

MÄÄRÄYS

Nro 35/09

Dnro 846/22/2009

Voimassaoloaika

14.5.2009 - 31.12.2015

Kumotaan

Määräys Nro 20/2008, Dnro 738/22/2008

Valtuutussäännökset

Laki maaseudun kehittämiseen myönnettävistä tuista (1443/2006) 35, 37 ja 38 §

Laki maaseudun kehittämiseen myönnettävistä tuista annetun lain muuttamisesta (1478/2007)

Vastaavat EY-säännökset

Neuvoston asetus (EY) N:o 1698/2005, EUVL N:o L 277, 21.10.2005, s. 1;

Neuvoston asetus (EY) N:o 1290/2005, EUVL N:o L 209, 11.8.2005, s. 1;

Komission asetus (EY) N:o 1974/2006, EUVL N:o L 368, 23.12.2006, s. 15;

Komission asetus (EY) N:o 1975/2006, EUVL N:o L 368, 23.12.2006, s. 74.

Komission asetus (EY) N:o 885/2006, EUVL N:o L 171, 23.6.2006, s. 90

MAASEUTUVIRASTON MÄÄRÄYS HANKETUEN MAKSUHAKEMUKSESTA JA SEN LIITTEISTÄ

Maaseutuvirasto on päättänyt maaseudun kehittämiseen myönnettävästä tuesta 29 päivänä joulukuuta 2006 annetun lain (1443/2006) 35, 37 ja 38 §:n nojalla:

1 §

Soveltamisala

Tämä määräys koskee maaseudun kehittämiseen myönnettävästä tuesta annetussa laissa (1443/2006) säädettyjen Manner-Suomen maaseudun kehittämissuunnitelman 2007 - 2013 mukaisten Euroopan yhteisön osittain rahoittamien hanketukien maksun hakemisessa käytettäviä lomakkeita ja niiden liitteitä.

2 §

Maksuhakemus

Hanketuen maksamista on haettava Maaseutuviraston vahvistamilla lomakkeilla numerot 2316A (yleishyödyllinen kehittämissuunnitelma)

2316B (elinkeinojen kehittämishanke)
2316C (koulutus- tai tiedonvälityshanke)
2316D (yleishyödyllinen investointihanke)
2316 E (koordinointihanke)

Maksuhakemukseen on liitettävä tässä määräyksessä säädetyt asiakirjat.

3 § Tilinpitoasiakirjat

Maksuhakemuksen liitteenä on esitettävä hakemuksen kohteena olevien kustannusten ja rahoituksen osalta ote kirjanpitovelvollisen pääkirjasta. Tarvittaessa on esitettävä ote päiväkirjasta koskien maksuhakemuksen kohteena olevaa hanketta.

Maatilatalouden tuloverolain (543/1967) mukaisesti verotettavan tuensaajan on esitettävä muistiinpanot maksuhakemuksen kohteena olevalta ajanjaksolta.

Tuensaajan kirjanpidosta vastaava henkilö tai taho varmentaa allekirjoituksellaan maksuhakemukseen liitteenä esitettävän kirjanpidon oikeellisuuden.

4 § Tilintarkastuskertomus

Hankkeen toteuttajan on liitettävä maksuhakemukseen tilintarkastuskertomus tuen saajan viimeisimmästä tilintarkastuksesta. Monivuotisissa hankkeissa tilintarkastuskertomus liitetään maksuhakemukseen vuosittain niissä tapauksissa ja sen aikataulun mukaisesti, kuin tuen saajan on toimitettava tilintarkastus tilintarkastuslain (459/2007) mukaan.

Lyhytkestoisissa hankkeissa, joiden toteutusaika on alle 18 kuukautta, tilintarkastuskertomus tuen saajan viimeisimmästä tilintarkastuksesta on liitettävä loppumaksua koskevaan hakemukseen niissä tapauksissa ja sen aikataulun mukaisesti, kuin tuen saajan on toimitettava tilintarkastus tilintarkastuslain mukaan.

5 § Tositteiden yksilöintitiedot

Alkuperäisestä tositteesta tulee käydä ilmi sen liittyminen tuettuun hankkeeseen.

6 § Menotositteet

Maksuhakemuksen liitteenä on esitettävä jäljennökset maksetuista, hyväksytyistä ja kirjanpitoon kirjatuihin laskuista.

