

**POTILASASIAKIRJOJEN JA MUUN HOITON LIITTYVÄN MATERIAALIN
SÄILYTTÄMISAJAT**

I. POTILASKERTOMUS JA SIIHEN LIITTYVÄT ASIAKIRJAT/TIEDOT

IA. POTILASKERTOMUS

Asiakirjaryhmä	Esimerkkejä asiakirjoista ja niiden tietosisällöstä	Säilytysaika	Huomautuksia
<p>Jatkuvakäyttöiset tiedot/asiakirjat</p> <p><i>Yhdistelmätason tiedot¹⁾</i></p>	<p>Potilaskertomuksen yhdistelmä</p>	<p>10 vuotta potilaan kuolemasta tai, jos siitä ei ole tietoa, 100 vuotta potilaan syntymästä ja 10 vuotta hoidon päättymisestä.</p> <p>18. ja 28. päivinä syntyneitä koskevat tiedot julkisessa terveydenhuollossa säilytetään pysyvästi arkistolaitoksen 22.12.2000 antaman päätöksen mukaisesti.²⁾</p>	<p>¹⁾Yhdistelmä sisältää ydinosat potilaan terveys- ja sairaushistoriasta ja hoidon kannalta keskeisistä sosiaalisista tiedoista.</p> <p>²⁾Ks. osa III: 18. ja 28. päivinä syntyneiden potilasasiakirjat julkisessa terveydenhuollossa.</p>
<p><i>Tiivistelmätason tiedot³⁾</i></p> <p>Palvelun suunnittelu, toteutus ja päättäminen</p>	<p>Kumulatiivinen yhteenveto terveyden- ja sairaanhoidon ohjaus- ja hoitoprosessin (avohoitto- ja/tai laitoshoitokaksot) aikana tapahtuneesta ohjaus- ja hoitotarpeen määrittämisestä, toteutuksesta, arvioinnista ja päättämisestä, esim.:</p>	<p>10 vuotta potilaan kuolemasta tai, jos siitä ei ole tietoa, 100 vuotta potilaan syntymästä ja 10 vuotta hoidon päättymisestä.</p> <p>Imeväisikäisinä kuolleita koskevat asiakirjat säilytetään kuitenkin 100 vuotta lapsen syntymästä.</p>	<p>³⁾Tiivistelmä on keskeinen yhteenveto niistä potilaan hoitoprosessia koskevista tiedoista, jotka kuvaavat neuvonnan, hoidon tai kuntoutuksen sisältöä tai kulua ja jotka ovat ohjanneet hoitopäätöksiä tai palvelevat jatkohoitoa.</p>

IA. POTILASKERTOMUS (JATKOA)

Asiakirjaryhmä	Esimerkkejä asiakirjoista ja niiden tietosisällöstä	Säilytysaika	Huomautuksia
Muut jatkuvakäyttöiset tiedot/asiakirjat⁴	<p>- potilaskertomuksen erikoisalalehdet/-tiedostot</p> <p>- neuvola-, koulu- ja aikuisiän ehkäisevän terveydenhuollon tiivistämätason asiakirjat</p> <p>- hoidon loppulausunnot (jollei loppulausunto sisälly erikoisalalehden merkintöihin)</p> <p>Esim.:</p> <p>- kuulon, näön ja rokotusten seurantalomakkeet⁵</p> <p>- kasvukäyrät</p> <p>- yhteenvedot erityistyöntekijöiden antamasta hoidosta (esim. fysioterapian, toimintaterapian ja sosiaalityön jatkuvakäyttöiset lomakkeet)</p> <p>- leikkaus- ja muut toimintapidekertomukset</p>	<p>18. ja 28. päivinä syntyneitä koskevat tiedot julkisessa terveydenhuollossa säilytetään pysyvästi arkistolaitoksen 22.12.2000 antaman päätöksen mukaisesti²</p> <p>10 vuotta potilaan kuolemasta tai, jos siitä ei ole tietoa, 100 vuotta potilaan syntymästä ja 10 vuotta hoidon päättymisestä.</p> <p>18. ja 28. päivinä syntyneitä koskevat tiedot julkisessa terveydenhuollossa säilytetään pysyvästi arkistolaitoksen 22.12.2000 antaman päätöksen mukaisesti.²</p>	<p>⁴Vastaa pääosin julkaisussa ”Terveys- ja sairauskertomus erikoissairaanhoidossa” (Sairaalliliitto, 1993) käytettyä käsitettä ”Perustason jatkuvakäyttöiset asiakirjat”.</p> <p>⁵Koskee sekä aikuisten että lasten tietoja.</p>

