

**LIIKENNE- JA ERITYISALOJEN TYÖNANTAJAT RY:N
SEKÄ
LUOTSILIITTO RY:N,
SUOMEN KONEPÄÄLLYSTÖLIITTO RY:N,
SUOMEN LAIVANPÄÄLLYSTÖLIITTO RY:N,
PALKANSAAJAJÄRJESTÖ PARDIA RY:N JA
JULKISTEN JA HYVINVOINTIALOJEN LIITTO JHL RY:N
VÄLINEN**

**LUOTSAUSTOIMIALAN
TYÖEHTOSOPIMUS**

2010 – 2012

SISÄLLYS

Sivu

LIIKENNE- JA ERITYISALOJEN TYÖNANTAJAT RY:N SEKÄ LUOTSILIITTO RY:N JA SUOMEN LAIVANPÄÄLLYSTÖLIITTO RY:N VÄLINEN LUOTSAUSTOIMIALAA KOSKEVAN TYÖEHTOSOPIMUKSEN ALLEKIRJOITUSPÖYTÄKIRJA	5
LIIKENNE- JA ERITYISALOJEN TYÖNANTAJAT RY:N SEKÄ SUOMEN KONEPÄÄLLYSTÖLIITTO RY:N VÄLINEN LUOTSAUSTOIMIALAA KOSKEVAN TYÖEHTOSOPIMUKSEN ALLEKIRJOITUSPÖYTÄKIRJA	9
LIIKENNE- JA ERITYISALOJEN TYÖNANTAJAT RY:N SEKÄ PALKANSAAJAJÄRJESTÖ PARDIA RY:N JA JULKISTEN JA HYVINVOINTIALOJEN JHL RY:N VÄLINEN LUOTSAUSTOIMIALAN TYÖEHTOSOPIMUKSEN LIITTEITÄ 4 JA 5 KOSKEVA TYÖEHTOSOPIMUSPÖYTÄKIRJA....	14
LIIKENNE- JA ERITYISALOJEN TYÖNANTAJAT RY:N SEKÄ LUOTSILIITTO RY:N, SUOMEN KONEPÄÄLLYSTÖLIITTO RY:N, SUOMEN LAIVANPÄÄLLYSTÖLIITTO RY:N, PALKANSAAJAJÄRJESTÖ PARDIA RY:N JA JULKISTEN JA HYVINVOINTIALOJEN LIITTO JHL RY:N VÄLINEN LUOTSAUSTOIMIALAA KOSKEVA TYÖEHTOSOPIMUS	17
SOVELTAMISALA	17
1 § Soveltamisala	17
TYÖAIKA.....	17
2 § Säännöllinen työaika.....	17
MUUT TYÖSUHTEEN EHDOT	18
3 § Luotsien ja luotsikutterinhoitajien lomarahen määräytyminen.....	18
4 § Luotsien ja luotsikutterinhoitajien palkkaus sairaudesta tai työtapaturmasta aiheutuneen työkyvyttömyyden ajalta sekä palkkaus kuntoutusajalta.....	18

5 § Muut työsuhteen ehdot	18
6 § Työturvallisuus	18
TYÖRAUHA JA SEN TURVAAMINEN	18
7 § Erimielisyyksien ratkaiseminen.....	18
8 § Työrauhalauseke	19
TYÖEHTOSOPIMUKSEN VOIMASSAOLOAIKA JA IRTISANOMINEN	19
9 § Työehtosopimuksen voimassaoloaika ja irtisanominen	19
LIITE 1: LUOTSIEN JA LUOTSIKUTTERINHOITAJIEN TYÖAIKA .	20
1 § Työaika	20
2 § Säännöllinen työaika.....	20
3 § Työvuoroluettelo ja työvuoro	20
4 § Työviikon alkaminen ja työvuorokauden vaihtuminen.....	20
5 § Kulkemisajan huomioon ottaminen työvuorosuunnittelussa	21
6 § Työvuoron aikainen valmiudessaolo	21
7 § Työajan tasoittumisjärjestelmä	21
8 § Arkipyhien ja eräiden muiden päivien vaikutus työaikaan	21
9 § Lisä- ja ylityö	21
10 § Lisä- ja ylityöstä maksettava korvaus	22
11 § Henkilöstökoulutus ja siihen käytetyltä ajalta maksettava korvaus	23
12 § Yötyö	23
13 § Päivittäinen lepoaika.....	23
14 § Vuorokausilepo.....	23
15 § Viikoittainen vapaa-aika.....	24
16 § Sunnuntaityö	24
17 § Sunnuntaityölisä ja aattopäivänlisä	24
18 § Iltatyölisä ja yötyölisä.....	24
19 § Työsopimuksen alkaminen tai päättyminen kesken tasoittumisjakson	24

20 § Tuntipalkka palkanlaskennassa	25
LIITE 2: LUOTSIT	26
1 § Palkkarajat	26
2 § Luotsauspalkkio, luotsauksen perusmaksu ja odotusraha	26
3 § Korotettu luotsauspalkkio	26
4 § Palvelusvuosilisä	27
5 § Aluekohtainen lisä	27
6 § Tehtäväkohtaiset lisät	28
7 § Henkilökohtaiset lisät	28
8 § Takuulisä	28
9 § Vuosilomalisä ja sairauslomalisä (voimassa 1.1.2008 lukien)	28
10 § Matkakustannusten korvaus	29
11 § Pätevyyskirjojen uudistaminen ja ohjauskirjan lunastaminen	29
12 § Ohjauskirjan hankkiminen ja ylläpito	29
13 § Työpuhelut	30
14 § Luottamusmiehet	31
LIITE 3: LUOTSIKUTTERINHOITAJAT	32
1 § Palkkarajat	32
2 § Palvelusvuosilisä	32
3 § Pätevyyskirja	32
4 § Aluekohtainen lisä	33
5 § Tehtäväkohtaiset lisät	33
6 § Henkilökohtaiset lisät	33
7 § Takuulisä	33
8 § Sunnuntaityölisä ja aattopäivänlisä	34
9 § Vuosilomalisään oikeuttavat lisäpalkkiot	34
10 § Toimiraha ja päiväraha	34
11 § Autolla-ajo	35

LIITE 4: LUOTSIASEMIEN SIIVOOJAT JA EMÄNTÄ-SIIVOOJAT ..	36
1 § Palkkarajat	36
LIITE 5: HALLINTOHENKILÖKUNTA	37
1 § Palkkaryhmät	37
LIITE 6: LUOTSINVÄLITYSHENKILÖSTÖ	38
1 § Palkkarajat	38
2 § Työaika	38
3 § Säännöllinen työaika.....	38
4 § Työvuorokauden ja työviikon alkaminen.....	38
5 § Päivittäinen lepoaika.....	38
6 § Työvuoroluettelo	39
7 § Työajan tasoittumisjärjestelmä	39
8 § Iltavuorolisä ja yövuorolisä	39
9 § Lauantaityökorvaus	39
10 § Sunnuntaityökorvaus	39
11 § Aattopäivänlisä	39
12 § Luotsinvälittäjien vuosilomat	40

LIIKENNE- JA ERITYISALOJEN TYÖNANTAJAT RY:N SEKÄ LUOTSILIITTO RY:N JA SUOMEN LAIVANPÄÄLLYSTÖLIITTO RY:N VÄLINEN LUOTSAUSTOIMIALAA KOSKEVAN TYÖEHTOSOPIMUK- SEN ALLEKIRJOITUSPÖYTÄKIRJA

1 § Työehtosopimuksen uudistaminen

Todettiin, että Liikenne- ja Erityisalojen Työnantajat ry:n (LTY) sekä Luotsiliitto ry:n ja Suomen Laivanpäällystöliitto ry:n välillä on tänään allekirjoitettu luotsaustoimialaa koskeva työehtosopimus luotsien ja luotsinvälittäjien osalta sopimusosapuolten välillä 19.9.2010 allekirjoitetun neuvottelutuloksen mukaisesti uudistettuna ajalle 20.9.2010 – 29.2.2012.

2 § Yleiskorotus

Luotsien ja luotsinvälittäjien osalta palkkoja korotetaan 1.10.2010 alkavan palkkakauden alusta lukien 0,6 %:n suuruisella yleiskorotuksella.

1.3.2010–30.9.2010 palkankorotukset maksetaan luotseille ja luotsinvälittäjille kertakorvauksena lokakuun 2010 palkanmaksupäivänä.

3 § Palkkataulukot ja euromääräiset lisät

Todettiin, että taulukkopalkkoja ja euromääräisiä lisiä korotetaan yleiskorotuksia vastaavasti.

4 § Yrityskohtainen erä

Yrityskohtainen erä 1.10.2010

1.10.2010 tai ensiksi sen jälkeen alkavan palkanmaksukauden alusta lukien käytetään työntekijöiden palkkojen korottamiseen ja mahdollisiin muihin järjestelyihin työehtosopimuksen soveltamisalalla yrityskohtainen erä, jonka suuruus on 0,6 % palkkasummasta, joka saadaan kertomalla yrityksessä työehtosopimuksen piiriin kuuluvien työntekijöiden toukokuun keskiansio korotushetkellä työehtosopimuksen piiriin kuuluvien työntekijöiden lukumäärällä. Työntekijöiden lukumäärä todetaan 10.10.2010 mennessä yhdessä pääluottamusmiehen kanssa.

Yrityskohtainen erä käytetään luotsien osalta Perämeren alueisän maksamiseen kaikille siellä kirjoilla oleville luotseille ja Saimaan perusmaksun nostamiseen samalle tasolle, mitä se on merenrannikolla.

Vuoden 2011 mahdolliset palkankorotusten yrityskohtaiset erät kohdennetaan luotsien osalta Emäsalon tukiaseman palkkauksen kehittämiseen jäljempänä 5 §:n todetun mukaisesti.

Yrityskohtainen erä 1.10.2010 käytetään luotsinvälittäjien osalta siten, että 0,6 %-yksikön suuruinen osa käytetään yleiskorotukseen.

Yritys antaa pääluottamusmiehelle selvityksen erän käytöstä, jotta voidaan varmistaa erän toteutuminen.

5 § Palkantarkistukset 1.3.2011 ja sen jälkeen

Työehtosopimuksen osapuolet neuvottelevat ja sopivat marraskuun 2010 loppuun mennessä vuonna 2011 toteutettavista palkkajärjestelyistä. Ellei tuolloin päästä sopimukseen, voidaan työehtosopimus 15.12.2010 mennessä irtisanoa päättymään aikaisintaan 28.2.2011.

