

LIIKENNE- JA ERITYISALOJEN TYÖNANTAJAT RY:N

SEKÄ

**JULKISTEN JA HYVINVOINTIALOJEN
LIITTO JHL RY:N JA**

SUOMEN MERIMIES-UNIONI SMU RY:N

VÄLINEN

**LAUTTALIIKENNETTÄ
KOSKEVA
TYÖEHTOSOPIMUS**

1.3.2010–29.2.2012

SISÄLLYS

	Sivu
YLEISET TYÖEHTOSOPIMUSMÄÄRÄYKSET	3
SOVELTAMISALA	3
1 § Työehtosopimuksen soveltamisala.....	3
TYÖSUHDETTA KOSKEVAT YLEISET MÄÄRÄYKSET	3
2 § Työsopimus	3
3 § Yleiset velvollisuudet	3
LOMAUTTAMINEN JA TYÖSUHTEEN PÄÄTTYMINEN	4
4 § Lomauttaminen ja työsuhteen päätyminen.....	4
TYÖAIKA.....	4
5 § Työaikamääräykset.....	4
1. Soveltamisala	4
2. Säännöllinen aika	4
3. Säännöllinen työaika toimistotyössä.....	5
4. Arkipyhien ja eräiden muiden päivien vaikutus työaikaan.....	5
5. Keskeytymätön kolmivuorotyö losseilla.....	6
6. Työajan lyhentäminen keskeytymättömässä kolmivuoro- ja kaksivuorotyössä.....	6
7. Työvuorokauden ja työviikon alkaminen	8
8. Työvuoroluettelo ja työtuntijärjestelmä kaksi- ja kolmivuorotyössä	8
9. Virkistystauko	8
10. Lisä- ja ylityö määräykset toimistotyössä.....	8
11. Työajan tasoittaminen täysiksi tunneiksi	9
12. Lauantaityökorvaus	9
13. Lossinkuljettajien ja lossinhoitajien juhlapyhäkorvaus	9
14. Hälytysluonteinen työ	9
15. Hätätyö	10
16. Ylityökorvausten määräytyminen	10
17. Lossien kaksivuoro- ja tavoitettavissaolojärjestelmä	10
18. Koulutuspäivät	11
PALKAT JA PALKANMAKSU.....	11
6 § Palkkaperusteet.....	11
7 § Palkanmaksu	11
8 § Palkkataulukot	12
9 § Lisäkorvaus kahden lossin ajamisesta yövuorossa.....	13
10 § Korvaus sukellus- ja vedenalaisesta työstä	13
11 § Stand by-korvaus lossin siirrossa	13
VUOSILOMAT	13

12 § Vuosilomat.....	13
KUSTANNUSTEN KORVAUS	13
13 § Matkakustannusten korvaaminen	13
OSALLISTUMINEN AY-KOKOUKSIIN	15
14 § AY-kokoukset.....	15
SOSIAALISET MÄÄRÄYKSET	15
15 § Työturvallisuus ja suojavaatetus.....	15
16 § Korvaukset eräissä terveystarkastuksissa.....	15
ERINÄISET MÄÄRÄYKSET	16
17 § Jäsenmaksujen perintä	16
18 § Ryhmähenkivakuutus	16
19 § Koulutus.....	16
20 § Työpaikkakokoukset.....	17
TYÖRAUHA JA SEN TURVAAMINEN	17
21 § Luottamusmiehet ja ammattiyhdistyskoulutus	17
22 § Asiamiehet	17
23 § Erimielisyyksien ratkaiseminen.....	17
24 § Työnseisausten estäminen	18
SOPIMUKSEN VOIMASSAOLOAIKA JA IRTISANOMINEN	18
25 § Työehtosopimuksen voimassaolo.....	18
26 § Allekirjoitusmerkinnät.....	19
ALLEKIRJOITUSPÖYTÄKIRJA	20
LIITE 1: VUOSILOMA JA LOMARAHA LOSSIEN KAKSI- JA KOLMIVUOROTYÖTÄ TEKEVIEN TYÖNTEKIJÖIDEN OSALTA... 24	
LIITE 2: VUOSILOMA JA LOMARAHA MUIDEN TYÖNTEKIJÖIDEN KUIN LOSSIEN KAKSI- JA KOLMIVUOROTYÖTÄ TEKEVIEN TYÖNTEKIJÖIDEN OSALTA.....	31
LIITE 3: DESTIA TIELIIKELAITOKSEN PALVELUKSESSA OLEVIEN TOIMIHENKILÖIDEN JA TYÖNTEKIJÖIDEN TYÖAJAN LYHENTÄMISTÄ KOSKEVA SOPIMUS	40

YLEISET TYÖEHTOSOPIMUSMÄÄRÄYKSET

SOVELTAMISALA

1 § Työehtosopimuksen soveltamisala

Tämän työehtosopimuksen määräyksiä sovelletaan Liikenne- ja Erityisalojen Työnantajat ry:n jäsenenä olevan lauttaliikennettä harjoittavan yrityksen palveluksessa työ- tai oppisopimussuhteessa oleviin työntekijöihin ja toimihenkilöihin lukuun ottamatta laivojen ja aluksien työntekijöitä.

Tätä työehtosopimusta ei sovelleta yrityksen ylimpään johtoon tai näihin rinnastettaviin henkilöihin.

Tämän työehtosopimuksen osana noudatetaan Liikenne- ja Erityisalojen Työnantajat ry:n ja Julkisten ja hyvinvointialojen liitto JHL ry:n välisen Yleisen työehtosopimuksen määräyksiä sekä Yleisiä sopimuksia ja irtisanomissuojasopimusta. Yleisen työehtosopimuksen määräyksiä noudatetaan sellaisina, kuin ne kulloinkin ovat voimassa, ellei jäljempänä tässä sopimuksessa tai sen liitteissä ole toisin sovittu.

TYÖSUHDETTA KOSKEVAT YLEISET MÄÄRÄYKSET

2 § Työsopimus

Työsopimuksessa on mainittava työn laatu ja kokoontumispaikka (losipaikka tai muu vakituinen työpaikka) sekä työsuhteessa noudatettavat työ- ja palkkaehdot. Työsopimukseen merkittävän kokoontumispaikan tulee olla toistaiseksi voimassa olevissa työsopimuksissa kiinteä työpaikka, jossa pääsääntöisesti työskennellään. Määräaikaisesta työsopimuksesta tulee käydä selville määräaikaisuuden peruste.

Luottamusmiehellä on oikeus tarkastaa kirjalliset työsopimukset.

3 § Yleiset velvollisuudet

Työntekijän tulee suorittaa työnsä ahkerasti ja huolellisesti, noudattaa tarkoin työaika sekä välttää työssä kaikkea, mikä voi saattaa hänet tai hänen työtoverinsa turvallisuuden vaaranalaiseksi tai turmella työnantajan omaisuutta.

Työntekijä ei saa ilman työnantajan suostumusta pitää sellaista sivutoimintaa tai harjoittaa sellaista ammattia, elinkeinoa tai liikettä, josta voi olla haittaa työsuhteen ehtojen täyttämiseksi.

LOMAUTTAMINEN JA TYÖSUHTEEN PÄÄTTYMINEN

4 § Lomauttaminen ja työsuhteen päättyminen

Lomauttamisen ja irtisanomisen menettelytapojen sekä irtisanomisajan osalta noudatetaan, mitä niistä on tässä pykälässä ja liitteenä olevassa irtisanomissuojasopimuksessa sovittu.

Irtisanomisaikaa ei noudateta silloin, kun työntekijä on otettu työhön määräajaksi tai suorittamaan määrätty työ, mistä hänelle on selvästi ilmoitettava työhön ryhdyttäessä. Milloin työkauden pituutta ei määräaikaisena pidettävän työsuhteen osalta ole määrätty kalenteriajan mukaan, on työnantajan kuitenkin hyvissä ajoin ilmoitettava työntekijälle odotettavissa olevasta työsuhteen päättymisestä kirjallisesti, milloin se riippuu sellaisesta seikasta, joka on työnantajan, mutta ei työntekijän tiedossa.

Työntekijän työskennellessä määräaikaisilla työsuhteilla yhtäjaksoisesti yli kolme vuotta noudatetaan työsuhteen päättämiseksi samoja irtisanomisperusteita ja -aikoja kuin toistaiseksi voimassa olevilla työsuhteilla työskenteleviin työntekijöihin.

Jos määräaikaista työsuhdetta, joka on kestänyt enintään kolme vuotta, ei jatketa, tästä on ilmoitettava työntekijälle neljätoista (14) vuorokautta ennen työsuhteen päättymistä.

TYÖAIKA

5 § Työaikamääräykset

1. Soveltamisala

Näitä määräyksiä sovelletaan tämän sopimuksen piirissä olevien työntekijöiden työaikoihin työaikalain (605/96) 6 §:n mukaisessa viikkotyössä.

2. Säännöllinen aika

Lossinkuljettajilla ja lossinhoitajilla työaikalain 6 §:n mukainen työaika voidaan järjestää keskeytymättömänä kolmivuorotyönä siten, että vii-

koittainen keskimääräinen työaika on 36 tuntia tasoittuen 52 viikon aikana. Työaika voidaan myös järjestää työaikalain 6 §:n mukaan kaksivuorotyönä. Kaksivuorotyössä työaika on keskimäärin 38 tuntia 15 minuuttia viikossa, 26 viikon pituisena ajanjaksona. Vuorokautinen säännöllinen työaika voidaan pidentää yhdeksään tuntiin ja työajan on tasoitettava 52 viikon ajanjakson aikana.

Korvausten ja lisien perusteena oleva perustuntipalkka on viikkotyössä 1/163 kuukausipalkkaisen työntekijän kuukausipalkasta, mukaan lukien kuukausittain säännönmukaisesti toistuvat kiinteät lisät.

Tuntipalkkaisen työntekijän perustuntipalkkana pidetään hänen yksinkertaista henkilökohtaista tuntipalkkaansa.

Muiden työntekijöiden säännöllinen työaika työaikalain 6 §:n mukaisessa työssä on enintään 8 tuntia vuorokaudessa ja 40 tuntia viikossa. Liite 3.

Säännöllinen työaika on:

–	päivätyössä	klo 07.00 - 16.00
–	kaksivuorotyössä päivävuorossa	klo 06.00 - 14.30
	ja iltavuorossa	klo 14.30 - 23.00
–	kolmivuorotyössä yövuorossa	klo 22.00 - 06.00
	päivävuorossa	klo 06.00 - 14.00
	<i>iltavuorossa</i>	klo 14.00 - 22.00

3. Säännöllinen työaika toimistotyössä

Säännöllinen työaika toimistotyössä on 7 tuntia 15 minuuttia vuorokaudessa ja 36 tuntia 15 minuuttia viikossa

Toimistotyössä työaikakorvaukset määräytyvät tämän pykälän 10 kohdan mukaisesti.

Liukuvan työajan käytöstä sovitaan yhteistoimintamenettelyssä

Korvausten ja lisien perusteena oleva yksinkertainen tuntipalkka on toimistotyössä 1/153 kuukausipalkkaisen toimihenkilön kuukausipalkasta, mukaan lukien kuukausittain säännön mukaisesti toistuvat kiinteät lisät.

4. Arkipyhien ja eräiden muiden päivien vaikutus työaikaan

Määriteltäessä arkipyhien ja eräiden muiden päivien vaikutusta työaikaan noudatetaan LTY ry:n yleisen työehtosopimuksen määräyksiä.