IA. POTILASKERTOMUS (JATKOA)

Asiakirjaryhmä	Esimerkkejä asiakirjoista ja niiden tietosisällöstä	Säilytysaika	Huomautuksia
Hoitojaksokohtaiset tiedot/asiakirjat⁽⁶⁾	<p>Esim:</p> <ul style="list-style-type: none"> - eri ammattiryhmien hoitosuunnitelmat - muut hoidon välittömään seurantaan liittyvät asiakirjat kuten fysiologiset tilannearviot, päivittäiset seurantatiedot, fysioterapian, toimintaterapian ja sosiaaliryhmien työkortit, optikkoalan asiakirjat, sairaankuljetuksen asiakirjat, hoitojaksokohtaiset diabetes- ja verenpaine seuranta-asiakirjat, lastenneuvolan ja koulu-terveydenhuollon päivittäiset merkinnät, jne. - synnytyskertomukset, anestesiakertomukset 	<p>10 vuotta ko. hoidon päättymisestä, edellyttäen, että tiivistelmä on tehty. Jollei tiivistelmää ole tehty, tietoja säilytetään 10 vuotta potilaan kuolemasta tai, jos siitä ei ole tietoa, 100 vuotta potilaan syntymästä ja 10 vuotta hoidon päättymisestä.⁽⁷⁾</p> <p>18. ja 28. päivinä syntyneitä koskevat tiedot julkisessa terveydenhuollossa säilytetään pysyvästi arkistolaitoksen 22.12.2000 antaman päätöksen mukaisesti.⁽⁸⁾</p>	<p>⁽⁶⁾Perustason hoitojaksokohtaiset asiakirjat sisältävät merkintöjä potilaasta, ammattiryhmien hoito- ja tutkimussuunnitelmia, tutkimustuloksia ja lausuntoja sekä pohdiskelevaa päivittäistä seurantatietoa. Tiedolla ei yleensä ole pitkäaikaista merkitystä.</p> <p>⁽⁷⁾Tiedonkeruulomakkeet, kuten toimintakyky-, hoitoisuusluokitus- ja potilaan itsensä täyttämät esitietolomakkeet voidaan hävittää heti kun käyttötarkoitus on saavutettu ja kun keskeinen tieto on siirretty hoitosuunnitelmaan.</p> <p>⁽⁸⁾ Ks. osa III: 18. ja 28. päivinä syntyneiden potilasasiakirjat julkisessa terveydenhuollossa.</p>

IB. POTILASKERTOMUKSEEN LIITTYVÄT TIEDOT/ASIAKIRJAT

Asiakirja/Asiakirja-ryhmä	Esimerkkejä asiakirjoista ja niiden tietosisällöstä	Säilytysaika	Huomautuksia
Lähteasiakirjat	Lähete/hoitoyhteenvedo, läheteen liiteasiakirjat	<p>10 vuotta ko. hoidon päättymisestä. Saapumatta jääneiden potilaiden erilliset läheteasiakirjat kuitenkin joko palautetaan lähettäjälle tai säilytetään 2 vuotta läheteen saapumisesta. Tieto muualle ohjaamisesta ja saapumatta jäämisestä säilytetään 10 vuotta läheteen saapumisesta.</p> <p>18. ja 28. päivinä syntyneitä koskevat tiedot julkisessa terveydenhuollossa säilytetään pysyvästi arkistolaitoksen 22.12.2000 antaman päätöksen mukaisesti.⁹⁾</p>	⁹⁾ Ks. osa III: 18. ja 28. päivinä syntyneiden potilasasiakirjat julkisessa terveydenhuollossa.
Jäljennökset toisten terveydenhuollon toimintayksiköiden potilasasiakirjoista		10 vuotta ko. hoidon päättymisestä. Säilytysajasta voidaan poiketa, jos asiakirjojen sisällöstä on laadittu yhteenvedo oman hoitosuunnitelman pohjaksi.	