6 § Luottamusmiehille ja työsuojeluvaltuutetuille maksettavat vähimmäispalkkiot

Muille kuin päätoimisille luottamusmiehille ja työsuojeluvaltuutetuille maksetaan palkkio edustettavien työntekijöiden lukumäärän perusteella 1.10.2010 alkaen seuraavan taulukon mukaisesti:

Edustettavien työntekijöiden lukumäärä	Palkkio €/kk		
	Päälouottamus- mies	Luottamus- mies	Työsuojelu- valtuutettu
3 – 30	128,00	82,00	61,00
31 – 100	139,00	96,00	72,00
101 – 200	207,00	147,00	111,00
201 – 400	235,00	167,00	125,00
401 tai enemmän	273,00	207,00	144,00

Mikäli tällä hetkellä yrityksissä maksettavat palkkiot ovat vähintään tämän taulukon suuruisia, palkkiot säilyvät ennallaan.

7 § Jatkuva neuvottelumenettely

Todettiin, että tämän työehtosopimuksen osapuolten välillä noudatetaan jatkuvan neuvottelumenettelyn periaatteita.

8 § Työryhmät

Työryhmien tulee pyrkiä saattamaan työnsä loppuun viivytyksettä.

1) Työaikatyöryhmä

Työaikatyöryhmän tavoitteena on tarkastella luotsaustoiminnan työn jakautumista ja tarkoituksenmukaista suorittamista muuttuneessa tilanteessa. Nykyinen työaika ei kaikilta osin vastaa nykyisiä eikä tulevia vaatimuksia, joissa työvoiman resursointi ja itse työ eivät kaikilta osin kohtaa työviikon aikana. Tämän mukaisesti osapuolet perustavat työryhmän selvittämään vuorokautisen työajan kertymää sekä lepoajan toteutumista. Työryhmä selvittää myös viikoittaista ja vuosittaista työaikojen vaihtelua sekä työn tarjonnan ja käytettävissä olevien henkilöresurssien kohtaamista. Tarkastelussa tulee ottaa huomioon alueellisista sekä mahdollisesti paikkakuntaakohtaisista olosuhteista johtuvat eroavaisuudet. Työryhmän tulee tehdä kustannustehokkaita kehittämissesityksiä työntekijöiden työviihtyvyyden ja työssä jaksamisen parantamiseksi palvelutason kärsimättä. Työryhmä voi järjestää työaikakokeiluja valitsemassaan laajuudessa. Ansiomenetyksen sekä työajan suhdetta tulee myös tarkastella huomioiden eritoten se, että nykyinen LTY:n ja Pardia ry:n sopimus ansionmenetyksistä ei ole välttämättä täysin paras järjestelmä luotsaukseen.

Työryhmän tulee myös käsitellä ja selvittää alueluotsivanhimpien asemaa työehtoympäristössä siten, että alueluotsivanhimpien työaika voidaan järjestää myös erilailla kuin nykyisessä työaikamallissa.

Työryhmän toiminta-aika on työehtosopimuksen voimassaoloaika. Työryhmän tulee laatia väliraportit 30.6.2011 ja 31.12.2011.

2) Saimaan työ-/lomapäivien suunnittelu

Todettiin, että osapuolet asettavat liitettä 2 (luotsit) koskevan työryhmän, jonka tehtävänä on kartoittaa uusia mahdollisuuksia käyttää paremmin hyväksi Saimaan liikennekauden vuosittaista katkoa. Eritoten tällöin tulee keskittyä siihen, miten lomapäivien sijoittelun kautta paremmin voitaisiin allokoida resursseja rannikolle Saimaan liikennekauden katkon aikana. Työryhmän tulee saada työnsä valmiiksi 31.8.2011 mennessä.

9 § Muut ehdot

Uudet vuosilomamääräykset

Tutkitaan mahdollisuutta siirtää luotsien osalta LTY:n yleisen työsopimuksen mukaisten vuosilomamääräysten käyttöön. Mikäli voidaan todeta määräysten soveltuvan luotsien vuosilomalaskentaan, siirrytään LTY:n vuosilomamääräysten käyttöönottoon siten, että uusien määräysten soveltaminen aloitetaan 1.4.2010 alkaneelta lomanmääräytymisvuodelta ansaittavia vuosilomia pidettäessä.

Osa-ajan palkkaa ja palkatonta poissaoloa koskevat määräykset

Osa-ajan palkkaan ja palkattomaan poissaoloon noudatetaan sopijaosapuolten välillä 1.10.2007–28.2.2010 voimassa olleessa luotsausalan työsopimuksessa olleita näitä asioita koskevia määräyksiä.

10 § Voimassaolo

Tämä työsopimus on voimassa 20.9.2010 – 29.2.2012. Sopimuksen voimassaolo jatkuu tämän jälkeen vuoden kerrallaan, jollei sitä jommaltakummalta puolelta irtisanota vähintään kuusi viikkoa ennen sopimuskauden tai jatkovuoden päättymistä.

Työsopimuksen osapuolet neuvottelevat ja sopivat marraskuun 2010 loppuun mennessä vuonna 2011 toteutettavista palkkajärjestelyistä. Ellei tuolloin päästä sopimukseen, voidaan työsopimus 15.12.2010 mennessä irtisanoa päättymään aikaisintaan 28.2.2011. Irtisanomista koskeva ilmoitus on kirjallisesti toimitettava toiselle sopijaosapuolelle.

Helsingissä 20 päivänä syyskuuta 2010

LIIKENNE- JA ERITYISALOJEN TYÖNANTAJAT RY

LUOTSILIITTO RY

SUOMEN LAIVANPÄÄLLYSTÖLIITTO RY

LIIKENNE- JA ERITYISALOJEN TYÖNANTAJAT RY:N SEKÄ SUOMEN KONEPÄÄLLYSTÖLIITTO RY:N VÄLINEN LUOTSAUSTOIMIALAA KOSKEVAN TYÖEHTOSOPIMUKSEN ALLEKIRJOITUSPÖYTÄKIRJA

1 § Työehtosopimuksen uudistaminen

Todettiin, että Liikenne- ja Erityisalojen Työnantajat ry:n (LTY) sekä Suomen Konepäällystöliitto ry:n välillä on tänään allekirjoitettu luotsaustoimialaa koskeva työehtosopimus luotsikutterinhoitajien osalta sopimusosapuolten välillä 31.8.2010 allekirjoitetun neuvottelutuloksen mukaisesti uudistettuna ajalle 1.9.2010 – 31.8.2012.

2 § Yleiskorotus

Palkkoja korotetaan 1.9.2010 alkavan palkkakauden alusta lukien 0,6 %:n suuruisella yleiskorotuksella.

3 § Palkkataulukot ja euromääräiset lisät

Todettiin, että taulukkopalkkoja ja euromääräisiä lisiä korotetaan yleiskorotuksia vastaavasti.

4 § Yrityskohtainen erä

Yrityskohtainen erä 1.4.2011

1.4.2011 tai ensiksi sen jälkeen alkavan palkanmaksukauden alusta lukien käytetään työntekijöiden palkkojen korottamiseen ja mahdollisiin muihin järjestelyihin työehtosopimuksen soveltamisalalla yrityskohtainen erä, jonka suuruus on 0,6 % palkkasummasta, joka saadaan kertomalla yrityksessä työehtosopimuksen piiriin kuuluvien työntekijöiden tammikuun keskiansio korotushetkellä työehtosopimuksen piiriin kuuluvien työntekijöiden lukumäärällä. Työntekijöiden lukumäärä todetaan 15.2.2011 mennessä yhdessä pääluottamusmiehen kanssa.

Yrityskohtaisen erän tarkoituksena on tukea palkkauksen kannustavuutta, oikeudenmukaista palkkarakennetta sekä tuottavuuden kehittämistä yrityksessä.

Yrityskohtaisen erän käyttö- ja jakoperusteista neuvotellaan järjestöä edustavan pääluottamusmiehen kanssa yhteisymmärrykseen pyrkien.

Ellei erän käytöstä sovita, käytetään erästä 0,2 %-yksikön suuruinen osa yleiskorotukseen ja 0,4 %-yksikön suuruinen osa yrityksen päättämällä tavalla. Yritys selvittää pääluottamusmiehelle käytön perusteet. Tämän jälkeen yritys käyttää erän ilmoittamillaan perusteilla.

Yritys antaa pääluottamusmiehelle selvityksen erän käytöstä, jotta voidaan varmistaa erän toteutuminen.

5 § Palkantarkistukset 1.9.2011 ja sen jälkeen

Työehtosopimuksen osapuolet neuvottelevat ja sopivat kesäkuun 2011 loppuun mennessä vuonna 2011 toteutettavista palkkajärjestelyistä. Ellei tuolloin päästä sopimukseen, voidaan työehtosopimus 15.7.2011 mennessä irtisanoa päättymään aikaisintaan 31.8.2011.

6 § Luottamusmiehille ja työsuojeluvaltuutetuille maksettavat vähimmäispalkkiot

Muille kuin päätoimisille luottamusmiehille ja työsuojeluvaltuutetuille maksetaan palkkio edustettavien työntekijöiden lukumäärän perusteella 1.9.2010 alkaen seuraavan taulukon mukaisesti:

Edustettavien työntekijöiden lukumäärä	Palkkio €/kk		
	Pääluottamus- mies	Luottamus- mies	Työsuojelu- valtuutettu
3 – 30	128,00	82,00	61,00
31 – 100	139,00	96,00	72,00
101 – 200	207,00	147,00	111,00
201 – 400	235,00	167,00	125,00
401 tai enemmän	273,00	207,00	144,00

Mikäli tällä hetkellä yrityksissä maksettavat palkkiot ovat vähintään tämän taulukon suuruisia, palkkiot säilyvät ennallaan.

7 § JATKUVA NEUVOTTELUMENETTELY

Todettiin, että tämän työehtosopimuksen osapuolten välillä noudatetaan jatkuvan neuvottelumenettelyn periaatteita.

8 § TYÖRYHMÄT

Työryhmien tulee pyrkiä saattamaan työnsä loppuun viivytyksettä.