Helatorstai

Helatorstai lyhentää kyseisen viikon työaikaan 3 kohdan 1 ja 2 momentin ja 4 kohdan mukaisista tuntimääristä viikkotyössä kyseisen päivän säännöllisen vuorokautisen työajan pituutta vastaavasti. Vapunpäivälle sattuva helatorstai ei kuitenkaan lyhennä työaikaan. Helatorstai ei lyhennä työaikaan keskeytymättömässä kolmivuorotyössä.

5. Keskeytymätön kolmivuorotyö losseilla

Todettiin, että losseilla noudatetaan TAL 6 §:n mukaista työaikaan (keskeytymätön kolmivuorotyö).

6. Työajan lyhentäminen keskeytymättömässä kolmivuoro- ja kaksivuorotyössä

Työaikajärjestelyt työajan lyhentämiseksi keskimäärin 36 tuntiin viikossa vuositasolla:

Työajan lyhennys toteutetaan siten, että työntekijälle järjestetään vapaaksi ensisijaisesti kokonaisia vapaapäiviä tai yhdenjaksoisia työvuoroja.

Vapaata annetaan työnantajan määräämänä ajankohtana. Ajantasausvapaat merkitään työvuoroluetteloon, jonka nähtävänä pitämisessä noudatetaan ao. työehtosopimuksessa sovittua menettelyä. Mikäli vapaata ei voida järjestää tai mikäli työntekijän kanssa niin sovitaan, maksetaan vastaavilta tunneilta 25 %:lla korotettu yksinkertainen tuntipalkka.

Työaikalyhennykseen oikeuttavaksi säännölliseksi työajaksi lasketaan myös ne työvuoroluettelon mukaiset tunnit, joilta maksetaan sairausajan palkkaa.

Ajantasausvapaata ei kerry vuosilomapäiviltä.

Lähtökohta työajan lyhentämiselle on, että ansiotasoa ei alenneta. Tämän vuoksi ansionmenetykset korvataan seuraavasti:

Tuntipalkkaiset

Keskeytymättömän kolmivuorotyön työajan seurantajakso on 12 viikkoa. Seurantajakson ajalta yhteenlasketut säännöllisen työajan työtunnit ovat yhteensä 432 tuntia. Kaksivuorotyön työajan seurantajakso on myös 12 viikkoa kuitenkin siten, että yhteenlasketut säännöllisen työajan tunnit ovat yhteensä 459 = 38 tuntia 15 minuuttia kertaa 12 viikkoa (38.25 x 12) Seurantajakson säännöllisen työajan ylittäviltä työtunneilta maksetaan 50 % korotettua tuntipalkkaa.

Alle 12 viikon palvelussuhteissa viikoittainen ylityöraja määräytyy palvelussuhteen pituuden mukaan. Viikoittainen säännöllinen työaika on kaksivuorotyössä 38 tuntia 15 minuuttia ja kolmivuorotyössä 36 tuntia. Viikoittaisen työajan ylittävältä työajalta maksetaan tuntipalkka 50 % korotettuna.

Vuosiloma-aika katkaisee 12 viikon seurantajakson. Seurantajakso jatkuu vuosiloman päätyttyä.

Kuukausipalkkaiset

Kuukausi- ja viikkopalkkaiselle työntekijälle maksetaan ajantasausvapaapäiviltä päiväpalkan lisäksi vuosilomalisällä korotettua palkkaa seuraavasti: Kuukausipalkkaiselle työntekijälle maksetaan vuosiloman ajalta vuosilomalisää. Lisän suuruus kutakin vuosilomapäivää kohden on 1/300 edellisenä lomanmääräytymisvuonna maksettujen tai maksettavaksi erääntyneiden jäljempänä tässä pykälässä tarkoitettujen lisäpalkkojen summasta, ilta-, yö- ja vuorotyöolisistä, aattopäivänlisistä sekä lauantaiyökorvauksista ja sunnuntaiyö- sekä varallaolokorvauksista, ellei yrityskohtaisesti ole toisin sovittu.

Ensimmäisen kolmen kuukauden aikana ei anneta ajantasausvapaita. Sama koskee työntekijöitä, jotka siirtyvät muusta työaikamuodosta keskeytymättömään kolmivuorotyöhön. Ajantasausvapaita kuitenkin annetaan myös ensimmäisen kolmen kuukauden aikaisilta työvuoroilta, mikäli työsuhde jatkuu yli 3 kuukautta.

Siirryttäessä keskeytymättömästä kolmivuorotyöstä muuhun työaikamuotoon sekä työntekijän työsuhteen päättyessä sovitaan ansaitun mutta pitämättä jääneen vapaa-ajan korvaamisesta joko antamalla vastaavasti vapaata tai maksamalla 25 %:lla korotettu yksinkertainen tuntipalkka.

Jos työntekijä joutuu työhön ajantasausvapaapäivänään, annetaan hänelle vastaava vapaa-aika myöhemmin, tai ellei sitä voida antaa tai mikäli työntekijän kanssa niin sovitaan, maksetaan tehdyiltä työtunneilta yksinkertainen tuntipalkka.

Lossinkuljettaja tekee yleensä viisi työpäivää viikossa, josta työtunteja tulee $5 \times 8 = 40$ tuntia, eli joka viikosta tulee neljä tuntia enemmän kuin keskimääräinen viikkotyöaika edellyttäisi ($40 - 36 = 4$).

Kun näitä tunteja on kertynyt kahdeksan, voidaan vuorolistaan kirjata yksi ajantasausvapaapäivä. Mikäli työsuhde päättyy kesken tasoittumisjakson, pitämättömät ajantasausvapaapäivät pyritään antamaan ennen palvelussuhteen päättymistä. Mikäli pitämättömiä vapaapäiviä ei

voida antaa, maksetaan korvauksena kahdeksan tunnin tuntipalkka kullakin pitämättömältä vapaapäivältä, vuosilomalisällä korotettuna.

Ajantasausvapaapäiviä voidaan pitää myös useampia peräkkäin, jos vuorolista on niin laadittu.

Lisä- ja ylityökorvauksiin oikeuttavilta tunneilta ei anneta vapaa-aikahyvitystä.

7. Työvuorokauden ja työviikon alkaminen

Työvuorokausi alkaa klo 00.00, paitsi kolmivuorotyötä tekevillä työntekijöillä, joilla se alkaa samaan aikaan kun työntekijän on säännönmukaisesti saavuttava työhön.

Työviikko alkaa maanantaina.

8. Työvuoroluettelo ja työtuntijärjestelmä kaksi- ja kolmivuorotyössä

Työvuoroluettelo tehdään tasoittumisjakson pituuden mukaiseksi (pohjalista)

Työvuoroluettelo vahvistetaan kolmeksi viikoksi kerrallaan ja työtuntijärjestelmä on asetettava työntekijöiden nähtäville 7 pv ennen työvuoroluettelon käyttöön ottoa.

Vahvistetun työtuntijärjestelmän mukaisia työn alkamis- ja päättymisaikoja voidaan muuttaa vain työntekijän suostumuksella tai töiden järjestelyihin liittyvästä painavasta syystä. Tästä on sovittava ennen edellisen työvuoron päättymistä.

Luottamusmiehelle on ennen työtuntijärjestelmän suunniteltua voimaantumista varattava tilaisuus tutustua työtuntijärjestelmäehdotukseen vähintään 7 päivän aikana ja antaa siitä lausuntonsa välittömästi sen jälkeen.

9. Virkistystauko

Työntekijällä on oikeus 8 ensimmäisen työtunnin aikana 12 minuutin virkistystaukoon sekä työvuoron ensimmäisellä että toisella puoliskolla, mikäli tämä työtehtävien puolesta on mahdollista.

10. Lisä- ja ylityö määräykset toimistotyössä

Toimistotyössä lisä- ja ylityömääräysten osalta noudatetaan LTY ry:n Yleisen työehtosopimuksen määräyksiä.

Poiketen edellä mainitusta viittauksesta on toimistotyöaika, ennen Destia Oy:ssä ja nyt Suomen Lauttaliikenne Oy:ssä työpäivää kohden 15 minuuttia lyhyempi. Täten säännöllinen viikoittainen työaika on 36 tuntia 15 minuuttia. Arkipyhä lyhentää viikoittaista työaikaa keskimääräistä työpäivän pituutta vastaavasti.

11. Työajan tasoittaminen täysiksi tunneiksi

Aloitettu puolituntia lasketaan täydeksi puoleksi tunniksi ja puolituntia ylittävä aika täydeksi tunniksi.

12. Lauantaityökorvaus

Lossinhoitajille ja -kuljettajille, jotka noudattavat työaikalain 6 §:n mukaista työaikaa, voidaan suorittaa muuna arkilauantaina kuin pääsiäislauantaina klo 06.00–18.00 välisenä aikana tehdystä työstä lauantaityökorvauksena tunnilta 25 prosenttia perustuntipalkasta. Jos lauantaityökorvaukseen oikeuttava työ on samalla yli- tai hätätyötä, siitä on lisäksi suoritettava ylityökorvaus laskettuna perustuntipalkasta.

Lauantaityökorvausta ei makseta ajalta, jolta maksetaan sunnuntaityö- tai aattopäivänkorvausta eikä myöskään mikäli muu työvuoro kuin lauantaityövuoro tai osa siitä on sisään teon tai muun siihen rinnastettavan työaikajärjestelyn vuoksi siirretty lauantaiksi.

13. Lossinkuljettajien ja lossinhoitajien juhlapyhäkorvaus

Vapun aaton klo 18.00 ja vapunpäivän klo 24.00, juhannusaaton klo 00.00 ja juhannuspäivän klo 24.00, itsenäisyyspäivän aaton klo 18.00 ja itsenäisyyspäivän klo 24.00 sekä jouluaaton klo 00.00 ja tapaninpäivän klo 24.00 väliseen aikaan sijoittuvilta työtunneilta maksetaan lossinkuljettajille ja lossinhoitajille juhlapyhäkorvausta sunnuntaikorvauksen lisäksi tunnilta perustuntipalkkaa vastaava korvaus.

14. Hälytysluonteinen työ

Jos työntekijälle hänen jo aloitettua vapaa-aikansa vieton, annetaan kutsu saapua työhön säännöllisen työajan tai sovitun työvuoron ulkopuolella, maksetaan hänelle tällaiseen hälytysluonteiseen työhön valmistautumiseen kuluvalta ajalta yhden tunnin palkkaa vastaava korvaus. Sama korvaus suoritetaan työntekijälle hälytysluonteisen työn päätyttyä peseytymiseen yms. kuluvalta ajalta, mikäli työ päättyy aamulla ennen klo 07.00 eikä työntekijä välittömästi jatka varsinaista työtään. Hälytysluonteisesta työstä maksetaan työntekijälle työajalta kuitenkin vähintään yhdeltä tunnilta palkka mahdollisine ylityökorvauksineen.

Hälytysluonteisessa työssä maksetaan 100 %:lla korotettu palkka klo 17.00–07.00 välisenä aikana ja työtuntijärjestelmän mukaisena vapaa-päivänä kellonajoista riippumatta.

Työntekijän jatkaessa välittömästi varsinaista työtään samana työvuorokautena ennen klo 7.00 alkaneen hälytysluonteisen työn jatkeeksi, luetaan ennen klo 7.00 tehdyt työtunnit tämän työvuorokauden säännöllisiin työtunteihin.

15. Häätätyö

Häätätyötä voidaan teettää työaikalain 21 §:ssä edellytetyin perustein ja siitä maksetaan lain mukaan korotettu palkka.

