

MÄÄRÄYS

Nro 34/09

Dnro 845/22/2009

Voimassaoloaika

14.5.2009 - 31.12.2015

Kumotaan

Määräys Nro 20/2008, Dnro 738/22/2008

Valtuutussäännökset

Laki maaseudun kehittämiseen myönnettävistä tuista (1443/2006) 35, 37 ja 38 §

Laki maaseudun kehittämiseen myönnettävistä tuista annetun lain muuttamisesta (1478/2007)

Vastaavat EY-säännökset

Neuvoston asetus (EY) N:o 1698/2005, EUVL N:o L 277, 21.10.2005, s. 1;

Neuvoston asetus (EY) N:o 1290/2005, EUVL N:o L 209, 11.8.2005, s. 1;

Komission asetus (EY) N:o 1974/2006, EUVL N:o L 368, 23.12.2006, s. 15;

Komission asetus (EY) N:o 1975/2006, EUVL N:o L 368, 23.12.2006, s. 74.

Komission asetus (EY) N:o 885/2006, EUVL N:o L 171, 23.6.2006, s. 90

MAASEUTUVIRASTON MÄÄRÄYS YRITYSTUKIEN MAKSUHAKEMUKSISTA JA NIIDEN LIITTEISTÄ

Maaseutuvirasto on päättänyt maaseudun kehittämiseen myönnettävästä tuesta 29 päivänä joulukuuta 2006 annetun lain (1443/2006) 35, 37 ja 38 §:n nojalla:

1 §

Soveltamisala

Tämä määräys koskee maaseudun kehittämiseen myönnettävästä tuesta annetussa laissa (1443/2006) säädettyjen Manner-Suomen maaseudun kehittämissuunnitelman 2007-2013 mukaisten Euroopan yhteisön osittain rahoittamien yritystukien maksun hakemisessa käytettäviä lomakkeita ja niiden liitteitä.

2 §

Maksuhakemus

Yritystukien maksamista on haettava Maaseutuviraston vahvistamilla lomakkeilla numerot

2315A (yrityksen investointituki)
2315B (yrityksen käynnistämistuki)
2315C (yrityksen kehittämistuki)
2315S (Suomen sokerialan rakenneuudistuksen mukainen monipuolistamistukiohjelma)
2315Y (yritysryhmän kehittämistuki)

Maksuhakemukseen on liitettävä tässä määräyksessä säädetyt asiakirjat.

3 § Tilinpitoasiakirjat

Maksuhakemuksen liitteenä on esitettävä hakemuksen kohteena olevien kustannusten ja rahoituksen osalta ote kirjanpitovelvollisen pääkirjasta. Tarvittaessa on esitettävä ote päiväkirjasta koskien maksuhakemuksen kohteena olevaa toimenpidettä.

Maatilatalouden tuloverolain (543/1967) mukaisesti verotettavan tuensaajan on esitettävä muistiinpanot maksuhakemuksen kohteena olevalta ajanjaksolta.

Tuensaajan kirjanpidosta vastaava henkilö tai taho varmentaa allekirjoituksellaan maksuhakemukseen liitteenä esitettävän kirjanpidon oikeellisuuden.

4 § Tositteiden yksilöintitiedot

Alkuperäisestä tositteesta tulee käydä ilmi sen liittyminen tuettuun toimenpiteeseen.

5 § Menotositteet

Maksuhakemuksen liitteenä on esitettävä jäljennökset maksetuista, hyväksytyistä ja kirjanpitoon kirjatuihin laskuista.

Laskujen tulee olla osoitettuja tukipäätöksen mukaiselle tuensaajalle. Jos maksuhakemuksen liitteenä oleva lasku on osoitettu muulle kuin tukipäätöksen mukaiselle tuensaajalle, on maksuhakemuksen yhteydessä esitettävä selvitys menon liittymisestä toimenpiteen toteuttamiseen.

Laskun liitteet on toimitettava maksuhakemuksen liitteenä, ellei laskusta selviä hankinnan sisältö. Maksuhakemuksen liitteenä olevat tositteet numeroidaan siten kuin kirjanpitoaissa (1336/1997) säädetään.

Maatilatalouden tuloverolain (543/1967) mukaisesti verotettavien tuensaajien tositteet numeroidaan siten kuin verohallituksen päätöksessä (Dnro 1856/38/2006) säädetään.

6 § Maksutositteet

Maksuhakemuksen liitteenä on esitettävä jäljennökset maksutositteista. Maksutositteena hyväksytään pankkitilin tiliote, kaupan yksilöity kassakuitti tai muu luotettava selvitys.

Maksuhakemukseen liitettyjen käteiskuittien osalta tuen saajan on osoitettava rahan lähde kirjanpito kirjauksilla, tiliotteilla tai muulla luotettavalla tavalla.

