päätöksen mukaisesti säädetään valtioneuvostosta 28 päivänä helmikuuta 2003 annetun lain (175/2003) 7 §:n 2 momentin nojalla:

1 luku

Yleisiä säännöksiä

1 §

Soveltamisala

Tässä työjärjestyksessä säädetään ministeriön hallinnonalan ohjauksesta, ministeriön johtamisesta ja johtoryhmistä, ministeriön osastoista ja erillisistä yksiköistä sekä niiden tehtävistä, eräiden virkamiesten tehtävistä ja sijaisista sekä asioiden ratkaisemisesta.

Tämän työjärjestyksen säännökset koskevat soveltuvin osin rajavartiolaitoksen esikuntaa.

2 luku

Tulosohjaus ja -johtaminen

2 §

Ohjaus ja johtamisperiaatteet

Sisäasiainministeriön hallinnonalalla sovelletaan ministeriön ja hallinnonalan virastojen ja laitosten välillä tulosohjausta ja ministeriössä tulosjohtamista. Ministeriön osastoissa voidaan soveltaa tulosjohtamista täydentäviä tiimitoiminta- tai muita järjestelmiä.

3 §

Ohjaus- ja johtamisjärjestelmät

Ministerit johtavat hallinnonalan toimintaa apunaan ministeriön johtoryhmä ja toimialojen johtoryhmät.

Toimialojen johtoryhmiä ovat turvallisuusasiain johtoryhmä ja hallinnon ja aluekehityksen johtoryhmä.

Osaston päällikön apuna on osaston johtoryhmä.

4 §

Ministeriön johtoryhmä

Ministeriön johtoryhmä käsittelee hallinnonalan ja ministeriön toimintaan keskeisesti vaikuttavat yhteiskuntapoliittiset linjaukset sekä toimintaa suuntaavat tulossuunnitelmat ja niiden toteuttamisen edellyttämät voimavara-kehitykset. Johtoryhmä arvioi myös toiminnan tuloksellisuutta tulossuunnittelun pohjaksi sekä käsittelee ja sovittaa yhteen muut laajakantoiset ja periaatteellisesti tärkeät asiat.

Johtoryhmään kuuluvat ministerit, kansliapäällikkö, osastojen päälliköt, ministerien erityisavustajat ja yksi henkilöstön edustaja. Johtoryhmän sihteerinä toimii puheenjohtajan määräämä henkilö. Ministeriön viestintäjohtaja

tajalla on oikeus olla läsnä johtoryhmän kokouksissa.

Johtoryhmän puheenjohtajana toimii sisäasiainministeri ja varapuheenjohtajana alue- ja kuntaministeri. Jos kumpikin heistä on estyneenä, puheenjohtajana toimii kansliapäällikkö.

5 §

Turvallisuusasiain johtoryhmä

Turvallisuusasiain johtoryhmä käsittelee yleisen järjestyksen ja turvallisuuden toimintalinjoja sekä tulossuunnittelua ja arvioi toiminnan tuloksellisuutta. Se käsittelee ja sovittaa yhteen myös usean osaston toimialaan kuuluvat turvallisuutta koskevat asiat. Johtoryhmä voi käsitellä myös muita puheenjohtajan määräämiä asioita.

Johtoryhmään kuuluvat sisäasiainministeri puheenjohtajana, kansliapäällikkö varapuheenjohtajana sekä jäsenenä poliisiosaston, pelastusosaston ja ulkomaalaisosaston osastopäälliköt, rajavartiolaitoksen päällikkö, ministeriön kansainvälisten turvallisuusasioiden ryhmän päällikkö sekä keskusrikospoliisin ja suojelupoliisin päälliköt. Johtoryhmän sihteerin määrää puheenjohtaja. Ministeriön viestintäjohtajalla on oikeus olla läsnä johtoryhmän kokouksissa. Johtoryhmän kokouksiin voivat tarvittaessa osallistua myös muut puheenjohtajan määräämät henkilöt.

6 §

Hallinnon ja aluekehityksen johtoryhmä

Hallinnon ja aluekehityksen johtoryhmä käsittelee paikallis- ja aluehallintoa, kuntataloutta ja aluekehitystä koskevia toimintalinjoja sekä tulossuunnittelua ja arvioi toiminnan tuloksellisuutta. Se käsittelee ja sovittaa yhteen myös näihin asioihin liittyvät usean osaston toimialaan kuuluvat asiat. Johtoryhmä voi käsitellä myös muita puheenjohtajan määräämiä asioita.

Johtoryhmään kuuluvat alue- ja kuntaministeri puheenjohtajana, kansliapäällikkö varapuheenjohtajana sekä jäsenenä alueiden ja hallinnon kehittämisosaston osastopäällikkö ja osastopäällikön ensimmäinen sijainen ja

kuntaosaston osastopäällikkö. Johtoryhmän sihteerin määrää puheenjohtaja. Ministeriön viestintäjohtajalla on oikeus olla läsnä johtoryhmän kokouksissa. Johtoryhmän kokouksiin voivat tarvittaessa osallistua myös muut puheenjohtajan määräämät henkilöt.

7 §

Viranomaisradioverkkohankkeen yhteistyöryhmä

Viranomaisradioverkkohankkeen yhteistyöryhmä käsittelee merkittävät viranomaisradioverkkoa koskevat linjakysymykset ja muut viranomaisverkkohankkeeseen liittyvät periaatteellisesti tärkeät asiat. Ryhmä voi käsitellä myös muita puheenjohtajan määräämiä asioita.

Yhteistyöryhmään kuuluvat pelastusosaston osastopäällikkö puheenjohtajana, poliisiosaston osastopäällikkö varapuheenjohtajana ja jäsenenä rajavartiolaitoksen päällikkö sekä puolustusministeriön, liikenne- ja viestintäministeriön, sosiaali- ja terveysministeriön ja Suomen kuntaliiton edustajat. Ryhmän sihteerinä toimii viranomaisradioverkkohankkeen projektipäällikkö.

8 §

Osastopäällikkökokous

Osastopäällikkökokouksessa ministeriön osastopäälliköt käsittelevät kansliapäällikön johdolla kaikkia osastoja koskevia ajankohittaisia asioita.

9 §

Henkilöstöpolitiikan ja henkilöstöhallinnon yhteistyöryhmä

Henkilöstöpolitiikan ja henkilöstöhallinnon yhteistyöryhmä käsittelee henkilöstöhallinnon periaatteellisesti merkittäviä kysymyksiä ja linjauksia ja tekee aloitteita ministeriön henkilöstöpolitiikan kehittämiseksi.

Yhteistyöryhmään kuuluvat alueiden ja hallinnon kehittämisosaston hallintopalveluyksikön päällikkö puheenjohtajana sekä jäsenenä osaston hallinnosta vastaavien yksi-

köiden päälliköt tai osaston muu henkilöstöhallinnosta vastaava virkamies ja kolme henkilöstön edustajaa. Osastojen edustajista nimetään varapuheenjohtaja kahdeksi vuodeksi kerrallaan. Sihteerinä toimii alueiden ja hallinnon kehittämisosaston hallintopalveluyksikön tehtävään määräämä virkamies. Tehtävään nimetyllä tiedottajalla on oikeus olla läsnä ryhmän kokouksessa.

Yhteistyöryhmässä käsiteltävien asioiden valmistelua varten on sihteeristö, johon kuuluvat puheenjohtaja, osastojen edustajista kahdeksi vuodeksi kerrallaan määrätty varapuheenjohtaja, henkilöstöneuvoston puheenjohtaja sekä yhteistyöryhmän sihteeri.

Käsiteltäessä ministeriötä koskevia yhteistoiminta-asioita yhteistyöryhmä toimii yhteistoimintaelimenä siten kuin ministeriön yhteistoimintasopimuksessa sovitaan.

10 §

Osaston johtoryhmä

Osaston johtoryhmä on osaston toiminnan yleistä suunnittelua ja yhteensovittamista varten. Johtoryhmään kuuluvat osaston päällikkö puheenjohtajana sekä jäsenenä apulaisosastopäällikkö, tuloyksiköiden päälliköt sekä kaksi henkilöstön edustajaa. Johtoryhmän kokouksiin voivat kutsuttuina osallistua myös ministeriön alaisten virastojen ja laitosten edustajat.