Milloin työnantajan on tehtävä työaikalain 21 §:ssä määrätty ilmoitus asianomaiselle työsuojeluviranomaiselle, on vastaava ilmoitus annettava myös asianomaiselle työsuojeluvaltuutetulle ja luottamusmiehelle.

16. Ylityökorvausten määräytyminen

Vuorokautisen ylityön raja kaksivuorotyössä on 8 tai 9 tuntia riippuen siitä miten säännöllisen työajan työvuoroluettelo on suunniteltu.

Vuorokautisen ylityön raja keskeytymättömässä kolmivuorotyössä on 8 tuntia.

Viikoittaista ylityötä on työ, joka ylittää suunnitellun työvuoroluettelon mukaisen viikkotuntimäärän. Keskeytymättömässä kolmivuorotyössä arkipyhät eivät lyhennä työntekijän viikoittaista säännöllistä työaika.

Kaksivuorotyössä arkipyhä lyhentää viikoittaista säännöllistä työaika 7 tuntia 39 minuuttia jokaiselta arkipyhäpäivältä.

Ylityökorvaukset maksetaan rahana, ellei työntekijän kanssa toisin sovi.

17. Lossien kaksivuoro- ja tavoitettavissaolojärjestelmä

Lossien kaksivuoro- ja tavoitettavissaolojärjestelmästä on sovittu seuraavaa:

- Niillä losseilla, joilla on tarkoituksenmukaista siirtyä yöaikana tavoitettavissaolojärjestelmään sovitaan tästä työnantajan ja työntekijäyhdistyksen välisellä sopimuksella. Tällöin yöaikana ajetaan hälytysajot ja etukäteen sovitut vuorot.
- Losseilla voidaan vuorokautinen säännöllinen työaika pidentää yhdeksään tuntiin. Viikoittainen säännöllinen työaika on keskimäärin 38 tuntia 15 minuuttia viikossa enintään 52 viikon pituisena ajanjaksona.

- Säännöllisen työajan on sijoitettava klo 05.00 - 01.00 väliseen aikaan.
- Yöajan tavoitettavissaolosta maksetaan 25 % yksinkertaisesta tuntipalkasta.
- Tavoitettavissaolossa on iltavuoron tehnyt työntekijä, joka hälytyksen saatuaan on velvollinen saapumaan työhön niin pian kuin se on mahdollista. Tavoitettavissaolevan työntekijän käytössä on matkapuhelin.
- Yöllä tavoitettavissaoloaikana tehty työ on sovittu työaikalain 6 §:n mukaiseksi työksi, josta ylityökorvaus maksetaan työaikalain 17 §:n mukaan.
- Työnantaja ei irtisano tämän järjestelmän käyttöönoton takia ketään.
- Päivittäisen lepoajan osalta noudatetaan tämän työehtosopimuksen määräyksiä.

18. Koulutuspäivät

Koulutuspäivän arvo on todellisen koulutuspäivän pituuden mukainen, kuitenkin enintään kahdeksan tuntia.

PALKAT JA PALKANMAKSU

6 § Palkkaperusteet

Työntekijän palkasta sovitaan henkilökohtaisessa työsopimuksessa palkkaliitteen mukaisesti.

Milloin työntekijä tilapäisesti on estynyt suorittamasta varsinaista työtään tai milloin tarve vaatii, hän on velvollinen suorittamaan muutakin työtä. Mikäli tilapäinen työ on korkeammin palkattua ja työntekijällä on siihen vaadittava ammattitaito, hänelle maksetaan tilapäistä työtä vastaava korkeampi palkka siltä ajalta, jona hän tätä työtä suorittaa.

7 § Palkanmaksu

Tuntipalkka maksetaan kaksi kertaa kuukaudessa. Palkanmaksupäivät ovat kuukauden 15. ja viimeinen päivä. Kuukausipalkkaiselle työntekijälle palkka maksetaan kerran kuukaudessa, kuukauden viimeisenä päivänä. Mikäli palkanmaksupäivä sattuu arkilauantaiksi tai juhlapäiväksi, maksetaan palkka edellisenä pankkien aukiolopäivänä.

Palkkiot, lisät ja korvaukset, jotka on sidottu määrättyihin laskentakausiin, maksetaan mahdollisimman pian sen jälkeen, kun etuuden lasken-

takausi on päättynyt, kuitenkin viimeistään laskentakauden päättymistä seuraavan kalenterikuukauden loppuun mennessä.

Työsuhteen päättyessä palkka maksetaan normaaleina palkanmaksupäivinä.

Palkka maksetaan työntekijän ilmoittamaan rahalaitokseen.

Työntekijälle palkanmaksun yhteydessä annettavan palkkaerittelyn tulee olla riittävän yksityiskohtainen siten, että siitä käy ilmi, miten palkka on muodostunut.

Vuosilomapalkka suoritetaan työehtosopimuksessa sovittuna palkanmaksupäivänä. Työntekijän vaatimuksesta voidaan kuitenkin maksaa ennen vuosiloman pääosan pitämistä sitä vastaava vuosilomapalkan osa.

Laskettaessa kuukausipalkkaisen työntekijän osa-ajan palkkaa tai vähennettäessä palkkaa palkattoman poissaolon ajalta, lasketaan työpäivän palkka jakamalla kuukausipalkka kyseisessä kuukaudessa olevien työpäivien lukumäärällä. Työosuudelle kohdistuva palkka lasketaan näin saadun päiväpalkan perusteella.

8 § Palkkataulukot

Palkkahinnoitteluliite 1

		euroa / kk
Lossin kuljettaja	1	1529,58
Lossinkuljettaja 130 tonnia ja		
Lossinhoitaja	2	1627,61
Asentaja	3	1803,68

Henkilökohtainen palkanosa on 0 – 40 % taulukon mukaisesta palkasta.

Palkkahinnoitteluliite 2

	1	10,13 euroa / tunti
--	---	---------------------

Henkilökohtainen palkanosa on 0 – 40 % taulukon mukaisesta palkasta.

Palkkahinnoitteluliite 3 toimisto

Korotetaan jokaisen toimihenkilön nykyisiä palkkoja 0,6 %:lla.

Sovittiin, että lauttapaikkavastaavan tehtävä voidaan ottaa käyttöön niillä lauttapaikoilla, joilla on siihen valmius.

9 § Lisäkorvaus kahden lossin ajamisesta yövuorossa

Työnantaja maksaa 6,00 euron suuruisen lisäkorvauksen kahden lossin ajamisesta yövuorossa.

10 § Korvaus sukellus- ja vedenalaisesta työstä

Sukellus- ja vedenalaisesta työstä suoritetaan vastaava korvaus, mikä työsukelluksesta on sovittu virkaehtosopimuksessa puolustus- ja rajavartiolaitoksen osalta.

11 § Stand by-korvaus lossin siirrossa

Lossin siirrossa lossinhoitajalle tai lossinkuljettajalle, joka majoittuu lossilla siirron aikana, suoritetaan stand by-korvauksena tältä ajalta 50 % perustuntipalkasta. Lossilla majoittumisesta ja stand by-korvauksesta tulee sopia etukäteen työnantajan kanssa.

VUOSILOMAT

12 § Vuosilomat

Vuosilomaa koskevat määräykset ovat liitteinä 1 ja 2.

KUSTANNUSTEN KORVAUS

13 § Matkakustannusten korvaaminen

Matkakustannusten korvaamisessa noudatetaan tässä työehtosopimuksessa sovittujen määräysten lisäksi LTY ry:n Yleisen työehtosopimuksen määräyksiä.

Toimiessaan omalla työalueellaan lossinkuljettaja ei ole oikeutettu päivärahoihin eikä ateriakorvauksiin.

Matkoilta oman työalueensa muille losseille suoritetaan matkustamiskustannusten korvaukset niiltä osin kuin ne ylittävät työsopimuksessa mainitun kokoontumispaikkalossin ja kodin väliset kustannukset.

Työskennellessään toiseen työalueeseen kuuluvalla lossilla, kuljettaja on oikeutettu matkustussäännösten mukaisiin korvauksiin.

Työalueet:

1. Meri-Suomi

1.1 Kustavin työalue, johon kuuluu lautta: Vartsala

- 1.2 Naantalın työalue, johon kuuluvat lautat: Hämmärönsalmi, Palva ja Velkuanmaa
- 1.3 Paraisten työalue, johon kuuluvat lautat: Våno ja Högsar
- 1.4 Houtskarın työalue, johon kuuluvat lautat: Kivimo, Saverkeit ja Mossala
- 1.5 Kemiön työalue, johon kuuluvat lautat: Kokkila ja Lövö
- 1.6 Närpiön työalue, johon kuuluvat lautat: Bergö ja Eskilsö
- 1.7 Tammisaaren työalue, johon kuuluvat lautat: Skåldö ja Barosund
- 1.8 Porvoon työalue, johon kuuluu lautta: Pellinki
- 1.9 Iniön työalue, johon kuuluvat lautat: Keistiö ja Skagen
2. Järvi-Suomi
- 2.1 Alassalmen työalue, johon kuuluu lautta: Alassalmi
- 2.2 Kuopion työalue, johon kuuluvat lautat: Kortosalmi ja Puutossalmi
- 2.3 Hirvisalmen työalue, johon kuuluu lautta: Hirvisalmi
- 2.4 Joensuun työalue, johon kuuluu lautta: Arvinsalmi
- 2.5 Savonlinnan työalue, johon kuuluvat lautat: Hanhivirta ja Tappuvirta
- 2.6 Sulkavan työalue, johon kuuluvat lautat: Koivukanta, Vekara, Kietävälä, Hätinvirta, Rongonsalmi ja Kuparonvirta
- 2.7 Lappeenrannan työalue, johon kuuluvat lautat: Lamposaari ja Kyläniemi

OSALLISTUMINEN AY-KOKOUKSIIN

14 § AY-kokoukset

Työntekijälle voidaan, milloin se yrityksen toiminnan kannalta on mahdollista, myöntää palkallinen vapautus työstä kokouspäivien ajaksi hänen osallistuessaan Suomen Ammattiliittojen Keskusjärjestön SAK ry:n, Julkisten ja hyvinvointialojen liitto JHL ry:n ja Suomen Merimies-Unioni SMU ry:n ylimpien päättävien elinten kokouksiin, jollaisiksi katsotaan edustajakokous, valtuusto ja hallitus tai niitä vastaavat elimet, sekä yrityskohtaisen työehtosopimuksen osapuolena olevan järjestön liitto- tai edustajakokoukseen tai mikäli sellaista toimielintä ei ole, valtuuston, edustajiston tai vastaavan toimielimen kokoukseen silloin kun niissä käsitellään työehtosopimusasioita. Maksettava palkka määräytyy LTY ry:n Yleisen työehtosopimuksen mukaisesti. Työntekijälle ei makseta palkkaa tämän sopimuksen perusteella muulta työstä vapautusajalta eikä muulta poissaoloajalta.

SOSIAALISET MÄÄRÄYKSET

15 § Työturvallisuus ja suojavaatetus

Kaikissa niissä töissä, joissa raajoihin kohdistuvien tapaturmien vaara on suuri, varataan työntekijöiden käyttöön tarpeellinen määrä suojavaatteen kineita ja turvakäsineitä. Suojajalkineet, turvakäsineet, kypärät, silmäsuojaimet ja hengityssuojaimet ovat jokaisen työntekijän henkilökohtaiseen käyttöön tarkoitettuja suojavaatteen osia.

Työnantaja järjestää työntekijän käyttöön suojavaatteen ja huolehtii sen pesusta. Tarvittaessa varataan työntekijälle vedenpitävä suojavaatteen kumikäsineinen ja -jalkineinen.