Laskujen tulee olla osoitettuja tukipäätöksen mukaiselle tuensaajalle. Jos maksuhakemuksen liitteenä oleva lasku on osoitettu muulle kuin tukipäätöksen mukaiselle tuensaajalle, on maksuhakemuksen yhteydessä esitettävä selvitys menon liittymisestä hankkeen toteuttamiseen.

Laskun liitteet on toimitettava maksuhakemuksen liitteenä, ellei laskusta selviä hankinnan sisältö. Maksuhakemuksen liitteenä olevat tositteet numeroidaan siten kuin kirjanpitolaisissa (1336/1997) säädetään.

Maatilatalouden tuloverolain (543/1967) mukaisesti verotettavien tuensaajien tositteet numeroidaan siten kuin verohallituksen päätöksessä (Dnro 1856/38/2006) säädetään.

7 § Maksutositteet

Maksuhakemuksen liitteenä on esitettävä jäljennökset maksutositteista. Maksutositteena hyväksytään pankkitilin tiliote, kaupan yksilöity kassakuitti tai muu luotettava selvitys.

Maksuhakemukseen liitettyjen käteiskuittien osalta tuen saajan on osoitettava rahan lähde kirjanpitokirjauksilla, tiliotteilla tai muulla luotettavalla tavalla.

8 § Rahoitus

Maksuhakemuksen yhteydessä tuen saajan on esitettävä selvitys yksityisen ja muun julkisen rahoituksen toteutumisesta tuen myöntämistä koskevan päätöksen mukaisesti. Rahoituksen osalta maksuhakemukseen liitetään jäljennökset kirjanpitoon merkityistä tositteista sekä jäljennökset tiliotteista. Jos yksityinen rahoitusosuus kerätään osallistumismaksuilla tai vastaavilla suoritteilla, tuen saajan on liitettävä maksuhakemukseen selvitys osallistumismaksujen ja vastaavien maksujen kertymisestä.

Hankkeesta, joka on rahoitettu paikallisen toimintaryhmän rahoituskiintiöstä, on esitettävä jokaisen maksuhakemuksen yhteydessä tiliote, jolla osoitetaan kuntarahan maksaminen toteutuneita kustannuksia vastaavasti. Jos tiliotetta ei liitetä maksuhakemukseen, se on toimitettava Työ- ja elinkeinokeskukseen ennen maksupäätöksen hyväksymistä.

9 § Tulotositteet

Maksuhakemukseen on liitettävä selvitys hankkeen toteuttamisesta saaduista tuloista maksuhakemuksen kohteena olevalta ajanjaksolta. Tulojen osalta maksuhakemukseen liitetään jäljennökset kirjanpitoon merkityistä tulo- ja maksutositteista.

Tuen maksuhakemuksen liitteenä esitettävät tulotositteet on yksilöitävä siten, että maksuhakemuksen käsittelyn yhteydessä tulot on yhdistettävissä tuetun hankkeen toteuttamiseen. Yksilöinti voidaan tehdä merkitsemällä tositteeseen lisätietoja.

10§ Selvitys hintatasosta

Selvitys kustannusten kohtuullisuudesta toimitetaan maksuhakemuksen liitteenä.

11 § Palkkakustannukset

Palkkakustannusten osalta hankkeen maksuhakemuksen liitteenä on esitettävä jäljennös työsopimuksen tai muun vastaavan selvityksen kohdasta, josta ilmenevät palkan suuruus ja sen perusteet sekä selvitys lakisääteisten sivukulujen ja lomarahojen, -palkkojen ja -korvausten perusteesta ja maksamisesta. Yli vuodeksi palkatun työntekijän työnhakuilmoitus liitetään maksuhakemukseen, ellei kyseessä ole sellaisen henkilön palkkaaminen, joka on tukea haettaessa ollut hakijan vakinaisen viran haltija tai toistaiseksi voimassa olevassa työsuhteessa oleva työntekijä.

Maksuhakemuksen yhteydessä tulee toimittaa tuntikirjanpito hankkeelle tehdystä työstä käyttäen Maaseutuviraston lomaketta numero 2326L tai vastaavat tiedot sisältävä selvitys.