Johtoryhmän tehtävänä on ministeriön johtoryhmissä hyväksytyjen toimintalinjojen ja toiminnan painoalueiden mukaisesti käsitellä osaston tulossuunnitelmat, talousarvioehdotus, tulostavoitteet ja toimintaperiaatteet.

Käsiteltäessä osastoa koskevia yhteistoiminta-asioita osaston johtoryhmä tai muu siihen nimetty ryhmä toimii yhteistyöelimenä siten kuin ministeriön yhteistoimintasopimuksessa sovitaan.

Jos osastossa sovelletaan tulosjohtamista täydentävää tiimitoiminta- tai muuta järjestelmää, osaston johtoryhmää koskevia tämän ohjesäännön määräyksiä noudatetaan soveltuvin osin siten kuin osaston työjärjestyksessä tarkemmin määrätään.

11 §

Ministeriön hankintatiimi

Hallinnonalan ja ministeriön hankintojen suunnittelua ja koordinointia sekä tärkeimpien hankintojen valmistelua varten on kansliapäällikön apuna hankintatiimi.

Hankintatiimin nimeää kansliapäällikkö.

3 luku

Osastot ja erilliset yksiköt sekä niiden tehtävät

12 §

Ministeriön osastot ja erilliset yksiköt

Ministeriössä on alueiden ja hallinnon kehittämisosasto, kuntaosasto, poliisiosasto, pelastusosasto, ulkomaalaisosasto sekä rajavartio-osasto.

Ministeriössä on lisäksi kansliapäällikön välittömässä alaisuudessa osastojaon ulkopuolella ministeriön talousyksikkö, sisäisen tarkastuksen yksikkö, ministeriön viestintäyksikkö sekä ministeriön kansainvälisten turvallisuusasioiden ryhmä.

13 §

Alueiden ja hallinnon kehittämisosaston tehtävät

Alueiden ja hallinnon kehittämisosasto käsittelee asiat, jotka koskevat:

- 1) alueellista kehittämistä ja sitä tukevaa hallinnon kehittämistä;
- 2) aluehallinnon ja valtion paikallishallinnon yleistä kehittämistä;
- 3) aluekehitykseen liittyvien ohjelmien suunnittelua, yhteensovittamista ja toteuttamista;
- 4) alueellisen kehityksen seuranta;
- 5) alueellisen kehityksen ottamista huomioon lainsäädännössä;
- 6) valtioiden rajat ylittävää alueiden välistä yhteistyötä;
- 7) aluekehitysviranomaisten toimintaa;
- 8) EU:n alue- ja rakennepolitiikka, tavoitteet 1 ja 2 sekä niitä varten laadittujen rakennerahasto-ohjelmien hallintoviranomais-

tehtävät, Interreg- ja Urban –yhteisöaloitteet sekä Euroopan aluekehitysrahastoa koskevat maksuviranomaistehtävät;

9) lääninhallintoa;

10) kihlakuntahallintoa ja kihlakunnanviraston yleishallintotehtäviä samoin kuin kihlakunnanvirastoa yleisesti tai kokonaisuutena;

11) rekisterihallintoa;

12) maakunta-, lääni- ja kihlakuntajakoa, aluejakoja aluepoliittisten toimenpiteiden kohdentamista varten sekä aluejaotusten yhteensovittamista;

13) sähköisen asioinnin yleistä kehittämistä alue- ja paikallishallinnossa;

14) aluehallinnon tietohallintoyhteistyötä, valtionhallinnon ja kunnallishallinnon välistä sekä osastojen ja niiden toimialojen välistä tietohallinnon yhteistyötä ja ministeriön yleistä tietohallintoa;

15) ministeriön henkilöstöpolitiikkaa ja henkilöstöhallintoa;

16) ministeriön yleisten hallintoasioiden hoitoa ja sisäisiä palveluita; sekä

17) Suomen lippua ja Suomen vaakunaa, lukuun ottamatta valistus- ja tiedotustoimintaa sekä poliisin oikeutta käyttää suorakaitaista valtiolippua.

Kihlakuntahallintoa ja kihlakuntavirastoa koskevat asiat valmistellaan yhteistyössä poliisiosaston ja oikeusministeriön sekä asianomaisilta osiltaan valtakunnansyyttäjäviraston kanssa.

Kansliapäällikön apuna ja johdolla osasto kehittää ministeriön säädösvalmistelua.

Osasto käsittelee myös ne muut ministeriön asiat, jotka eivät kuulu muille osastoille tai erillisille yksiköille

14 §

Kuntaosaston tehtävät

Kuntaosasto käsittelee asiat, jotka koskevat:

1) kuntahallintoa;

2) kuntien toiminnan ja talouden yleistä seurantaa;

3) kuntien yleistä valtionosuutta ja kuntien taloudellisten erojen tasausta;

4) kuntajakoa;

5) kuntien itsehallinnon ottamista huomioon lainsäädännössä;

6) valtion ja kuntien neuvottelumenettelyä; sekä

7) kunnallista työmarkkinalaitosta, kunnallista eläkelaitosta ja Kuntien takauskeskusta.

15 §

Poliisiosaston poliisitoimeen liittyvät tehtävät

Poliisiosasto käsittelee poliisitoimeen kuuluvat asiat, jotka koskevat poliisin:

1) organisaatiota;

2) aluejakoa;

3) taloushallintoa ja tulosoajasta;

4) henkilöstöhallintoa;

5) lupahallintoa;

6) asiakirjahallintoa ja arkistotoimeita;

7) materiaalihallintoa ja tietohallintoa;

8) suunnittelua ja seurantaa;

9) koulutusta ja tutkimusta; sekä

10) tiedottamista.

Poliisin ylijohdon tehtävistä kokonaisuudessaan säädetään erikseen.

16 §

Poliisiosaston muut tehtävät

Poliisiosasto käsittelee 15 §:ssä mainittujen asioiden lisäksi asiat, jotka koskevat:

1) Suomen passia ja henkilökorttia;

2) rikoksentehtävien luovuttamista Suomen ja muiden Pohjoismaiden välillä;

3) yksityisiä turvallisuuspalveluja koskevan lainsäädännön mukaisia toimintoja ja majoitusliikkeiden matkustajakortteja;

4) arpajaislaissa ja viihdelaitelaissa säädettyjä toimintoja;

5) rahankeräyksiä;

6) yhdistyslain 43 ja 44 §:ssä tarkoitettua yhdistysten toiminnan valvontaa;

7) ampuma-aseita ja -tarvikkeita sekä teräaseita;

8) yleisötilaisuuksia;

9) järjestyksenvalvojia koskevan lainsäädännön mukaisia toimintoja;

10) löytötavaraa;

11) maahantuloa ja ulkomaalaisia siltä osin kuin nämä asiat kuuluvat poliisille; sekä

12) viranomaisradioverkkohanketta.

Osasto käsittelee hätäkeskuslaitoksen henkilöstöä koskevista asioista valtion virkaehtosopimuksessa tarkoitetut hallinnonalan neuvotteluviranomaisen tehtävät.

- 1) maahanmuuttoa;
- 2) pakolaisuutta ja turvapaikkaa;
- 3) kansalaisuutta; sekä
- 4) ulkomaalaisvirastoa.

17 §

Pelastusosaston tehtävät

Pelastusosasto käsittelee pelastustoimeen kuuluvat asiat, jotka koskevat:

- 1) tulosohjausta;
- 2) toimintavalmiutta;
- 3) organisaatioita;
- 4) aluejaotuksia;
- 5) valvonta-, hälytys-, tietoliikenne- ja viestijärjestelmiä;
- 6) kalustoa ja materiaalia;
- 7) koulutusta, tiedotusta ja valistusta sekä tutkimusta;
- 8) tilastointia;
- 9) vapaaehtoisia järjestöjä;
- 10) Palosuojelurahastoa;
- 11) Pelastusopistoa;
- 12) palonehkäisyä ja onnettomuuksien ehkäisyä;
- 13) rakenteellista väestönsuojelua;
- 14) kansainvälistä avustustoimintaa;
- 15) valmiussuunnittelua;
- 16) hengenpelastusmitaleja; sekä
- 17) Suomen Punaisen Ristin ansiomerkkejä.