1) Toimirahatyöryhmä

Todettiin, että osapuolet asettavat liitettä 3 (luotsikutterinhoitajat) koskevan työryhmän, jonka tehtävänä on selvittää otsikossa mainitun palkanperusteen siirtoa luotsikutterinhoitajien peruspalkkoihin. Mainitun palkanperusteen mahdollinen siirto tulee tehdä yhteistyössä osapuolten kesken kustannusneutraalisti huomioiden kaikki mahdolliset kerrannaisvaikutukset muihin palkkaeriin mukaan lukien lomaraha- ja vuosilomalisiin tulevat mahdolliset muutokset. Työryhmän tulee saada työnsä valmiiksi 30.6.2011 mennessä.

2) Sunnuntaityölisä ja aattopäiväpäivänlisä

Todettiin, että osapuolet asettavat liitettä 3 (luotsikutterinhoitajat) koskevan työryhmän, jonka tehtävänä on selvittää otsikoissa mainittujen palkanperusteiden siirtoa luotsikutterinhoitajien peruspalkkoihin. Mainittujen palkanperusteiden mahdollinen siirto tulee tehdä yhteistyössä osapuolten kesken kustannusneutraalisti huomioiden kaikki mahdolliset kerrannaisvaikutukset muihin palkkaeriin mukaan lukien lomaraha- ja vuosilomalisiin tulevat mahdolliset muutokset. Työryhmän tulee saada työnsä valmiiksi 30.6.2011 mennessä.

3) Tulospalkkauksen kehittäminen

Todettiin, että osapuolet asettavat liitettä 3 (luotsikutterinhoitajat) koskevan työryhmän, jonka tehtävänä on selvittää mahdollisuuksia tulospalkkauksen kehittämiseksi luotsikutterinhoitajille. Työssään työryhmän tulee tarkastella toimirahajärjestelmän mahdollisia elementtejä siten, että osa kyseisistä elementeistä voitaisiin siirtää itse tulospalkkausjärjestelmään. Työryhmän yhteiset ehdotukset tulee saada valmiiksi 31.3.2011 mennessä.

9 § MUUT EHDOT

Työsuhdeturva

Työsuhdeturva on porrastettu. Työsuhdeturva on sidottu tuottavuuden ja tulospalkkauksen kehittämiseen. Huomioiden 8 §:n 3 kohdan perusteet ja toimirahajärjestelmän eri elementit, uusi tulospalkkaukseen perustuva palkanperuste tulee olla yhteisesti hyväksytty 31.3.2011 mennessä. Jos näin on tapahtunut, työsuhdeturva on voimassa 31.8.2011 asti.

Jos yhteisymmärrystä ei saavuteta, työsuhdeturva on voimassa 31.3.2011 asti.

Työntekijöiden oikeudet ja velvollisuudet

Tämän työehtosopimuksen mukaiset oikeudet ja velvollisuudet siirtyvät automaattisesti perustettavan uuden luotsausosakeyhtiön nimiin.

Yhtiömuodon muutos ei aiheuta muutoksia työntekijöiden oikeuksissa ja velvollisuuksissa. Tämä on todettu luotsausosakeyhtiöstä annetussa laissa.

Vuosilomamääräykset sekä osa-ajan palkka ja palkaton poissaolo

Vuosilomiin sekä osa-ajan palkkaan ja palkattomaan poissaoloon noudatetaan sopijaosapuolten välillä 1.10.2007–28.2.2010 voimassa olleessa luotsausalan työehtosopimuksessa olleita näitä asioita koskevia määräyksiä.

10 § ERIMIELISYYKSIEN RATKAISEMINEN

Työntekijän tulee selvittää työsuhteeseensa liittyvä asia esimiehensä kanssa. Ellei työntekijä ole saanut edellä mainittua asiaa selvitettyksi suoraan esimiehensä kanssa, hän voi saattaa asian hoidettavaksi luottamusmiehen ja työnantajan edustajan välisissä neuvotteluissa.

Tämän työehtosopimuksen soveltamisesta syntyvät erimielisyydet pyritään kaikkea viivytystä välttämään Luotsausliikelaitoksen ja luottamusmiehen/päälouottamusmiehen välillä.

Ellei neuvotteluissa päästä yksimielisyyteen, asiasta on laadittava pöytäkirja, jonka neuvottelijat allekirjoittavat ja jossa lyhyesti mainitaan erimielisyyden aiheena olevat kysymykset ja molempien osapuolten kanta.

Tämän jälkeen asia voidaan saattaa työehtosopimusosapuolten käsiteltäväksi.

Siinä tapauksessa, etteivät osapuolet ole voineet sopia syntyneistä erimielisyyksistä, asia voidaan saattaa työtuomioistuimen ratkaistavaksi.

11 § TYÖRAUHALAUSEKE

Työehtosopimuksen voimassaoloaikana ei saa ryhtyä lakkoon, sulkuun eikä muuhun niihin verrattavaan toimenpiteeseen, joka kohdistuu sopimuksen tai sen liitteiden määräyksiä vastaan tai tarkoittaa sopimuksen tai sen liitteiden muuttamista.

Työehtosopimukseen sidotut yhdistykset ovat velvolliset huolehtimaan siitä, että myös niiden alaiset yhdistykset, työnantajat ja työntekijät, joita sopimus koskee, välttävät edellä todettuja taistelutoimenpiteitä eivätkä muutoinkaan riko työehtosopimuksen määräyksiä.

12 § VOIMASSAOLO

Tämä työehtosopimus on voimassa 1.9.2010 – 31.8.2012. Sopimuksen voimassaolo jatkuu tämän jälkeen vuoden kerrallaan, jollei sitä jommaltakummalta puolelta irtisanota vähintään kuusi viikkoa ennen sopimuskauden tai jatkovuoden päättymistä.

Mikäli toisen sopimusvuoden korotuksista ei sovita kesäkuun 2011 loppuun mennessä, voi kumpikin osapuoli irtisanoa tämän sopimuksen 15.7.2011 päättymään aikaisintaan 31.8.2011. Irtisanomista koskeva ilmoitus on kirjallisesti toimitettava toiselle sopijaosapuolelle.

Helsingissä 31. päivänä elokuuta 2010

LIIKENNE- JA ERITYISALOJEN TYÖNANTAJAT RY

SUOMEN KONEPÄÄLLYSTÖLIITTO RY

LIIKENNE- JA ERITYISALOJEN TYÖNANTAJAT RY:N SEKÄ PALKANSAAJAJÄRJESTÖ PARDIA RY:N JA JULKISTEN JA HYVINVOINTIALOJEN JHL RY:N VÄLINEN LUOTSAUSTOIMIALAN TYÖEHTOSOPIMUKSEN LIITTEITÄ 4 JA 5 KOSKEVA TYÖEHTOSOPIMUSPÖYTÄKIRJA

1 § Työehtosopimuksen uudistaminen

Todettiin, että Liikenne- ja Erityisalojen Työnantajat ry:n sekä Luotsiliitto ry:n, Suomen Konepäällystiitto ry:n, Suomen Laivanpäällystiitto ry:n, Palkansaajajärjestö Pardia ry:n ja Julkisten ja hyvinvointialojen liitto JHL ry:n välinen luotsaustoimialaa koskeva työehtosopimus uudistetaan sen liitteiden 4 ja 5 tarkoittamin osin sopimusosapuolten välillä 8.3.2010 allekirjoitetun neuvottelutuloksen mukaisesti uudistettuna ajalle 7.3.2010–29.2.2012.

2 § Yleiskorotus 1.3.2010

Palkkoja korotetaan 1.3.2010 tai ensiksi sen jälkeen alkavan palkkakauden alusta lukien 0,6 %:n suuruisella yleiskorotuksella.

3 § Palkkataulukot ja euromääräiset lisät

Todettiin, että taulukkopalkkoja ja euromääräisiä lisiä korotetaan yleiskorotuksia vastaavasti.

4 § Yrityskohtainen erä

Yrityskohtainen erä 1.10.2010

1.10.2010 tai ensiksi sen jälkeen alkavan palkanmaksukauden alusta lukien käytetään työntekijöiden palkkojen korottamiseen ja mahdollisiin muihin järjestelyihin työehtosopimuksen soveltamisalalla yrityskohtainen erä, jonka suuruus on 0,6 % palkkasummasta, joka saadaan kertomalla yrityksessä työehtosopimuksen piiriin kuuluvien työntekijöiden toukokuun keskiansio korotushetkellä työehtosopimuksen piiriin kuuluvien työntekijöiden lukumäärällä. Työntekijöiden lukumäärä todetaan 15.9.2010 mennessä yhdessä pääluottamusmiehen kanssa.

Yrityskohtaisen erän tarkoituksena on tukea palkkauksen kannustavuutta, oikeudenmukaista palkkarakennetta sekä tuottavuuden kehittämistä yrityksessä.

Yrityskohtaisen erän käyttö- ja jakoperusteista neuvotellaan järjestöä edustavan pääluottamusmiehen kanssa yhteisymmärrykseen pyrkien.

Ellei erän käytöstä sovita, käytetään erästä 0,2 %-yksikön suuruinen osa yleiskorotukseen ja 0,4 %-yksikön suuruinen osa yrityksen päättämällä tavalla. Yritys selvittää pääluottamusmiehelle käytön perusteet. Tämän jälkeen yritys käyttää erän ilmoittamallaan perusteilla.

Yritys antaa pääluottamusmiehelle selvityksen erän käytöstä, jotta voidaan varmistaa erän toteutuminen.

5 § Palkantarkistukset 1.3.2011 ja sen jälkeen

Työehtosopimuksen osapuolet neuvottelevat ja sopivat marraskuun 2010 loppuun mennessä vuonna 2011 toteutettavista palkkajärjestelyistä. Ellei tuolloin päästä sopimukseen, voidaan työehtosopimus 15.12.2010 mennessä irtisanoa päättämään aikaisintaan 28.2.2011.

6 § Muut sopimusehdot

Vuosilomat

Todettiin, että LTY ry:n yleisen työehtosopimuksen vuosilomamääräyksiä on muutettu siten, että toteutetaan tekninen muutos vuosilomalaskennassa siirtymällä maanantai - perjantailaskentaan, jolloin yksi lomaviikko normaalitapauksessa kuluttaa 5 lomapäivää. Muutos on toteutettu osapuolten aiemmin neuvottelemien periaatteiden mukaisesti.

Sovittiin, että muutettuja vuosilomamääräyksiä sovelletaan vasta 1.4.2010 alkaneelta lomanmääräytymisvuodelta ansaittavia vuosilomia pidettäessä.