IB. POTILASKERTOMUKSEEN LIITTYVÄT TIEDOT/ASIAKIRJAT (JATKOA)

Asiakirja/Asiakirja-ryhmä	Esimerkkejä asiakirjoista ja niiden tietosisällöstä	Säilytysaika	Huomautuksia
Hoidon aloittamiseen/hoitoon liittyvät päätökset	Esim. päätös tahdosta riippumattomaan psykiatriseen hoitoon ottamisesta, sen jatkamisesta tai lopettamisesta	10 vuotta ko. hoidon päättymisestä. 18. ja 28. päivinä syntyneitä koskevat tiedot julkisessa terveydenhuollossa säilytetään pysyvästi arkistolaitoksen 22.12.2000 antaman päätöksen mukaisesti. ⁽¹⁰⁾	Tarkoittaa säännösten perusteella tehtäviä kirjallisia päätöksiä. Potilaskertomuksessa tulee olla riittävän tarkat merkinnät hoidosta, mm. sen perusteista. ¹⁰⁾ Ks. osa III: 18. ja 28. päivinä syntyneiden potilasasiakirjat julkisessa terveydenhuollossa.
Hoidon tueksi laaditut videot ja äänitteet	Esim. potilaan seurantaan liittyvät äänitteet Puheterapian äänitteet	Hoidon kannalta tarpeelliseksi arvioidut säilytetään 10 vuotta hoitojakson päättymisestä. Muut hävitetään hoitojakson päättyessä. 2 vuotta hoitojakson päättymisestä.	

IB. POTILASKERTOMUKSEEN LIITTYVÄT TIEDOT/ASIAKIRJAT (JATKOA)

Asiakirja/Asiakirjaryhmä	Esimerkkejä asiakirjoista ja niiden tietosisällöstä	Säilytysaika	Huomautuksia
Diagnostiikkaan liittyvät tekniset (mukaan lukien digitaaliset) tallenteet	<p>Röntgenkuvat (lukuun ottamatta hammaslääketieteellisiä röntgenkuvia), isotooppi- ja ultraäänikuvat sekä vastaavat</p> <p>Valokuvat, diakuvat, kardiologian ja gastroskopian videot ja vastaavat</p> <p>Tutkimuksen ja hoidon aikana syntyneet erilaiset käyrästä</p> <p>Hammaslääketieteelliset röntgenkuvat</p>	<p>20 vuotta kuvauksesta⁽¹¹⁾</p> <p>10 vuotta kuvauksesta⁽¹¹⁾</p> <p>10 vuotta tutkimuksesta edellyttäen, että siitä on laadittu lausunto, joka säilytetään kuten jatkuvakäyttöiset asiakirjat. Jollei lausuntoa ole laadittu, käyrästä säilytetään 20 vuotta tutkimuksesta.⁽¹¹⁾</p> <p>20 vuotta hoidon päätymisestä⁽¹¹⁾ Hammaslääkärin/lääkärin oikeuslääketieteellisesti tai hoidon kannalta merkitykselliseksi arvioimat röntgenkuvat säilytetään kuitenkin pääsääntöisesti 10 vuotta potilaan kuolemasta tai jos siitä ei ole tietoa, 100 vuotta potilaan syntymästä ja 10 vuotta hoidon päätymisestä.</p>	<p>¹¹⁾Teknisesti epäonistuneet tallenteet hävitetään välittömästi.</p>

IB. POTILASKERTOMUKSEEN LIITTYVÄT TIEDOT/ASIAKIRJAT (JATKOA)

Asiakirja/Asiakirja-ryhmä	Esimerkkejä asiakirjoista ja niiden tietosisällöstä	Säilytysaika	Huomautuksia
Tutkimusvastaukset	<p>Laboratoriotulokset</p> <p>Laboratoriotuloksista laaditut lausunnot</p> <p>Röntgenlausunnot</p> <p>Patologin lausunnot</p>	<p>10 vuotta tutkimuksesta.</p> <p>10 vuotta potilaan kuolemasta tai jos siitä ei ole tietoa, 100 vuotta potilaan syntymästä ja 10 vuotta hoidon päättymisestä.</p> <p>10 vuotta potilaan kuolemasta tai jos siitä ei ole tietoa, 100 vuotta potilaan syntymästä ja 10 vuotta hoidon päättymisestä.</p> <p>10 vuotta potilaan kuolemasta tai jos siitä ei ole tietoa, 100 vuotta potilaan syntymästä ja 10 vuotta hoidon päättymisestä.</p> <p>18. ja 28. päivinä syntyneitä koskevat tiedot julkisessa terveydenhuollossa säilytetään pysyvästi arkistolaitoksen 22.12.2000 antaman päätöksen mukaisesti.⁽¹²⁾</p>	<p>Kliinisten lääketutkimusten sekä terveydenhuollon laitteilla ja tarvikkeilla tehtävien tutkimusten aineistoista muodostetaan erillisrekistereitä ja näitä asiakirjoja säilytetään lääkelaituksen määräysten mukaisesti.</p> <p>¹²⁾Ks. osa III: 18. ja 28. päivinä syntyneiden potilasasiakirjat julkisessa terveydenhuollossa.</p>