Osasto käsittelee hätäkeskuslaitosta koskevat asiat lukuun ottamatta asioita, jotka on tässä työjärjestyksessä määrätty poliisiosaston käsiteltäviksi. Hätäkeskuslaitoksen tulosohjausta, talousarviota, johtokunnan ja yhteistyöryhmän asettamista, hätäkeskuksen päällikön nimittämistä sekä muita hätäkeskuslaitoksen toiminnan kannalta tärkeitä asioita osaston tulee käsitellä yhteistyössä poliisiosaston kanssa.

Pelastustoiminnan johtamisesta onnettomuustilanteissa säädetään erikseen.

18 §

Ulkomaalaisosaston tehtävät

Ulkomaalaisosasto käsittelee asiat, jotka koskevat:

19 §

Ministeriön talousyksikön tehtävät

Ministeriön talousyksikkö käsittelee asiat, jotka koskevat:

- 1) ministeriön ja hallinnonalan strategiavalmistelua, tulossuunnittelua ja -ohjausta sekä taloussuunnittelua;
- 2) hallinnonalan toiminnasta ja taloudesta annettavia kertomuksia;
- 3) ministeriön tilivirastotehtäviä ja sisäisen valvonnan periaatteita;
- 4) Euroopan aluekehitysrahaston maksuviranomaistehtäviä sekä varojen käyttöä koskevia epäsäännönmukaisuuksia ja niistä raportointia; sekä
- 5) ministeriön toimitiloja.

20 §

Sisäisen tarkastuksen yksikön tehtävät

Sisäisen tarkastuksen yksikkö käsittelee asiat, jotka koskevat:

- 1) sisäasiainministeriön toimintojen ja taloudenhoidon laillisuutta ja tarkoituksenmukaisuutta sisäisen tarkastuksen ohjesäännössä tarkemmin määrätyllä tavalla;
- 2) ministeriön tehtäväalueella toteutettavien, kansalliseen rahoitukseen perustuvien valtionapujen ja Euroopan yhteisöjen rakennerahastoista saatavien varojen myöntämisen, maksamisen ja käytön valvontaa;
- 3) muuta valvontaa ja yhteydenpitoa, jota jäsenyys Euroopan unionissa edellyttää myönnettyjen rakennerahastovarojen valvonnan osalta;
- 4) Euroopan aluekehitysrahaston varojen ja vastaavan kansallisen, julkisen rahoituksen käytöstä annettavaa vakuutusta;
- 5) hallinnonalan virastoille tarvittaessa annettavaa asiantuntija-apua sisäisen valvonnan järjestämisessä; sekä
- 6) muita kansliapäällikön antamia tehtäviä.

21 §

Ministeriön viestintäyksikön tehtävät

Kansliapäällikön apuna ministeriön viestintäyksikkö johtaa ja kehittää ministeriön viestintää.

Ministeriön viestintäyksikkö:

- 1) avustaa ministeriön ylintä johtoa viestinnässä;
- 2) vastaa ministeriön sisäisestä ja ulkoisesta viestinnästä ja verkkoviestinnästä;
- 3) vastaa ministeriön sidosryhmäviestinnästä;
- 4) vastaa ministeriön julkaisutoiminnan kehittämistä; sekä
- 5) vastaa Suomen lippua ja vaakunaa koskevasta valistus- ja tiedotustoiminnasta.

22 §

Ministeriön kansainvälisten turvallisuusasioiden ryhmä

Kansliapäällikön apuna ministeriön kansainvälisten turvallisuusasioiden ryhmä yhteensovittaa poliisi-, pelastus-, ulkomaalais- ja rajavartiolaitososastojen toimialalla ministeriölle kuuluvaa kansainvälistä yhteistoimintaa, Euroopan unionissa käsiteltäviä asioita sekä siviilikriisinhallintaan liittyviä asioita.

4 luku

Eräiden virkamiesten tehtävät

23 §

Kansliapäällikkö

Kansliapäällikkö johtaa ministerien lähimpänä apuna ministeriön toimintaa.

Kansliapäällikkö:

- 1) vastaa hallinnonalan sekä ministeriön toiminnan, organisaation ja henkilöstöpolitiikan yleisestä kehittämisestä;
- 2) johtaa hallinnonalan tulossuunnitelman, talousarvioehdotuksen ja ministeriön tulosbudjetin valmistelua sekä seuraa niiden toteutumista;
- 3) yhteensovittaa osastojen toimintaa;
- 4) käy tuloskeskusteluja osastojen päälliköiden ja erillisten yksiköiden päälliköiden kanssa;

5) vastaa ministeriön laajakantoisten ja merkittävien hankkeiden käynnistämisestä ja seurannasta yhteistyössä ministeriön osastojen kanssa;

6) seuraa hallinnonalan virastojen ja laitosten toimintaa;

7) johtaa ministeriön viestintäpolitiikan kehittämistä; sekä

8) johtaa ja yhteensovittaa ministeriön ja hallinnonalan Euroopan unioniin liittyviä sekä ministeriön muita yhteisiä kansainvälisiä asioita.

24 §

Osaston päällikkö

Osaston päällikkö johtaa asetettujen toimintalinjojen mukaisesti osastonsa toimintaa.

Osaston päällikkö:

- 1) vastaa osastonsa toiminnan tuloksellisuudesta;
- 2) johtaa ja yhteensovittaa osastonsa ja toimialansa kansainvälisiä asioita;
- 3) johtaa osastonsa ja toimialansa tulosuunnitelmien valmistelua;
- 4) vastaa osastonsa säädösvalmistelu- ja muiden periaatteellisesti tärkeiden hankkeiden käynnistämisestä ja seurannasta;
- 5) johtaa alaisten virastojen kanssa käytäviä tulosneuvotteluja;
- 6) käy tuloskeskustelut osastonsa tulosityksiköiden päälliköiden kanssa;
- 7) kehittää ja seuraa toimialansa toimintaa;
- 8) johtaa toimialansa asioiden valmistelua ministeriön johtoryhmää varten ja esittelee asiat siellä; sekä
- 9) kehittää osaston viestintää.

25 §

Yksikön päällikkö

Mitä 24 §:ssä säädetään osaston päälliköstä, koskee soveltuvin osin tulosityksikön ja erillisen yksikön päällikköä.

Tulosityksikön ja erillisen yksikön päällikön on osallistuttava erityisesti yksikkönsä tärkeisiin tai laajakantoisiin säädösvalmisteluhankkeisiin.

Mitä edellä 24 §:ssä ja tämän pykälän 1 ja 2 momentissa säädetään tulosityksikön päälli-

köstä, koskee soveltuvin osin tiimivetäjää tai muuta henkilöä siten kuin osaston työjärjestyksessä tarkemmin määrätään.

26 §

Pelastusosaston hallitusneuvos apulais-osastopäällikkönä

Pelastusosaston hallitusneuvos apulais-osastopäällikkönä johtaa pelastusylijohtajan lähimpänä apuna osaston toimintaa.

Pelastusosaston hallitusneuvos apulais-osastopäällikkönä:

1) vastaa osaltaan osaston toiminnan kehittamisestä;

2) yhteensovittaa osaston yksiköiden toimintaa;

3) valmistelee osaston tulosityksiköiden päälliköiden kanssa tehtävät tulossopimukset;

4) yhteensovittaa osaston ja toimialan tulossuunnitelmien ja tulossopimusten valmistelua sekä

5) avustaa osastopäällikköä osaston säädosvalmistelu- ja muiden periaatteellisesti tärkeiden hankkeiden käynnistämässä ja seurannassa.

5 luku

Asioiden valmistelu

27 §

Vahvistetusta työnjaosta poikkeaminen

Kukin virkamies on vahvistetusta työnjaosta riippumatta velvollinen tarvittaessa suorittamaan ne tehtävät, jotka ministeri, kansliapäällikkö, osaston päällikkö tai asianomaisen tulosityksikön päällikkö hänelle määrää.

28 §

Virkamiehen kuuleminen

Jos kansliapäällikkö, osaston päällikkö, erillisen yksikön tai tulosityksikön päällikkö ottaa esiteltäväkseen asian, joka on annettu hänen alaisensa virkamiehen esiteltäväksi, on tästä aina neuvoteltava alaisen virkamiehen kanssa.