12 § Palkkiot

Maksuhakemukseen sisällytettävien palkkiokustannusten osalta on esitettävä jäljennös sopimuksen tai muun asiakirjan kohdasta, jonka perusteella palkkio maksetaan.

13 § Matkakulut

Matkakuluista on maksuhakemuksen liitteenä esitettävä hankkeen toteuttajan hyväksymä matkalasku, josta ilmenee matkan tarkoitus. Ulkomaanmatkan ja opintomatkan osalta on esitettävä lisäksi matkan ohjelma ja matkaraportti.

Kotimaan matkalasku on tehtävä Maaseutuviraston lomakkeelle numero 2320L tai vastaavat tiedot sisältävälle lomakkeelle. Ulkomaan matkalasku on tehtävä Maaseutuviraston lomakkeelle numero 2327L tai vastaavat tiedot sisältävälle lomakkeelle.

14 § Kokouskulut

Kokouskuluista on maksuhakemuksen liitteenä esitettävä kokouspalkkioiden ja muiden kokouskulujen perusteet sekä jäljennös kokouksen esityslistasta osallistujaluetteloihin.

15 § Luontoissuoritukset

Vastikkeettomasti hankkeen hyväksi tehdyn työn osalta annetaan selvitys Maaseutuviraston vahvistamalla lomakkeella 2325L. Selvitys voidaan antaa myös muulla vastaavat tiedot sisältävällä asiakirjalla. Vastikkeettomasti hankkeen hyväksi tehdyn työn työntekijän on selvitettävä listaan tehdyn työsuorituksen sisältö, ajankohta ja arvo sekä työntekijän syntymävuosi. Vastikkeettomasti hankkeen hyväksi tehdyn työn listan oikeellisuudesta vastaavat työntekijä ja hankkeen toteuttaja vahvistamalla listan oikeellisuuden allekirjoituksellaan.

16 § Jaetut kustannukset

Jos maksuhakemuksen kohteena oleva kustannus ei kohdistu pelkästään hakemuksen kohteena olevalle hankkeelle, maksuhakemuksen liitteenä on esitettävä perusteltu selvitys kustannusten jakautumisesta. Selvitys jaettujen kulujen jakoperusteista on tehtävä Maaseutuviraston lomakkeelle numero 2321L tai vastaavat tiedot sisältävällä lomakkeella.

17 § Julkaisut ja tiedotteet

Jos hankkeessa on tuettu julkaisun tai tiedotteen tekemistä, on maksuhakemuksen liitteenä toimitettava yksi kappale julkaisusta.

18 § Rakentaminen

Rakentamista koskevan maksuhakemuksen liitteenä on esitettävä jäljennökset rakennuslupapäätöksessä edellytettyjen katselmusten pöytäkirjoista, kun lupapäätöksessä edellytetty katselmus on suoritettu.

19 § Koneet ja laitteet

Käytettynä hankituista koneista ja laitteista on maksuhakemuksen liitteenä esitettävä asiantuntija-arvio tai muu selvitys koneen tai laitteen käyvästä arvosta, jäljellä olevasta käyttöiästä ja teknisistä ominaisuuksista.

20 § Rakennuksen hankinta

Hankittaessa vuokramaalla sijaitseva rakennus on ensimmäisen maksuhakemuksen yhteydessä toimitettava jäljennös vuokrasopimuksesta ja asiakirjasta, josta selviää määräaikaisten vuokraoikeuden kirjaaminen.

**21 §
Koulutus**

Koulutusta koskevissa hankkeissa maksuhakemuksen liitteenä on esitettävä jäljennös koulutustilaisuuden osanottajaluettelosta koulutuksittain, jossa on osanottajan nimi, organisaatio tai kotikunta ja allekirjoitus sekä jäljennös koulutustilaisuuden ohjelmasta.

**22 §
Voimaantulo**

Tämä määräys tulee voimaan 14 päivänä toukokuuta 2009.

Määräystä sovelletaan soveltuvin osin ennen sen voimaantuloa syntyneiden asiakirjojen sisältämiin tietoihin.

Ennen määräyksen voimaantuloa voidaan ryhtyä sen täytäntöönpanon edellyttämiin toimiin.

Helsingissä 12 päivänä toukokuuta 2009

Ylijohtaja

Leena Tenhola

Ylitarkastaja

Kirsi Murtomäki