IB. POTILASKERTOMUKSEEN LIITTYVÄT TIEDOT/ASIAKIRJAT (JATKOA)

Asiakirja/Asiakirja-ryhmä	Esimerkkejä asiakirjoista ja niiden tietosisällöstä	Säilytysaika	Huomautuksia
Erityistyöntekijöiden testaus- ja laskenta-aineistot	Puheterapian testiaineistot Psykologin testausasiakirjat Ravitsemusterapian ateriasuunnitelmat ja laskelmat	10 vuotta ko. hoidon päättymisestä. 10 vuotta testauksesta. Voidaan hävittää, kun tarkoitus on saavutettu ja kun tarvittavat tiedot on siirretty palvelualan erikoislehdelle tai hoitosuunnitelmaan.	
Konsultaation antajalle jäävä jäljennös/tiedot vastauksesta		10 vuotta vastauksen antamisesta.	
Perinnöllisyyslääketieteellisten yksiköiden tutkimuksissa ja hoidoissa muodostuvat asiakirjat	Tietoja potilaan ja hänen omaistensa perinnöllisistä sairauksista.	Säilytetään pysyvästi arkistolaitoksen 22.12.2000 antaman päätöksen mukaisesti.	Pysyvästi säilytettävät asiakirjat säilytetään joko paperi- tai mikrofilmimuodossa taikka arkistolaitoksen luvalla muussa muodossa. Atk:lla ylläpidettävät asiakirjat on tulostettava paperille tai mikrofilmille viimeistään potilaan kuoltua.

IB. POTILASKERTOMUKSEEN LIITTYVÄT TIEDOT/ASIAKIRJAT (JATKOA)

Asiakirja/Asiakirja-ryhmä	Esimerkkejä asiakirjoista ja niiden tietosisällöstä	Säilytysaika	Huomautuksia
Lääkärintlausuntojen ja -todistusten jäljennökset	<p>Eläke- ja työkyvyttömyysasioissa annettujen B-lausuntojen jäljennökset</p> <p>Muut lausunto- ja todistusjäljennökset</p>	<p>10 vuotta potilaan kuolemasta tai, jos siitä ei ole tietoa, 100 vuotta potilaan syntymästä ja 10 vuotta hoidon päättymisestä.</p> <p>10 vuotta lausunnon/todistuksen antamisesta.</p> <p>18. ja 28. päivinä syntyneitä koskevat tiedot julkisessa terveydenhuollossa säilytetään pysyvästi arkistolaitoksen 22.12.2000 antaman päätöksen mukaisesti.⁽¹³⁾</p>	<p>Jos vastaava tieto on kirjattu tarkasti potilaskertomukseen, jäljennös voidaan hävittää, kun tarkoitus on saavutettu.</p> <p>¹³⁾Ks. osa III: 18. ja 28. päivinä syntyneiden potilasasiakirjat julkisessa terveydenhuollossa.</p>
Potilaskohtainen hoitoon liittyvä kirjeenvaihto		<p>10 vuotta kirjeen päiväyksestä.</p> <p>18. ja 28. päivinä syntyneitä koskevat tiedot julkisessa terveydenhuollossa säilytetään pysyvästi arkistolaitoksen 22.12.2000 antaman päätöksen mukaisesti.⁽¹⁴⁾</p>	<p>Ei tarkoiteta kantelu-, muistutus-, potilasvahinko- tai vastaavien asioiden kirjeenvaihtoa.</p> <p>¹⁴⁾Ks. osa III: 18. ja 28. päivinä syntyneiden potilasasiakirjat julkisessa terveydenhuollossa.</p>

IB. POTILASKERTOMUKSEEN LIITTYVÄT TIEDOT/ASIAKIRJAT (JATKOA)