7 § Rahoitus

Maksuhakemuksen yhteydessä tuen saajan on esitettävä selvitys yksityisen ja muun julkisen rahoituksen toteutumisesta tuen myöntämistä koskevan päätöksen mukaisesti. Rahoituksen osalta maksuhakemukseen liitetään jäljennökset kirjanpitoon merkityistä tositteista sekä jäljennökset tiliotteista. Jos yksityinen rahoitusosuus kerätään osallistumismaksuilla tai vastaavilla suoritteilla, tuen saajan on liitettävä maksuhakemukseen selvitys osallistumismaksujen ja vastaavien maksujen kertymisestä.

Toimenpiteessä, joka on rahoitettu paikallisen toimintaryhmän rahoituskiintiöstä, maksuhakemuksen liitteenä on esitettävä jokaisen maksuhakemuksen yhteydessä tiliote, jolla osoitetaan kuntarahan maksaminen toteutuneita kustannuksia vastaavasti. Jos tiliotetta ei liitetä maksuhakemukseen, se on toimitettava Työ- ja elinkeinokeskukseen ennen maksupäätöksen hyväksymistä.

8 § Selvitys hintatasosta

Selvitys kustannusten kohtuullisuudesta toimitetaan maksuhakemuksen liitteenä.

9 § Palkkakustannukset

Palkkakustannusten osalta toimenpiteen maksuhakemuksen liitteenä on esitettävä jäljennös työsopimuksen tai muun vastaavan selvityksen kohdasta, josta ilmenevät palkan suuruus ja sen perusteet sekä selvitys lakisääteisten sivukulujen ja lomarahojen perusteesta ja maksamisesta.

10 § Palkkiot

Maksuhakemukseen sisällytettävien palkkiokustannusten osalta on esitettävä jäljennös sopimuksen tai muun asiakirjan kohdasta, jonka perusteella palkkio maksetaan.

11§ Matkakulut

Matkakuluista on maksuhakemuksen liitteenä esitettävä toimenpiteen toteuttajan hyväksymä matkalasku, josta ilmenee matkan tarkoitus. Ulkomaanmatkan ja opintomatkan osalta on esitettävä lisäksi matkan ohjelma ja matkaraportti.

Kotimaan matkalasku on tehtävä Maaseutuviraston lomakkeelle numero 2320L tai vastaavat tiedot sisältävälle lomakkeelle. Ulkomaan matkalasku on tehtävä Maaseutuviraston lomakkeelle numero 2327L tai vastaavat tiedot sisältävälle lomakkeelle.

12 § Oma puutavara ja maa-aines

Oman puutavaran käytön osalta esitetään selvitys Maaseutuviraston vahvistamalla lomakkeella 2323L ja maa-aineksen osalta Maaseutuviraston vahvistamalla lomakkeella 2322L. Selvitys voidaan antaa myös muulla vastaavat tiedot sisältävällä asiakirjalla. Selvityksen tulee sisältää asiantuntija-arvio puutavaran tai maa-aineksen alkuperästä, määrästä, laadusta ja hinnasta. Asiantuntijan nimi, pätevyys ja yhteystiedot on ilmoitettava selvitysasiakirjassa.

13 § Jaetut kustannukset

Jos maksuhakemuksen kohteena oleva kustannus ei kohdistu pelkästään hakemuksen kohteena olevalle toimenpiteelle, maksuhakemuksen liitteenä on esitettävä perusteltu selvitys kustannusten jakautumisesta. Selvitys jaettujen kulujen jakoperusteista on tehtävä Maaseutuviraston lomakkeelle numero 2321L tai vastaavat tiedot sisältävällä lomakkeella.

14 § Julkaisut ja tiedotteet

Jos toimenpiteessä on tuettu julkaisun tai tiedotteen tekemistä, on maksuhakemuksen liitteenä toimitettava yksi kappale julkaisusta.

15 § Rakentaminen

Rakentamista koskevan maksuhakemuksen liitteenä on esitettävä jäljennökset rakennuslupapäätöksessä edellytettyjen katselmusten pöytäkirjoista, kun lupapäätöksessä edellytetty katselmus on suoritettu.

**16 §
Koneet ja laitteet**

Käytettynä hankituista koneista ja laitteista on maksuhakemuksen liitteenä esitettävä asiantuntija-arvio tai muu selvitys koneen tai laitteen käyvästä arvosta, jäljellä olevasta käyttöiästä ja teknisistä ominaisuuksista.

**17 §
Rakennuksen hankinta**

Hankittaessa vuokramaalla sijaitseva rakennus on ensimmäisen maksuhakemuksen yhteydessä toimitettava jäljennös vuokrasopimuksesta ja asiakirjasta, josta selviää määräaikaisen vuokraoikeuden kirjaaminen.

**18 §
Voimaantulo**

Tämä määräys tulee voimaan 14 päivänä toukokuuta 2009.

Määräystä sovelletaan soveltuvin osin ennen sen voimaantuloa syntyneiden asiakirjojen sisältämiin tietoihin.

Ennen määräyksen voimaantuloa voidaan ryhtyä sen täytäntöönpanon edellyttämiin toimiin.

Helsingissä 12 päivänä toukokuuta 2009

Ylijohtaja

Leena Tenhola

Ylitarkastaja

Kirsi Murtomäki