Työnantaja korvaa työntekijälle hitsaustyössä turmeltuneet silmälasien linssit.

16 § Korvaukset eräissä terveystarkastuksissa

Työnantaja korvaa työntekijälle ansionmenetyksen valtioneuvoston asetuksen 1484/01 tarkoittamissa ja työterveyshuollon toimintasuunnitelmassa hyväksytyissä työsuhteen aikana suoritettavissa terveystarkastuksissa sekä niihin liittyvissä matkoissa hänen menettämäänsä säännöllisiä työtunteja vastaavalta ajalta. Samoin menetellään tapauksissa, joissa on kysymys laissa nuorista työntekijöistä (998/93) ja säteilylais-

sa (592/91) tarkoitetuista tutkimuksista. Samaa sääntöä noudatetaan lisäksi niissä työterveyshuoltolain (1383/01) edellyttämissä tutkimuksissa, jotka johtuvat työntekijän siirtymisestä saman yrityksen sisällä työtehtävään, jossa kyseinen lääkärintodistus vaaditaan.

Työntekijälle, joka lähetetään edellä mainituissa lainkohdissa tarkoitettuihin tutkimuksiin tai määrätään tällaisessa tarkastuksessa jälkitarkastukseen, suorittaa työnantaja korvauksen myös välttämättömistä matkustamiskustannuksista. Mikäli tutkimukset tai jälkitarkastus tehdään muulla paikkakunnalla, maksaa työnantaja myös päivärahan. Nämä matkakustannusten korvaukset maksetaan työntekijöiden matkakustannusten korvaamisesta kulloinkin voimassa olevien sopimusmääräysten mukaisesti.

ERINÄISET MÄÄRÄYKSET

17 § Jäsenmaksujen perintä

Työnantaja pidättää, mikäli työntekijä on antanut siihen valtuutuksen, allekirjoittaneen työntekijäyhdistyksen alayhdistyksen jäsenmaksut työntekijältä, hänelle maksettavasta palkasta. Pidätetyt jäsenmaksut työnantaja tilittää yhdistyksen ilmoittamalle pankkitilille.

Yhdistys on velvollinen antamaan kirjallisesti jäsenmaksujen pidättämistä varten tarpeelliset tiedot.

Työntekijälle annetaan kalenterivuoden päätyttyä tai työsuhteen päättyessä verotusta varten todistus pidätetyistä jäsenmaksuista.

18 § Ryhmähenkivakuutus

Työnantaja toteuttaa kustannuksellaan tämän sopimuksen soveltamisalaan kuuluvia työntekijöitä koskevan ryhmähenkivakuutuksen, siten kuin siitä on keskusjärjestöjen välillä sovittu.

19 § Koulutus

Työnantaja pyrkii edistämään pysyvän työvoimansa työsuhdeasiainkoulutusta sekä ammattikoulutusta niillä työaloilla, joilla työnantajan ammattityövoiman tarve on jatkuva.

20 § Työpaikkakokoukset

Julkisten ja hyvinvointialojen liitto JHL ry:n ja Suomen Merimies-Unioni SMU ry:n paikallisella yhdistyksellä tai vastaavalla on mahdollisuus työajan ulkopuolella järjestää kokouksia työnantajan tiloissa.

Pidettävän kokouksen menosta ja järjestyksestä sekä kokoustilojen siisteydestä vastaavat kokouksen järjestäjät.

Kokouksen järjestäjillä on oikeus kutsua kokoukseen Julkisten ja hyvinvointialojen liitto JHL ry:n ja Suomen Merimies-Unioni SMU ry:n toimihenkilöitä sekä asianomaisten keskusjärjestöjen edustajia.

TYÖRAUHA JA SEN TURVAAMINEN

21 § Luottamusmiehet ja ammattiyhdistyskoulutus

Luottamusmiesten asemasta, oikeuksista korvauksista ja ammattiyhdistyskoulutuksesta on sovittu LTY ry:n Yleiset sopimukset ja Irtisanomissuoja sopimuksissa erikseen.

Luottamusmiesorganisaatiosta sovitaan erillisellä yrityskohtaisella luottamusmiessopimuksella.

22 § Asiamiehet

Tämän työehtosopimuksen allekirjoittaneiden järjestöjen asiamiehillä on oikeus tämän sopimuksen soveltamista koskevissa asioissa käydä työajalla työpaikoilla ilmoitettuaan käynnistä asianomaisen työmaan johdolle.

Asiamiehellä on oikeus saada työnantajan edustajalta ne asiatiedot, jotka ovat tarpeen työehtosopimuksen valvomiseksi.

23 § Erimielisyyksien ratkaiseminen

Jokaisen työntekijän tulee häntä itseään erityisesti koskevissa työasioissa ensin kääntyä esimiehensä puoleen.

Tämän työehtosopimuksen soveltamisesta syntyvät erimielisyydet pyritään tarpeettomasti viivyttämättä selvittämään ensi sijassa yksikön johtajan tai hänen määräämänsä ja luottamusmiehen välillä käytävillä neuvotteluilla.

Jos yksimielisyyteen ei tällöin päästä, asiasta on laadittava pöytäkirja, jonka neuvottelijat allekirjoittavat ja jossa lyhyesti mainitaan erimielisyyksien aiheena olevat kysymykset ja molempien osapuolten kanta.

Jos yksimielisyyteen ei yritystasolla päästä, asia voidaan saattaa työehtosopimusosapuolten kesken selvitettäväksi. Sopimuspuolen esittäessä asiasta neuvotteluja, ne on aloitettava ensi tilassa ja viimeistään viikon kuluessa esityksen tekemisestä.

Siinä tapauksessa, etteivät sopimuspuolet ole voineet sopia syntyneistä erimielisyyksistä, asia voidaan saattaa työtuomioistuimen ratkaistavaksi.

24 § Työnseisausten estäminen

Tämän työehtosopimuksen voimassaoloaikana ei saa ryhtyä lakkoon, sulkoon, eikä muuhun niihin verrattavaan toimenpiteeseen, joka kohdistuu tämän sopimuksen tai sen liitteiden määräyksiä vastaan tai tarkoittaa tämän sopimuksen tai sen liitteiden muuttamista.

SOPIMUKSEN VOIMASSAOLOAIKA JA IRTISANOMINEN

25 § Työehtosopimuksen voimassaolo

Tämä sopimus on voimassa 1.3.2010–29.12.2012. Sopimuksen voimassaolo jatkuu tämän jälkeen vuoden kerrallaan, jollei sitä jommaltakummalta puolelta irtisanota vähintään kuusi viikkoa ennen sopimuskauden tai jatkovuoden päättymistä.

Mikäli toisen sopimusvuoden korotuksista ei sovita marraskuun 2010 loppuun mennessä, voi kukin sopimusosapuoli irtisanoa tämän sopimuksen 15.12.2010 päättymään aikaisintaan 28.2.2011. Irtisanomista koskeva ilmoitus on kirjallisesti toimitettava toiselle sopijaosapuolelle.

26 § Allekirjoitusmerkinnät

Tämän työehtosopimuksen ohella noudatetaan liitteenä olevaa, allekirjoittaneiden sopimuspuolten kesken tehtyä työehtosopimusneuvottelupöytäkirjaa.

Tätä sopimusta on laadittu kolme samasanaista kappaletta, joista jokainen sopimusosapuoli saa yhden.

Helsingissä 15 päivänä maaliskuuta 2010

LIIKENNE- JA ERITYISALOJEN TYÖNANTAJAT RY

JULKISTEN JA HYVINVOINTIALOJEN LIITTO JHL RY

SUOMEN MERIMIES-UNIONI SMU RY

ALLEKIRJOITUSPÖYTÄKIRJA

Pöytäkirja Liikenne- ja Erityisalojen Työnantajat ry:n, Julkisten ja hyvinvointialojen liitto JHL ry:n ja Suomen Merimies-Unioni SMU ry:n välisestä työehtosopimusneuvottelusta.

1 § Sopimuskausi

Liikenne- ja Erityisalojen Työnantajat ry, Julkisten ja hyvinvointialojen liitto JHL ry ja Suomen Merimies-Unioni SMU ry ovat sopineet Liikenne- ja Erityisalojen Työnantajat ry:n jäsenenä olevan lauttaliikennettä harjoittavan yrityksen työntekijöiden työehtosopimuksesta sopimuskaudeksi 1.3.2010–29.2.2012.

2 § Yleiskorotus 1.3.2010

Palkkoja korotetaan 1.3.2010 tai ensiksi sen jälkeen alkavan palkkauden alusta lukien 0,6 %:n suuruisella yleiskorotuksella.

3 § Palkkataulukot ja euromääräiset lisät

Todettiin, että taulukkopalkkoja ja euromääräisiä lisiä korotetaan yleiskorotuksia vastaavasti.

4 § Yrityskohtainen erä

Yrityskohtainen erä 1.10.2010

1.10.2010 tai ensiksi sen jälkeen alkavan palkanmaksukauden alusta lukien käytetään työntekijöiden palkkojen korottamiseen ja mahdollisiin muihin järjestelyihin työehtosopimuksen soveltamisalalla yrityskohtainen erä, jonka suuruus on 0,6 % palkkasummasta, joka saadaan kertomalla yrityksessä työehtosopimuksen piiriin kuuluvien työntekijöiden toukokuun keskiansio korotushetkellä työehtosopimuksen piiriin kuuluvien työntekijöiden lukumäärällä. Työntekijöiden lukumäärä todetaan 15.9.2010 mennessä yhdessä pääluottamusmiehen kanssa.

Yrityskohtaisen erän tarkoituksena on tukea palkkauksen kannustavuutta, oikeudenmukaista palkkarakennetta sekä tuottavuuden kehittämistä yrityksessä.

Yrityskohtaisen erän käyttö- ja jakoperusteista neuvotellaan järjestöä edustavan pääluottamusmiehen kanssa yhteisymmärrykseen pyrkien.

Ellei erän käytöstä sovita, käytetään erästä 0,2 %-yksikön suuruinen osa yleiskorotukseen ja 0,4 %-yksikön suuruinen osa yrityksen päättämällä tavalla. Yritys selvittää pääluottamusmiehelle käytön perusteet. Tämän jälkeen yritys käyttää erän ilmoittamillaan perusteilla.

Yritys antaa pääluottamusmiehelle selvityksen erän käytöstä, jotta voidaan varmistaa erän toteutuminen.

5 § Palkantarkistukset 1.3.2011 ja sen jälkeen

Työehtosopimuksen osapuolet neuvottelevat ja sopivat marraskuun 2010 loppuun mennessä vuonna 2011 toteutettavista palkkajärjestelyistä. Ellei tuolloin päästä sopimukseen, voidaan työehtosopimus 15.12.2010 mennessä irtisanoa päättymään aikaisintaan 28.2.2011.

6 § Luottamusmiehille ja työsuojeluvaltuutetuille maksettavat vähimmäispalkkiot

Muille kuin päätoimisille luottamusmiehille ja työsuojeluvaltuutetuille maksetaan palkkio edustettavien työntekijöiden lukumäärän perusteella 1.3.2010 alkaen seuraavan taulukon mukaisesti:

Edustettavien työntekijöiden lukumäärä	Palkkio €/kk		
	Pääluottamus- mies	Luottamus- mies	Työsuojelu- valtuutettu
3 – 30	128,00	82,00	61,00
31 – 100	139,00	96,00	72,00
101 – 200	207,00	147,00	111,00
201 – 400	235,00	167,00	125,00
401 tai enemmän	273,00	207,00	144,00

7 § Noudatettavat LTY ry:n sopimukset

Tämän työehtosopimuksen soveltamisalalla noudatetaan seuraavia LTY ry:n työehtosopimuksia:

- LTY ry:n Yleinen työehtosopimus
- matkakustannusten korvaamista koskeva sopimus
- muuttokustannusten korvaamista koskeva sopimus
- yleiset sopimukset
- irtisanomissuojasopimus

8 § Matkakustannusten korvaukset

Matkakustannusten korvauksia tarkistetaan 1.1.2011 ja 1.1.2012.