7 § Erimielisyyksien ratkaiseminen

Työntekijän tulee selvittää työsuhteeseensa liittyvä asia esimiehensä kanssa. Ellei työntekijä ole saanut edellä mainittua asiaa selvitettyksi suoraan esimiehensä kanssa, hän voi saattaa asian hoidettavaksi luottamusmiehen ja työnantajan edustajan välisissä neuvotteluissa.

Tämän työehtosopimuksen soveltamisesta syntyvät erimielisyydet pyritään kaikkea viivytystä välttämään selvittämään Luotsausliikelaitoksen ja luottamusmiehen/pääluottamusmiehen välillä.

Ellei neuvotteluissa päästä yksimielisyyteen, asiasta on laadittava pöytäkirja, jonka neuvottelijat allekirjoittavat ja jossa lyhyesti mainitaan erimielisyyden aiheena olevat kysymykset ja molempien osapuolten kanta.

Tämän jälkeen asia voidaan saattaa työehtosopimusosapuolten käsiteltäväksi.

Siinä tapauksessa, etteivät osapuolet ole voineet sopia syntyneistä erimielisyyksistä, asia voidaan saattaa työtuomioistuimen ratkaistavaksi.

8 § Työrauhalauseke

Työehtosopimuksen voimassaoloaikana ei saa ryhtyä lakkoon, sulkoon eikä muuhun niihin verrattavaan toimenpiteeseen, joka kohdistuu sopimuksen tai sen liitteiden määräyksiä vastaan tai tarkoittaa sopimuksen tai sen liitteiden muuttamista.

Työehtosopimukseen sidotut yhdistykset ovat velvolliset huolehtimaan siitä, että myös niiden alaiset yhdistykset, työnantajat ja työntekijät, joita sopimus koskee, välttävät edellä todettuja taistelutoimenpiteitä eivätkä muutoinkaan riko työehtosopimuksen määräyksiä.

9 § Työehtosopimuksen voimassaoloaika ja irtisanominen

Tämä työehtosopimus on voimassa 7.3.2010 - 29.2.2012. Sopimuksen voimassaolo jatkuu tämän jälkeen vuoden kerrallaan, jollei sitä jommaltakummalta puolelta irtisanota vähintään kuusi viikkoa ennen sopimuskauden tai jatkovuoden päättymistä.

Mikäli toisen sopimusvuoden korotuksista ei sovita marraskuun 2010 loppuun mennessä, voi kukin sopimusosapuoli irtisanoa tämän sopimuksen 15.12.2010 päättymään aikaisintaan 28.2.2011. Irtisanomista koskeva ilmoitus on kirjallisesti toimitettava toiselle sopijaosapuolelle.

Helsingissä 29 päivänä huhtikuuta 2010

LIIKENNE- JA ERITYISALOJEN TYÖNANTAJAT RY

PALKANSAAJAJÄRJESTÖ PARDIA RY

JULKISTEN JA HYVINVOINTIALOJEN LIITTO JHL RY

**LIIKENNE- JA ERITYISALOJEN TYÖNANTAJAT RY:N
SEKÄ LUOTSILIITTO RY:N, SUOMEN KONEPÄÄLLYSTÖLIITTO
RY:N, SUOMEN LAIVANPÄÄLLYSTÖLIITTO RY:N, PALKANSAAJA-
JÄRJESTÖ PARDIA RY:N JA JULKISTEN JA HYVINVOINTIALOJEN
LIITTO JHL RY:N VÄLINEN LUOTSAUSTOIMIALAA KOSKEVA
TYÖEHTOSOPIMUS**

SOVELTAMISALA

1 § Soveltamisala

Tämän työehtosopimuksen määräyksiä sovelletaan kaikissa luotsaustoimialan tehtävissä yksityisoikeudellisessa työsuhteessa oleviin työntekijöihin ja toimihenkilöihin (jäljempänä työntekijä).

Tämän työehtosopimuksen soveltamisalalla noudatetaan Liikenne- ja Erityisalojen Työnantajat ry:n sekä Palkansaajajärjestö Pardia ry:n, Julkisten ja hyvinvointialojen liitto JHL ry:n ja Ylemmät Toimihenkilöt YTN ry:n välisen voimassa olevan yleisen työehtosopimuksen (entinen liikelaitoksia koskeva työ- ja virkaehtosopimus) määräyksiä, jollei tässä työehtosopimuksessa ole toisin sovittu.

Tämän työehtosopimuksen soveltamisalalla noudatetaan lisäksi Liikenne- ja Erityisalojen Työnantajat ry:n sekä edellä mainittujen liittojen välisiä voimassa olevia irtisanomissuojasopimusta ja yleisiä sopimuksia.

TYÖAIKA

2 § Säännöllinen työaika

Säännöllinen työaika toimistotyössä on 7 tuntia 15 minuuttia vuorokaudessa ja 36 tuntia 15 minuuttia viikossa.

Luotsiasemien emäntäsiivoojat ja siivoojat noudattavat viikkotyöaika. Säännöllinen työaika viikkotyössä on 6 tuntia 15 minuuttia – 8 tuntia vuorokaudessa ja 38 tuntia 15 minuuttia viikossa.

Luotsaus henkilöstön työaika koskevat määräykset ovat tämän sopimuksen liitteessä 1.

Luotsinvälityshenkilöstön työaika koskevat määräykset ovat tämän sopimuksen liitteessä 6.

MUUT TYÖSUHTEEN EHDOT

3 § Luotsien ja luotsikutterinhoitajien lomarahahan määräytyminen

Luotsien ja luotsikutterinhoitajien lomarahahan määräytymiseen sovelletaan määräyksiä, jotka olivat voimassa ennen palvelussuhteen muuttumista ja työehtosopimuksen voimaan astumista 16.2.2005.

4 § Luotsien ja luotsikutterinhoitajien palkkaus sairaudesta tai työtapaturmasta aiheutuneen työkyvyttömyyden ajalta sekä palkkaus kuntoutusajalta

Luotsien ja luotsikutterinhoitajien sairaudesta tai työtapaturmasta aiheutuneen työkyvyttömyyden ajalta maksettavaan palkkaukseen sekä palkkaukseen kuntoutusajalta noudatetaan 15.2.2005 päättyneen valtion virka- ja työehtosopimuksen virkamiehiä koskevia määräyksiä.

Irtisanomiseen sairauden perusteella noudatetaan virkamieslain asianomaisia määräyksiä.

5 § Muut työsuhteen ehdot

Työntekijän muut työsuhteen ehdot määräytyvät tämän sopimuksen liitteiden 2–6 mukaisesti.

6 § Työturvallisuus

Työnantajan tulee huolehtia siitä, että työturvallisuuslakia ja muita työn turvallisuuteen ja ammattitautien torjuntaan liittyviä lakeja, asetuksia ja viranomaisten päätöksiä tarkoin noudatetaan. Työntekijän tulee noudattaa työnantajan tässä tarkoituksessa antamia ohjeita sekä käyttää mainittujen säännösten edellyttämiä työnantajan hänen käyttöönsä asettamia suojavälineitä.

TYÖRAUHA JA SEN TURVAAMINEN

7 § Erimielisyyksien ratkaiseminen

Työntekijän tulee selvittää työsuhteeseensa liittyvä asia esimiehensä kanssa. Ellei työntekijä ole saanut edellä mainittua asiaa selvitettyksi suoraan esimiehensä kanssa, hän voi saattaa asian hoidettavaksi luottamusmiehen ja työnantajan edustajan välisissä neuvotteluissa.

Tämän työehtosopimuksen soveltamisesta syntyvät erimielisyydet pyritään kaikkea viivytystä välttämään Luotsausliikelaitoksen ja luottamusmiehen / pääluottamusmiehen välillä.

Ellei neuvotteluissa päästä yksimielisyyteen, asiasta on laadittava pöytäkirja, jonka neuvottelijat allekirjoittavat ja jossa lyhyesti mainitaan erimielisyyden aiheena olevat kysymykset ja molempien osapuolten kanta.

Tämän jälkeen asia voidaan saattaa työehtosopimusosapuolten käsiteltäväksi.

Siinä tapauksessa, etteivät osapuolet ole voineet sopia syntyneistä erimielisyyksistä, asia voidaan saattaa työtuomioistuimen ratkaistavaksi.

8 § Työrauhalauseke

Työehtosopimuksen voimassaoloaikana ei saa ryhtyä lakkoon, sulkuun eikä muuhun niihin verrattavaan toimenpiteeseen, joka kohdistuu sopimuksen tai sen liitteiden määräyksiä vastaan tai tarkoittaa sopimuksen tai sen liitteiden muuttamista.

Työehtosopimukseen sidotut yhdistykset ovat velvolliset huolehtimaan siitä, että myös niiden alaiset yhdistykset, työnantajat ja työntekijät, joita sopimus koskee, välttävät edellä todettuja taistelutoimenpiteitä eivätkä muutoinkaan riko työehtosopimuksen määräyksiä.

TYÖEHTOSOPIMUKSEN VOIMASSAOLOAIKA JA IRTISANOMINEN

9 § Työehtosopimuksen voimassaoloaika ja irtisanominen

Katso allekirjoituspöytäkirjojen voimassaolopykälät.

LIITE 1: LUOTSIEN JA LUOTSIKUTTERINHOITAJIEN TYÖAIKA

1 § Työaika

Luotsit:

Luotseilla työajaksi luetaan luotsaus, merikuljetus laivaan tai laivasta, johon rinnastetaan Saimaan kanavan vuokra-alueella olevalle luotsinvaihtopaikalle tai takaisin tapahtuva kuljetus, väyläharjoittelu, luotsinvälitys (päivystys) sekä toimistotehtävät (alueluotsivanhimmat, luotsivanhimmat sekä varaluotsivanhimmat).

Luotsikutterinhoitajat:

Luotsikutterinhoitajien työajaksi luetaan luotsaustehtävään liittyvä luotsikutterin tai auton kuljettaminen, muu maa- tai merikuljetus, kaluston ja kiinteistöjen huoltotehtävät sekä toimistotehtävät.

2 § Säännöllinen työaika

Säännöllinen työaika on keskimäärin enintään 38 tuntia 15 minuuttia viikossa enintään 52 viikon pituisena ajanjaksona.

3 § Työvuoroluettelo ja työvuoro

Jokaiselle työpaikalle on laadittava työvuoroluettelo, josta käyvät ilmi työntekijän työ- ja vapaavuorot. Työvuoroluettelo on laadittava samaksi ajanjaksoksi kuin työajan tasoittumisjärjestelmä.