Asiakirja/Asiakirja-ryhmä	Esimerkkejä asiakirjoista ja niiden tietosisällöstä	Säilytysaika	Huomautuksia
Lääketieteelliseen kuolemansyyn selvittämiseen liittyvät ruumiinavauspöytäkirjat ja -lausunnot		10 vuotta kuolemasta. 18. ja 28. päivinä syntyneitä koskevat tiedot julkisessa terveydenhuollossa säilytetään pysyvästi arkistolaitoksen 22.12.2000 antaman päätöksen mukaisesti. ⁽¹⁵⁾	¹⁵⁾ Ks. osa III: 18. ja 28. päivinä syntyneiden potilasasiakirjat julkisessa terveydenhuollossa.
Potilasasiakirjoihin liitettävä jäljennös kuolintodistuksesta		10 vuotta kuolemasta. 18. ja 28. päivinä syntyneitä koskevat tiedot julkisessa terveydenhuollossa säilytetään pysyvästi arkistolaitoksen 22.12.2000 antaman päätöksen mukaisesti. ⁽¹⁶⁾	¹⁶⁾ Ks. osa III: 18. ja 28. päivinä syntyneiden potilasasiakirjat julkisessa terveydenhuollossa.

II. MUU POTILASASIAKIRJA-AINEISTO

Asiakirja/Asiakirja-ryhmä	Esimerkkejä asiakirjoista ja niiden tietosisällöstä	Säilytysaika	Huomautuksia
Ajan- ja hoidonvarauspäiväkirjat, uloskirjaus, poliklinikkapäiväkirjat	Hoidon varaustiedot	Ajanvaraustiedot 2 vuotta käynnin toteutumisesta/avohoitjakson päättymisestä, hoidonvaraustiedot 2 vuotta sisäänkirjauksesta, sisään- ja uloskirjaustiedot 2 vuotta uloskirjauksesta.	Ajanvarausasiakirjoihin ei sisällytetä hoitotietoja.
Toimenpidepäiväkirjat ja vastaavat	Esim. leikkauspäiväkirjat, synnytyspäiväkirjat ym. Sisältävät ajan- ja resurssivaraustietoja	10 vuotta toimenpiteestä tai (manuaalisessa järjestelmässä) viimeisestä merkinnästä.	Ei tarkoiteta leikkaus-, toimenpide- tai synnytyskertomuksia.
Joukkotarkastus- ja seulontatutkimuksissa muodostuvat asiakirjat	Esim.: - papaseulonnat ja vastaukset, - mammografiaseulonnat ja vastaukset	10 vuotta tutkimuksesta.	
Sädehoidon kenttäkuvat ja kortistot		10 vuotta potilaan kuolemasta tai jos siitä ei ole tietoa, 100 vuotta potilaan syntymästä ja 10 vuotta hoidon päättymisestä.	
Potilasasiakirjojen hakemistot		Säilytetään kuten asiakirjat, joihin ne liittyvät.	Otanta-aineistoja koskevat hakemistot säilytetään pysyvästi.

**III. ERÄITÄ SÄILYTYSAJALTAAN MUISTA POIKKEAVIA ASIAKIRJOJA/
ASIAKIRJARYHMIÄ**

Asiakirja/Asiakirjaryhmä	Esimerkkejä asiakirjoista ja niiden tietosisällöstä	Säilytysaika	Huomautuksia
<p>Ammattitauti- ja ammattitautiepäilytutkimuksissa ja hoidossa olleita henkilöitä koskevat asiakirjat</p>	<p>Potilaskertomus ja siihen liittyvät lausunnot, röntgenkuvat, käyrästöt, kuvat ja laboratoriotulokset sekä potilaan tutkimukseen tai hoitoon liittyvät altistumisasiakirjat</p>	<p>20 vuotta potilaan kuolemasta, tai jos siitä ei ole tietoa, 100 vuotta potilaan syntymästä ja 10 vuotta hoidon päättymisestä.</p>	<p>Tiivistelmätason tietoihin tehdään merkintä ”työperäisyyden selvittäminen”, josta ilmenee, että henkilö on käynyt tutkimuksissa tai hoidossa ammattitaudin tai sen epäilyn vuoksi.</p>
<p>Työterveyshuollon asiakirjat:</p> <p>Potilaskertomus</p>	<p>Esim. aikuisiän terveydenhoitolomake ja, kun työterveyshuollossa annetaan sairaanhoidon palveluja, yleislääketieteen lomake</p>	<p>10 vuotta potilaan kuolemasta, tai jos siitä ei ole tietoa, 100 vuotta potilaan syntymästä ja 10 vuotta hoidon päättymisestä.</p>	<p>Ammattitauti- ja ammattitautiepäilytutkimuksissa ja hoidossa olleita henkilöitä koskevat asiakirjat ks. edellä.</p> <p>Olennaiset altistumistiedot (esim. altistuminen ASA-aineille, säteilylle, liuottimille jne.) kirjataan työterveyshuoltolain mukaisten työhönsijoitus- ja määräraikaistarkastusten yhteydessä työpaikkaselvityksestä potilaskertomukseen.</p>