9 § Luottamusmiessopimus

Sovittiin, että Suomen Lauttaliikenne Oy:ssä tarkistetaan luottamusmiessopimus vastaamaan Suomen Lauttaliikenne Oy:n organisaatiota ja henkilöstörakennetta.

10 §

Mikäli työehtosopimusosapuolet toteavat, että tässä työehtosopimuksessa sovitut määräykset ovat ristiriidassa aiempien sopimusmääräysten kanssa asioissa, joissa ei ole ollut tarkoitus muuttaa työehtosopimuskäytäntöjä, noudatetaan niitä palvelussuhteen ehtoja jotka ovat olleet voimassa ennen tämän työehtosopimuksen voimaantuloa.

Mitä tämän sopimuksen liitteissä on kirjattu Destia Oy:tä koskevaksi työehtosopimusmääräykseksi, sovelletaan tämän työehtosopimuksen soveltamisalan piiriin kuuluvassa Suomen Lauttaliikenne Oy:ssä.

11 § Työryhmien perustaminen

Sovittiin seuraavien työryhmien perustamisesta:

Sopijaosapuolet asettavat työryhmän käsittelemään vuosilomalaskentaa liittyviä kysymyksiä keskeytymättömässä kolmivuorotyössä.

Sopijaosapuolet asettavat työryhmän käsittelemään palkkaukseen ja työehtosopimusteksteihin liittyviä kysymyksiä.

12 § Jatkuva neuvottelumenettely

Todettiin, että tämän työehtosopimuksen osapuolten välillä sekä tämän työehtosopimuksen soveltamisalan piiriin kuuluvassa yrityksessä työnantajan ja työntekijäyhdistyksen välillä noudatetaan jatkuvan neuvottelumenettelyn periaatteita.

13 § Työrauhavelvollisuus

Tämän työehtosopimuksen voimassaoloaikana ei saa ryhtyä lakkoon, sulkuun eikä muuhun niihin verrattavaan toimenpiteeseen, joka kohdistuu tämän sopimuksen tai sen liitteiden määräyksiä vastaan tai tarkoittaa tämän sopimuksen tai sen liitteiden muuttamista.

14 § Työehtosopimuksen voimassaolo

Tämä sopimus on voimassa 1.3.2010 - 29.2.2012. Sopimuksen voimassaolo jatkuu tämän jälkeen vuoden kerrallaan, jollei sitä jommaltakummalta puolelta irtisanota vähintään kuusi viikkoa ennen sopimuskauden tai jatkovuoden päättymistä.

Mikäli toisen sopimusvuoden korotuksista ei sovita marraskuun 2010 loppuun mennessä, voi kukin sopimusosapuoli irtisanoa tämän sopi-

muksen 15.12.2010 päättymään aikaisintaan 28.2.2011. Irtisanomista koskeva ilmoitus on kirjallisesti toimitettava toiselle sopijaosapuolelle.
Helsingissä 15. päivänä maaliskuuta 2010

LIIKENNE- JA ERITYISALOJEN TYÖNANTAJAT RY

JULKISTEN JA HYVINVOINTIALOJEN LIITTO JHL RY

SUOMEN MERIMIES-UNIONI SMU RY

LIITE 1: VUOSILOMA JA LOMARAHAA LOSSIEN KAKSI- JA KOLMI-VUOROTYÖTÄ TEKEVIEN TYÖNTEKIJÖIDEN OSALTA

1 § Vuosiloman määräytyminen

Toimihenkilöiden ja työntekijöiden vuosiloma määräytyy vuosilomalain sekä tässä sopimuksessa sovitun mukaisesti.

Liikelaitosten työ- ja virkaehtosopimuksen vuosilomaa ja lomarahaa koskevien määräysten sijasta noudatetaan vuosilomalakia ja tämän sopimuksen määräyksiä.

2 § Työssäolon veroinen aika

Sen lisäksi mitä vuosilomalain 7 §:ssä säädetään, työssäolopäivien veroisina pidetään myös niitä työpäiviä tai työtunteja, jolloin toimihenkilö tai työntekijä työsuhteen kestäessä on estynyt tekemästä työtä:

- 1) sairauden tai tapaturman vuoksi myönnetyn palkallisen työstä vapautuksen aikana. Mikäli palkallisten sairauslomapäivien määrä ei täytä vuosilomalain 7 §:n 2 momentin 2 kohdassa säädettyä 75 työpäivää lomanmääräytymisvuodessa, pidetään lomanmääräytymisvuoden alusta lukien myös palkattomia sairauslomapäiviä työssäolon veroisina päivinä siihen määrään asti, että vuosilomalain määräys toteutuu;
- 2) reservin harjoituksen tai ylimääräisen palveluksen tai siviilipalvelussa tarkoitetun täydennyspalveluksen takia tai määrättynä maanpuolustuskurseille, väestönsuojelukoulutukseen tai -palvelukseen tai vapautettuna työstä palvelua varten suomalaisessa valvontajoukossa tai koulutettavana edellä mainittua tai valmiusjoukkoa varten Suomessa tai Punaisen Ristin palveluksessa komennettuna katastrofiaputehtäviin;
- 3) palkalliseen ammattiyhdistyskoulutukseen myönnetyn työstä vapautuksen takia, kuitenkin enintään 30 päivää koulutustilaisuutta kohti;
- 4) kuntoutuksen takia siltä osin kuin sen ajalta on maksettu kuntoutusrahaa.

Työssäolopäivien veroisina pidetään myös:

- 1) niitä työpäiviä, joina toimihenkilö tai työntekijä on ollut pois työstä kunnanvaltuuston tai -hallituksen tai valtiollisia taikka kunnallisia vaaleja varten lain mukaan asetetun vaalilautakunnan tai vaalitoimikunnan kokouksen, asevelvollisuuslaissa (452/50) tarkoitetun kutsuntapäivän, 50- tai 60-vuotispäivän, oman hääpäivän, läheisen omaisen hautauspäivän taikka perheenjäsenen äkillisen sairastumisen tai kuolemantapauksen vuoksi myönnetyn palkallisen vapautuksen aikana;

2) niitä työpäiviä, joiksi toimihenkilölle tai työntekijälle on annettu vapautusta työstä oman ammattiliittonsa liittokokoukseen, liittovaltuustoon, liittotoimikunnan tai näitä vastaavan hallintoelimen kokoukseen osallistumista varten; sekä

3) niitä työpäiviä, joiksi toimihenkilölle tai työntekijälle on annettu vapautusta työstä hänen osallistuessaan työehtosopimukseen osallisen järjestönsä tai sen yläjärjestöjen ylimpien päättävien elinten kokouksiin, milloin niissä käsitellään työehtosopimusasioita.

3 § Lomakausi ja vuosiloman antaminen

Lomakausi on toukokuun 2 päivän ja syyskuun 30 päivän välinen aika, mainitut päivät mukaan lukien.

Työnantaja ja toimihenkilö tai työntekijä saavat vuosilomalain 21 §:n 4 momentin mukaisesti sopia, että vuosilomasta 6 arkipäivän osuus pidetään lyhennettynä työaikana.

Toimihenkilöllä ja työntekijällä, joka säännöllisesti noudattaa viisipäiväistä työviikkoa siten, että lauantai- ja sunnuntaipäivät ovat vapaat, lasketaan täysinä kalenteriviikkoina myönnettyissä lomissa lomapäivien lukumäärä kyseisten viikkojen arkipäivien mukaisesti. Vajaitten kalenteriviikkojen ja yksittäisten lomapäivien osalta määrätään kutakin tällaisista päivistä koostuvaa viittä päivää kohden lisäksi yksi vapaa arki-lauantai lomapäiväksi.

4 § Vuosiloman siirtäminen työkyvyttömyyden tai perhevapaan vuoksi

Milloin toimihenkilö tai työntekijä vuosilomansa tai sen osan alkaessa on sairauden tai tapaturman johdosta työkyvytön tai erityisäitiys-, äitiys-, isyys- tai vanhempainvapaan vuoksi työstä vapautettuna, on loma, jos toimihenkilö tai työntekijä sitä pyytää, siirrettävä myöhäisempään ajankohtaan. Toimihenkilöllä ja työntekijällä on vastaava oikeus loman tai sen osan siirtämiseen, mikäli loman tai sen osan alkaessa tiedetään, että toimihenkilö tai työntekijä loman aikana joutuu sellaiseen sairaan-tai muuhun siihen rinnastettavaan hoitoon, jonka aikana hän on työkyvytön tai että hän tulee saamaan työstä vapautusta erityisäitiys-, äitiys-, isyys- tai vanhempainvapaata varten.

5 § Kuukausipalkkaisen toimihenkilön ja työntekijän vuosilomapalkka ja vuosilomalisa

Kuukausipalkkaisella toimihenkilöllä ja työntekijällä on oikeus saada sovittu palkkansa loman ajalta.

Kuukausipalkkaisen toimihenkilön ja työntekijän lomapalkkaa ja lomakorvausta määrättäessä otetaan varsinaisen palkan lisäksi huomioon

sellaiset työaikalain mukaan maksettavat lisäpalkat, jotka on sovittu sisällytettäväksi palkkaan tai jotka on sovittu maksettavaksi erillisenä kiinteänä korvauksena.

Kuukausipalkkaiselle toimihenkilölle ja työntekijälle maksetaan vuosiloman ajalta vuosilomalisää. Lisän suuruus kutakin vuosilomapäivää kohden on 1/300 edellisenä lomanmääräytymisvuonna maksettujen tai maksettavaksi erääntyneiden jäljempänä tässä pykälässä tarkoitettujen lisäpalkkojen summasta, iltä-, yö- ja vuorotyölisistä, aattopäivänlisistä sekä lauantaityökorvauksista ja sunnuntaityö- sekä varallaolokorvauksista, ellei yrityskohtaisesti ole toisin sovittu.

Tässä pykälässä lisäpalkoilla tarkoitetaan sellaisia sopimukseen perustuvia lisäpalkkoja, jotka maksetaan tuotannon määrän, työsuorituksen, erityisten työolosuhteiden tai niihin rinnastettavien seikkojen perusteella työstä, jota toimihenkilö tai työntekijä suorittaa jatkuvasti tai joka etukäteen vahvistetun suunnitelman mukaan toistuu säännöllisesti vähintään kerran neljännesvuoden aikana.

6 § Tunti- ja urakkapalkkaisen työntekijän lomapalkka

Tunti- ja urakkapalkkaisen työntekijän, joka sopimuksensa mukaan työskentelee vähintään 14 päivänä kuukaudessa, vuosilomapalkan ja lomakorvauksen laskentaperusteena on keskituntiansio, joka saadaan siten, että edellisenä lomanmääräytymisvuonna työssäolon ajalta työntekijälle maksettu tai maksettavaksi erääntynyt palkka, lukuun ottamatta hätätyöstä ja lain tai sopimuksen mukaisesta ylityöstä peruspalkan lisäksi maksettavaa korotusta, jaetaan vastaavien työtuntien lukumäärällä.