29 §

Esittelylupa

Valtioneuvoston yleisen istunnon tai raha-asiaivaliokunnan esittelylistaa ei saa muutoin kuin pakottavista syistä jakaa ennen kuin asiasta on ilmoitettu ministerille ja hän on hyväksynyt sen ottamisen esittelyyn. Esittelyluvan pyytämässä on lisäksi noudatettava erikseen annettua ohjetta.

Esittelylista on toimitettava tiedoksi myös kansliapäällikölle.

Mitä edellä 1 momentissa säädetään esittelylistojen jakamisesta, noudatetaan myös sisäasiainministeriön kannanottoja sisältävien muistiodien jakamisessa ministerivaliokuntien käsittelyä varten.

30 §

Ministereiden ja kansliapäällikön informoiminen

Ministereille ja kansliapäällikölle on tiedotettava tärkeimmistä ministeriön toimialalla esille tulevista ja vireillä olevista asioista sekä asioista, joilla on yleistä mielenkiintoa. Samoin on ilmoitettava tärkeimpien asioiden esittelystä hyvissä ajoin sekä määrättäessä toimitettava asiakirjat nähtäväksi.

Ministereille ja kansliapäällikölle on tiedotettava eduskunnassa olevien hallituksen esitysten käsittelyvaiheista erikseen annettujen ohjeiden mukaisesti.

31 §

Ministereiden erityisavustajien informoiminen

Ministereiden erityisavustajat toimivat ministereiden avustajina ja suorittavat ministereiden heille antamia tehtäviä toimimatta ministeriössä esittelijänä. Ministereiden erityisavustajille on hyvissä ajoin etukäteen annettava tiedot 30 §:n 1 momentissa tarkoitettuja asioista.

Erityisavustajille on heidän pyynnöstään annettava myös ne muut tiedot, joita he tarvitsevat tehtäviensä suorittamiseksi. Erityisavustajien tulee vastaavasti antaa virkamiehille heidän tehtäviensä hoitamisessa tarvitsemat tiedot.

Ministereiden erityisavustajilla on oikeus osallistua ministeriön johtoryhmien sekä suunnittelu- ja valmisteluelinten kokouksiin.

32 §

Ministeriön viestintäyksikön informoiminen

Ministeriön viestintäyksikköä on informoitava riittävän aikaisessa vaiheessa ministeriön toimialalla esille ja vireille tulevista asioista sekä asioista, joilla on yleistä mielenkiintoa.

33 §

Eduskuntakysymykset

Vastausehdotus suulliseen kysymykseen on esiteltävä ministerille kaksi päivää ennen vastauksen antamista ja kirjalliseen kysymykseen viimeistään 10 päivää ennen määräajan päättymistä.

Kysymysten kirjaamisessa ja käsittelyssä on noudatettava erikseen annettuja ohjeita. Vastausehdotus kirjalliseen ja suulliseen kysymykseen on ennen ehdotuksen antamista ministerille toimitettava kansliapäällikön ja asianomaisen osaston päällikön nähtäväksi.

34 §

Eduskunnassa kuuleminen

Jos ministeriön virkamies kutsutaan kuultavaksi eduskunnan valiokuntaan, hänen on ennakolta ilmoitettava asiasta osaston päällikölle sekä tärkeässä asiassa myös kansliapäällikölle.

6 luku

Asioiden ratkaiseminen

35 §

Ministerin ratkaisovalta

Ministeri ratkaisee ministeriössä päätettävät asiat, jollei ratkaisovaltaa ole valtioneuvoston sisäasiainministeriöstä antamassa asetuksessa tai tässä työjärjestyksessä annettu ministeriön virkamiehille.

36 §

Virkamiesten ratkaisovalta

Kansliapäällikkö, osastojen päälliköt, erillisten yksiköiden päälliköt, tulosyksiköiden päälliköt ja muut virkamiehet ratkaisevat ministeriössä päätettäviä muita kuin yhteiskunnallisesti tai taloudellisesti merkittäviä asioita sen mukaan kuin jäljempänä määrätään.

Jos virkamies kuuluu ministeriön valvottavana olevan yhteisön tai säätiön hallintoelimeen, hän ei saa käsitellä eikä ratkaista kyseistä yhteisöä tai säätiötä koskevia asioita ministeriössä.

37 §

Yhteiskunnallisesti tai taloudellisesti merkittävä asia

Ministeri ratkaisee asian, jonka virkamies muutoin saisi ratkaista, jos se on yhteiskunnallisesti tai taloudellisesti merkittävä taikka jos siitä on hankittava valtioneuvoston rahasiainvaliokunnan lausunto.

Jos on epäselvää tai harkinnanvaraista, onko asia katsottava yhteiskunnallisesti tai taloudellisesti niin merkittäväksi, että se on saatettava ministerin ratkaistavaksi, ministeri päättää, katsooko hän asian sellaiseksi.

Virkamiehen ratkaisuvalltaan kuuluvasta asiasta, joka esitellään ministerille sen johdosta, että se on katsottava yhteiskunnallisesti tai taloudellisesti merkittäväksi, on esittelijän ennen esittelyä ministerille neuvoteltava sen virkamiehen kanssa, jonka ratkaisuvalltaan asia kuuluu, sekä tämän esimiehenä olevan osaston päällikön kanssa.

38 §

Ministerin ja eräiden virkamiesten pidätys-oikeus

Ministeri voi pidättää itselleen päätösvalan asiassa, jonka virkamies muutoin saisi ratkaista. Sama oikeus on yksittäistapauksessa kansliapäälliköllä, osastopäälliköllä, erillisen yksikön päälliköllä ja tulosyksikön päälliköllä asiassa, jonka ratkaiseminen kuuluu hänen alaiselleen virkamiehelle.

Jos kansliapäällikkö, osastopäällikkö, erillisen yksikön päällikkö tai tulosityksikön päällikkö ottaa ratkaistavakseen alaisensa virkamiehen ratkaisuvaltaan kuuluvan asian, tästä on aina ilmoitettava asianomaiselle virkamiehelle.

39 §

Kansliapäällikön ratkaisuvalta

Kansliapäällikkö ratkaisee asiat, jotka koskevat:

1) ministeriön muiden kuin kansliapäällikön tai osaston päällikön viran perustamista, lakkauttamista ja nimen muuttamista;

2) muiden kuin valtion talousarviossa eriteltävien virkojen siirtämistä sisäasiainministeriön eri toimialoille kuuluvien virastojen kesken;

3) ministeriön yhteisten, vähintään vaativuustasoon 6 kuuluvien virkojen ja vastaavan työsopimussuhteisen henkilön sijoittamista sekä näiden virkojen siirtämistä ministeriössä, lukuun ottamatta osastopäällikköä, sekä viran siirtämistä kihlakunnanviraston, maistraatin ja poliisilaitoksen sekä yhteisen henkilöstön kesken;

4) viran haettavaksi julistamista, kun kysymyksessä on osaston päällikön tai osastoon sijoittamattoman viran täyttämistä;

5) vaativuustasoon 8 kuuluvan viran täyttämistä ja vastaavan työsopimussuhteisen henkilöstön ottamista;

6) ministeriön hallinnonalan virkaehtosopimuksia;

7) palkkausta, kun kysymyksessä on tulosityksikön päällikön virka tai osastoon sijoittamaton virka, sekä virkamieslain 44 §:ssä tarkoitetun kirjallisen sopimuksen tekemistä muun kuin virkamieslain 26 §:ssä tarkoitetun virkamiehen kanssa;

8) nimittämiensä virkamiesten irtisanomista virkamieslain 27 §:n nojalla;

9) virkamieslain 24 §:ssä tarkoitetun kirjallisen varoituksen antamista valtioneuvoston, ministerin tai kansliapäällikön nimittämälle virkamiehelle;

10) sivutoimiluvan myöntämistä, työtodistuksen tai ulkomaan virkamatkaa koskevan virkamatkamääräyksen antamista osaston päällikölle ja erillisen yksikön päällikölle sekä näiden virkamiesten vuosilomia;

11) lausunnon antamista asioissa, jotka kuuluvat useamman kuin yhden osaston toimialaan;

12) ministeriön tärkeimpiä hankintoja ja hallinnonalan keskitettyjä hankintoja sekä turvallisuushankintoja;

13) ministeriön toimintaan osoitettujen määrärahojen sekä kihlakunnanvirastojen yhteisen määrärahan jakamista; sekä

14) ministeriön sisäistä hallintoa, jos asia on periaatteellisesti tärkeä tai laajakantoinen.