Työvuorolla tarkoitetaan seitsemästä perättäisestä 24 tunnin mittaisesta ajanjaksosta koostuvaa yhdenjaksoista ajanjaksoa. Vapaavuorolla tarkoitetaan työvuoroa seuraavaa vastaavan pituista ajanjaksoa.

Yrityskohtaisesti voidaan sopia työjaksoon sisältyvien 24 tunnin pituisten ajanjaksojen lukumäärästä toisin. Ajanjakson alkamisajankohta sekä työ- ja vapaavuorot määritellään paikallisesti.

4 § Työviikon alkaminen ja työvuorokauden vaihtuminen

Työviikko alkaa maanantaina klo 12.00, ellei paikallisesti ole toisin sovittu.

Työvuorokausi alkaa klo 12.00, ellei paikallisesti ole toisin sovittu.

5 § Kulkemisajan huomioon ottaminen työvuorosuunnittelussa

Kulkemiseen kulunutta aikaa ei lueta työajaksi.

Kulkemiseen kulunutta aikaa ei oteta huomioon laskettaessa lisä- ja ylityötä eikä työaikalain mukaisia ylityömääriä.

6 § Työvuoron aikainen valmiudessaolo

Työvuoroluettelon mukaisena työvuorona työntekijä on velvollinen olemaan työnantajan määrittelemällä tavalla käytettävissä luotsaustehtävään.

Työaika määräytyy 1 §:n mukaisesti.

7 § Työajan tasoittumisjärjestelmä

Keskimääräiseksi järjestetty työaika tasoittuu sovittuun säännölliseen työaikaan 52 viikon pituisena ajanjaksona. Tasoittumisjakson sijoittuminen määritellään yrityskohtaisesti.

8 § Arkipyhien ja eräiden muiden päivien vaikutus työaikaan

Arkipyhillä ei ole vaikutusta työaikaan.

9 § Lisä- ja ylityö

Keskimääräistä vuorokautista lisä- ja ylityötä on esimiehen määräyksestä tehty, sovitun keskimääräisen vuorokautisen säännöllisen työajan (7 tuntia 39 minuuttia) ylittävä tasoittumisjakson aikainen keskimääräinen vuorokautinen työaika.

Tasoittumisjakson aikainen keskimääräinen vuorokautinen työaika saadaan jakamalla tasoittumisjakson aikana tehtyjen työtuntien lukumäärä luvulla, joka saadaan kertomalla tasoittumisjakson kalenteriviikkojen lukumäärä luvulla viisi (5). Tasoittumisjakson aikana tehtyjen työtuntien lukumäärää laskettaessa ei oteta huomioon vapaavuorojen aikana tehtyjä työtunteja.

Vuosiloman, sairausloman tai koulutuksen vuoksi tekemättä jääneitä työtunteja ei oteta huomioon laskennassa. Keskimääräistä vuorokautista työaika laskettaessa käytettävää edellisessä momentissa todetulla tavalla määriteltäviä jakajaa vähennetään luvulla, joka saadaan kertomalla tekemättä jääneiden työvuorokausien lukumäärä luvulla 1,43. Vapaavuorojen ajalle sijoittuvia vuosiloman tai sairausloman osia ei oteta huomioon laskennassa.

Viikoittaista lisä- ja ylityötä on työvuoroluettelon mukaisena vapaa-aikana esimiehen määräyksestä tehty työ.

Vuorojen vaihtumiseen liittyvistä työjärjestelyistä (porrastettu vuoron alkaminen tai päättyminen, vuoron vaihteeseen ajoittuva luotsaustehtävä) sovitetaan paikallisesti. Näistä järjestelyistä ei aiheudu lisä- tai ylityöksi luetta-
vaa työaikaa, ellei 10 §:ssä ole toisin sovittu.

Työaikalain mukaisessa työaikakirjanpidossa huomioitavaa ylityötä on työaikalain mukaisen keskimääräisen säännöllisen vuorokautisen työajan (8 tuntia) ylittävä työaika sekä työvuoroluettelon mukaisena vapaa-aikana tehty työ.

Ylityön enimmäismääriä seurattaessa käytetään tarkastelujaksona kalenterivuotta. Työntekijää saa hänen suostumuksellaan pitää työaikalain mukaisessa ylityössä enintään 250 tuntia kalenterivuoden aikana.

Työnantaja ja asianomainen luottamusmies voivat sopia edellisessä momentissa mainitun 250 tunnin lisäksi tehtävän lisäylityön tekemisestä. Työaikalain mukaisen lisäylityön enimmäismäärä on 80 tuntia kalenterivuodessa.

10 § Lisä- ja ylityöstä maksettava korvaus

Vuorokautisesta lisä- ja ylityöstä ei makseta erillistä korvausta.

Luotsit:

Mikäli luotsi työvuoroluettelon mukaisena vapaa-aikana kutsutaan suorittamaan muuta työtä kuin luotsausta, maksetaan hänelle työajalta yksinkertainen tuntipalkka enintään 8 tunnilta työvuorokautta kohti 50 %:lla korotettuna, kuitenkin vähintään kahdelta tunnilta.

Jos luotsaus menee vapaavuoron puolelle, korvataan luotsille edellä 2 momentissa mainittu korvaus 3 tunnin yli menevän ajan osalta. Luotsauspalkio korvataan liitteen 2 ja sen 3 §:n mukaisesti.

Luotsikutterinhoitajat:

Mikäli luotsikutterinhoitaja työvuoroluettelon mukaisena vapaa-aikana kutsutaan työhön tai hän joutuu esimiehensä määräyksestä jäämään työvuoronsa päätyttyä työhön, maksetaan hänelle työajalta yksinkertainen tuntipalkka enintään 6 tunnilta työvuorokautta kohti 50 %:lla korotettuna, kuitenkin vähintään kahdelta tunnilta. Kuuden tunnin jälkeen ylityökorvaus kohoa 75 %:iin yksinkertaisesta tuntipalkasta.

Työvuoroluettelon mukaisena vapaa-aikana voidaan työajalta maksaa yli-työkorvauksia enintään 16 tuntia, joista 6 tuntia on 50 %:lla korotettuja ja 10 tuntia 75 %:lla korotettuja.

11 § Henkilöstökoulutus ja siihen käytetyltä ajalta maksettava korvaus

Henkilöstökoulutukseen käytettyä aikaa ei lueta työajaksi.

Luotsit:

Jos luotsi suostumuksensa mukaisesti määrätään henkilöstökoulutukseen työvuoroluettelon mukaisen vapaavuoron aikana, maksetaan tältä päivältä veronalainen 49,54 euron suuruinen korvaus. Päiväpalkkio on korvaus luotsin menettämästä ansaitusta vapaapäivästä.

Luotsikutterinhoitajat:

Jos luotsikutterinhoitaja suostumuksensa mukaisesti määrätään henkilöstökoulutukseen työvuoroluettelon mukaisen vapaavuoron aikana, maksetaan koulutuspäivältä veronalainen 33,46 euron suuruinen korvaus. Päiväpalkkio on korvaus luotsikutterinhoitajan menettämästä ansaitusta vapaapäivästä. Lisäksi luotsikutterinhoitajalle maksetaan sopimuksen mukaiset matkakustannusten korvaukset, mikäli edellytykset tältä osin täyttyvät.

12 § Yötyö

Luotsaustehtävään liittyvää työtä saadaan teettää työaikalaisissa tarkoitettuna yötyönä.

13 § Päivittäinen lepoaika

Jos työaika on kuutta tuntia pidempi, on työntekijälle annettava tilaisuus aterioida työn aikana.

14 § Vuorokausilepo

Luotsit:

Työntekijälle järjestetään työn alkamista seuraavan 24 tunnin ajanjakson aikana vähintään kymmenen tunnin mittainen yhdenjaksoinen lepoaika. Yhdenjaksoinen lepoaika voidaan luotsin suostumuksella lyhentää vähintään seitsemäksi tunniksi.

Se, mitä luetaan luotsaustyöksi, on määritelty tämän liitteen 1 §:ssä. Työaikalaskenta ja sen perusteet on määritelty erikseen Liikenne- ja Erityisalo-

jen Työnantajat ry:n ja Luotsiliitto ry:n tekemässä määräyksessä operatiivisen toiminnan työaikalaskennasta toukokuulta 2009.

Luotsikutterinhoitajat:

Työntekijälle järjestetään työn alkamista seuraavan 24 tunnin ajanjakson aikana yksi vähintään kahdeksan tunnin mittainen yhdenjaksoinen lepoaika.

15 § Viikoittainen vapaa-aika

Työntekijälle järjestetään viikoittainen vapaa-aika siten, että hän saa vapaa-aikaa keskimäärin 35 tuntia viikossa 14 vuorokauden ajanjakson aikana.

16 § Sunnuntaityö

Luotsaustehtävään liittyvää työtä saadaan teettää työaikalaisissa tarkoitettuna sunnuntaityönä.

17 § Sunnuntaityölisä ja aattopäivänlisä

Luotsit:

Luotseille ei makseta erillistä sunnuntaityölisää eikä aattopäivänlisää.

Luotsikutterinhoitajat:

Luotsikutterinhoitajien osalta sunnuntaityölisää ja aattopäivänlisää koskevat määräykset ovat liitteessä 3 olevassa 8 §:ssä.

18 § Iltatyölisä ja yötyölisä

Luotseille ja luotsikutterinhoitajille ei makseta erillistä iltatyölisää eikä yötyölisää.

19 § Työsopimuksen alkaminen tai päättyminen kesken tasoittumisjakson

Jos työsuhde päättyy ennen kuin työaika on tasoittunut keskimäärin 38 tuntiin 15 minuuttiin viikossa, lasketaan, kuinka monta tuntia keskimääräinen työaika on viikkoa kohti 38 tuntia 15 minuuttia pidempi, ja tämän tuntimäärän ylittäviltä tunneilta maksetaan säännöllisen työajan palkkaa vastaava korvaus.

Jos keskimääräinen työaika on lyhyempi kuin 38 tuntia 15 minuuttia viikossa, työnantajalla on oikeus vähentää vastaava määrä työntekijän palkasta. Vähennys on 10 tuntia 56 minuuttia tekemättä jäänyttä työvuorokautta kohti tai 76 tuntia 30 minuuttia tekemättä jäänyttä työvuoroa kohti. Palkkaa ei

kuitenkaan vähennetään, mikäli luotsaushenkilö on tehnyt kaikki työvuoroluettelon mukaiset työvuoronsa.