Vuosilomapalkka ja lomakorvaus saadaan alla olevia taulukoita A, B ja C käytettäessä kertomalla 1 momentissa tarkoitettu keskituntiansio lomaan oikeuttavien kuukausien lukumäärän perusteella lasketuilla kertoimilla.

Taulukko A

Käytetään, milloin asianomaisella on oikeus vuosilomalain 5 §:n 1 ja 3 momentin mukaiseen 2 arkipäivän lomaan lomanmääräytymiskautta kohden.

Lomaan oikeuttavien kuukausien lukumäärä	Lomapäivien lukumäärä	Kerroin
1	2	16,0
2	4	31,0
3	6	44,5
4	8	57,6
5	10	72,0
6	12	86,4
7	14	101,6
8	16	116,0
9	18	131,2
10	20	146,4
11	22	162,4
12	24	192,8

Taulukko B

Käytetään, milloin asianomaisella on oikeus vuosilomalain 5 §:n 1 ja 3 momentin mukaiseen 2 ½ arkipäivän lomaan lomanmääräytymiskautta kohden.

Lomaan oikeuttavien kuukausien lukumäärä	Lomapäivien lukumäärä	Kerroin
1	3	23,41
2	5	37,98
3	8	58,45
4	10	71,28
5	13	93,11
6	15	107,95
7	18	130,16
8	20	145,31
9	23	167,90
10	25	183,37
11	28	206,34
12	30	222,11

Taulukko C

Käytetään, milloin asianomaisella on oikeus yrityskohtaisen työehtosopimuksen 1 §:n mukaiseen 3 arkipäivän lomaan lomanmääräytymiskuukautta kohden.

Lomaan oikeuttavien kuukausien lukumäärä	Lomapäivien lukumäärä	Kerroin
1	3	23,41
2	6	45,57
3	9	65,76
4	12	85,53
5	15	107,43
6	18	129,54
7	21	151,86
8	24	174,38
9	27	197,11
10	30	220,04
11	33	243,18
12	36	266,53

Mikäli lomanmääräytymisvuoden aikana säännöllinen vuorokautinen työaika on ollut lyhyempi kuin vastaavaa täyttä työaikaa tehtäessä, lasketaan vuosilomapalkka ja lomakorvaus kuitenkin kertomalla vastaavasti keskituntiansio luvulla, joka saadaan kun edellä tässä pykälässä olevat kertoimet kerrotaan viikon säännöllisten työtuntien lukumäärän ja luvun 40 tuntia osamäärällä.

7 § Prosenttiperusteinen vuosilomapalkka ja vapaan ajalta maksettava lomakorvaus

Tunti- ja urakkapalkkaisen työntekijän, joka sopimuksensa mukaan työskentelee alle 14 päivänä kuukaudessa, vuosilomapalkka määräytyy vuosilomalain 12 §:n mukaisesti.

Toimihenkilölle ja työntekijälle, jolla on oikeus vuosilomalain 8 §:n mukaiseen vapaaseen, maksetaan vapaan ajalta lomakorvaus vuosilomalain 16 ja 19 §:n mukaisesti.

8 § Lomapalkan maksaminen

Vuosilomapalkka suoritetaan työehtosopimuksessa sovittuna palkanmaksupäivänä. Toimihenkilön tai työntekijän vaatimuksesta voidaan kuitenkin maksaa ennen vuosiloman pääosan pitämistä sitä vastaava vuosilomapalkan osa.

9 § Vuosiloman säästäminen

Sen lisäksi mitä vuosilomalain 27 §:ssä on säädetty, noudatetaan vuosiloman säästämiseen mitä tässä pykälässä on sovittu.

Säästää voidaan joko osittain tai kokonaan vuosilomalain 5 §:n 1 ja 3 momentin mukaan määräytyvästä vuosilomasta 18 päivää ylittävä osa ja yrityskohtaisen työehtosopimuksen 1 §:n mukaan määräytyvästä vuosilomasta 24 päivää ylittävä osa.

Säästövapaa annetaan työnantajan ja toimihenkilön tai työntekijän tarkemmin sopimina ajankohtina viimeistään viiden vuoden kuluessa sen lomavuoden päättymisestä, jonka vuosilomasta säästövapaa oli säästetty. Lomavuosi on se kalenterivuosi, jonka aikana lomanmääräytymisvuosi päättyy.

10 § Lomaraha

Lomarahaan sovelletaan jäljempänä olevia määräyksiä, jollei yrityskohtaisesti ole toisin sovittu:

Toimihenkilölle ja työntekijälle maksetaan lomaraha niiltä lomapäiviltä, jotka hän on ansainnut edellisenä lomanmääräytymisvuonna.

Kuukausipalkkaisen toimihenkilön ja työntekijän lomaraha määräytyy sen tehtävän mukaan, jossa asianomainen on kesäkuun viimeisenä päivänä. Jos asianomainen on työstä vapaana kesäkuussa, määräytyy lomaraha sen tehtävän palkan mukaan, joka hänelle olisi maksettu, jos hän olisi ollut työssä. Jäljempänä 6 ja 7 momentissa tarkoitetuissa tapauksissa lomaraha määräytyy vastaavasti ero- tai siirtymähetken tehtävän palkan mukaan.

Kuukausipalkkaisen toimihenkilön ja työntekijän lomaraha lomapäivää kohti on 50 % lomapäivän palkasta. Lomapäivän palkka saadaan jakamalla liikelaitosten työ- ja virkaehtosopimuksen 10 §:n mukainen kuukausipalkka luvulla 25. Kuukausipalkkaisilla toimihenkilöillä ja työntekijöillä saatuun osamäärään lisätään myös 5 §:ssä tarkoitettujen lisäpalkkojen kolmasosa.

Tunti- ja urakkapalkkaisen työntekijän lomaraha on 50 % hänen edellisenä lomanmääräytymisvuonna ansaitsemastaan vuosilomapalkasta.

Lomaraha maksetaan heinäkuussa. Jäljempänä 6 ja 7 momentissa tarkoitetuissa tapauksissa lomaraha maksetaan siirtymisajankohdan tai työsuhteen päättymisajankohdan palkanmaksun yhteydessä.

Työsuhteen päättyessä maksetaan lomaraha kaikkia niitä lomapäiviä vastaavalta osalta, jotka toimihenkilö tai työntekijä on ansainnut työ-

suhteen päättymishetkeen mennessä ja joilta hän ei ole saanut lomarahaa.

Toimihenkilölle ja työntekijälle, joka lähtee suorittamaan varusmies- tai siviilipalvelustaan tai siirtyy siviilikriisinhallintatehtävään taikka suomalaisen valvonta- tai rauhanturvajoukon tahi pohjoismaisen instituutin palvelukseen taikka palvelukseen Yhdistyneissä Kansakunnissa, sen erityisjärjestöissä tai muussa sellaisessa hallitusten välisessä kansainvälisessä järjestössä tai yhteistyöelimessä, johon Suomi on virallisesti liittynyt, tai palvelus sellaisessa kansainvälisessä kehitysyhteistyötehtävässä, jossa Suomi on mukana, maksetaan lomaraha kaikkia niitä lomapäiviä vastaavalta osalta, jotka hän on ansainnut siirtymähetkeen mennessä ja joilta hän ei ole saanut lomarahaa.

Lomarahaa ei makseta toimihenkilölle ja työntekijälle, jolle ei kerry ai-noatakaan täyttä lomanmääräytymiskuukautta.

Lomarahan vaihtaminen vapaaksi

Toimihenkilöllä ja työntekijällä on oikeus sovittuaan siitä työnantajan kanssa vaihtaa lomaraha palkalliseksi vapautukseksi työstä siten, että kahden lomapäivän lomaraha vastaa yhtä palkallista vapaapäivää tai noudattaen muuta työnantajan kanssa sovittua järjestelmää edellyttäen, että siitä on yrityskohtaisesti sopijapuolten kesken sovittu.

Lomarahaa koskevat erityismääräykset

Yrityskohtaisella työehtosopimuksella voidaan sopia, ettei lomarahaa suoriteta. Lisäksi voidaan sopia lomarahan suorittaminen määräytyväksi yrityksen tuloksen perusteella tai muulla perusteella. Tällöin ei sovelleta tämän pykälän määräyksiä.

11 § Voimaantulo

Tämä sopimus tulee voimaan 1.4.2007 lukien siten, että sopimusta sovelletaan voimassaoloajalta ansaittuun vuosilomaan, lomapalkkaan, lomakorvaukseen ja lomaraahan.

LIITE 2: VUOSILOMA JA LOMARAHJA MUIDEN TYÖNTEKIJÖIDEN KUIN LOSSIEN KAKSI- JA KOLMIVUOROTYÖTÄ TEKEVIEN TYÖN- TEKIJÖIDEN OSALTA

TES 160, TES 161

Pöytäkirja infra-alan toimihenkilöitä ja infra-alan työntekijöitä koske-
vasta Liikenne- ja Erityisalojen Työnantajat ry:n sekä Ylemmät Toimi-
henkilöt YTN ry:n, Palkansaajajärjestö Pardia ry:n ja Julkisten ja hy-
vinvointialojen liitto JHL ry:n välisestä työehtosopimusneuvottelusta
20. päivänä marraskuuta 2008.

1 § Vuosiloman määräytyminen

Toimihenkilöiden ja työntekijöiden vuosiloma, lukuun ottamatta meri-
miesten vuosilomalain (433/84) alaisia henkilöitä ja lossien kaksi- ja
kolmivuorotyötä tekeviä työntekijöitä, määräytyy kulloinkin voimassa
olevan vuosilomalain sekä tässä sopimuksessa sovitun mukaisesti.

2 § Työssäolon veroinen aika

Sen lisäksi mitä vuosilomalain 7 §:ssä säädetään, työssäolopäivien ve-
roisina pidetään myös niitä työpäiviä tai työtunteja, jolloin toimihenki-
lö tai työntekijä työsuhteen kestäessä on estynyt tekemästä työtä:

1) sairauden tai tapaturman vuoksi myönnetyn palkallisen työstä va-
pautuksen aikana. Mikäli palkallisten sairauslomapäivien määrä ei täy-
tä vuosilomalain 7 §:n 2 momentin 2 kohdassa säädettyä 75 työpäivää
lomanmääräytymisvuodessa, pidetään lomanmääräytymisvuoden alus-
ta lukien myös palkattomia sairauslomapäiviä työssäolon veroisina
päivinä siihen määrään asti, että vuosilomalain määräys toteutuu;

Allekirjoituspöytäkirjan 10 §:ssä (toimihenkilöt) ja 11 §:ssä (työnteki-
jät) on sovittu tästä poiketen seuraavasti:

Sovittiin, että sopimuskauden ajan vuosiloman ansainnassa työssäolon-
veroiseksi ajaksi katsotaan sairauden tai tapaturman vuoksi myönnetty
enintään vuoden mittainen yhdenjaksoinen työstä poissaolo.

2) reservin harjoituksen tai ylimääräisen palveluksen tai siviilipalvelus-
laissa tarkoitetun täydennyspalveluksen takia tai määrättynä maanpuo-
lustuskursseille, väestönsuojelukoulutukseen tai -palvelukseen tai va-
pautettuna työstä palvelua varten suomalaisessa valvontajoukossa tai
koulutettavana edellä mainittua tai valmiusjoukkoa varten Suomessa
tai Punaisen Ristin palveluksessa komennettuna katastrofiaputehtäviin;

- 3) palkalliseen ammattiyhdistyskoulutukseen myönnetyn työstä vapautuksen takia, kuitenkin enintään 30 päivää koulutustilaisuutta kohti;
- 4) kuntoutuksen takia siltä osin kuin sen ajalta on maksettu kuntoutusrahaa.