40 §

Osaston päällikön ja erillisen yksikön päällikön ratkaisuvalta

Osaston päällikkö ratkaisee, jollei jäljempänä toisin säädetä, asiat, jotka koskevat:

1) muiden kuin valtion talousarviossa eriteltävien virkojen siirtämistä osaston toimialaan kuuluvien virastojen kesken;

2) viran haettavaksi julistamista, kun kysymys on osastoon sijoitetun viran täyttämisestä;

3) enintään vaativuustasoon 7 kuuluvan viran täyttämistä tai määräaikaan virkasuhteeseen nimittämistä lukuunottamatta mitä 42 §:n 1 momentin 1 kohdassa on säädetty sekä vastaavan työsopimussuhteisen ottamista;

4) nimittämistä määräaikaan virkasuhteeseen enintään vuodeksi, kun vastaavaan virkaan nimittää kansliapäällikkö, ministeri tai valtioneuvosto;

5) muuhun kuin lakiin tai virkaehtosopimukseen perustuvan virkavapauden myöntämistä ministerin tai kansliapäällikön nimittämälle virkamiehelle ja enintään kahdeksi vuodeksi valtioneuvoston nimittämälle virkamiehelle;

6) osaston virkamiesten sijaisten määräämistä;

7) osaston muun henkilöstön kuin tulosityksiköiden päälliköiden ja 42 §:n 1 momentin 1 kohdassa tarkoitettujen virkamiesten palkkausta;

8) nimittämiensä virkamiesten irtisanomista virkamieslain 27 §:n nojalla;

9) virkamieslain 24 §:ssä tarkoitetun kirjallisen varoituksen antamista muulle kuin

39 §:n 8 a kohdassa mainitulle osaston virkamiehelle;

10) sivutoimiluvan myöntämistä, työtodistuksen tai ulkomaan virkamatkaa koskevan virkamatkamääräyksen antamista tulosityksikön päällikölle sekä tämän vuosilomaa;

11) tulosohjausta sekä osastolle ja sen toimialoille osoitettujen määrärahojen jakamista;

12) osaston ja toimialan hankintoja keskitetyt sopimukset huomioon ottaen;

13) osaston toimialaa koskevaa tiedottamista;

14) osaston kansainvälistä yhteistyötä;

15) viranomaisten toiminnan julkisuudesta annetun lain 14 §:ssä tarkoitettua viranomaisen ratkaisua ja 28 §:ssä tarkoitettua lupaa; sekä

16) säädösten kääntämistä vieraalle kielelle.

Osaston päällikkö ratkaisee lisäksi asian, jonka osaston muu virkamies saisi tämän työjärjestyksen mukaan ratkaista, jos se osaston toiminnan kannalta tai muutoin on merkittävä.

Mitä 1 ja 2 momentissa säädetään osaston päälliköstä, koskee soveltuvin osin erillisen yksikön päällikköä.

41 §

Tulosityksikön päällikön ratkaisuvalta

Tulosityksikön päällikkö ratkaisee, jollei jäljempänä toisin säädetä, asiat, jotka koskevat:

1) tulosityksikölle ja sen toimialalle osoitettujen määrärahojen jakamista;

2) määräyksen tai ohjeen antamista;

3) lausunnon antamista;

4) tulosityksikön virkamiesten ja muun henkilöstön työaikakorvauksia, virkamatkamääräyksen antamista ja vuosilomia; sekä

5) tulosityksikön toimialaan kuuluvan komitean mietintöjä, palkkioita ja korvauksia, jolleivät nämä asiat kuulu komitean puheenjohtajan ratkaistaviin.

Kohdassa 4–5 mainitut asiat ratkaistaan ilman esittelyä.

42 §

Osaston hallintoyksikön päällikön ratkaisuvalta

Osaston hallintoyksikön päällikkö ratkaisee, jollei jäljempänä toisin säädetä, asiat, jotka koskevat:

1) nimittämistä osaston virkamieheksi määräaikaiseen virkasuhteeseen enintään vuodeksi enintään vaativuustasoon 5 sekä näiden virkamiesten palkkausta;

2) sivutoimilupaa osaston virkamiehille, lukuun ottamatta tulosityksiköiden päälliköitä;

3) työtodistusta osaston virkamiehille, lukuun ottamatta tulosityksiköiden päälliköitä;

4) muuhun kuin lakiin tai virkaehtosopimukseen perustuvan virkavapauden myöntämistä osaston päällikön nimittämälle virkamiehelle; sekä

5) todistuksen antamista irtisanoutumisesta vähintään vaativuustasoon 8 kuuluvalla osaston virkamiehelle.

Mitä 1 momentissa säädetään osaston hallintoyksikön päälliköstä, koskee soveltuvin osin virka-asemaltaan vastaavaa muuta virkamiestä.

Kohdassa 3 ja 5 mainitut asiat ratkaistaan ilman esittelyä.

Ministeriön hallintopalveluyksikön päällikkö ratkaisee 1 momentissa säädetyn lisäksi asiat, jotka koskevat ministeriön virkamiehen, lukuun ottamatta kansliapäällikköä ja osaston päällikköä, määräämistä valtion virkamieslain 19 §:ssä tarkoitettuihin tarkastuksiin ja tutkimuksiin sekä ilman esittelyä todistuksen antamista irtisanoutumisesta kansliapäällikölle ja osastopäällikölle.

43 §

Osaston palvelussuhdeasioita hoitavan esittelijän ratkaisuvalta

Osaston palvelussuhdeasioita hoitava esittelijä ratkaisee ilman esittelyä, jollei jäljempänä toisin säädetä, asiat, jotka koskevat:

1) virkavapautta osaston virkamiehelle, jos kysymys on virkavapaudesta, johon virkamiehellä on oikeus lain tai virkaehtosopimuksen nojalla;

2) todistuksen antamista irtisanoutumisesta

ja virkasuhteen päättymisestä osastopäällikön nimittämälle virkamiehelle; sekä

3) osaston virkamiehelle ja työsopimussuhteiselle henkilöstölle myönnettäviä vuosilomakorvauksia.

Ministeriön hallintopalveluyksikön palvelusuhdeasioita hoitava esittelijä ratkaisee lisäksi ilman esittelyä asiat, jotka koskevat ministeriön palkkausjärjestelmän mukaisten jousto-osien vahvistamista sekä ministeriössä palvelusta ajasta kertyvien kokemuslisien maksamista ministeriön virkamiehille.

44 §

Ratkaisuvalta eräissä ministeriötä yhteisesti koskevissa asioissa

Alueiden ja hallinnon kehittämisosaston hallinnon kehittämysyksikön päällikkö hyväksyy hallinnonalan tietohallinnon yhteisen määrärahan käyttämistä koskevan suunnitelman sen oltua käsiteltävänä ministeriön ja hallinnonalan tietohallintoasioita yhteensovitavassa ja ohjaavassa työryhmässä (TIHRY).

Alueiden ja hallinnon kehittämisosaston hallinnon kehittämysyksikön tietohallintotimin vetäjä ratkaisee edellä 1 momentissa tarkoitetun käyttösuunnitelman mukaiset ministeriön ja hallinnonalan yhteiset hankinnat sekä alueiden ja hallinnon kehittämisosastolle kuuluvien ja ministeriön oman tietoliikenneverkon keskitettyjen laitteiden, ohjelmistojen ja palveluiden hankinnat.

Ministeriön talousyksikön päällikkö ratkaisee 41 §:ssä säädetyn lisäksi ilman esittelyä ministeriön toimitiloja ja yhteistä irtaimistoa sekä ministeriön taloussäännössä määrättyjä tilivirastotehtäviä koskevat asiat.

Ministeriön hallintopalveluyksikön tietopalvelupäällikkö ratkaisee ilman esittelyä ministeriön asiakirjahallinnon käsikirjaan liittyvän tiedonhallintasuunnitelman muutokset.

45 §

Ministeriön viestintäjohtaja

Ministeriön viestintäjohtaja päättää ministeriön julkaisusarjaan otettavista julkaisuista.