**III. ERÄITÄ SÄILYTYSAJALTAAN MUISTA POIKKEAVIA ASIAKIRJOJA/
ASIAKIRJARYHMIÄ (JATKOA)**

Asiakirja/Asiakirja-ryhmä	Esimerkkejä asiakirjoista ja niiden tietosisällöstä	Säilytysaika	Huomautuksia
Työntekijöiden yleisen työkyvyn ylläpitoon liittyvät yksilöasiakirjat	Esim. työkykyindeksilomakkeet, työstressikyselyn ja työkuuntoprofiilin tiedot	10 vuotta tietojen keräämisestä. ⁽¹⁷⁾	¹⁷⁾ Tiivistelmä yksilöasiakirjan tiedoista kirjataan potilaskertomukseen siten kuin kussakin lomakkeessa on ohjeistettu. Itse yksilöasiakirjat säilytetään erillään potilaskertomuksesta.
Työterveyshuoltolainsäädännössä edellytettyjen erillisten lääkärintodistusten jäljennökset	Lääkärintodistusten jäljennökset työhönsijoitus, alku- ja määräaikaistarkastuksista	5 vuotta todistuksen antamisesta. ⁽¹⁸⁾	¹⁸⁾ Tiedot todistuksesta kirjataan potilaskertomukseen.
Potilaan tutkimukseen tai hoitoon liittyvät altistumisasiakirjat	Esim. työpaikkaselvitystiedot	Säilytetään kuten potilaskertomus.	

**III. ERÄITÄ SÄILYTYSAJALTAAN MUISTA POIKKEAVIA ASIAKIRJOJA/
ASIAKIRJARYHMIÄ (JATKOA)**

Asiakirja/Asiakirja-ryhmä	Esimerkkejä asiakirjoista ja niiden tietosisällöstä	Säilytysaika	Huomautuksia
Valtion mielisairaaloiden potilasasiakirjat		Säilytetään pysyvästi arkistolaitoksen 22.12.2000 antaman päätöksen mukaisesti.	Pysyvästi säilytettävät asiakirjat säilytetään joko paperi- tai mikrofilmi-muodossa taikka arkistolaitoksen luvalla muussa muodossa. Atk:lla ylläpidettävät asiakirjat on tulostettava paperille tai mikrofilmille viimeistään potilaan kuoltua.
Puolustusvoimien terveydenhuollon asiakirjat: Varusmiespalveluksen ja kertausharjoitusten aikana syntyvät puolustusvoimien potilasasiakirjat lukuun ottamatta keskus-sotilassairaalan asiakirjoja		Säilytetään pysyvästi kuten sotilasasiakirjat (kantakortit).	Pysyvästi säilytettävät asiakirjat säilytetään joko paperi- tai mikrofilmi-muodossa taikka arkistolaitoksen luvalla muussa muodossa.

**III. ERÄITÄ SÄILYTYSAJALTAAN MUISTA POIKKEAVIA ASIAKIRJOJA/
ASIAKIRJARYHMIÄ (JATKOA)**

Asiakirja/Asiakirjaryhmä	Esimerkkejä asiakirjoista ja niiden tietosisällöstä	Säilytysaika	Huomautuksia
Ulkomaan kansalaisten ja kansanterveystyössä toisen kotikunnan asukkaiden kertaluonteisia käyntejä koskevat merkinnät/asiakirjat		10 vuotta hoidon/hoitjakson päättymisestä.	
Ennen 1.5.1999 laaditut tai saadut potilasasiakirjat/ennen 1.5.1999 kuolleita koskevat potilasasiakirjat kunnallisessa ja yksityisessä sekä vankeinhoitolaitoksen terveydenhuollossa		Säilytysajat määräytyvät valtionarkiston 14.4.1989 antaman kunnallisten asiakirjojen hävittämistä koskevan päätöksen ja valtionarkiston/arkistolaitoksen mahdollisten erillisten päätösten perusteella.	Ajankohta johtuu potilasvahinkolain muuttamisesta annetusta laista (879/1998), jolla on muutettu mm. korvausvaimuksen esittämisaikaa koskevia säännöksiä lain voimaantulon (1.5.1999) jälkeen tapahtuneiden vahinkojen osalta.