Työssäolopäivien veroisina pidetään myös:

- 1) niitä työpäiviä, joina toimihenkilö tai työntekijä on ollut pois työstä kunnanvaltuuston tai -hallituksen tai valtiollisia taikka kunnallisia vaaleja varten lain mukaan asetetun vaalilautakunnan tai vaalitoimikunnan kokouksen, asevelvollisuuslaissa (452/50) tarkoitetun kutsuntapäivän, 50- tai 60-vuotispäivän, oman häpäivän, läheisen omaisen hautauspäivän taikka perheenjäsenen äkillisen sairastumisen tai kuolemantapauksen vuoksi myönnetyn palkallisen vapautuksen aikana;
- 2) niitä työpäiviä, joiksi toimihenkilölle tai työntekijälle on annettu vapautusta työstä oman ammattiliittonsa liittokokoukseen, liittovaltuustoon, liittotoimikunnan tai näitä vastaavan hallintoelimen kokoukseen osallistumista varten; sekä
- 3) niitä työpäiviä, joiksi toimihenkilölle tai työntekijälle on annettu vapautusta työstä hänen osallistuessaan työehtosopimukseen osallisen järjestönsä tai sen yläjärjestöjen ylimpien päättävien elinten kokouksiin, milloin niissä käsitellään työehtosopimusasioita.

3 § Vuosiloman pituus

Vuosiloman pituus määräytyy 2 ja 3 momentissa olevien taulukoiden mukaan. Vuosilomapäiviä ovat 2 ja 3 momentin mukaan ansaitut vuosilomapäivät, jotka kuluvat vuosilomaa annettaessa 4 §:n mukaan.

Kun toimihenkilön tai työntekijän työsuhde Destia Oy:n palveluksessa on jatkunut lomakautta edeltävän lomanmääräytymisvuoden loppuun mennessä yhtäjaksoisesti vähintään 1 vuoden, vuosilomaa ansaitaan A-taulukon mukaan. Edellä tarkoitettuun työsuhteen jatkumisaikaan ei lueta aikaa, jolloin työ on keskeytynyt toimihenkilön tai työntekijän ollessa suorittamassa asevelvollisuuslaissa (452/1950) tarkoitettua vakinaista palvelusta, naisten vapaaehtoisesta asepalveluksesta annetussa laissa (194/1995) tarkoitettua vapaaehtoista asepalvelusta tai siviilipalveluslaissa (1723/1991) tarkoitettua siviilipalvelusta.

Taulukko A

Täysiä lomanmääräytymiskuukausia	1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12
Vuosilomapäivät	3	5	7	9	11	13	15	17	20	21	24	25

Kun toimihenkilön tai työntekijän työsuhde on lomanmääräytymisvuoden loppuun mennessä jatkunut yhdenjaksoisesti alle vuoden, vuosilomaa ansaitaan B-taulukon mukaan.

Taulukko B

Täysiä lomanmääräytymiskuukausia	1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12
Vuosilomapäivät	2	4	5	7	9	10	12	14	15	17	19	20

4 § Vuosilomapäivien kuluminen vuosilomaa annettaessa

Pääsääntö (keskimäärin 5 työpäivää viikossa)

Vuosilomaa annettaessa vuosilomapäiviä ovat ne vuosiloma-aikaan sisältyvät päivät, jotka ilman vuosilomaa olisivat säännölliseen työaikaan kuuluvia työpäiviä.

Soveltamisohje

Esimerkki: Kun helatorstai ei ole työpäivä, helatorstaiviikolla vuosilomapäiviä kuluu yleensä neljä.

Vuosiloma-aikaan voi sisältyä vuosiloman pituudesta riippuen työpäivien lisäksi myös vapaapäiviä. Jos kalenteriviikon kaikki työpäivät ovat vuosilomapäiviä, loma-ajaksi voidaan määrätä koko kalenteriviikko eli loma voi päättyä sunnuntaina.

5 § Lomakausi ja vuosiloman antaminen

Lomakausi on toukokuun 2 päivän ja syyskuun 30 päivän välinen aika, mainitut päivät mukaan lukien.

Vuosiloma annetaan työnantajan määräämänä ajankohtana, jolleivät työnantaja ja toimihenkilö tai työntekijä sovi loman pitämisestä 6 §:ssä tarkoitetulla tavalla.

Vuosilomasta 20 vuosilomapäivää kuitenkin vähintään 65 % loman määräytymisvuodelta ansaitun loman kokonaismäärästä sijoitetaan lomavuoden lomakauteen (kesäloma). Muu kuin lomakaudelle sijoitettava loma (talviloma) on annettava viimeistään seuraavan lomakauden alkuun mennessä. Jos loman antaminen lomakaudella aiheuttaa kausiluonteisessa työssä olennaisia vaikeuksia työnantajan toiminnalle, kesäloma voidaan antaa lomakauden ulkopuolella saman kalenterivuoden aikana.

Vähintään 25 vuosilomapäivän pituisesta lomasta annetaan lomakauden ulkopuolella 5 vuosilomapäivää talvilomana, elleivät työnantaja ja työntekijä tai toimihenkilö toisin sovi.

Kesäloma ja talviloma annetaan yhdenjaksoisina, ellei työn käynnissä pitämiseksi ole välttämätöntä jakaa sitä osaa kesälomasta, joka ylittää 10 vuosilomapäivää, pidettäväksi lomakaudella yhdessä tai useammassa osassa.

6 § Vuosiloman jakamisesta ja ajankohdasta sopiminen työsuhteen kestäessä

Työnantaja ja toimihenkilö tai työntekijä voivat työsuhteen kestäessä sopia, että toimihenkilö tai työntekijä pitää 10 vuosilomapäivää ylittävän loman osan yhdessä tai useammassa jaksossa.

Työnantaja ja toimihenkilö tai työntekijä voivat työsuhteen kestäessä sopia vuosiloman antamisesta ajanjaksolla, joka alkaa sen kalenterivuoden alusta, jolle lomakausi sijoittuu, ja joka päättyy seuraavana vuonna ennen lomakauden alkua. Lisäksi voidaan sopia 10 vuosilomapäivää ylittävän vuosiloman osan pitämisestä viimeistään vuoden kuluessa lomakauden päättymisestä.

Jos työsuhde päättyy ennen kuin toimihenkilöllä tai työntekijällä on 5 §:n 2 ja 3 momentin mukaan oikeus pitää vuosilomaa, työnantaja ja toimihenkilö tai työntekijä saavat sopia työsuhteen päättymiseen mennessä ansaittavan vuosiloman pitämisestä työsuhteen kestäessä.

Työnantaja ja toimihenkilö tai työntekijä saavat vuosilomalain 21 §:n 4 momentin mukaisesti sopia, että vuosilomasta 5 työpäivän osuus pidetään lyhennettynä työaikana.

7 § Vuosiloman siirtäminen työkyvyttömyyden tai perhevapaan vuoksi

Milloin toimihenkilö tai työntekijä vuosilomansa tai sen osan alkaessa on sairauden tai tapaturman johdosta työkyvytön tai erityisäitiys-, äiti-

ys-, isyys- tai vanhempainvapaan vuoksi työstä vapautettuna, on loma, jos toimihenkilö tai työntekijä sitä pyytää, siirrettävä myöhäisempään ajankohtaan. Toimihenkilöllä ja työntekijällä on vastaava oikeus loman tai sen osan siirtämiseen, mikäli loman tai sen osan alkaessa tiedetään, että toimihenkilö tai työntekijä loman aikana joutuu sellaiseen sairaan- tai muuhun siihen rinnastettavaan hoitoon, jonka aikana hän on työkyvytön tai että hän tulee saamaan työstä vapautusta erityisäitiys-, äitiys-, isyys- tai vanhempainvapaata varten.

8 § Kuukausipalkkaisen toimihenkilön ja työntekijän vuosilomapalkka ja vuosilomalisa

Kuukausipalkkaisella toimihenkilöllä ja työntekijällä on oikeus saada sovittu palkkansa loman ajalta.

Kuukausipalkkaisen toimihenkilön ja työntekijän lomapalkkaa ja lomakorvausta määrättäessä otetaan varsinaisen palkan lisäksi huomioon sellaiset työaikalain mukaan maksettavat lisäpalkat, jotka on sovittu sisällytettäväksi palkkaan tai jotka on sovittu maksettavaksi erillisenä kiinteänä korvauksena.

Kuukausipalkkaiselle toimihenkilölle ja työntekijälle maksetaan vuosiloman ajalta vuosilomalisää. Lisän suuruus kutakin vuosilomapäivää kohden on 1/250 edellisenä lomanmääräytymisvuonna maksettujen tai maksettavaksi erääntyneiden jäljempänä tässä pykälässä tarkoitettujen lisäpalkkojen summasta, ilta-, yö- ja vuorotyölisistä, aattopäivänlisistä sekä lauantaityökorvauksista ja sunnuntaityo- sekä varallaolokorvauksista, ellei yrityskohtaisesti ole toisin sovittu.

Tässä pykälässä lisäpalkkoilla tarkoitetaan sellaisia sopimukseen perustuvia lisäpalkkoja, jotka maksetaan tuotannon määrän, työsuorituksen, erityisten työolosuhteiden tai niihin rinnastettavien seikkojen perusteella työstä, jota toimihenkilö tai työntekijä suorittaa jatkuvasti tai joka etukäteen vahvistetun suunnitelman mukaan toistuu säännöllisesti vähintään kerran neljännesvuoden aikana.

9 § Lomakorvaus (kuukausipalkkaiset)

Kuukausipalkkaisella toimihenkilöllä ja työntekijällä on oikeus saada työsuhteen päättyessä lomakorvaus pitämättömiltä 3 §:n 2 ja 3 momentin mukaisilta vuosilomapäiviltä. Lomakorvaus lasketaan noudattaen soveltuvin osin, mitä 8 §:ssä on sovittu vuosilomapalkasta.

10 § Lomaraha (kuukausipalkkaiset)

Kuukausipalkkainen toimihenkilö ja työntekijä ansaitsee jokaiselta täydeltä lomanmääräytymiskaudelta lomarahaa, jonka suuruus on:

- 1) 6 % yrityskohtaisen työehtosopimuksen 1 §:n mukaisessa tapauksessa,
- 2) 5 % edellä 3 §:n 2 momentin mukaisessa tapauksessa,
- 3) 4 % edellä 3 §:n 3 momentin mukaisessa tapauksessa

lomanmääräytymisvuotta seuraavan kesäkuun kuukausipalkasta, johon on lisätty 8 §:n 3 momentin mukainen vuosilomalisa (21/250). Lomarahana perusteena oleva kuukausipalkka määräytyy työehtosopimuksen 46 §:n 2 momentin (toimihenkilöt) ja 10 §:n 2 momentin (työntekijät) mukaisesti.

Lomaraha määräytyy sen tehtävän mukaan, jossa asianomainen on kesäkuun viimeisenä päivänä. Jos asianomainen on työstä vapaana kesäkuussa, määräytyy lomaraha sen tehtävän palkan mukaan, joka hänelle olisi maksettu, jos hän olisi ollut työssä. Jäljempänä 4 ja 5 momentissa tarkoitetuissa tapauksissa lomaraha määräytyy vastaavasti ero- tai siirtymähetken tehtävän palkan mukaan.

Lomaraha maksetaan heinäkuussa. Jäljempänä 4 ja 5 momentissa tarkoitetuissa tapauksissa lomaraha maksetaan siirtymisajankohdan tai työsuhteen päättymisajankohdan palkanmaksun yhteydessä.