46 §

Ministeriön kansainvälisten turvallisuusasioidenryhmän päällikkö

Ministeriön kansainvälisten turvallisuusasioiden ryhmän päällikkö ratkaisee asiat, jotka koskevat siviilikriisinhallintatehtäviin ulkomaille lähetettävän henkilön:

1) nimittämistä määräaikaan virkasuhteeseen ja vastaavan työsopimussuhteisen ottamista; sekä

2) palvelussuhteen ehtoja, jollei jäljempänä toisin säädetä.

47 §

Ministeriön kansainvälisten turvallisuusasioiden ryhmän siviilikriisinhallinta-asioita käsittelevä neuvotteleva virkamies

Ministeriön kansainvälisten turvallisuusasioiden ryhmän siviilikriisinhallinta-asioita käsittelevä neuvotteleva virkamies ratkaisee asiat, jotka koskevat siviilikriisinhallintatoimintaa koskevaa tiedottamista, maa- tai operaatiokohtaisen olosuhdehaittalisän vahvistamista sekä siviilikriisinhallintatehtäviin ulkomaille lähetettävän henkilön:

1) olosuhdehaittalisän ja henkilökohtaisen palkanlisän maksamista;

2) vuosilomia ja virkamatkamääräyksen antamista;

3) todistuksen antamista irtisanoutumisesta ja virkasuhteen päättymisestä; sekä

4) työtodistusta.

Kohdassa 1-4 mainitut asiat ratkaistaan ilman esittelyä, henkilökohtaisen palkanlisän maksamista koskeva asia kuitenkin vain silloin, kun palkanlisä on enintään vastaavan olosuhdehaittalisän suuruinen.

48 §

Alueiden ja hallinnon kehittämisosasto

Alueiden ja hallinnon kehittämisosaston osastopäällikkö ratkaisee 40 §:ssä säädetyn lisäksi asiat, jotka koskevat:

1) enintään vaativuustasoon 5 kuuluvien ministeriön virkojen ja vastaavan työsopimussuhteisen henkilöstön sijoittamista sekä näiden virkojen siirtämistä ministeriössä;

2) ministeriön tietohallintoa, jollei asia kuulu kansliapäällikön ratkaistaviin; sekä

3) osaston toimialaan kuuluvaa tietohallintoa, lukuun ottamatta 44 §:n 1 momentissa mainittuja asioita.

Aluehallintoyksikön päällikkö ratkaisee 41 §:ssä säädetyn lisäksi ilman esittelyä asiat, jotka koskevat todistuksen antamista maaherralta irtisanoutumisesta ja virkasuhteen päättymisestä.

49 §

Kuntaosasto

Kuntaosaston osastopäällikkö ratkaisee 40 §:ssä säädetyn lisäksi asiat, jotka koskevat:

1) sivutoimilupaa ja työtodistusta osaston virkamiehelle;

2) ulkomaan virkamatkamääräysten antamista osaston virkamiehelle; sekä

3) osaston toimialaan kuuluvia komitean mietintöjä, palkkioita ja korvauksia.

Kuntaosaston palvelussuhdeasioita hoitava esittelijä ratkaisee 43 §:ssä mainitun lisäksi ilman esittelyä asiat, jotka koskevat:

1) yksikön virkamiehelle suoritettavia työaikakorvauksia; sekä

2) yksikön virkamiesten ja muun henkilöstön vuosilomia.

50 §

Poliisiylijohtaja

Poliisiylijohtaja ratkaisee 40 §:ssä säädetyn lisäksi asiat, jotka koskevat:

1) Poliisiammattikorkeakoulun rehtorin, Poliisikoulun johtajan, Poliisin tekniikkakeskuksen johtajan, Poliisin tietohallintokeskuksen johtajan ja Helsingin kihlakunnan poliisilaitoksen poliisipäällikön ja apulaispoliisipäällikön nimittämistä;

2) muuhun kuin lakiin tai virkaehtosopimukseen perustuvan virkavapauden myöntämisestä kohdassa 1 mainituille virkamiehille sekä keskusrikospoliisin päällikölle, liikkuvan poliisin päällikölle ja suojelupoliisin päällikölle

3) erivapauden myöntämistä poliisitoimen virkoihin, lukuun ottamatta virkoja, joihin valtioneuvosto nimittää;

4) poliisin hallinnosta annetun lain 8 §:n 1 ja 3 momentissa tarkoitetun yhteistoiminta-alueen muodostamista sekä lain 8 §:n 3 momentissa tarkoitetuissa tapauksissa yhteistoiminnassa hoidettuja tehtäviä, yhteistoiminnan johtajaa ja muita johtosuhteita yhteistoiminta-alueella;

5) poliisin oikeutta käyttää suorakaiteista valtiolippua; sekä

6) poliisin hallinnonalaa ja hätäkeskuslaitosta koskevan tarkentavan virkaehtosopimuksen ja työehtosopimuksen tekemistä.

51 §

Poliisiosaston poliisitoimintayksikön päällikkö

Poliisiosaston poliisitoimintayksikön päällikkö ratkaisee 41 §:ssä säädetyn lisäksi asiat, jotka koskevat:

1) yleistä järjestystä ja turvallisuutta sekä hätäkeskuslaitoksen ohjausta poliisin hälytystoimintaa koskevissa asioissa;

2) esitutkintaa, poliisitutkintaa ja pakko-keinojen käyttöä;

3) liikenneturvallisuutta ja liikennevalvontaa;

4) poliisin osuutta turvapaikkatutkinnassa;

5) poliisin, rajavartiolaitoksen ja tullin yhteistyötä;

6) yhteistoimintaa ja virka-apua puolustusvoimien kanssa;

7) osallistumista pelastustoimintaan;

8) poliisin materiaalihallintoa, jos asian merkitys on huomattava;

9) poliisin kiinteistöjä ja toimitiloja sekä poliisin tekniikkakeskusta, jos asian merkitys on huomattava

10) poliisin henkilöstön koulutus- ja valintajärjestelmää sekä opetussuunnitelmien ja koulutusohjelman hyväksymistä;

11) poliisin tietohallintoa; sekä

12) poliisialaan liittyvää tutkimusta.

52 §

Poliisiosaston hallintoyksikön päällikkö

Poliisin hallintoyksikön päällikkö ratkaisee 41 ja 42 §:ssä säädetyn lisäksi asiat, jotka koskevat:

1) poliisin valtakunnallisia henkilörekistereitä, jos asian merkitys on huomattava;

2) sivutoimilupaa keskusrikospoliisin, liikuvan poliisin ja suojelupoliisin päällikölle, Poliisiammattikorkeakoulun rehtorille, Poliisikoulun johtajalle, Poliisin tekniikkakeskuksen johtajalle, Poliisin tietohallintokeskuksen johtajalle sekä Helsingin kihlakunnan poliisilaitoksen poliisipäällikölle ja apulaispoliisipäällikölle;

3) poliisin henkilöstölle maksettavia virka- ja työehtosopimukseen perustuvia palkanlisä- ja lisäpalkkioita sekä poliisitoimen tarkentavan virkaehtosopimuksen kohdentamista; sekä

4) passia ja henkilökorttia.

53 §

Poliisiosaston hallintoyksikön valtakunnallisiin henkilörekistereihin liittyviä asioita käsittelevä hallitusneuvos

Poliisiosaston hallintoyksikön valtakunnallisiin henkilörekistereihin liittyviä asioita käsittelevä hallitusneuvos ratkaisee yksikön päällikön ohella valtakunnallisten henkilörekisterien pitoon liittyviä asioita.

54 §

Poliisiosaston hallintoyksikön arpajais- ja asehallintoyksikön päällikkö

Poliisiosaston hallintoyksikön arpajais- ja asehallintoyksikön päällikkö ratkaisee:

1) arpajaislainsäädännössä, viihdelaitelainsäädännössä, rahankeräyslainsäädännössä ja, jollei jäljempänä toisin säädetä, ampuma- ja teräselainsäädännössä sisäasiainministeriön tehtäväksi säädettyt asiat sekä antaa edellä mainittuun lainsäädäntöön liittyvät sellaiset lausunnot, määräykset ja ohjeet, joilla ei ole ennakkotapauksellista luonnetta;

2) ampuma-aseen hylkäämisen käyttöturvallisuutta koskevassa tarkastuksessa sekä patruunoiden hylkäämisen käyttöturvallisuutta koskevassa tyyppi- ja erätarkastuksessa; sekä

3) yksikön virkamiesten ja muun henkilöstön osalta 41 §:n 4 ja 5 kohdassa ja 43 §:ssä mainitut asiat.