Jos työsuhde alkaa kesken tasoittumisjakson, menetellään soveltuvin osin vastaavasti kuin työsuhteen päättyessä kesken tasoittumisjakson.

20 § Tuntipalkka palkanlaskennassa

Palkanlaskennassa käytettävä tuntipalkka saadaan jakamalla peruskuukausipalkka luvulla 163.

LIITE 2: LUOTSIT

1 § Palkkarajat

Palkkaryhmä	Nimike	Peruspalkka €/kk 1.10.2010
201	Luotsivanhin	3479,16
202	Varaluotsivanhin	3247,47
203	Luotsi	3010,71
204	Luotsioppilas	2859,94

2 § Luotsauspalkkio, luotsauksen perusmaksu ja odotusraha

Luotsivanhimmalle, varaluotsivanhimmalle ja luotsille suoritetaan luotsauspalkkiota, jonka suuruus on 0,1306 % luotsinimikkeen peruspalkasta. Palkkio suoritetaan mailia kohden. Saimaan kanavassa tapahtuvasta luotsauksesta palkkio suoritetaan 1,35-kertaisena.

Luotsauspalkkiota suoritetaan vähintään 15 meripeninkulmalta luotsausta kohti.

Luotsauspalkkiota suoritetaan harjoittelumatkoista, jos harjoittelu tapahtuu ohjauskirjojen ylläpitämiseksi harvoin liikennöidyillä väylillä. Tällöin luotsi on oikeutettu luotsauspalkkioon, mikäli harjoittelu tapahtuu luotsattavalla laivalla tai muulla liikenteessä kulkevalla aluksella (ei hinaajat), johon luotsi pääsee ilman maksua harjoittelemaan. Harjoittelusta ei makseta muita palkkioita / maksuja. Korvausta maksetaan enintään kahdelta edestakaiselta matkalta vuosittain.

Lisäksi suoritetaan kultakin luotsaukselta perusmaksu, jonka suuruus on 18,97 euroa.

Kun luotsi laskuttaa voimassa olevien määräysten mukaisesti laivalta odotusmaksua, jokaisesta laskutetusta odotustunnista luotsille maksetaan odotusrahana 33,22 euroa tunnilta.

3 § Korotettu luotsauspalkkio

Yli 45 mailin pituisilta luotsauksilta maksetaan 45 mailia ylittäviltä maileilta alueluotsivanhimmalle, luotsivanhimmalle, varaluotsivanhimmalle ja

luotsille edellä 2 §:n 1 momentissa tarkoitettu luotsauspalkkio 1.9.-kertaisena.

Vapaavuorolla suoritetusta luotsauksesta maksetaan alueluotsivanhimmalle, luotsivanhimmalle, varaluotsivanhimmalle ja luotsille edellä 2 §:n 1 momentissa tarkoitettu luotsauspalkkio 1.9.-kertaisena.

Edellä 2 §:n 3 momentissa mainitusta harjoittelumatkasta ei makseta korotettuja luotsauspalkkiota.

4 § Palvelusvuosilisä

Alueluotsivanhimmalle, luotsivanhimmalle, varaluotsivanhimmalle, luotsille sekä luotsioppilaalle maksetaan palvelusvuosilisää seuraavasti:

1. Kun henkilölle on kertynyt kolme (3) vuotta palvelusvuosilisään oikeuttavaa aikaa, hänelle maksetaan palvelusvuosilisää, joka on suuruudeltaan 3,82 prosenttia asianomaisen nimikkeen peruspalkasta.
2. Kun henkilölle on kertynyt seitsemän (7) vuotta palvelusvuosilisään oikeuttavaa aikaa, hänelle maksetaan palvelusvuosilisää, joka on suuruudeltaan 6,94 prosenttia asianomaisen nimikkeen peruspalkasta sisältäen aikaisemmin maksetun palvelusvuosilisän.
3. Kun henkilölle on kertynyt kymmenen (10) vuotta palvelusvuosilisään oikeuttavaa aikaa, hänelle maksetaan palvelusvuosilisää, joka on suuruudeltaan 12,37 prosenttia asianomaisen nimikkeen peruspalkasta sisältäen aikaisemmin maksetun palvelusvuosilisän.

Palvelusvuosilisään oikeutettavaksi ajaksi luetaan aika, jona työntekijä on ollut Luotsausliikelain palveluksessa.

Palvelusvuosilisään oikeuttavaa aikaa laskettaessa otetaan huomioon ne kalenterikuukaudet, joiden aikana työntekijä on ollut liikelain palveluksessa vähintään 14 työpäivänä.

Työsuhteen alkaessa työntekijän tulee toimittaa työnantajalle todistus mahdollisesta aikaisemmasta palvelusvuosilisään oikeuttavasta palveluksesta.

5 § Aluekohtainen lisä

Alueluotsivanhimmalle, luotsivanhimmalle, varaluotsivanhimmalle, luotsille sekä luotsioppilaalle maksetaan seuraavilla asemilla aluekohtaista lisää. Aluekohtainen lisä lasketaan luotsinimikkeen peruspalkasta.

Aluekohtaista lisää maksetaan seuraavasti:

- Helsingin luotsiasemalla (poislukien Emäsalon tukiasema) lisän suuruus on 11,60 prosenttia,
- Perämeren luotsiasemalla lisän suuruus on 9,11 prosenttia,
- Isokarin luotsiasemalla lisän suuruus on 12,73 prosenttia,
- Maarianhaminan luotsiasemalla lisän suuruus on 6,94 prosenttia,
- Tankarin luotsiasemalla lisän suuruus on 10,14 prosenttia ja
- Vaasan luotsiasemalla lisän suuruus on 2,45 prosenttia.

6 § Tehtäväkohtaiset lisät

Työnantaja voi maksaa alueluotsivanhimmalle, luotsivanhimmalle, varaluotsivanhimmalle, luotsille sekä luotsioppilaalle erityistehtävien hoitamisen ajalta joko määräaikaista tai toistaiseksi voimassa olevia euromääräisiä tehtäväkohtaisia lisiä. Tehtäväkohtaisen lisän maksatus loppuu, kun kyseisen tehtävän hoitaminen päättyy.

7 § Henkilökohtaiset lisät

Alueluotsivanhimmalle, luotsivanhimmalle, varaluotsivanhimmalle, luotsille sekä luotsioppilaalle voidaan maksaa eri perusteiden mukaisia euromääräisiä henkilökohtaisia lisiä.

8 § Takuulisä

Luotsausliikelaitoksen palveluksessa 1.10.2006 olleelle työntekijälle, jonka 1.10.2006 lukien voimassa olleen liitteen mukainen palkka olisi pienempi kuin hänen aikaisemman palkkausjärjestelmän mukainen palkka, maksetaan palkkojen erotus takuulisänä.

Takuulisää laskettaessa otetaan huomioon 1.10.2006 lukien voimassa olleen liitteen mukainen peruspalkka, palvelusvuosilisä ja aluekohtainen lisä. Palkkojen vertailussa näitä verrataan vastaaviin aikaisemman palkkausjärjestelmän mukaisiin eriin.

9§ Vuosilomalisä ja sairauslomalisä (voimassa 1.1.2008 lukien)

Alueluotsivanhimman, luotsivanhimman, varaluotsivanhimman ja luotsin vuosilomalisää ja sairauslomalisää laskettaessa otetaan huomioon asemakohtaisesti laskettuna edellisenä kalenterivuonna maksetut luotsauspalkkio,

korotettu luotsauspalkkio ja luotsauksen perusmaksu. Summa jaetaan ko. aseman luotsien lukumäärällä ja saatu osamäärä edelleen luvulla 11, jolloin saadaan ko. aseman kuukausitason määrä henkilöä kohden. Vuosilomapäivää kohden maksettava vuosilomalisä saadaan jakamalla ko. aseman kuukausitason määrä luvulla 25 ja sairauslomapäivää kohden maksettava sairauslomalisä jakamalla ko. aseman kuukausitason määrä poissaolokuukauden kalenteripäivien lukumäärällä.

10 § Matkakustannusten korvaus

Matkasta luotsiasemalta, luotsin asunnolta tai sovitulta odotuspaikalta luotsattavaan alukseen ja luotsattavassa aluksessa kuluneelta ajalta sekä paluusta aluksesta luotsiasemalle, luotsin asunnolle tai sovitulle odotuspaikalle suoritetaan matkakustannusten korvausta matkakustannusten korvaamista koskevien määräysten mukaisesti.

Matkakustannukset korvataan luotsin asunnolta vain, jos siitä on kirjallisesti sovittu työnantajan kanssa luotsia rekrytoitaessa. Jos luotsin asuinpaikka muuttuu työsuhteen kuluessa, matkakustannukset korvataan uudelta asuinpaikalta vain, jos siitä on uudestaan sovittu työnantajan kanssa.

Nyt palveluksessa olevien luotsien kohdalla noudatetaan jo aiemmin sovitut käytäntöjä.

11 § Pätevyyskirjojen uudistaminen ja ohjauskirjan lunastaminen

Työnantaja maksaa merikapteenin pätevyyskirjan uudistamiseen vaadittavien kurssien kurssimaksut sekä merikapteenin pätevyyskirjan ja luotsin ohjauskirjan lunastusmaksut.

Jos luotsi kolmen vuoden kuluessa kurssista lähtee toisen työnantajan palvelukseen tai muuten irtisanoutuu Luotsausliikelaitoksen palveluksesta (pl. eläköityminen), luotsi maksaa kurssimaksun sekä lunastusmaksun Luotsausliikelaitokselle kokonaisuudessaan.

12 § Ohjauskirjan hankkiminen ja ylläpito

Luotsioppilaan ohjauskirjan hankkiminen

Luotsioppilasta rekrytoitaessa hänelle määritellään työsuhteen alussa, joissa työntekijä työskentelee (väylät, luotsiasema/ asemat, luotsausalueet).

Luotsioppilaan harjoittelu ja tutkinnon suorittaminen tapahtuu pääsääntöisesti työviikkojen aikana. Vapaaviikolla harjoittelu tapahtuu vain työnantajan määräyksestä.

Aluksilla ja simulaattorissa tapahtuva harjoittelu on työaika. Aluksilla ja simulaattorissa tapahtuva harjoittelu vapaaviikolla on ylityötä, joka korvataan liitteen 1 10 § mukaisesti.