Työsuhteen päättyessä maksetaan lomaraha kaikkia niitä lomapäiviä vastaavalta osalta, jotka toimihenkilö tai työntekijä on ansainnut työsuhteen päättymishetkeen mennessä ja joilta hän ei ole saanut lomarahaa.

Toimihenkilölle ja työntekijälle, joka lähtee suorittamaan varusmies- tai siviilipalvelustaan tai siirtyy siviilikriisinhallintatehtävään taikka suomalaisen valvonta- tai rauhanturvajoukon tahi pohjoismaisen instituutin palvelukseen taikka palvelukseen Yhdistyneissä Kansakunnissa, sen erityisjärjestöissä tai muussa sellaisessa hallitusten välisessä kansainvälisessä järjestössä tai yhteistyöelimessä, johon Suomi on virallisesti liittynyt, tai palvelus sellaisessa kansainvälisessä kehitysyhteistyötehtävässä, jossa Suomi on mukana, maksetaan lomaraha kaikkia niitä lomapäiviä vastaavalta osalta, jotka hän on ansainnut siirtymähetkeen mennessä ja joilta hän ei ole saanut lomarahaa.

Lomarahaa ei makseta toimihenkilölle ja työntekijälle, jolle ei kerry ainoatakaan täyttä lomanmääräytymiskuukautta.

Lomarahan vaihtaminen vapaaksi

Toimihenkilöllä ja työntekijällä on oikeus sovittuaan siitä työnantajan kanssa vaihtaa lomaraha palkalliseksi vapautukseksi työstä siten, että kahden lomapäivän lomaraha vastaa yhtä palkallista vapaapäivää tai

noudattaen muuta työnantajan kanssa sovittua järjestelmää edellyttäen, että siitä on yrityskohtaisesti sopijapuolten kesken sovittu.

Lomarahaa koskevat erityismääräykset

Yrityskohtaisella työehtosopimuksella voidaan sopia, ettei lomarahaa suoriteta. Lisäksi voidaan sopia lomarahan suorittaminen määräytyväksi yrityksen tuloksen perusteella tai muulla perusteella. Tällöin ei sovelleta tämän pykälän määräyksiä.

11 § Tunti- ja urakkapalkkaisen työntekijän lomapalkka ja lomakorvaus

Tunti- ja urakkapalkkaisen työntekijän, joka sopimuksensa mukaan työskentelee vähintään 14 päivänä kuukaudessa, vuosilomapalkan ja lomakorvauksen laskentaperusteena on keskituntiansio, joka saadaan siten, että edellisenä lomanmääräytymisvuonna työssäolon ajalta työntekijälle maksettu tai maksettavaksi erääntynyt palkka, lukuun ottamatta hätätyöstä ja lain tai sopimuksen mukaisesta ylityöstä peruspalkan lisäksi maksettavaa korotusta, jaetaan vastaavien työtuntien lukumäärällä.

Vuosilomapalkka lasketaan kertomalla edellä 1 momentissa tarkoitettu keskituntiansio luvulla 1,5, jolloin korotus on lomarahaa vastaava osuus, ja näin korotettu keskituntiansio sillä tuntimäärällä, joka ilman vuosilomaa olisi ollut työntekijän työvuoroluettelon mukaista säännöllistä työaika.

Lomakorvaus lasketaan kertomalla edellä 2 momentissa tarkoitettu korotettu keskituntiansio lomapäivien lukumäärän ja keskimääräisen säännöllisen vuorokautisen työajan tulolla.

12 § Prosenttiperusteinen vuosilomapalkka ja vapaan ajalta maksettava lomakorvaus

Tunti- ja urakkapalkkaisen työntekijän, joka sopimuksensa mukaan työskentelee alle 14 päivänä kuukaudessa, vuosilomapalkka määräytyy vuosilomalain 12 §:n mukaisesti.

Toimihenkilölle ja työntekijälle, jolla on oikeus vuosilomalain 8 §:n mukaiseen vapaaseen, maksetaan vapaan ajalta lomakorvaus vuosilomalain 16 ja 19 §:n mukaisesti.

13 § Lomapalkan maksaminen

Vuosilomapalkka suoritetaan työehtosopimuksessa sovittuna palkanmaksupäivänä. Toimihenkilön tai työntekijän vaatimuksesta voidaan kuitenkin maksaa ennen vuosiloman pääosan pitämistä sitä vastaava vuosilomapalkan osa.

14 § Vuosiloman säästäminen

Sen lisäksi mitä vuosilomalain 27 §:ssä on säädetty, noudatetaan vuosiloman säästämiseen mitä tässä pykälässä on sovittu.

Säästää voidaan joko osittain tai kokonaan 3 §:n 2 ja 3 momentin mukaan määräytyvästä vuosilomasta 15 päivää ylittävä osa ja yrityskohdaisen työehtosopimuksen 1 §:n mukaan määräytyvästä vuosilomasta 20 päivää ylittävä osa.

Säästövapaa annetaan työnantajan ja toimihenkilön tai työntekijän tarkemmin sopimina ajankohtina viimeistään viiden vuoden kuluessa sen lomavuoden päättymisestä, jonka vuosilomasta säästövapaa oli säästetty. Lomavuosi on se kalenterivuosi, jonka aikana lomanmääräytymisvuosi päättyy.

15 § Voimaantulo

Tämä sopimus tulee voimaan 1.1.2009 lukien siten, että sopimusta sovelletaan 1.4.2008 lukien ansaittuun vuosilomaan, lomapalkkaan, lomakorvaukseen ja lomaraahan.

Vanhojen vuosilomamääräysten mukaan ansaittu säästövapaa ja lomarahavapaa muunnetaan uusien määräysten mukaiseksi säästövapaaksi ja lomarahavapaaksi käyttämällä kerrointa 5/6.

LIITE 3: DESTIA TIELIIKELAITOKSEN PALVELUKSESSA OLEVIEN TOIMIHENKILÖIDEN JA TYÖNTEKIJÖIDEN TYÖAJAN LYHENTÄMISTÄ KOSKEVA SOPIMUS

1 §

Toimihenkilön ja työntekijän säännöllinen työaika työaikalain 6 §:n mukaisessa viikkotyössä on enintään 8 tuntia vuorokaudessa ja 40 tuntia viikossa.

2 §

Työajan lyhennystä ansaitaan niissä työaikamuodoissa, joissa säännöllinen työaika on 40 tuntia viikossa. Näitä työaikamuotoja ovat normaalisti viikkotyö ja kaksivuorotyö.

Lisäksi edellytetään, että toimihenkilöllä ja työntekijällä on enintään 36 arkipäivän pituinen vuosiloma sekä että hänen vuotuista työaikaansa muutoin lyhentävät vain kirkolliset juhlapyhät, juhannusaatto, itsenäisyyspäivä, jouluaatto, uudenvuodenpäivä ja vapunpäivä.

3 §

Työajan lyhennystä kertyy 2 §:n 1 momentissa tarkoitetuissa työaikamuodoissa jokaiselta sellaiselta vuosilomaan oikeuttavalta lomanmääräytymiskuukaudelta, jolta työnantaja maksaa toimihenkilölle tai työntekijälle normaalin palkan, seuraavasti:

1) Niillä toimihenkilöillä ja työntekijöillä, joilla on oikeus enintään 30 arkipäivän vuosilomaan (on yhtä kuin vuosilomalain mukainen loma-oikeus), työajan lyhennystä kertyy yhtä työpäivää vastaava vapaa (8 t) edellä tarkoitettulta lomanmääräytymiskuukaudelta.

2) Niillä toimihenkilöillä ja työntekijöillä, joilla on oikeus vuosilomalain mukaista pitempään vuosilomaan, työajan lyhennystä kertyy 0,8 työpäivää vastaava vapaa (6 t 24 min) edellä tarkoitettulta lomanmääräytymiskuukaudelta. Jos työajan lyhennystä kertyy tällaiselle henkilölle tämän sopimuksen mukaisesti 12 täydeltä lomanmääräytymiskuukaudelta, työajan lyhennyksen määrä on yhteensä 10 työpäivää vastaava vapaa.

4 §

Kalenterivuoden aikana kertynyt vapaa on annettava toimihenkilölle ja työntekijälle viimeistään seuraavan vuoden toukokuun loppuun mennessä, jollei työnantajan ja henkilön kesken toisin sovita.

Vapaata annetaan työnantajan määräämänä ajankohtana työvuoro kerrallaan, jolleivät työnantaja ja henkilö sovi vapaan antamisesta lyhentämällä päivittäistä tai viikoittaista työaika. Annettaessa vapaata työvuoro kerrallaan noudatetaan kahden viikon ilmoitusaikaa, jollei työnantajan ja henkilön kesken toisin sovita.

Jos toimihenkilön tai työntekijän työsuhte päättyy eikä vapaata ole siihen mennessä annettu, toimihenkilölle ja työntekijälle maksetaan kertynyttä vapaata vastaavalta ajalta 50 %:lla korotettu palkka.

Jos vapaata ei ole pidetty seuraavan vuoden toukokuun loppuun mennessä tai sovittu vapaan siirtämisestä pidettäväksi myöhemmin, toimihenkilölle ja työntekijälle maksetaan kertynyttä vapaata vastaavalta ajalta 50 %:lla korotettu palkka.

Mikäli toimihenkilö tai työntekijä työsuhteen päättyessä on pitänyt tämän sopimuksen tarkoittamaa vapaata enemmän kuin työsuhte olisi edellyttänyt ja saanut palkan tältä ajalta, työnantajalla on oikeus vähentää lopputilistä liikaa maksettu palkka.

5 §

Työajan lyhentäminen tapahtuu kuukausipalkkaisilla toimihenkilöillä ja työntekijöillä ansiotasoa alentamatta. Kuukausipalkkaisen toimihenkilön tai työntekijän pyynnöstä työnantaja ja henkilö voivat työsuhteen aikana sopia, että vapaan antamisen sijasta maksetaan kertyneeltä vapaalta yksinkertainen perustuntipalkka.

6 §

Vuosiloman pituutta määrättäessä pidetään työssäolopäivien veroisina myös niitä päiviä, joina toimihenkilö tai työntekijä on ollut estynyt tekemästä työtä tämän sopimuksen mukaisten vapaitten pitämisen vuoksi.

7 §

Viikkoylityötä laskettaessa lyhentää tämän sopimuksen mukaisesti annettu vapaa ao. viikon säännöllisten työtuntien lukumäärää vapautusta vastaavasti.

8 §

Tässä sopimuksessa sovitusta poiketen tienhoitoalan työntekijöiden työehtosopimuksen palkkaliitteen 3 (päällystetyöt) piiriin kuuluvien tuntipalkkaisten työntekijöiden työajan lyhennys määräytyy 1.4.2007 lukien asfalttialan työehtosopimuksen tienpäällystealaa koskevien määräysten mukaisesti ja muut tuntipalkkaiset työntekijät säilyvät suo-

ran työajan lyhennyksen piirissä (viikoittainen säännöllinen työaika keskimäärin 38 tuntia 15 minuuttia viikossa).

Lossien kaksivuorotyötä tekevien työntekijöiden työajasta on sovittu 15.12.2004 tehdyn työehtosopimuspöytäkirjan 9 §:ssä.

9 §

Toimihenkilöitä ja työntekijöitä koskevien työehtosopimusten viikko-työaika koskevat tuntirajat ja ylityötä koskevat määräykset tarkistetaan tämän sopimuksen mukaisiksi.

10 §

Tämä sopimus on voimassa 1.5.2007 lukien.