55 §

Poliisiosaston hallintoyksikön arpajais- ja asehallintoyksikön ampuma-aseiden ja patruunoiden tarkastusta hoitava ylitarkastaja

Poliisiosaston hallintoyksikön arpajais- ja asehallintoyksikön ampuma-aseiden ja patruunoiden tarkastusta hoitava ylitarkastaja ratkaisee ampuma-aseen hyväksymisen käyttöturvallisuutta koskevassa tarkastuksessa sekä patruunoiden hyväksymisen käyttöturvallisuutta koskevassa tyyppi- ja erätarkastuksessa.

56 §

Poliisiosaston hallintoyksikön turvallisuusalan valvontayksikön päällikkö

Poliisiosaston hallintoyksikön turvallisuusalan valvontayksikön päällikkö ratkaisee:

1) yksityiseen turvallisuusalaan liittyvässä lainsäädännössä, jollei jäljempänä toisin säädetä, sisäasiainministeriön tehtäväksi säädettyt asiat sekä antaa edellä mainittuun lainsäädäntöön liittyvät sellaiset lausunnot, määräykset ja ohjeet, joilla ei ole ennakkotapauksellista luonnetta; sekä

2) yksikön virkamiesten ja muun henkilöstön osalta 41 §:n 4 ja 5 kohdassa ja 43 §:ssä mainitut asiat.

57 §

Poliisiosaston poliisitoimintayksikön poliisiylitarkastajat

Poliisiosaston poliisitoimintayksikön poliisiylitarkastajat ratkaisevat asiat, jotka koskevat:

- 1) valmiussuunnittelua;
- 2) turvallisuuteen tai rikosten tutkintaan liittyvien poliisivaltuuksien myöntämistä;
- 3) rikoksentehtävien luovuttamista Suomen ja Pohjoismaiden välillä;
- 4) poliisin virkapukua;
- 5) poliisiurheilua;
- 6) vartijoita ja ylivartijoita;
- 7) poliisikoira-toimintaa; sekä
- 8) poliisin tunnus kuvan käyttämistä.

58 §

*Poliisiosaston poliisiylitarkastaja, koulutus-
päällikkö*

Poliisiosaston poliisiylitarkastaja, koulutus-
päällikkö ratkaisee asiat, jotka koskevat:

- 1) poliisin henkilöstön koulutuksen yhteen-
sovittamista;
- 2) oppikirjojen ja muun opetusmateriaalin
hyväksymistä; sekä
- 3) rekrytointia.

59 §

Poliisiosaston yli-insinööri

Poliisiosaston yli-insinööri ratkaisee poliis-
in materiaalihallintoasioita sekä poliisin tek-
niikkakeskusta koskevat asiat.

60 §

*Poliisiosaston viestiliikenneasioita hoitava
ylitarkastaja*

Poliisiosaston viestiliikenneasioita hoitava
ylitarkastaja ratkaisee asiat, jotka koskevat.

- 1) poliisin viestilaitteiden ja järjestelmien
kehittämistä sekä viestilaitteiden jakoa;
- 2) poliisin viestilaitte- ja palveluhankintoja;
- 3) poliisin viestitekniikan ja -toiminnan
ohjausta; sekä
- 4) viranomaisradioverkkoa poliisin osalta.

61 §

*Viranomaisradioverkkohankkeen projekti-
päällikkö*

Viranomaisradioverkkohankkeen projekti-
päällikkö ratkaisee viranomaisradioverkkoh-
ankkeen yhteistyöryhmän hyväksymien lin-
jausten mukaisesti viranomaisradioverkkoon
liittyvät asiat lukuunottamatta radioverkon
laitteita ja teleoperointia koskevia pääsopi-
muksia.

62 §

Poliisin toimitila-asioita hoitava ylitarkastaja

Poliisin toimitila-asioita hoitava ylitarkas-

taja ratkaisee asiat, jotka koskevat toimitilo-
jen suunnittelua ja huonetilaohjelmia.

63 §

Pelastusylijohtaja

Pelastusylijohtaja ratkaisee 40 §:ssä sääde-
tyn lisäksi asiat, jotka koskevat:

- 1) pelastustoimilain 50 §:ssä tarkoitettua
pelastushallinnon kansainvälistä avustusto-
imintaa ja muuta yhteistoimintaa;
- 2) valtakunnallisen hätäkeskuksen ja lään-
inhätäkeskuksen määräämistä;
- 3) hätäkeskuslaitoksen tulosohjausta ja ta-
lousarviota sekä hätäkeskuslaitoksen yleisjär-
jestelyjä;
- 4) pelastustoiminnan johtamista pelastus-
toimilain 46–48 §:issä tarkoitetulla tavalla
lukuun ottamatta tämän työjärjestyksen
64 §:ssä tarkoitettuja tilanteita;
- 5) pelastustoimilain 86 §:ssä tarkoitettua
onnettomuuden selvittämisen järjestämistä;
- 6) pelastusviranomaisen virkapuvun ja vir-
ka-asematunnusten vahvistamista sekä hätä-
keskuslaitoksen henkilöstön virkapuvun mal-
lin ja virka-asematunnusten vahvistamista;
- 7) Pelastusopiston rehtorin nimittämistä;
- 8) erivapauden antamista asetuksella sää-
detystä kelpoisuusvaatimuksista kunnan pel-
lastustoimen virkaan tai tehtävään; sekä
- 9) virkamatkamääräysten antamista osas-
ton apulaisosastopäällikölle.

Edellä 4 kohdassa tarkoitetut asiat pelas-
tusylijohtaja voi ratkaista tilanteen kiireelli-
syyden niin vaatiessa ilman esittelyä.

64 §

*Pelastusosaston hallitusneuvos apulais-
osastopäällikkönä*

Pelastusosaston hallitusneuvos apulais-
osastopäällikkönä ratkaisee asiat, jotka kos-
kevat:

- 1) pelastustoimilain 55 §:ssä tarkoitettujen
suojelukohteiden tarkempien rajojen määrää-
mistä;
- 2) pelastustoimen laitteiden teknisistä vaa-
timuksista ja tuotteiden paloturvallisuudesta

annetun lain 2 §:ssä tarkoitetun arviointilaitoksen määräämistä ja saman lain 10 ja 15 §:ssä tarkoitettuja valvontaviranomaiselle kuuluvia tehtäviä;

3) tietohallintoa;

4) virkavapauden myöntämistä hätäkeskuslaitoksen johtajalle siltä osin kuin asia ei kuulu valtioneuvostolle sekä muuhun kuin lakiin tai virkaehtosopimukseen perustuvan virkavapauden myöntämistä yli kuukaudeksi Pelastusopiston rehtorille;

5) Pelastusopiston opetushenkilöstön tarkentavan virkaehtosopimuksen tekemistä; sekä

6) sivutoimiluvan myöntämistä ja ulkomaan sekä kotimaan virkamatkaa koskevan virkamatkamääräyksen antamista tulosityksikön päällikölle.

65 §

Pelastusosaston kehittämis- ja hallintoyksikön päällikkö

Pelastusosaston kehittämis- ja hallintoyksikön päällikkö ratkaisee 41 ja 42 §:ssä säädetyn lisäksi asiat, jotka koskevat:

1) muuhun kuin lakiin tai virkaehtosopimukseen perustuvan virkavapauden myöntämistä enintään kuukaudeksi Pelastusopiston rehtorille sekä yli vuodeksi hätäkeskuslaitoksen hätäkeskuksen päällikölle;

2) sivutoimilupaa ja työtodistusta Pelastusopiston rehtorille ja apulaisrehtorille sekä hätäkeskuslaitoksen johtajalle;

3) henkilökortin tilaamista valtion pelastusviranomaisille; sekä

4) osaston toimialaan kuuluvan komitean mietintöjä, palkkioita ja korvauksia.