Alueluotsivanhimman, luotsivanhimman, varaluotsivanhimman ja luotsin harjoittelu uuden ohjauskirjan hankkimiseksi

Alueluotsivanhimman, luotsivanhimman, varaluotsivanhimman tai luotsin aluksilla ja simulaattorissa tapahtuva harjoittelu on työaika. Työnantajan määräämästä harjoittelusta aiheutunut ansionmenetys korvataan, jos todellista ansionmenetystä syntyy.

Aluksilla ja simulaattorissa tapahtuva harjoittelu vapaaviikolla on ylityötä, joka korvataan liitteen 1 10 § mukaisesti ja harjoittelu voi tapahtua vain työnantajan määräyksestä.

Ohjauskirjan suorittaminen (kirjallinen koe ja tutkintoajo) on työaika. Työviikolla ansionmenetys korvataan, jos todellista ansionmenetystä syntyy.

Alueluotsivanhimman, luotsivanhimman, varaluotsivanhimman ja luotsin harjoittelu ohjauskirjan ylläpitämiseksi (1.1.2008 lukien)

Alueluotsivanhimman, luotsivanhimman, varaluotsivanhimman tai luotsin aluksilla ja simulaattorissa tapahtuva ylläpitoharjoittelu on työaika. Työviikolla aluksilla tapahtuvasta harjoittelusta maksettava korvaus maksetaan tämän liitteen 2 § 3 momentin mukaisesti luotsauspalkkiona. Työviikolla työnantajan kustantamalla aluksella tai simulaattorissa tapahtuvasta harjoittelusta maksetaan ansionmenetykskorvaus, jos todellista ansionmenetystä syntyy.

Vain työnantajan määräyksestä vapaaviikolla suoritetusta ylläpitoharjoittelusta maksetaan ylityökorvaus liitteen 1 10 §:n mukaisesti. Luotsauspalkkiota tai ansionmenetykskorvausta ei vapaaviikolla suoritetusta ylläpitoharjoittelusta suoriteta.

13 § Työpuhelut

Työnantaja korvaa alueluotsivanhimman, luotsivanhimman, varaluotsivanhimman sekä luotsin työhön liittyvät puhelut.

14 § Luottamusmiehet

Liikelaitoksessa on yhtä monta paikallista luottamusmiestä, mitä on luotsausalueitakin. Lisäksi sekä Luotsiliitto ry:llä että Laivanpäällystöliitto ry:llä on oikeus asettaa yksi pääluottamusmies työehtoasioita hoitamaan.

Paikallisten luottamusmiesten määrä on sidottu luotsausalueiden määriin. Jos luotsausalueita muutetaan (vähennetään/lisätään), tämä huomioidaan myös luottamusmiesten määrissä samalla lailla.

LIITE 3: LUOTSIKUTTERINHOITAJAT

1 § Palkkarajat

Palkkaryhmä	Nimike	Peruspalkka €/kk 1.9.2010 lukien
301	Vuoroesimies	1886,66
302	Luotsikutterinhoitaja	1817,87

2 § Palvelusvuosilisä

Vuoroesimiehelle sekä luotsikutterinhoitajalle maksetaan palvelusvuosilisää seuraavasti:

1. Kun henkilölle on kertynyt kolme (3) vuotta palvelusvuosilisään oikeuttavaa aikaa, hänelle maksetaan palvelusvuosilisää, joka on suuruudeltaan 4,5 prosenttia asianomaisen nimikkeen peruspalkasta.
2. Kun henkilölle on kertynyt seitsemän (7) vuotta palvelusvuosilisään oikeuttavaa aikaa, hänelle maksetaan palvelusvuosilisää, joka on suuruudeltaan 8,16 prosenttia asianomaisen nimikkeen peruspalkasta sisältäen aikaisemmin maksetun palvelusvuosilisän.
3. Kun henkilölle on kertynyt kymmenen (10) vuotta palvelusvuosilisään oikeuttavaa aikaa, hänelle maksetaan palvelusvuosilisää, joka on suuruudeltaan 14,55 prosenttia asianomaisen nimikkeen peruspalkasta sisältäen aikaisemmin maksetun palvelusvuosilisän.

Palvelusvuosilisään oikeutettavaksi ajaksi luetaan aika, jona työntekijä on ollut Luotsausliikelaitoksen palveluksessa.

Palvelusvuosilisään oikeuttavaa aikaa laskettaessa otetaan huomioon ne kalenterikuukaudet, joiden aikana työntekijä on ollut liikelaitoksen palveluksessa vähintään 14 työpäivänä.

Työsuhteen alkaessa työntekijän tulee toimittaa työnantajalle todistus mahdollisesta aikaisemmasta palvelusvuosilisään oikeuttavasta palveluksesta.

3 § Pätevyyskirja

Vuoroesimiehellä tai luotsikutterinhoitajalla, jolla on vahtikonemestarin ja/ tai vahtiperämiehen pätevyys, maksetaan pätevyyskirjasta korotus. Korotuksen suuruus on 2,20 prosenttia luotsikutterinhoitajan peruspalkasta.

4 § Aluekohtainen lisä

Vuoroesimiehelle sekä luotsikutterinhoitajalle maksetaan aluekohtaista lisää. Aluekohtainen lisä lasketaan luotsikutterinhoitajan peruspalkasta.

Aluekohtaista lisää maksetaan seuraavasti:

- Orregrundin tukiasemalla lisän suuruus on 7,80 prosenttia,
- Helsingin luotsiasemalla (Harmaja) lisän suuruus on 7,81 prosenttia,
- Emäsalon tukiasemalla lisän suuruus on 2,41 prosenttia,
- Porkkalan tukiasemalla lisän suuruus on 2,41 prosenttia,
- Utön tukiasemalla lisän suuruus on 17,02 prosenttia,
- Isokarin luotsiasemalla lisän suuruus on 13,83 prosenttia,
- Maarianhaminan luotsiasemalla lisän suuruus on 2,41 prosenttia,
- Vaasan luotsiasemalla lisän suuruus on 2,84 prosenttia,
- Tankarin luotsiasemalla lisän suuruus on 10,46 prosenttia, ja
- Ajoksen tukiasemalla lisän suuruus on 5,00 prosenttia.

5 § Tehtäväkohtaiset lisät

Työnantaja voi maksaa vuoroesimiehelle sekä luotsikutterinhoitajalle erityistehtävien hoitamisen ajalta joko määräaikaista tai toistaiseksi voimassa olevia euromääräisiä tehtäväkohtaisia lisiä. Tehtäväkohtaisen lisän maksatus loppuu, kun kyseisen tehtävän hoitaminen päättyy.

6 § Henkilökohtaiset lisät

Vuoroesimiehelle sekä luotsikutterinhoitajalle voidaan maksaa eri perusteiden mukaisia euromääräisiä henkilökohtaisia lisiä.

7 § Takuulisä

Luotsausliikelaitoksen palveluksessa 1.4.2008 olleelle työntekijälle, jonka tämän liitteen mukainen palkka olisi pienempi kuin hänen aikaisemman palkkausjärjestelmän mukainen palkka, maksetaan palkkojen erotus takuulisänä.

Takuulisää laskettaessa otetaan huomioon tämän liitteen mukainen peruspalkka, palvelusvuosilisä ja aluekohtainen lisä. Palkkojen vertailussa näitä verrataan vastaaviin aikaisemman palkkausjärjestelmän mukaisiin eriin.

8 § Sunnuntaityölisä ja aattopäivänlisä

Luotsikutterinhoitajien ollessa työvuorossa työnantajan käytettävissä luotsaustehtävissä lauantaina, kirkollisten juhlapäivien ja itsenäisyyspäivän aattopäivästä sekä vapunpäivän edellisestä päivästä kello 18.00 lähtien välittömästi seuraavan sunnuntain, kirkollisten juhlapäivien, itsenäisyyspäivän ja vapunpäivän loppuun kello 24.00 saakka, maksetaan hänelle sunnuntai-työkorvauksena yksinkertainen tuntipalkka 22 tunnilta.

Luotsikutterinhoitajien ollessa työvuorossa työnantajan käytettävissä luotsaustehtävissä pääsiäislauantaina sekä juhannus- ja jouluaattona kello 00.00 ja 18.00 välisenä aikana tehdystä työstä maksetaan luotsikutterinhoitajalle aattopäivänlisänä yksinkertainen tuntipalkka 16 tunnilta.

Sunnuntaityölisä ja aattopäivänlisä maksetaan noudattaen ennen tätä työehtosopimusta vallinnutta maksukäytäntöä.

9 § Vuosilomalisään oikeuttavat lisäpalkkiot

Aattopäivänlisä, toimiraha sekä sunnuntai-työkorvaus otetaan huomioon laskettaessa luotsikutterinhoitajan vuosilomalisää.

10 § Toimiraha ja päiväraha

Luotsikutterinhoitajalle suoritetaan toimirahaa niiltä päiviltä, jolloin hän on työvuorossa eikä hän saa matkustussäännön mukaista päivärahaa. Päivittäisen toimirahan määrä on 32,10 euroa/päivä.

Luotsikutterinhoitajalle maksettavaa toimirahaa korotetaan 50 %:lla niiltä työpäiviltä, joina työmatka on kestänyt yli 8 tuntia ja 100 %:lla niiltä työpäiviltä, joina työmatka on kestänyt yli 12 tuntia.

Luotsausalueen toimialueen ulkopuolella, työnantajan määräyksestä tapahtuvasta työmatkasta, korvataan matkakustannukset matkakustannusten korvaamista koskevien määräysten mukaisesti.

Pöytäkirjamerkintä:

Osapuolet toteavat edellä tarkoitetun, että luotsikutterinhoitaja on kultakin työpäivältä oikeutettu joko toimirahaan tai matkakustan-

nusten korvaamista koskevien määräysten mukaiseen päivärahaan. Näitä ei voida maksaa samalta päivältä päällekkäin.

Käytäntöä ei ole tarkoitettu muuttaa siltä osin, että työvuorolistan mukaisilta työpäiviltä maksetaan säännönmukaisesti toimirahaa. Jos tavanmukainen työmatka on kestänyt vähintään 8 tai vähintään 12 tuntia, maksetaan toimiraha vastaavasti korotettuna.