III. ERÄITÄ SÄILYTYSAJALTAAN MUISTA POIKKEAVIA ASIAKIRJOJA/ASIAKIRJARYHMIÄ (JATKOA)

Asiakirja/Asiakirjaryhmä	Esimerkkejä asiakirjoista ja niiden tietosisällöstä	Säilytysaika	Huomautuksia
<p>18. ja 28. päivinä syntyneiden potilasasiakirjat julkisessa terveydenhuollossa</p>		<p>Säilytetään pysyvästi arkistolaitoksen 22.12.2000 antaman päätöksen mukaisesti.</p>	<p>Koskee ko. päivinä syntyneiden potilaskertomusaineistoa (osa IA) sekä niitä potilaskertomukseen liittyviä (osa IB) asiakirjoja, joiden kohdalla on maininta otannasta.</p> <p>Jos asiakirjat on arkistoitu jotakin muuta periaatetta noudattaen, voidaan noin 5 %:n suuruinen pysyvästi säilytettävä otanta ottaa jollakin muulla otantamenetelmällä, jonka käyttöön tulee saada kussakin tapauksessa arkistolaitoksen hyväksyminen.</p> <p>Pysyvästi säilytettävät asiakirjat säilytetään joko paperi- tai mikrofilmi-muodossa taikka arkistolaitoksen luvalla muussa muodossa.</p> <p>Atk:lla ylläpidettävistä asiakirjoista on pysyvästi säilytettävät otanta-asiakirjat tulostettava paperille tai mikrofilmille viimeistään potilaan kuoltua.</p>

**III. ERÄITÄ SÄILYTYSAJALTAAN MUISTA POIKKEAVIA ASIAKIRJOJA/
ASIAKIRJARYHMIÄ (JATKOA)**

Asiakirja/Asiakirja-ryhmä	Esimerkkejä asiakirjoista ja niiden tietosisällöstä	Säilytysaika	Huomautuksia
Mikrokuvatut potilasasiakirjat, joiden säilyttämistä pysyvästi terveydenhuollon toimintayksikkö pitää tärkeänä tieteellisen tutkimuksen vuoksi		Voidaan säilyttää pysyvästi, jos arkistolaitos on myöntänyt siihen terveydenhuollon toimintayksikön hakemuksesta luvan.	

IV. BIOLOGISTA MATERIAALIA SISÄLTÄVÄT NÄYTTEET JA ELINMALLIT

Hoidossa syntyvä materiaali	Näyte-/mallityyppi	Säilytysaika	Huomautuksia
Biologista materiaalia sisältävät näytteet	Kudosblokit	10 vuotta potilaan kuolemasta tai jos siitä ei ole tietoa, 100 vuotta potilaan syntymästä ja 10 vuotta hoidon päättymisestä ⁽¹⁹⁾	¹⁹⁾ Jos näytteiden edustavuus on merkityksellistä tieteellisen tutkimuksen kannalta, niitä voidaan säilyttää terveydenhuollon toimintayksikön terveydenhuollosta vastaavan johtajan tämän tarpeen mukaisesti päättämä, em. säilytysaikaa pidempi aika (sen lisäksi, että niitä voidaan säilyttää potilaan hoidon järjestämisen ja toteuttamisen edellyttämä em. säilytysaikaa pidempi aika). ²⁰⁾ Pääsääntöisesti kliinisen kemian laboratoriossa syntyneitä laseja.
	Ruumiinaisuusnäytteistä otetut blokit	20 vuotta. ⁽¹⁹⁾	
	Histologiset lasit	20 vuotta. ⁽¹⁹⁾	
	Patologian ja hematologian sytologiset näytelasit sekä ruumiinaisuusnäytteistä otetut lasit	10 vuotta. ⁽¹⁹⁾	
	Muut sytologiset näytelasit ⁽²⁰⁾	Hävitetään kun käyttötarkoitus on saavutettu. ⁽¹⁹⁾	
Hampaiden kipsimallit		Voidaan antaa potilaalle tai hävittää hoidon päätyttyä.	