66 §

Pelastusosaston pelastustoimintayksikön päällikkö

Pelastusosaston pelastustoimintayksikön päällikkö ratkaisee 41 §:ssä säädetyn lisäksi asiat, jotka koskevat:

1) organisaatioita ja niiden toiminnan suunnittelua sekä johtamisjärjestelyjä;

2) valmiuden tarkastamista ja siitä johtuvia toimenpiteitä;

3) hälytys-, viesti- ja valvontajärjestelmien ylläpitämistä ja teknillistä toteuttamista;

4) pelastustoimen kalustoa, materiaalia ja laitteita sekä niiden sijoitusta; sekä

5) rakennusten varaamista.

67 §

Pelastusosaston onnettomuuksien ehkäisyn yksikön päällikkö

Pelastusosaston onnettomuuksien ehkäisyn yksikön päällikkö ratkaisee 41 §:ssä säädetyn lisäksi asiat, jotka koskevat:

1) onnettomuuksien ehkäisyä ja teknistä suojaamista;

2) vapaaehtoisia järjestöjä;

3) vahvistettujen koulutusta, tiedotusta ja valistusta koskevien yleisjärjestelyjen toteuttamista; sekä

4) julkaisuja.

Lisäksi yksikön päällikkö ratkaisee ilman esittelyä pelastustoimilain 53 §:ssä tarkoitettuun koulutukseen kutsumista koskevat asiat.

68 §

Pelastusosaston kehittämis- ja hallintoyksikön palvelussuhdeasioita hoitava esittelijä

Pelastusosaston kehittämis- ja hallintoyksikön palvelussuhdeasioita hoitava esittelijä ratkaisee 43 §:n 1 momentissa säädetyn lisäksi ilman esittelyä asiat, jotka koskevat:

1) virkavapautta, johon Pelastusopiston rehtorilla on oikeus lain tai virkaehtosopimuksen nojalla; sekä

2) todistuksen antamista irtisanoutumisesta ja virkasuhteen päättymisestä Pelastusopiston rehtorille.

69 §

Pelastusosaston päivystäjät

Pelastusosaston päivystäjä voi päivystäessään vuorolistan mukaisesti ratkaista ilman esittelyä pelastustoiminnan johtamiseen liittyviä pelastustoimilain 46 – 48 §:ssä säädettyjä asioita sekä tehdä työsuhteen kansainväliseen avustustehtävään lähetettävän

asiantuntijan kanssa, jos asia ei kiireen vuoksi siedä viivytystä tai on vähäinen.

70 §

Ulkomaalaisosasto

Ulkomaalaisosaston osastopäällikkö ratkaisee 40 §:ssä säädetyn lisäksi asiat, jotka koskevat:

- 1) määräyksen ja ohjeen antamista;
- 2) enintään vuoden kestäväen virkavapauden myöntämistä ulkomaalaisviraston ylijohdajalle; sekä
- 3) nimittämistä ulkomaalaisviraston ylijohdajaksi enintään vuoden kestäväen määräaikaiseen virkasuhteeseen.

Ulkomaalaisosaston hallintoyksikön päällikkö ratkaisee 42 §:ssä säädetyn lisäksi 43 §:n 1 momentissa mainitut asiat sekä lisäksi asiat, jotka koskevat:

- 1) osaston henkilöstön vuosilomia, lukuunottamatta tulosyksiköiden päälliköitä ja heidän sijaisiaan;
- 2) osaston toimialaan kuuluvan tiedotuksen järjestelyjä ja tiedotusaineiston tuottamista ja jakelua; sekä
- 3) osaston toimialaan kuuluvan komitean mietintöjä, palkkioita ja korvauksia.

7 luku

Yhteiset säännökset

71 §

Osaston ja erillisen yksikön työjärjestys

Osaston tulosyksiköistä ja muusta sisäisestä organisaatiosta, tulosyksiköiden tehtävistä, asioiden käsittelystä osastossa sekä sen johdoryhmässä määrätään osaston työjärjestyksessä, jonka osaston päällikkö vahvistaa.

Osaston tulosyksiköiden päälliköistä ja heidän sijaisistaan määrää osaston päällikkö. Tulosyksiköiden päälliköt määrätään enintään neljän vuoden määräajaksi.

Asioiden käsittelystä erillisessä yksikössä määrätään tarvittaessa yksikön työjärjestyksessä, jonka yksikön päällikkö vahvistaa.

Ennen työjärjestyksen vahvistamista se on esitettävä kansliapäällikölle.

Ministeriön yhteisten virkamiesten osalta

työjärjestysmääräykset antaa sen osaston päällikkö, mihin virkamies on sijoitettuna.

Jos työjärjestyksessä annetaan tarkempia määräyksiä tulosjohtamista täydentävästä tiimitoiminta- tai muusta järjestelmästä, ei tämä vaikuta niihin valtuuksiin tai vastuisiin, joista muualla säädetään tai määrätään kunkin virkamiehen asemasta tai tehtävistä.

72 §

Tulosjohtamista täydentävät järjestelmät

Tätä työjärjestystä noudatetaan soveltuvin osin myös kun osastossa sovelletaan tulosjohtamista täydentävää tiimitoiminta- tai muuta järjestelmää.

73 §

Pelastusviranomaiset

Sisäasiainministeriössä pelastusviranomaiselle kuuluvia tehtäviä hoitavat pelastusylijohtaja, pelastusosaston hallitusneuvos apulaisosastopäällikkönä, pelastusosaston tulosyksiköiden päälliköt, suunnittelujohtaja, koulutusjohtaja, lainsäädäntöneuvos, neuvottelevat virkamiehet, yli-insinöörit, pelastusylitarkastajat ja ylitarkastajat.

74 §

Valmiuspäällikkö ja suojelujohtaja

Pelastusylijohtaja toimii ministeriön valmiuspäällikkönä.

Ministeriö määrää suojelujohtajan sekä valmiuspäällikön sijaisen ja suojelujohtajan sijaisen.

75 §

Kansliapäällikön, osaston päälliköiden ja erillisen yksikön päälliköiden sijaisuudet

Kansliapäällikön sijaisena on alueiden ja hallinnon kehittämisosaston osastopäällikkö. Hänen ollessaan estyneenä on sijaisena poliisiylijohtaja ja myös hänen ollessaan estyneenä on sijaisena virkaiältään vanhin osaston päällikkö.

Osaston päälliköiden ja erillisen yksikön

päälliköiden sijaiset määrää kansliapäällikkö. Ennen määräyksen antamista asia on esitettävä asianomaiselle ministerille.

76 §

Ministeriön esittelijät

Sisäasiainministeriössä esittelijöinä toimivat valtioneuvoston esittelijöinä toimivien virkamiesten lisäksi ylitarkastajat, suunnittelijat ja tarkastajat, näitä virka-asemaltaan vastaavat virkamiehet sekä ne muut virkamiehet, jotka ministeriö määrää esittelijöiksi.

77 §

Työsopimussuhteinen henkilöstö

Mitä tässä työjärjestyksessä on sanottu virkamiehestä, koskee soveltuvin osin myös työsopimussuhteessa olevia ja ministeriön yhteydessä toimivien pysyvien toimielinten päätoimista henkilöstöä.

Helsingissä 14 päivänä elokuuta 2003

Sisäasiainministeri *Kari Rajamäki*

78 §

Sisäiset määräykset ja ohjeet

Tarkemmat määräykset ja ohjeet ministeriön työn yleisestä järjestämisestä annetaan ministerin tai kansliapäällikön vahvistamissa sisäisissä määräyksissä ja ohjeissa.

Ministeriön johtoryhmä ja toimialojen johtoryhmät antavat kukin tarvittaessa tarkemmat määräykset tai ohjeet asioiden käsittelystä johtoryhmässä ja sen muusta toiminnasta.

79 §

Voimaantulo

Tämä asetus tulee voimaan 1 päivänä syyskuuta 2003.

Tällä asetuksella kumotaan 12.6.2000 annettu sisäasiainministeriön työjärjestys (580/2000) siihen myöhemmin tehtyine muutoksineen.

Kansliapäällikkö Pekka Kilpi

SDK/SÄHKÖINEN PAINOS

JULKAISIJA: OIKEUSMINISTERIÖ

N:o 767—769, 3 arkkia

EDITA PRIMA OY, HELSINKI 2003

EDITA PUBLISHING OY, PÄÄTOIMITTAJA JARI LINHALA

ISSN 1455-8904