Mikäli luotsikutterinhoitaja työvuoroluettelon mukaisina työpäivinä määrätään työmatkalle ja matkakustannusten korvaamista koskevien määräysten aikarajat päivärahan maksamiselle täyttyvät, luotsikutterinhoitaja on oikeutettu matkapäivältä matkakustannusten korvaamista koskevien määräysten tarkoittamiin päivärahoihin toimirahan sijasta. Mikäli luotsikutterinhoitaja määrätään työmatkalle muuna päivänä kuin työvuoroluettelon mukaisena työpäivänä, maksetaan matka-ajalta ensisijaisesti matkakustannusten korvaamista koskevien määräysten päivärahat. Mikäli päivärahan maksamisen edellytykset eivät täyty, maksetaan työpäivältä toimirahaa.

11 § Autolla-ajo

Luotsikutterinhoitajalle, joka hoitaa luotsikuljetuksia autolla tarpeen mukaan, maksetaan 0,07 euron ja 1.4.2011 lukien 0,08 euron suuruinen kilometrikorvaus. Korvauksen suuruus tarkistetaan, kun matkakustannusten korvausta koskeviin säännöksiin tehdään muutoksia.

Pöytäkirjamerkintä:

Osapuolet toteavat, että luotsikutterinhoitajat kuljettavat luotseja Luotsausliikelaitoksen autolla luotsauksiin liittyen. Sovittua kilometrikorvausta maksetaan näiltä ajoilta.

LIITE 4: LUOTSIASEMIEN SIIVOOJAT JA EMÄNTÄ-SIIVOOJAT

1 § Palkkarajat

Palkkaryhmä	Peruspalkka €/kk 1.3.2010 lukien
401.	1437,07 – 1794,70
402.	1515,40 – 2274,66

Kesäharjoittelijalle voidaan maksaa palkkaa, joka alittaa enintään 17,5 %:lla 1. palkkaryhmän alarajan.

Palkkaryhmässä 2. voidaan emäntäsiivoojan osalta yläraja ylittää enintään 5 %:lla työpaikan sijainnin tai muiden erikoisolosuhteiden perusteella.

Palkkaryhmittely:

1. Siivooja

Luotsi- ja tukiasemien tilojen siivous.

2. Emäntäsiivooja

Ruokalistojen suunnittelu, ruokatarvikkeiden hankinta, ruuan valmistus, jakelu, kirjanpito ja rahastus. Ruokailu- ym. tilojen siivous. Myös emäntäsiivoojan sijaisuus.

LIITE 5: HALLINTOHENKILÖKUNTA

1 § Palkkaryhmät

- | | |
|-----|---|
| 501 | Asiantuntijat; päällikkö, vastaava, tiedottaja, controller, taloussuunnittelija, taloustarkastaja, pääkirjanpitäjä tms. minimi 1.3.2010 lukien 2646 euroa/kk. |
| 502 | Toimihenkilöt; toimistos sihteeri, laskuttaja, kirjanpitäjä, assistentti tms. minimi 1.3.2010 lukien 2359 euroa/kk. |

Kiinteä kuukausipalkka ja palkkaryhmä määritellään tehtäväkohtaisesti työ-sopimusta laadittaessa.

Kesäharjoittelijan kuukausipalkan minimi on 1.3.2010 lukien 1178 eu-roa/kk.

LIITE 6: LUOTSINVÄLITYSHENKILÖSTÖ

1 § Palkkarajat

Palkkaryhmä	Peruspalkka €/kk 1.10.2010
601	2008,80

2 § Työaika

Luotsinvälitystoiminnassa noudatetaan työaikalain 6 §:n mukaista keskimääräistä viikkotyöaika.

3 § Säännöllinen työaika

Säännöllinen työaika vuorokaudessa on enintään 8 tuntia 15 minuuttia. Pääluottamusmiehen ja yrityksen välillä sopien säännöllinen työaika vuorokaudessa on enintään 12 tuntia 15 minuuttia.

Säännöllinen työaika viikossa on keskimäärin 38 tuntia 15 minuuttia enintään 26 viikon pituisena ajanjaksona.

4 § Työvuorokauden ja työviikon alkaminen

Työvuorokausi alkaa silloin kun henkilön on säännönmukaisesti saavuttava työhön, ellei paikallisesti muuta sovita.

Työviikko alkaa maanantaina.

Selvennys: Työvuorokohtainen työvuorokausi alkaa kunkin työvuoroluettelon mukaisen säännöllisen työvuoron alkamisajankohdan mukaisesti, josta 24 tuntia eteenpäin laskien on ko. työvuorokauden pituus. Työvuorokauden alkuajankohta muuttuu säännöllisen työvuoron vaihtuessa.

5 § Päivittäinen lepoaika

Jos työaika on kuutta tuntia pidempi, on työntekijälle annettava tilaisuus aterioida työn aikana.

6 § Työvuoroluettelo

Jokaiselle työpaikalle on laadittava työvuoroluettelo, josta käyvät ilmi työntekijän työ- ja vapaavuorot. Työvuoroluettelo on laadittava samaksi ajanjaksoksi kuin työajantasoittumisjärjestelmä.

7 § Työajan tasoittumisjärjestelmä

Keskimääräiseksi järjestetty työaika tasoittuu sovittuun säännölliseen työaikaan 26 viikon pituisena ajanjaksona. Tasoittumisjakson sijoittuminen määritellään yrityskohtaisesti.

Ensimmäinen tämän sopimuksen mukainen 26 viikon pituinen tasoittumisjakso alkaa 5.2.2007.

8 § Iltavuorolisä ja yövuorolisä

Vuorotyössä maksetaan iltavuorossa tehdystä työstä iltavuorolisää ja yövuorossa tehdystä työstä yövuorolisää LTY ry:n ja asianomaisten palkansaajajärjestöjen välillä solmitun voimassa olevan liikelaitoksia koskevan työ- ja virkaehtosopimuksen 4 §:n 22 ja 23 kohtien mukaisesti.

9 § Lauantaityökorvaus

Muuna arkilauantaina kuin pääsiäislauantaina tehdystä työstä maksetaan lauantaityökorvausta LTY ry:n ja asianomaisten palkansaajajärjestöjen välillä solmitun voimassa olevan liikelaitoksia koskevan työ- ja virkaehtosopimuksen 4 §:n 24 kohdan mukaisesti.

10 § Sunnuntaityökorvaus

Sunnuntaina tai muuna kirkollisena juhlapäivänä sekä itsenäisyys- ja vapunpäivänä tehdystä työstä maksetaan sunnuntaityökorvausta LTY ry:n ja asianomaisten palkansaajajärjestöjen välillä solmitun voimassa olevan liikelaitoksia koskevan työ- ja virkaehtosopimuksen 4 §:n 25 kohdan mukaisesti.

11 § Aattopäivänlisä

Pääsiäislauantaina sekä juhannus- tai jouluaattona tehdystä työstä maksetaan aattopäivänlisää LTY ry:n ja asianomaisten palkansaajajärjestöjen välillä solmitun voimassa olevan liikelaitoksia koskevan työ- ja virkaehtosopimuksen 4 §:n 26 kohdan mukaisesti.

12 § Luotsinvälittäjien vuosilomat

Vuosiloman antaminen

Ennen loman ajankohdan määräämistä työnantajan on varattava työntekijälle tilaisuus esittää mielipiteensä loman ajankohdasta.

Vuosiloma annetaan vuosilomalain mukaisesti työnantajan määräämänä aikana.

Vuosiloma tai sen osa voi alkaa vuosilomalain estämättä mistä päivästä hyvänsä ja olla minkä mittainen hyvänsä.

Loman vaikutus työaikaan

Vuosiloma lyhentää tasoittumisjakson työaikaan jäljempänä olevan taulukon mukaisesti. Työajan tasoittumista ja lyhenemistä seurataan tunteina.

Taulukko: Luotsinvälittäjien lomalaskenta

Lomapäiviä	Tunteja	Lomapäiviä	Tunteja	Lomapäiviä	Tunteja
1	5,8	11	63,5	21	121,3
2	11,6	12	69,3	22	127,1
3	17,3	13	75,1	23	132,8
4	23,1	14	80,9	24	138,6
5	28,9	15	86,6	25	144,4
6	34,7	16	92,4	26	150,2
7	40,4	17	98,2	27	155,9
8	46,2	18	104,0	28	161,7
9	52,0	19	109,7	29	167,5
10	57,8	20	115,5	30	173,3

Työvuoroluettelon muutostarve lasketaan vertaamalla yllä olevasta taulukosta ilmenevää vuosilomapäivien lukumäärän mukaan määräytyvää tuntimäärää vuosiloman vuoksi tekemättä jääneisiin työvuoroluettelon mukaiseen työtuntimäärään. Mikäli taulukon tuntimäärä ylittää työtuntiluettelon tuntimäärän, lyhennetään tasoittumisjakson työvuoroluetteloon merkittyä työaikaerotuksen tuntimäärällä, jota lisää tai vähentää muu kertynyt muutostarve. Mikäli taulukon tuntimäärä alittaa työtuntiluettelon tuntimäärän, pidennetään tasoittumisjakson työvuoroluetteloon merkittyä työaikaerotuksen tuntimäärällä, jota lisää tai vähentää muu kertynyt muutostarve.

Työvuoroluettelon mukaista työaikaa muutetaan tasoittumisjakson loppuosalla siten, että tavoiteltu työtuntimäärä saavutetaan tasoittumisjakson loppuun mennessä. Työaikaa muutetaan täysimittainen työvuoro kerrallaan, elleivät työnantaja ja työntekijä tapauskohtaisesti muuta sovi. Alle työvuoron suuruinen työtuntimäärä siirtyy seuraavalle tasoittumisjaksolle ja otetaan huomioon työvuoroluettelo laadittaessa.

Mikäli työajan muuttamista ei voida toteuttaa jäljellä olevan tasoittumisjakson osalla, siirtyvät tasoitettavat työtunnit seuraavaan tasoittumisjaksoon ja ne on otettava huomioon työvuoroluettelo laadittaessa.

Vuosilomapalkka

Vuosilomapalkka määräytyy vuosilomalain ja työehtosopimuksen mukaisesti.

Työajan muutosten vaikutus palkkaan

Työntekijän kuukausipalkka ei muutu tasoittumisjaksolla tapahtuneiden vuosilomajärjestelyistä johtuneiden työaikamuutosten johdosta.

Työsuhteen päättyessä sillä hetkellä oleva työaikasaldo otetaan huomioon lopputiliä laskettaessa.